

ВЕСТНИК

№ 3
От 29 марта
2019 года

Администрации и Думы Новоилымского сельского поселения



Содержание:

Официальные новости

1	Постановление администрации Новоилымского сельского поселения № 18 от 11.03.2019г. «О внесении изменений в Положение о Совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Новоилымского сельского поселения»	Стр. 2-5
2	Постановление администрации Новоилымского сельского поселения № 25 от 21.03.2019г. «Об объявлении открытого аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества»	6-8
3	Постановление администрации Новоилымского сельского поселения № 26 от 21.03.2019г. «Об утверждении документации об открытом аукционе на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества»	8-30
4	Постановление администрации Новоилымского сельского поселения № 27 от 27.03.2019г. «О назначении даты проведения публичных слушаний и утверждению состава комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросу «актуализации схемы теплоснабжения Новоилымского сельского поселения по состоянию на 2020 год, с перспективой до 2028 года»	31
5	Решение Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района № 36 от 29.12.2019г. «О внесении изменений в Решение Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района «О бюджете Новоилымского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 28.12.2018 г. № 33»	32-55

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11 марта 2019 года
п.Новоилимск

№ 18

«О внесении изменений в Положение о Совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Новоилимского сельского поселения»

В целях создания благоприятных условий для развития предпринимательства в Новоилимском сельском поселении, координации деятельности, взаимодействия органов местного самоуправления с представителями малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», руководствуясь Уставом Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить новый состав Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Новоилимского сельского поселения (Приложение 2)
2. Настоящее постановление опубликовать в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоилимского
сельского поселения**

Н.Н. Печанский

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по поддержке и развитию малого и среднего
предпринимательства при администрации
Новоилимского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Новоилимского сельского поселения (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, который обеспечивает практическое взаимодействие органов местного самоуправления Новоилимского муниципального образования и субъектов малого и среднего предпринимательства, консолидирует их интересы для выработки предложений по основным направлениям развития малого и среднего предпринимательства на территории Новоилимского сельского поселения.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Новоилимского сельского поселения и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

Задачами Совета являются:

2.1. Содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Новоилимского сельского поселения.

2.2. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, ассоциаций и союзов при реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.3. Подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, регуливающей вопросы развития малого и среднего предпринимательства, финансово-кредитной и налоговой политики, информационно-консультационной поддержки, по устранению административных барьеров в развитии малого и среднего предпринимательства, а также выработка мер по созданию условий, благоприятствующих созданию новых малых и средних предприятий.

2.4. Исследование и обобщение проблем малого и среднего предпринимательства, выработка предложений по их устранению.

2.5. Обобщение и распространение опыта деятельности малых и средних предприятий и инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

В соответствии со своими задачами Совет выполняет следующие функции:

3.1. Подготавливает и вносит предложения в администрацию Новоилимского сельского поселения, Думу Новоилимского сельского поселения по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

3.2. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации Новоилимского сельского поселения через своего председателя.

3.3. Привлекает субъекты малого и среднего предпринимательства, общественные организации, ассоциации и союзы для обсуждения вопросов по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Новоилимского сельского поселения.

3.4. Принимает участие в разработке, координации и реализации муниципальных целевых программ по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и других муниципальных программ, направленных на решение актуальных социально-экономических проблем Новоилимского муниципального образования, привлекая к их реализации субъекты малого

и среднего предпринимательства, их объединения, союзы и ассоциации, инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. СОЗДАНИЕ И СОСТАВ СОВЕТА

4.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации Новоилимского сельского поселения.

4.2. Совет формируется из представителей общественных объединений, союзов и ассоциаций, субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предпринимателей, представителей органов местного самоуправления Новоилимского сельского поселения.

Предложения по кандидатурам от всех вышеперечисленных организаций представляются официально за подписью руководителей организаций, от самих предпринимателей - по их заявлению.

Заявления оформляются на имя главы администрации Новоилимского сельского поселения, который принимает решение о необходимости включения в состав того или иного члена Совета.

4.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета большинством голосов из числа присутствующих.

4.4. Количественный состав Совета составляет 5 человек.

4.5. В случае наличия оснований для выхода членов Совета на заседании Совета могут быть приняты предложения об изменении состава Совета.

Решение о выходе из состава членов Совета принимается на заседании членов Совета простым большинством голосов из числа присутствующих.

4.6. Основаниями для выхода членов Совета из состава Совета служат:

- самоотвод;
- отсутствие члена Совета на более чем половине плановых заседаний в текущем году.

4.7. Кандидатуры в члены Совета на место выбывшего члена предлагаются любым действующим членом Совета. Каждая из предложенных кандидатур обсуждается на общем заседании Совета. Кандидатура, за которую проголосовало большинство членов Совета от числа присутствующих на заседании Совета, включается в состав Совета.

4.8. Решение об изменениях состава Совета утверждается соответствующим постановлением администрации Новоилимского сельского поселения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Работой Совета руководит председатель, а на период его отсутствия - заместитель председателя Совета.

Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- осуществляет подготовку проведения заседания Совета;
- ведет заседания Совета;
- является представителем Совета в органах местного самоуправления Новоилимского сельского поселения, общественных и иных организациях и ведомствах;
- координирует работу привлеченных специалистов и членов Совета в экспертных и рабочих группах;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета;
- обеспечивает контроль за выполнением плана работы Совета, подготовкой и оформлением соответствующей документации (протоколы заседаний, экспертные заключения, рекомендации).

5.2. Заместитель председателя Совета:

- исполняет обязанности председателя в период его отсутствия;
- выполняет поручения председателя Совета.

5.3. Секретарь Совета:

- осуществляет текущую организационную работу;
- формирует повестки заседаний Совета, списки приглашенных;
- организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета;
- рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению;

- ведет протокол заседания Совета;
- исполняет поручения председательствующего.

5.3. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации Новоилимского сельского поселения, депутаты Думы Новоилимского сельского поселения, предприниматели, а также представители общественных организаций, средств массовой информации и иные заинтересованные лица.

5.4. Совет работает на регулярной основе. Плановые заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Извещение членов Совета об очередном заседании и рассылка материалов осуществляются секретарем Совета за пять дней до начала заседания.

5.5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах без права замены.

5.6. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Новоилимского сельского поселения.

5.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.8. Решение Совета принимается путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.9. Ход заседаний Совета и принятые решения отражаются в протоколе заседания, который подписывается председателем Совета и секретарем. Решения Совета принимаются в виде рекомендаций и заключений.

5.10. Совет информирует предпринимателей и население о работе Совета через средства массовой информации.

5.11. Решение о прекращении деятельности Совета принимается главой Новоилимского сельского поселения и оформляется соответствующим постановлением.

6. ПРАВА ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6.1. Для осуществления своей деятельности Совет имеет право:

6.1.2. Запрашивать в установленном порядке у предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности материалы и информацию (не носящую конфиденциального характера), необходимые для выполнения возложенных на Совет задач.

6.1.2. Принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Новоилимского сельского поселения, а также вносить предложения по внесению изменений в действующую правовую базу Иркутской области по вопросам устранения административно-бюрократических барьеров, препятствующих развитию предпринимательства.

6.1.3. Привлекать для работы в Совете экспертов и консультантов из числа ученых, предпринимателей, представителей органов местного самоуправления Новоилимского сельского поселения, представителей общественных организаций и объединений, заинтересованных в поддержке и развитии предпринимательства в Новоилимском сельском поселении.

6.1.4. Формировать временные и постоянно действующие комиссии, экспертные и рабочие группы.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Приложение №2
к постановлению Администрации
Новоилимского сельского поселения
от «11» марта 2019 № 18

СОСТАВ

Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации
Новоилимского сельского поселения Совета

Председатель совета

1. Печанский Николай Николаевич – глава Новоилимского сельского поселения

Заместитель председателя совета

2. Сенюшкина Светлана Николаевна – депутат Совета депутатов Новоилимского сельского поселения

Секретарь совета

3. Измestьева Дарья Михайловна – ведущий специалист администрации Новоилимского сельского поселения

Члены совета

4. Молчанова Галина Васильевна – И.П. БОЮЛ (по согласованию);
5. Дубинина Юлия Петровна – ведущий специалист администрации Новоилимского сельского поселения

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 марта 2019 года № 25
п.Новоилимск

«Об объявлении открытого аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества»

Руководствуясь Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», ст. 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Новоилимского муниципального образования, Администрация Новоилимского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества: часть нежилого помещения, общей площадью 200 кв. м. назначение: нежилое, расположенное в нежилом помещении общей площадью 1323,2 кв.м. по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский р-н, п.Новоилимск, ул. Транспортная, д. 3/1, наименование: автогараж на 25 машин, количество этажей – 1, год завершения строительства – 1976.
2. Утвердить состав аукционной комиссии (Приложение № 1).
3. Утвердить порядок работы аукционной комиссии (Приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее Постановление в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского сельского поселения

Н.Н. Печанский

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Новоилимского сельского поселения
Нижнеилимского района
от 21.03.2019 г. № 25

СОСТАВ

аукционной комиссии

Председатель аукционной комиссии:

Печанский Николай Николаевич – глава Новоилимского сельского поселения.

Заместитель председателя комиссии

Кутузова Наталья Юрьевна – ведущий специалист администрации Новоилимского сельского поселения.

Члены комиссии:

Чуварёва Анна Юрьевна – ведущий специалист администрации Новоилимского сельского поселения;

Дубинина Юлия Петровна – ведущий специалист администрации Новоилимского сельского поселения;

Макарова Сандра Сергеевна – секретарь руководителя администрации Новоилимского сельского поселения;

Секретарь комиссии:

Макарова Сандра Сергеевна – секретарь руководителя администрации Новоилимского сельского поселения

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Новоилимского сельского поселения
Нижеилимского района
от 21.03.2019 г. № 25

Порядок работы аукционной комиссии

1. Аукционная комиссия создается для проведения аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества Новоилимского муниципального образования.

2. Аукционная комиссия осуществляет в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» следующие функции:

- 1) рассмотрение заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов;
- 2) отбор участников аукциона по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 4) ведение и подписание протокола аукциона;
- 5) ведение и подписание протокола об отказе от заключения договора.

3. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

4. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний аукционной комиссии.

5. Заседания аукционной комиссии проводятся председателем в соответствии с повесткой заседания аукционной комиссии.

6. Секретарь аукционной комиссии обеспечивает организацию работы аукционной комиссии, в том числе осуществляет:

- 1) формирование повестки;
- 2) уведомление членов аукционной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания аукционной комиссии;
- 3) представление материалов для ознакомления членам аукционной комиссии;
- 4) оформление протоколов;
- 5) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности аукционной комиссии.

7. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аукционной комиссии, каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

8. Замена члена аукционной комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 марта 2019 года

№ 26

п.Новоилимск

«Об утверждении документации об открытом аукционе на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества»

Руководствуясь Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», в соответствии с постановлением Администрации Новоилимского сельского поселения от 21 марта 2019 года № 25 «Об объявлении открытого аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества», руководствуясь ст. ст. 37, 56 Устава Новоилимского муниципального образования, Администрация Новоилимского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую документацию об открытом аукционе на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества: часть нежилого помещения, общей площадью 200 кв. м. назначение: нежилое, расположенное в нежилом помещении общей площадью 1323,2 кв.м. по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский р-н, п.Новоилимск, ул. Транспортная, д. 3/1, наименование: автогараж на 25 машин, количество этажей – 1, год завершения строительства – 1976.

2. Опубликовать настоящее Постановление в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Приложение
к постановлению Администрации
Новоилимского сельского поселения
от 21.03.2019г. № 26

Документация об открытом аукционе
на право заключения договора аренды на объект муниципального

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Объект открытого аукциона - Объект недвижимости, объект муниципального имущества Новоилимского муниципального образования.

Организатор открытого аукциона – Администрация Новоилимского сельского поселения.

Участник открытого аукциона - лицо, претендующее на право заключения Договора аренды. Участником открытого аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Заявка на участие в открытом аукционе (Заявка) – письменное подтверждение участника открытого аукциона участвовать в открытом аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона, поданная в срок по форме, содержанию и в составе, установленным документацией об открытом аукционе.

Открытый аукцион – аукцион на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества Новоилимского муниципального образования.

Документация об открытом аукционе – совокупность документов, определяющих порядок, сроки, условия проведения и участия в открытом аукционе.

Аукционная комиссия - комиссия по проведению открытого аукциона.

Арендодатель, Балансодержатель – Администрация Новоилимского сельского поселения.

Договор аренды – заключаемый по результатам открытого аукциона между Арендодателем, Балансодержателем и Победителем открытого аукциона, условия которого соответствуют положениям документации об открытом аукционе и проекту договора аренды, который содержится в документации об открытом аукционе.

Объект договора аренды – Объект недвижимости, объект муниципального имущества Новоилимского муниципального образования.

Официальный сайт торгов – официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, определенном Правительством Российской Федерации, без взимания платы.

Правила - правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества (приложение №1 к Приказу ФАС от 10.02.2010 № 67).

Победитель открытого аукциона – участник открытого аукциона, который предложил наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

РАЗДЕЛ 2. СОСТАВ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Объект открытого аукциона - объект недвижимости, объект муниципального имущества Новоилимского муниципального образования:

№ Лота	Наименование	Адрес	Целевое назначение
1	часть нежилого помещения, общей площадью 200 кв. м. назначение: нежилое, расположенное в нежилом помещении общей площадью 1323,2 кв.м., наименование: автогараж на 25 машин, количество этажей – 1, год завершения строительства – 1976, кадастровый номер	РФ, Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск, ул. Транспортная, д.3/1	Для свободного использования

РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1 Настоящая документация об открытом аукционе подготовлена в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Организатор аукциона:

Администрация Новоилимского сельского поселения. Местонахождение, почтовый адрес: 665697, Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Новоилимск, ул. Зверева, 1

Глава Новоилимского сельского поселения: Печанский Николай Николаевич.

Ведущий специалист по муниципальному имуществу Администрации Новоилимского сельского поселения: Чуварёва Анна Юрьевна.

Номер контактного телефона: (39566) 68-2-87, 89245368737.

Официальный Интернет-сайте Администрации - <http://novoilimsk.ru>

1.3. Аукционная комиссия

1.3.1 Состав Аукционной комиссии утвержден постановлением Администрации Новоилимского муниципального образования 21.03.2019 г. № 25

1.4. Арендодатель, Балансодержатель по договору аренды муниципального имущества

1.4.1. Арендодателем и Балансодержателем является Администрация Новоилимского сельского поселения.

1.5. Начальная (минимальная) цена договоров аренды:

№ Лота	Наименование, адрес	Начальная (минимальная) цена договора аренды в размере ежегодного платежа
1	часть нежилого помещения, общей площадью 200 кв. м. назначение: нежилое, расположенное в нежилом помещении общей площадью 1323,2 кв.м., наименование: автогараж на 25 машин, количество этажей – 1, год завершения строительства – 1976, кадастровый номер 38:12:170101:492, адрес объекта: Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Новоилимск, ул. Транспортная, д. 3/1	36 000,00

После заключения договора аренды по итогам аукциона, пересмотр цены договора аренды не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения. Пересмотр цены договора аренды в сторону увеличения может быть пересмотрен сторонами не чаще одного раза в год.

1.6. Срок действия договора аренды муниципального имущества

1.6.1. Срок действия договора аренды – 5 (пять) лет с момента заключения данного договора.

1.7. Условия открытого аукциона, порядок и условия заключения договора с участниками открытого аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в открытом аукционе является акцептом такой оферты.

1.8. Официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона (официальный сайт конкурса) - www.torgi.gov.ru.

1.9. Отказ от проведения открытого аукциона организатором открытого аукциона:

1.9.1. Организатор открытого аукциона вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, т.е. до «05» апреля 2019 года.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

2.1. Участником открытого аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2. Участники открытого аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам:

2.2.1 соответствие участников открытого аукциона требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона;

2.2.2 непроведение ликвидации участника открытого аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.2.3 неприостановление деятельности участника открытого аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе.

2.3. Организатор открытого аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника открытого аукциона требованиям, указанным в документации об открытом аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор открытого аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников открытого аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

3.1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в открытом аукционе в случаях:

3.1.1. непредставления истребуемых документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3.1.2. несоответствия требованиям, указанным в документации об открытом аукционе;

3.1.3. несоответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям документации об открытом аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

3.1.4. наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.5. наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом аукционе.

3.1.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем участником открытого аукциона в соответствии с ч. 2 раздела 3 документации об открытом аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника открытого аукциона от участия в открытом аукционе на любом этапе их проведения.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

4.1. Порядок предоставления документации об открытом аукционе

После размещения на официальном сайте аукциона извещения о проведении открытого аукциона предоставление документации об открытом аукционе в письменной форме осуществляется без взимания платы на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления организатором открытого аукциона.

Документация об открытом аукционе, размещенная на официальном сайте доступна для ознакомления без взимания платы. Предоставление документации об открытом аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Заявления о предоставлении документации об открытом аукционе предоставляются в Администрацию Новоилимского сельского поселения. Аукционная комиссия не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной участником неофициальн

4.2. Разъяснения положений документации об открытом аукционе и внесение в нее изменений

4.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору открытого аукциона запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

4.2.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об открытом аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором открытого аукциона на официальном сайте аукциона с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об открытом аукционе не должно изменять ее суть.

4.2.3. Организатор открытого аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об открытом аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Изменение предмета открытого аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором открытого аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об открытом аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об открытом аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

5.1. Прием заявок на участие в открытом аукционе осуществляется в рабочие дни в период: **22.03.2019 г. по 11.04.2019 г.** с понедельника по пятницу с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. местного времени, (обед с 13 час.00 мин до 14 час. 00 мин). Последний день приема заявок **11.04.2019 г.** с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. местного времени.

Заявки принимаются по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Новоилимск, ул. Зверева, 1, кабинет № 5.

5.2. Заявка на участие в открытом аукционе подается в срок и по форме, установленной документацией об открытом аукционе. Подача заявки на участие в открытом аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за **шесть месяцев** до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для

иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка) - не требуется.

5.3. При получении заявки на участие в открытом аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор открытого аукциона, специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

5.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.5. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении открытого аукциона день рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

5.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в открытом аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

5.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

6.1. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе:

12 апреля 2019 г. с 12 час. 00 мин. местного времени.

Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе:

17 апреля 2019г. в 11 час. 00 мин. местного времени.

6.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным разделом 2 документации об открытом аукционе.

6.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе заявителя и о признании заявителя участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 3 документации об открытом аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в открытом аукционе и признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об открытом аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в открытом аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об открытом аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

6.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого аукциона принято относительно только одного заявителя.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

7.1. Открытый аукцион состоится **23 апреля 2019 года в 11 час 00 мин.** местного времени по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, пос.Новоилимск, ул. Зверева,1, кабинет главы Новоилимского сельского поселения (1 этаж).

7.2. В открытом аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками открытого аукциона.

7.3. Открытый аукцион проводится организатором открытого аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников открытого аукциона (их представителей).

7.4. Открытый аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

7.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

№ Лота	Наименование	Адрес	Целевое назначение	Начальная (минимальная) цена договора аренды в размере ежегодного платежа	Шаг аукциона (руб.)
1	часть нежилого помещения, общей площадью 200 кв. м. назначение: нежилое, расположенное в нежилом помещении общей площадью 1323,2 кв.м., наименование: автогараж на 25 машин, количество этажей – 1, год завершения строительства – 1976, кадастровый номер 38:12:170101:492	РФ, Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск, ул. Транспортная, д.3/1	Для свободного использования	36 000,00	3000,00

7.6. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

7.7. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на открытый аукцион участников открытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам открытого аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) открытый аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.8. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.9. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал

предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

7.10. Протокол открытого аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.11. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

7.12. Любой участник открытого аукциона после размещения протокола вправе направить организатору открытого аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов открытого аукциона. Организатор открытого аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику открытого аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7.13. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

7.14. В случае если в открытом аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.15. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе, документация об открытом аукционе, изменения, внесенные в документацию об открытом аукционе, и разъяснения документации об открытом аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

8.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Проект договора должен быть подписан в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

Договор аренды подписывается в срок с **06.05.2019 г. по 16.05.2019 г.**

8.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем открытого аукциона либо с участником открытого аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника открытого аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника открытого аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 5.3 раздела 5 документации об открытом аукционе.

8.3. В случае отказа от заключения договора с победителем открытого аукциона либо при уклонении победителя открытого аукциона от заключения договора с участником открытого аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.2. раздела 8 документации об открытом аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

8.5. В случае если победитель открытого аукциона или участник открытого аукциона, заявке на участие, в открытом аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему, а также обеспечение исполнения договора, в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель открытого аукциона или участник открытого аукциона, заявке на участие в открытом аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

8.6. В случае если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником открытого аукциона, заявке на участие, в открытом аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем открытого аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 8.3 раздела 8 документации об открытом аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола открытого аукциона передает участнику открытого аукциона, заявке на участие в открытом аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником открытого аукциона, заявке на участие в открытом аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в открытом аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе. Указанный проект договора подписывается участником открытого аукциона, заявке на участие, в открытом аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника открытого аукциона, заявке на участие, в открытом аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения

участника открытого аукциона, заявке на участие, в открытом аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем открытого аукциона или с участником открытого аукциона, заявке на участие, в открытом аукционе которого присвоен второй номер, открытый аукцион признается несостоявшимся.

8.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в открытом аукционе и в документации об открытом аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

8.8. Пересмотр цены договора аренды не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

8.9. Пересмотр цены договора аренды в сторону увеличения может быть пересмотрен сторонами не чаще одного раза в год.

8.10. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об открытом аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

8.11. Арендуемое имущество может сдаваться победителем открытого аукциона (Арендатором) в субаренду только с согласия собственника (Арендодателя), в соответствии с действующим законодательством.

8.12. Арендная плата вносится победителем открытого аукциона, с которым заключен договор аренды, ежемесячно равными долями, равными 1/12 арендной платы от суммы арендной платы в год, в соответствии с протоколом открытого аукциона, за каждый месяц вперед с оплатой до 5 числа текущего месяца. Подтверждением внесения арендной платы является платежный документ.

8.13. Оплата за коммунальное обслуживание имущества производится Арендатором самостоятельно и за свой счет

8.14. Сдача в аренду Объекта не влечет передачи права собственности на него.

9. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в п. 9.1 Документации об открытом аукционе на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества муниципального образования «Новоилимское сельское поселение», организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор вправе изменить условия аукциона.

10. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА, ПРАВА НА КОТОРОЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПО ДОГОВОРУ АРЕНДЫ

№ Лота	Наименование	Адрес	Дата, время осмотра имущества
1	часть нежилого помещения, общей площадью 200 кв. м. назначение: нежилое, расположенное в нежилом помещении общей площадью	РФ, Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск, ул. Транспортная, д.3/1	29.03.2019 с 10.00 до 12.00 часов 05.04.2019 с 10.00 до 12.00 часов

1323,2 кв.м., наименование: автогараж на 25 машин, количество этажей – 1, год завершения строительства – 1976, кадастровый номер 38:12:170101:492		
---	--	--

11. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

Главе Администрации
Новоилимского сельского поселения

от _____

(ФИО физ. лица или индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица)

адрес: _____

телефон: _____, эл. адрес: _____

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НА ОБЪЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«___» _____ 201__ г. на сайте торгов по адресу: [www. torgigovru](http://www.torgigov.ru), на Интернет-сайте Администрации Новоилимского сельского поселения, в газете «Вестник Новоилимского сельского поселения» было размещено извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества Новоилимского муниципального образования в отношении следующего муниципального имущества:

Лот № 1: часть нежилого помещения, общей площадью 200 кв. м. назначение: нежилое, расположенное в нежилом помещении общей площадью 1323,2 кв.м., наименование: автогараж на 25 машин, количество этажей – 1, год завершения строительства – 1976, кадастровый номер 38:12:170101:492, адрес объекта: Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Новоилимск, ул. Транспортная, д. 3/1. Целевое назначение: для свободного использования
(наименование, адрес, индивидуализирующие признаки)

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, подающего

_____ ,
заявку, фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

именуемый далее «Претендент», в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

заявляет о своем участии в открытом аукционе на право заключения договора аренды на вышеуказанный Объект недвижимости, объект муниципального имущества Новоилимского муниципального образования по начальной (минимальной) цене

_____ (цифрами и прописью)

Руководитель заявителя (заявитель):

(М.П.) «___» _____ г. _____
(подпись)

(работаю с печатью, работаю без печати)

Приложения:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенные копии таких выписок), или копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц));
- б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица (или: физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц));
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- г) копии учредительных документов заявителя;
(при необходимости:
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия такого решения));
- е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя;
- ж) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства,
- з) заявление об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
(в случаях, предусмотренных документацией об аукционе: копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации).

Заявка на участие в открытом аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе (п. 120 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (утв. Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67, зарег. в Минюсте РФ 11.02.2010 № 16386), далее - Правила).

Выписка должна быть получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона (пп. "б" ч. 1 п. 121 Правил № 67).

Для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица, или быть нотариально удостоверена (ст. 187 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 121 Правил.

Главе Администрации
Новоилимского сельского поселения

от _____

(ФИО физ. лица или индивидуального предпринимателя
Наименование юридического лица)

адрес: _____

телефон: _____, эл. адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НА ОБЪЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(фирменное наименование заявителя, место нахождения или фамилия, имя,

отчество, паспортные данные, место жительства)

на основании извещения о проведении открытого аукциона от «__» _____ года подана заявка № __ от «__» _____ года о своем участии в таком аукционе на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества Новоилымского муниципального образования: часть нежилого помещения, общей площадью 200 кв. м.

(наименование, индивидуализирующие признаки)

назначение: нежилое, расположенное в нежилом помещении общей площадью 1323,2 кв.м., наименование: автогараж на 25 машин, количество этажей – 1, год завершения строительства – 1976, кадастровый номер 38:12:170101:492, адрес объекта: Иркутская область, Нижнеилымский район, пос. Новоилымск, ул. Транспортная, д. 3/1. Целевое назначение: для свободного использования

В связи с _____ и на основании п. 128 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (утв. Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 N 67, зарег. в Минюсте РФ 11.02.2010 № 16386), отзывает свою заявку на участие в открытом аукционе № __ от «__» _____ года.

Приложения:

- а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- б) подтверждающие документы.

Руководитель заявителя (заявитель):

(М.П.) «__» _____ года _____
(подпись)

(работаю с печатью, работаю без печати)

Заявление об отзыве заявки на участие в открытом аукционе подается в письменной форме или в форме электронного документа (п. 120 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (утв. Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67, зарег. в Минюсте РФ 11.02.2010 № 16386).

Главе Администрации
Новоилымского сельского поселения

от _____

(ФИО физ. лица или индивидуального предпринимателя
Наименование юридического лица)

адрес: _____

телефон: _____, эл. адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НА ОБЪЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«___» _____ 201__ г. на сайте торгов по адресу: www.torgigov.ru, на Интернет-сайте Администрации Новоилимского сельского поселения, в газете «Вестник Новоилимского сельского поселения» было размещено извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества Новоилимского сельского поселения в отношении следующего муниципального имущества:

Лот № 1: часть нежилого помещения, общей площадью 200 кв. м. назначение:
(наименование, адрес, индивидуализирующие признаки)

нежилое, расположенное в нежилом помещении общей площадью 1323,2 кв.м., наименование: автогараж на 25 машин, количество этажей – 1, год завершения строительства – 1976, кадастровый номер 38:12:170101:492, адрес объекта: Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Новоилимск, ул. Транспортная, д. 3/1. Целевое назначение: для свободного использования

_____ просит (прошу) предоставить аукционную документацию
(наименование заявителя)

Руководитель заявителя (заявитель):

(М.П.) «___» _____ г. _____

(подпись)

_____ (работаю с печатью, работаю без печати)

Заявление подается в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (п. 44 Приказа ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», зарегистрирован в Минюсте РФ 11.02.2010 N 16386).

Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора конкурса на изготовление копии конкурсной документации и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии конкурсной документации посредством почтовой связи (п. 44 Приказа ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», зарегистрирован в Минюсте РФ 11.02.2010 № 16386).

Главе Администрации
Новоилимского сельского поселения

от _____

_____ (ФИО физ. лица или индивидуального предпринимателя
Наименование юридического лица)

адрес: _____

телефон: _____, эл. адрес: _____

ЗАПРОС

О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НА ОБЪЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«___» _____ 201__ г. на сайте торгов по адресу: www. torgigovru, на Интернет-сайте Администрации Новоилымского сельского поселения, в газете «Вестник Администрации и Думы Новоилымского сельского поселения» было размещено извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества Новоилымского муниципального образования в отношении следующего муниципального имущества:

Лот № 1: часть нежилого помещения, общей площадью 200 кв. м. назначение:

(наименование, адрес, индивидуализирующие признаки)

нежилое, расположенное в нежилом помещении общей площадью 1323,2 кв.м., наименование: автогараж на 25 машин, количество этажей – 1, год завершения строительства – 1976, кадастровый номер 38:12:170101:492, адрес объекта: Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Новоилымск, ул. Транспортная, д. 3/1. Целевое назначение: для свободного использования
Победителем признан _____

(фирменное наименование, место нахождения или фамилия, имя, отчество, место жительства)

по цене _____
(цифрами и прописью)

Вместе с тем, на основании п. п. 47, 118 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (утв. Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67,зарег. в Минюсте РФ 11.02.2010№ 16386), прошу разъяснить следующее: _____.

(вопросы для разъяснения результатов открытого аукциона)

Руководитель заявителя (заявитель):

(М.П.) «___» _____ г. _____
(подпись)

_____ (работаю с печатью, работаю без печати)

Запрос на разъяснение результатов открытого аукциона подается в письменной форме или в форме электронного документа. (п. п. 47, 118 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (утв. Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67, зарег. в Минюсте РФ 11.02.2010 № 16386)

11. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

аренды муниципального имущества
Новоилымского муниципального образования

Иркутская область

Администрация Новоилимского сельского поселения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 3834011051, основной государственный номер (ОГРН): 1063847000140, место нахождения юридического лица: Российская Федерация, Иркутская область, Нижеилимский район, поселок Новоилимск, ул. Зверева, 1, в лице главы Новоилимского сельского поселения Печанского Николая Николаевича, действующего на основании Устава Новоилимского муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» и «Балансодержатель», с одной стороны,

и _____ юридический адрес: _____ зарегистрирован _____ свидетельство о государственной регистрации _____ ОГРН _____ ИНН _____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола _____ от «__» _____ 201__ г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Балансодержатель и Арендодатель (далее - Арендодатель) передает во временное владение и пользование (аренду) имущество Новоилимского муниципального образования (далее – имущество), а Арендатор принимает имущество согласно *приложению 2*, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Имущество передается для свободного использования.

1.2. Арендатор обязуется вернуть имущество в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа.

Если по окончании срока аренды состояние возвращаемого имущества хуже, чем по принятию его в аренду, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора передаваемое имущество не обременено правами третьих лиц, не является предметом залога, спора, не состоит под арестом, не обременено иным способом.

1.4. Сдача в аренду имущества не влечет передачи права собственности на него.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель вправе:

2.1.1. Расторгнуть Договор, в случаях предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Взыскать с Арендатора сумму нанесенного ущерба, в случае повреждения, хищения, аварии или ином событии, нанесшем данному имуществу ущерб по вине Арендатора

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать имущество по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 10 дней со дня подписания Договора.

2.2.2. Передать имущество в надлежащем состоянии со всеми его принадлежностями.

2.2.3. После истечения срока действия настоящего Договора или прекращения действия его по иным основаниям принять от Арендатора имущество в течение десяти дней.

2.3. Арендатор вправе:

2.3.1. Владеть и пользоваться имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора

2.3.2. Расторгнуть Договор, в случаях предусмотренных настоящим Договором.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять имущество согласно акту приема-передачи в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора.

2.4.2. Использовать полученное в пользование имущество в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4.3. Бережно относиться к полученному в пользование имуществу, поддерживать его в исправном состоянии, установить за свой счет водо-, электро- счетчики, а так же своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт имущества.

Неотделимые улучшения (переоборудование и т.п.) арендованного имущества производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не

возмещается. В случае если имущество приходит в негодность по вине Арендатора ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор восстанавливает его за свой счет в согласованный с Арендодателем срок.

2.4.4. В случае расторжения настоящего Договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего ремонта имущества, с составлением дополнительного соглашения к настоящему договору с оформлением калькуляции необходимых ремонтных работ.

2.4.5. Не передавать в какой бы то ни было форме, в том числе в качестве пая (доли) в уставный капитал коммерческих организаций либо по договору о совместной деятельности, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в залог другим предприятиям, организациям, частным лицам и т.д., либо обменять его любыми другими способами без письменного согласия Арендодателя.

2.4.6. Не допускать изменения целевого назначения пользования имуществом без соответствующего разрешения Арендодателя.

2.4.7. По требованию Арендодателя предоставлять необходимую информацию о пользовании имуществом и не препятствовать проводимым проверкам.

2.4.8. При изменении организационно-правовой формы, наименования юридического адреса, банковских реквизитов или реорганизации, а также лишения лицензии на право деятельности в течение 10 дней письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

2.4.9. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, хищении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) данному имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения.

2.4.10. Содержать имущество, переданное в аренду, в том числе инженерные сети и коммуникации расположенные в нем, в полной исправности и образцовом санитарном состоянии, соблюдать правила противопожарной безопасности, требования санитарно-эпидемиологических станций, Гражданской обороны, Госпожнадзора, правила электробезопасности установок потребителя, выделять для этих целей необходимые лимиты, фонды, ассигнования до передачи его Арендодателю по акту, производить оплату за коммунальное обслуживание имущества, содержать в порядке прилегающую к имуществу территорию, осуществлять ее благоустройство, озеленение, освещение и уборку от мусора.

2.4.11. Своевременно в срок, установленный настоящим Договором, вносить арендную плату за пользование имуществом и предоставлять копии платежных документов Арендодателю в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.4.12. Своевременно получать почтовые направления (уведомления, письма, акты сверок, претензии и др.) поступившие на имя Арендатора. Давать письменные ответы в срок указанный в почтовом направлении.

2.4.13. Возместить материальный ущерб, возникший в результате пожара, подтопления по вине Арендатора, всем лицам которым такой ущерб был причинен.

2.4.14. В **месячный срок** с момента заключения настоящего Договора, либо постановке земельного участка на государственный кадастровый учет обратиться в адрес Администрации Новоилимского сельского поселения с заявлением о заключении договора аренды на земельный участок, на котором расположено переданное по настоящему Договору имущество.

2.4.15. Заключить договор на обслуживание арендуемого имущества и снабжение его энергетическими и другими ресурсами с момента заключения настоящего Договора.

2.4.16. Расторгнуть настоящий Договор, освободить и передать по акту приема-передачи имущество Арендодателю при продаже его с аукциона в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Новоилимского сельского поселения в десятидневный срок со дня получения уведомления.

2.4.17. Возвратить полученное имущество в течение десяти дней после истечения срока действия настоящего Договора или прекращения действия его по иным основаниям указанным в настоящем Договоре.

2.4.18. В месячный срок со дня подписания настоящего Договора, провести регистрацию Договора в управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Иркутской области.

3. Арендная плата, платежи и расчеты по Договору

3.1. Арендная плата вносится Арендатором **ежемесячно** равными долями, равными 1/12 арендной платы от суммы арендной платы в год за каждый месяц вперед с оплатой до 5 числа текущего месяца.

3.2. Арендную плату за имущество Арендатор направляет: в размере 100% (без учета суммы НДС) на расчетный счет по реквизитам:

Получатель УФК по Иркутской области (Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, л/с 04343006160), ИНН 3834011051, КПП 383401001, Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК, БИК 042520001, р/с 40101810250048010001, КБК 90311109045100000120 – аренда имущества, ОКТМО 25626412.

3.3. Сумма годовой арендной платы составляет 36 000 (тридцать шесть тысяч) рублей (без учета суммы НДС) *согласно приложению № 1.*

Арендатор самостоятельно исчисляет сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, и предоставляет в соответствии с пунктом 5 статьи 174 Налогового кодекса Российской Федерации в налоговый орган налоговые декларации за соответствующие налоговые периоды.

3.4. Пересмотр цены Договора аренды не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения. Пересмотр цены Договора аренды в сторону увеличения может быть пересмотрен сторонами не чаще одного раза в год.

3.5. В случае заключения договора аренды после 5 числа текущего месяца арендная плата за прошедший месяц вносится не позднее 5 числа следующего месяца.

4. Ответственность Арендатора

4.1. В случае просрочки одной из сторон исполнения обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения. Размер пеней устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Сторона, допустившая просрочку освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4.2. Уплата процентов и неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

4.3. Основанием для наложения взыскания по факту нарушения условий Договора являются документы, подтверждающие нарушение условий Договора (акты проверок, справки и др.), которые составляются комиссионно с участием представителей Арендодателя и Арендатора, в случае отказа Арендатора от участия в проверке или подписания акта (о чем делается соответствующая запись), акт составляется и подписывается представителями Арендодателя.

5. Особые условия

5.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменения и дополнения к нему, а также по содержанию имущества возлагаются на Арендатора.

5.2. Реорганизация Арендодателя, а также смена собственника арендуемого имущества не является основанием для изменения условий настоящего Договора и его расторжения.

6. Риск случайной гибели имущества

6.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения полученного по настоящему договору в аренду имущества после подписания акта приема-передачи несет Арендатор, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением имущества, либо передал его третьему лицу без согласия Арендодателя.

7. Ответственность сторон по договору

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Арендодатель не несет ответственности за недостатки переданного имущества, которые были им оговорены при заключении Договора, или были заранее известны Арендатору, либо должны быть обнаружены во время осмотра имущества при его передаче или при заключении Договора.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Изменение и/или дополнение Договора

9.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших необходимость таких действий сторон.

9.2. Любые соглашения по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами Договора и скреплены печатями сторон.

10. Порядок расторжения Договора

10.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

10.2. По требованию Арендодателя договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:

- более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;
- пользуется имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения этого имущества либо с неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает состояние имущества;
- не производит текущий ремонт имущества в разумные сроки, не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию;
- без уведомления Арендодателя передал имущество третьему лицу;
- не выполнил иные условия предусмотренные настоящим Договором.

10.3. По требованию Арендатора договор может быть досрочно расторгнут в случае, когда:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора;

- имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;

- при заключении Договора Арендодатель не предупредил Арендатора о правах третьих лиц на переданное в пользование имущество;

- при неисполнении Арендодателем обязанности передать имущество в течение 10 дней со дня подписания настоящего Договора.

10.4. В случаях расторжения Договора по соглашению сторон договор прекращает свое действие по истечении семи дней со дня, когда стороны достигли соглашения о расторжении заключенного между ними Договора.

10.5. Последствия расторжения Договора определяются взаимным соглашением сторон или судом по требованию любой из сторон Договора.

11. Срок действия, расторжения Договора

11.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами.

11.2. Срок действия настоящего Договора составляет 5 лет.

Договор заключен на срок с _____ по _____.

Договор продлению не подлежит.

11.3. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

12. Форс-Мажор

12.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

12.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору в течение 7 дней с момента возникновения этих обстоятельств.

12.3. Дальнейшая судьба настоящего Договора в таких случаях должна быть определена соглашением сторон. При не достижении согласия стороны вправе обратиться в суд для решения этого вопроса.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон настоящего Договора, один экземпляр для управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Иркутской области

К договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- расчет арендной платы на 1 л. (приложение № 1)
- акт приема-передачи на 1 л. (приложение № 2).

14. Юридические адреса и подписи сторон:

<u>«Арендодатель»</u>	<u>Арендатор:</u>
Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района Юридический адрес и Фактический адрес: 665697, Иркутская область, Нижнеилимский район, посёлок Новоилимск, улица Зверева, дом 1 ИНН: 3834011051 КПП: 383401001 УФК по Иркутской области (Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, л/с 04343006160, Администрация Новоилимского СП) Расчётный счёт: 40101810250048010001 ОКАТО: 25226812000 БИК: 042520001 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г ИРКУТСК л/с 90301011070 Глава Новоилимского сельского поселения _____ Печанский Н.Н. М.П.	Наименование: _____ _____ _____ ИНН: _____ КПП: _____ Юридический адрес: _____ _____ р/с _____ наименование банка _____ _____ к/сч _____ БИК _____ _____ _____/ И.О. Фамилия подпись М.П. (при наличии)

РАСЧЕТ

Арендной платы

на основании протокола _____ от «__» _____ 201__ года

Ап за месяц = Ап за год / 12 месяцев

Ап за 1 месяц - размер арендной платы в месяц в рублях без НДС

Ап за год - размер годовой арендной платы в рублях без НДС

Ап за год = 36 000 руб. 00 коп.

Ап за месяц = 36 000 руб. 00 коп./12 месяцев = 3 000 руб. 00 коп.

Налог на добавленную стоимость в арендную плату не входит.

<u>«Арендодатель»</u>	Арендатор:
Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района Юридический адрес и Фактический адрес: 665697, Иркутская область, Нижнеилимский район, посёлок Новоилимск, улица Зверева, дом 1 ИНН: 3834011051 КПП: 383401001 УФК по Иркутской области (Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, л/с 04343006160, Администрация Новоилимского СП) Расчётный счёт: 40101810250048010001 ОКАТО: 25226812000 БИК: 042520001 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г ИРКУТСК л/с 90301011070 Глава Новоилимского сельского поселения _____ Печанский Н.Н. М.П.	Наименование: _____ _____ ИНН: _____ КПП: _____ Юридический адрес: _____ _____ р/с _____ наименование банка _____ _____ к/сч _____ БИК _____ _____ _____/ И.О. Фамилия подпись М.П. (при наличии)

Приложение 2 к проекту договора аренды
муниципального имущества
Новоилимского муниципального образования
от « ____ » _____ 201__ № _____

Акт приема-передачи

Иркутская область
Нижнеилимский район
п. Новоилимск

« ____ » _____ 201__ года

Мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Новоилимского сельского поселения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 3834011051, основной государственный номер (ОГРН): 1063847000140, место нахождения юридического лица: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, поселок Новоилимск, ул. Зверева, 1, в лице главы Новоилимского сельского поселения Печанского Николая Николаевича, действующего на основании Устава Новоилимского муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» и «Балансодержатель», с одной стороны,

и _____ юридический адрес: _____ зарегистрирован _____ свидетельство о государственной регистрации _____ ОГРН _____ ИНН _____, в лице _____, действующий на основании _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола _____ от « ____ » _____ 201__ г. составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель и Балансодержатель в лице главы Новоилимского сельского поселения Печанского Николая Николаевича передает, а Арендатор _____ в лице _____, принимает в аренду следующее муниципальное имущество: часть нежилого помещения, общей площадью 200 кв. м. назначение: нежилое, расположенное в нежилом помещении общей площадью 1323,2 кв.м., наименование: автогараж на 25 машин, количество этажей – 1, год завершения строительства – 1976, кадастровый номер 38:12:170101:492, адрес объекта: Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Новоилимск, ул. Транспортная, д. 3/1. Целевое назначение: для свободного использования

Имущество находится в исправном состоянии и готово к эксплуатации.

«Арендодатель»	Арендатор:
Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района Юридический адрес и Фактический адрес: 665697, Иркутская область, Нижнеилимский район, посёлок Новоилимск, улица Зверева, дом 1 ИНН: 3834011051 КПП: 383401001 УФК по Иркутской области (Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, л/с 04343006160, Администрация Новоилимского СП) Расчётный счёт: 40101810250048010001 ОКАТО: 25226812000 БИК: 042520001 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г ИРКУТСК л/с 90301011070 Глава Новоилимского сельского поселения _____ Печанский Н.Н. м.п.	Наименование: _____ _____ ИНН: _____ КПП: _____ Юридический адрес: _____ _____ р/с _____ наименование банка _____ _____ к/сч _____ БИК _____ _____ _____/ И.О. Фамилия подпись М.П. (при наличии)

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27 марта 2019 г.
п. Новоилимск

№ 27

«О назначении даты проведения публичных слушаний и утверждению состава комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросу «актуализации схемы теплоснабжения Новоилимского сельского поселения по состоянию на 2020 год, с перспективой до 2028 года»

С целью организации своевременной ежегодной актуализации схемы теплоснабжения Новоилимского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту «актуализации схемы теплоснабжения Новоилимского сельского поселения по состоянию на 2020 год, с перспективой до 2028 года» на 04.04.2019 г. в 14.00 часов по адресу: п. Новоилимск, ул. Зверева, д.1, каб. № 5.

2. Утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросу «актуализации схемы теплоснабжения Новоилимского сельского поселения по состоянию на 2020 год, с перспективой до 2028 года» согласно приложению.

3. Опубликовать данное Постановление в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации в сети интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Новоилимского сельского поселения
Нижнеилимского района
№ 27 от 27.03.2019г.

Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросу «актуализации схемы теплоснабжения Новоилимского сельского поселения по состоянию на 2020 год, с перспективой до 2028 года».

Председатель Печанский Н.Н. – глава Новоилимского сельского поселения;

Секретарь Чуварёва А.Ю. – ведущий специалист по муниципальному имуществу;

Члены комиссии:

Сенюшкина С.Н. – зам. председателя Думы Новоилимского сельского поселения;

Измельцева Д.М. – ведущий специалист по социальным вопросам;

Дубинина Ю.П. – ведущий специалист по общим вопросам.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район

Дума Новоилимского сельского поселения
Нижнеилимского района

Р Е Ш Е Н И Е № 36

От «29» марта 2019 г.
Новоилимское сельское поселение

**«О внесении изменений в Решение Думы
Новоилимского сельского поселения
Нижнеилимского района**

**«О бюджете Новоилимского муниципального
образования на 2019 год и на плановый
период 2020 и 2021 годов» от 28.12.2018 г. № 33»**

В соответствии со статьей 153 БК РФ, Положением о бюджетном процессе в Новоилимском муниципальном образовании, Уставом Новоилимского муниципального образования, Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

Внести в Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района от 28.12.2018г. № 33 «О бюджете Новоилимского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета Новоилимского муниципального образования на 2019 год:

общий объем доходов бюджета Новоилимского муниципального образования в сумме **12 261,0** тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме **11 111,1** тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме **11 111,1** тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Новоилимского муниципального образования в сумме **12 748,7** тыс. рублей;

размер дефицита бюджета Новоилимского муниципального образования в сумме **487,7** тыс. рублей.

Установить, что превышение дефицита бюджета Новоилимского муниципального образования над ограничениями установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счете по учету средств Новоилимского муниципального образования в объеме **430,9** тыс. руб.

Дефицит бюджета Новоилимского муниципального образования без учета суммы остатков средств на счете по учету средств бюджета составляет **56,8** тыс. руб. или **4,9 %** общего годового объема доходов бюджета поселения без учета общего объема годового объема безвозмездных поступлений.

2. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда администрации Новоилимского муниципального образования на 2019 год в размере **684,2** тыс. рублей.

3. Установить, что в расходной части бюджета Новоилимского муниципального образования на 2019 год предусмотрены расходы на предоставление из бюджета Новоилимского муниципального образования бюджету муниципального образования «Нижнеилимский район» межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями в объёме **909,2** тыс. рублей.

4. Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования:

- в 2019 году в сумме **1 149,9** тыс. рублей;

- в 2020 году в сумме **1 111,0** тыс. рублей;

- в 2021 году в сумме **1 128,0 тыс. рублей.**

5. Приложения № 1, 5, 7, 9, 13 изложить в новой редакции.

6. Администрации Новоилымского муниципального образования опубликовать настоящее решение Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района в СМИ.

*Глава Новоилымского
муниципального образования*

Н. Н. Печанский

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района «О внесении изменений в Решение Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района «О бюджете Новоилымского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 28.12.2018 г. № 9»

Решение «О внесении изменений в Решение Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района «О бюджете Новоилымского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 28.12.2018 г. № 33» подготовлено в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения «О бюджетном процессе в Новоилымском муниципальном образовании», а также в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Формирование основных параметров бюджета Новоилымского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов осуществлено в соответствии с требованиями действующего бюджетного и налогового законодательства с учетом планируемых с 2019 года изменений.

С учетом предложенных изменений администрацией Новоилымского поселения, параметры бюджета Новоилымского муниципального образования сформированы в следующих объемах:

2019 год:

- доходы **12 261,0** тыс. рублей;
- расходная часть составляет **12 748,7** тыс. рублей;
- дефицит составил **487,7** тыс. рублей.

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утвержденный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования на 2019 год:

12 007,7 тыс. рублей на 2019 год,

10 079,5 тыс. рублей на 2020 год,

10 182,5 тыс. рублей на 2021 год

Предлагается увеличить доходную часть бюджета в 2019 году на **253,3** тыс. рублей и утвердить в объеме **12 261,0** тыс. рублей.

Внесение изменений на плановый период 2020 и 2021 годы не предлагается.

ИЗМЕНЕНИЕ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Налоговые и неналоговые доходы

В 2019 году в бюджете муниципального образования планируется увеличение налоговых и неналоговых поступлений в объеме **60,9** тыс. рублей:

+ 60,9 тыс. рублей – Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации.

Безвозмездные поступления

В 2019 году в бюджете муниципального образования планируется увеличение безвозмездных поступлений в объеме **192,4** тыс. рублей, в том числе:

+ 192,4 тыс. рублей – Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив;

На плановый период 2020 и 2021 годов в бюджет муниципального образования внесение

изменений не планируется.

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Решением о бюджете, расходы на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов утверждены в объеме:

12 064,5 тыс. рублей на 2019 год,

10 137,7 тыс. рублей на 2020 год,

10 242,0 тыс. рублей на 2021 год.

Проектом решения предлагается внести следующие изменения в расходную часть бюджета муниципального образования:

– в **2019** году увеличить расходную часть бюджета муниципального образования на **684,2 тыс. рублей** и утвердить в объеме **12 748,7 тыс. рублей**

Внесение изменений на плановый период 2020 и 2021 годов не планируется.

ИЗМЕНЕНИЕ РАСХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Внесены изменения в расходную часть бюджета по предложению администрации Новоилымского сельского поселения в связи с увеличением доходной части бюджета:

Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»

По разделу «Общегосударственные вопросы» отражаются расходы на функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления, функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований, высших органов исполнительной власти местных администраций, расходы на формирование резервных фондов и другие общегосударственные вопросы. Общий объем расходов по указанному разделу составляет: на 2019 год предложены изменения администрацией Новоилымского муниципального образования в сумме 148,7 тыс. рублей

По подразделу 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» **предусмотрены расходы на содержание председателя Думы поселения:**

на 2019 год внесены изменения (уменьшение) в сумме 9,7 тыс. рублей.

тыс. рублей

<i>Наименование</i>	<i>План на 2019 год</i>	<i>Внесение изменений</i>	<i>Уточненный план на 2019 год</i>
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	<i>110.5</i>	<i>-9.7</i>	<i>100.8</i>
Заработная плата	84.0	-8.0	76.0
Начисления на выплаты по оплате труда	25.0	-1.7	23.3
Пособие за первые три дня нетрудоспособности	1.0	0.0	1.0
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	0.5	0.0	0.5

По подразделу 04 «Обеспечение проведения выборов и референдумов» объем расходов на обеспечение деятельности высшего органа исполнительной власти муниципального образования – администрации поселения составляет:

на 2019 год внесены изменения (увеличение) в сумме 130,5 тыс. рублей.

тыс. рублей

<i>Наименование</i>	<i>План на 2019 год</i>	<i>Внесение изменений</i>	<i>Уточненный план на 2019 год</i>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4 291.4	130.5	4 421.9
Заработная плата	2 528.0	-104.0	2 424.0
льготный проезд	50.0	0.0	50.0
Начисления на выплаты по оплате труда	795.0	0.0	795.0
Услуги связи	58.0	0.0	58.0
Коммунальные услуги	500.0	216.0	716.0
Прочие работы, услуги	5.0	0.0	5.0
Вневедомственная охрана	60.0	0.0	60.0
Медицинский осмотр	0.0	13.0	13.0
Услуги, оказываемые экспертными организациями	0.0	4.8	4.8
Прочие услуги	230.0	0.0	230.0
Информационные услуги (за искл АЦК)	0.0	16.0	16.0
Утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки	30.4	0.0	30.4
Пособие за первые три дня нетрудоспособности	10.0	0.0	10.0
транспортный налог	1.0	0.0	1.0
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	1.0	-0.5	0.5
Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	0.0	1.2	1.2
Штрафные санкции по долговым обязательствам	2.0	-0.4	1.6
Возмещение морального вреда, судебных издержек юридическим лицам	0.0	0.4	0.4
Канцелярские товары	5.0	0.0	5.0
Приобретение и обновление справочно-информационных баз данных (за искл АЦК)	16.0	-16.0	0.0

По подразделу 06 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного надзора)»:

на 2019 год внесены изменения (увеличение) в сумме 27,9 тыс. рублей.

тыс. рублей

<i>Наименование</i>	<i>План на 2019 год</i>	<i>Внесение изменений</i>	<i>Уточненный план на 2019 год</i>
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного надзора)	850.9	27.9	878.8
Составление и исполнение бюджета поселения, составление	799.9	0.0	799.9

отчета об исполнении бюджета поселения			
Переданные полномочия по КСП по осуществлению внешнего контроля	51.0	27.9	78.9

Раздел 04 «Национальная экономика»

По подразделу 09 «Дорожное хозяйство» предусмотрены ассигнования дорожного фонда на реализацию мероприятий по развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на оплату расходов по содержанию уличного освещения, в объеме:

на 2019 год внесены изменения (увеличение) в сумме 352,2 тыс. рублей.

тыс. рублей

<i>Наименование</i>	<i>План на 2019 год</i>	<i>Внесение изменений</i>	<i>Уточненный план на 2019 год</i>
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	332.0	352.2	684.2
Коммунальные услуги	102.0	0.0	102.0
содержание зданий, помещений, дворов в чистоте (уборка, вывоз снега, мусора, ТБО, дератизация, дезинсекция, дезинфекция)	150.0	200.0	350.0
Прочие услуги	30.0	152.2	182.2
Иные расходные материалы	50.0	0.0	50.0

Раздел 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»

По подразделу 02 «Коммунальное хозяйство» предусмотрены ассигнования на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к отопительному сезону:

на 2019 год внесены изменения (увеличение) в сумме 100,0 тыс. рублей.

тыс. рублей

<i>Наименование</i>	<i>План на 2019 год</i>	<i>Внесение изменений</i>	<i>Уточненный план на 2019 год</i>
<i>Коммунальное хозяйство</i>	0.0	100.0	100.0
Разработка, проведение экспертизы проектной и сметной документации для ремонта объектов нефинансовых активов	0.0	100.0	100.0

По подразделу 03 «Благоустройство» предусмотрены ассигнования, которые будут направлены на оплату расходов мероприятий по благоустройству поселения в объеме:

на 2019 год внесены изменения (увеличение) в сумме 196,3 тыс. рублей.

тыс. рублей

<i>Наименование</i>	<i>План на 2019 год</i>	<i>Внесение изменений</i>	<i>Уточненный план на 2019 год</i>
<i>Благоустройство</i>	100.0	196.3	296.3
Содержание нефинансовых активов в чистоте	25.0	0.0	25.0
Содержание мест захоронения	25.0	0.0	25.0

Содержание мест захоронения	0.0	196.3	196.3
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	50.0	0.0	50.0

В рамках программы «Реализация перечня проектов народных инициатив» предусмотрены расходы на благоустройство кладбища на общую сумму 196,3 тыс. рублей, из них за счет средств областного бюджета 192,4 тыс. рублей и 3,9 тыс. рублей за счет средств местного бюджета.

Раздел 07 «Образование»

По подразделу 05 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» предусмотрены расходы на обучение:

на 2019 год внесены изменения (увеличение) в сумме 2,0 тыс. рублей.

<i>Наименование</i>	тыс. рублей		
	<i>План на 2019 год</i>	<i>Внесение изменений</i>	<i>Уточненный план на 2019 год</i>
<i>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</i>	10.0	2.0	12.0
Обучение на курсах повышения квалификации, переподготовка специалистов, участие в семинарах	10.0	2.0	12.0

Раздел 08 «Культура»

По подразделу 01 «Культура» предусмотрены расходы на содержание учреждения культуры:

на 2019 год внесены изменения (уменьшение) в сумме 50,0 тыс. рублей.

<i>Наименование</i>	тыс. рублей		
	<i>План на 2019 год</i>	<i>Внесение изменений</i>	<i>Уточненный план на 2019 год</i>
<i>Культура</i>	4 051.0	-50.0	4 001.0
Заработная плата	1 667.0	-53.2	1 613.8
командировочные расходы	6.0	0.0	6.0
Начисления на выплаты по оплате труда	504.0	0.0	504.0
Коммунальные услуги	1 600.0	0.0	1 600.0
Услуги, оказываемые экспертными организациями	0.0	3.2	3.2
Вневедомственная охрана	60.0	-60.0	0.0
Прочие услуги	200.0	-118.1	81.9
Монтажные работы	0.0	178.1	178.1
Пособие за первые три дня нетрудоспособности	10.0	0.0	10.0
Госпошлина (в т.ч. По решениям судебных органов, за исключением возмещения судебных издержек физическим и юридическим лицам)	1.0	0.0	1.0
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	1.0	0.0	1.0
Штрафные санкции по долговым обязательствам	2.0	0.0	2.0

По подразделу 04 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии»: на 2019 год внесены изменения (уменьшение) в сумме 65,0 тыс. рублей.

тыс. рублей

Наименование	План на 2019 год	Внесение изменений	Уточненный план на 2019 год
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 342.5	-65.0	1 277.5
Заработная плата	1 049.0	-111.5	937.5
Начисления на выплаты по оплате труда	288.0	0.0	288.0
Услуги, оказываемые экспертными организациями	0.0	1.6	1.6
Пособие за первые три дня нетрудоспособности	5.0	0.0	5.0
Выплаты при сокращении штата	0.0	44.9	44.9
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	0.5	0.0	0.5

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Дефицит бюджета Новоилымского муниципального образования:

В соответствии с Решением о бюджете, дефицит бюджета муниципального образования утвержден:

в **2019** году в размере **56,8 тыс. рублей**, или **5,2 %** утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования в 2019 году без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

в **2020** году в размере **58,2 тыс. рублей**, или **5,2 %** утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования в 2020 году без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

в **2021** году в размере **59,5 тыс. рублей**, или **5,3 %** утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования в 2021 году без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Учитывая произведенные изменения доходной и расходной частей бюджета поселения:

в **2019** году дефицит бюджета муниципального образования составит **487,7 тыс. рублей** с учетом снижения остатка средств на счете по учету средств бюджета Новоилымского муниципального образования в объеме **430,9** тыс. рублей.

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования:

В соответствии с Решением о бюджете предусмотрены следующие источники финансирования дефицита бюджета Новоилымского муниципального образования:

1) Кредиты кредитных организаций

(тыс.

год	получение	погашение	сальдо
2019	56,8	0,0	56,8
2020	115,0	56,8	58,2
2021	174,5	115,0	59,5

рублей)

2) Бюджетные кредиты

год	получение	погашение	сальдо
2019	0,0	0,0	0,0
2019	0,0	0,0	0,0
2020	0,0	0,0	0,0

3) Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов

2019 год – 0 тыс. рублей.

Предлагается утвердить изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов на 2019 год в сумме 430,9 тыс. рублей.

Предельный объем муниципального долга

В соответствии с Решением о бюджете предельный объем муниципального долга муниципального образования установлен:

в 2019 году в сумме **1 089,0 тыс. рублей;**

в 2020 году в сумме **1 111,0 тыс. рублей;**

в 2021 году в сумме **1 128,0 тыс. рублей.**

Проектом решения предлагается внести следующие изменения в предельный объем муниципального долга муниципального образования:

– в **2019 году** увеличить предельный объем муниципального долга на **60,9 тыс. рублей** и утвердить в объеме **1 149,9 тыс. рублей.**

В плановом периоде 2020 и 2021 годов внесение изменений в предельный объем муниципального долга не предлагается.

Верхний предел муниципального долга

В соответствии с Решением о бюджете верхний предел муниципального долга муниципального образования утвержден:

– по состоянию на 1 января 2020 года в размере **56,8 тыс. рублей**, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям 0 тыс. рублей;

– по состоянию на 1 января 2021 года в размере **115,0 тыс. рублей**, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям 0 тыс. рублей;

– по состоянию на 1 января 2022 года в размере **174,5 тыс. рублей**, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям 0 тыс. рублей.

Внесение изменений в верхний предел муниципального долга муниципального образования **не предлагается.**

Осуществление муниципальных внешних заимствований и предоставление муниципальных гарантий в 2019-2021 годах не планируется.

Приложение № 1 к решению Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района "О внесении изменений в Решение Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района "О бюджете Новоилымского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" от 28.12.2018 г. № 33 от "29" марта 2019 г. № 36

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ
НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2019 ГОД**

Наименование платежей	Код бюджетной классификации	План на 2019 год	Внесение изменений	Уточненный план 2019 год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	1 089,0	60,9	1 149,9
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	781,0	60,9	841,9
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	321,0	0,0	321,0
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	321,0	0,0	321,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	332,0	60,9	392,9
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	332,0	60,9	392,9
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ НАЛОГ	000 1 05 00000 01 0000 000	2,0	0,0	2,0
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	2,0	0,0	2,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	88,0	0,0	88,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	80,0	0,0	80,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	8,0	0,0	8,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	38,0	0,0	38,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	38,0	0,0	38,0
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	308,0	0,0	308,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	264,0	0,0	264,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий)	000 1 11 09000 00 0000 120	264,0	0,0	264,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	44,0	0,0	44,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	44,0	0,0	44,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	10 918,7	192,4	11 111,1
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	10 918,7	192,4	11 111,1
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	10 691,5	0,0	10 691,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	9 030,5	0,0	9 030,5
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 10 0000 150	9 030,5	0,0	9 030,5
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 15002 00 0000 150	1 661,0	0,0	1 661,0
Дотации бюджетам сельских поселений на	000 2 02 15002 10 0000 150	1 661,0	0,0	1 661,0

поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов				
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	0,0	192,4	192,4
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	0,0	192,4	192,4
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2 02 29999 10 0000 150	0,0	192,4	192,4
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	227,2	0,0	227,2
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	89,0	0,0	89,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 10 0000 150	89,0	0,0	89,0
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 00 0000 150	138,2	0,0	138,2
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 10 0000 150	138,2	0,0	138,2
ВСЕГО ДОХОДОВ		12 007,7	253,3	12 261,0

Приложение № 5к к решению
Думы Новоилымского сельского поселения
Нижеилымского района " О внесении изменений в
Решение Думы Новоилымского сельского поселения
Нижеилымского района "О бюджете
Новоилымского муниципального образования на
2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов "от
28.12.2018 г. № 33 "
от "29" марта 2019 года № 36

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
БЮДЖЕТА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2019 ГОД**

(тыс. руб.)

Наименование	РзПР	План на 2019 год	Внесение изменений	Уточненный план 2019 года
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01.00	6 001,5	148,7	6 150,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01.02	736,0	0,0	736,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01.03	110,5	-9,7	100,8
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01.04	4 291,4	130,5	4 421,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-	01.06	850,9	27,9	878,8

бюджетного) надзора				
Резервные фонды	01.11	10,0	0,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01.13	2,7	0,0	2,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02.00	138,2	0,0	138,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02.03	138,2	0,0	138,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04.00	420,3	352,2	772,5
Общеэкономические вопросы	04.01	88,3	0,0	88,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04.09	332,0	352,2	684,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05.00	100,0	296,3	396,3
Коммунальное хозяйство	05.02	0,0	100,0	100,0
Благоустройство	05.03	100,0	196,3	296,3
ОБРАЗОВАНИЕ	07.00	10,0	2,0	12,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07.05	10,0	2,0	12,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08.00	5 393,5	-115,0	5 278,5
Культура	08.01	4 051,0	-50,0	4 001,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08.04	1 342,5	-65,0	1 277,5
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13.00	1,0	0,0	1,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13.01	1,0	0,0	1,0
ИТОГО:		12 064,5	684,2	12 748,7

Приложение № 7 к решению Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района " О внесении изменений в Решение Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района "О бюджете Новоилымского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов "от 28.12.2018 г. № 33" от "29" марта 2019 года № 36

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2019 ГОД НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Единица измерения:

тыс. руб.

Наименование показателя	КБК			План на 2019 год
	КФСР	КЦСР	КВР	
1	2	3	4	5
ВСЕГО:				12 748,7

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			6 150,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			736,0
Выполнение обязательств перед физическими лицами	0102	2118101000		736,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	2118101000	100	736,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			100,8
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	0103	2128203000		0,5
Иные бюджетные ассигнования	0103	2128203000	800	0,5
Выполнение обязательств перед физическими лицами	0103	2128601000		100,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	2128601000	100	100,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			4 421,9
Выполнение обязательств перед физическими лицами	0104	2138201000		3 282,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	2138201000	100	3 282,2
Содержание имущества	0104	2138202000		721,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	2138202000	200	721,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	0104	2138203000		386,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	2138203000	200	383,6
Иные бюджетные ассигнования	0104	2138203000	800	2,7
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	0104	2138206000		2,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	2138206000	800	2,0
Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	0104	2138221000		30,4
Межбюджетные трансферты	0104	2138221000	500	30,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			878,8
Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	0106	2128221000		78,9
Межбюджетные трансферты	0106	2128221000	500	78,9

<i>Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы</i>	0106	2138221000		799,9
Межбюджетные трансферты	0106	2138221000	500	799,9
Резервные фонды	0111			10,0
Резервный фонд	0111	2228407000		10,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	2228407000	800	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			2,7
<i>Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты</i>	0113	2238409000		2,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	2238409000	800	2,0
<i>Осуществление областных государственных полномочий полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях</i>	0113	2238473150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	2238473150	200	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			138,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			138,2
<i>Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	0203	2338251180		138,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	2338251180	100	128,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	2338251180	200	10,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			772,5
Общэкономические вопросы	0401			88,3
<i>Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения</i>	0401	2418273110		88,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0401	2418273110	100	84,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	2418273110	200	4,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			684,2
Содержание имущества	0409	2428402000		452,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2428402000	200	452,0
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	0409	2428403000		232,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2428403000	200	232,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			396,3
Коммунальное хозяйство	0502			100,0
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	0502	2528403000		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	2528403000	200	100,0

Благоустройство	0503			296,3
Содержание имущества	0503	2538402000		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2538402000	200	25,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	0503	2538403000		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2538403000	200	75,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	0503	25384S2370		196,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	25384S2370	200	196,3
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			12,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			12,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	0705	2138203000		12,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	2138203000	200	12,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			5 278,5
Культура	0801			4 001,0
Выполнение обязательств перед физическими лицами	0801	2818301000		2 135,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	2818301000	100	2 135,4
Содержание имущества	0801	2818302000		1 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	2818302000	200	1 600,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	0801	2818303000		262,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	2818303000	200	261,6
Иные бюджетные ассигнования	0801	2818303000	800	1,0
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	0801	2818306000		3,0
Иные бюджетные ассигнования	0801	2818306000	800	3,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1 277,5
Выполнение обязательств перед физическими лицами	0804	2838301000		1 277,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0804	2838301000	100	1 277,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	0804	2838303000		0,5
Иные бюджетные ассигнования	0804	2838303000	800	0,5
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300			1,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301			1,0
Обслуживание муниципального долга	1301	2248913000		1,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	2248913000	700	1,0

Приложение № 9 к решению Думы
Новоилимского сельского поселения
Нижнеилимского района " О внесении
изменений в Решение Думы
Новоилимского сельского поселения
Нижнеилимского района "О бюджете
Новоилимского муниципального
образования на 2019 год и на плановый
период 2020 и 2021 годов "от
28.12.2018 г. № 33"
от "29" марта 2019 года № 36

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД

Единица измерения:

тыс. руб.

Наименование показателя	КБК				План на 2019 год
	КВСП	КФСП	КЦСП	КВР	
ВСЕГО:					12 748,7
<i>Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района</i>	903				12 569,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	0100			5 970,5
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	903	0102			736,0
<i>Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений</i>	903	0102	2100000000		736,0
<i>Обеспечение реализации полномочий главы муниципального образования</i>	903	0102	2110000000		736,0
<i>Обеспечение деятельности главы муниципального образования</i>	903	0102	2118100000		736,0
<i>Выполнение обязательств перед физическими лицами</i>	903	0102	2118101000		736,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0102	2118101000	100	736,0
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	903	0104			4 421,9
<i>Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений</i>	903	0104	2100000000		4 421,9
<i>Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования</i>	903	0104	2130000000		4 421,9
<i>Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления</i>	903	0104	2138200000		4 421,9
<i>Выполнение обязательств перед физическими лицами</i>	903	0104	2138201000		3 282,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0104	2138201000	100	3 282,2
<i>Содержание имущества</i>	903	0104	2138202000		721,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	2138202000	200	721,0

Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0104	2138203000		386,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	2138203000	200	383,6
Иные бюджетные ассигнования	903	0104	2138203000	800	2,7
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	903	0104	2138206000		2,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0104	2138206000	800	2,0
Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	903	0104	2138221000		30,4
Межбюджетные трансферты	903	0104	2138221000	500	30,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	0106			799,9
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	903	0106	2100000000		799,9
Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования	903	0106	2130000000		799,9
Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	903	0106	2138200000		799,9
Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	903	0106	2138221000		799,9
Межбюджетные трансферты	903	0106	2138221000	500	799,9
Резервные фонды	903	0111			10,0
Другие расходы в целях решения вопросов местного значения	903	0111	2200000000		10,0
Резервный фонд	903	0111	2220000000		10,0
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	903	0111	2228400000		10,0
Резервный фонд	903	0111	2228407000		10,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0111	2228407000	800	10,0
Другие общегосударственные вопросы	903	0113			2,7
Другие расходы в целях решения вопросов местного значения	903	0113	2200000000		2,7
Выполнение других обязательств государства	903	0113	2230000000		2,7
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	903	0113	2238400000		2,7
Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты	903	0113	2238409000		2,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	2238409000	800	2,0
Осуществление областных государственных полномочий полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	903	0113	2238473150		0,7

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	2238473150	200	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	903	0200			138,2
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	903	0203			138,2
<i>Решение вопросов в области национальной безопасности</i>	903	0203	2300000000		138,2
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	903	0203	2330000000		138,2
<i>Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	903	0203	2338200000		138,2
<i>Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	903	0203	2338251180		138,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0203	2338251180	100	128,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0203	2338251180	200	10,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	0400			772,5
<i>Общэкономические вопросы</i>	903	0401			88,3
<i>Решение вопросов в области национальной экономики</i>	903	0401	2400000000		88,3
<i>Общэкономические вопросы</i>	903	0401	2410000000		88,3
<i>Осуществление отдельных областных государственных полномочий</i>	903	0401	2418200000		88,3
<i>Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения</i>	903	0401	2418273110		88,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0401	2418273110	100	84,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0401	2418273110	200	4,2
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	903	0409			684,2
<i>Решение вопросов в области национальной экономики</i>	903	0409	2400000000		684,2
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	903	0409	2420000000		684,2
<i>Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения</i>	903	0409	2428400000		684,2
<i>Содержание имущества</i>	903	0409	2428402000		452,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	2428402000	200	452,0
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	903	0409	2428403000		232,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	2428403000	200	232,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	0500			396,3
<i>Коммунальное хозяйство</i>	903	0502			100,0
<i>Жилищно-коммунальное хозяйство</i>	903	0502	2500000000		100,0
<i>Коммунальное хозяйство</i>	903	0502	2520000000		100,0
<i>Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения</i>	903	0502	2528400000		100,0
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	903	0502	2528403000		100,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0502	2528403000	200	100,0
Благоустройство	903	0503			296,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	0503	2500000000		296,3
Благоустройство	903	0503	2530000000		296,3
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	903	0503	2538400000		296,3
Содержание имущества	903	0503	2538402000		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	2538402000	200	25,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0503	2538403000		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	2538403000	200	75,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	903	0503	25384S2370		196,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	25384S2370	200	196,3
ОБРАЗОВАНИЕ	903	0700			12,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	903	0705			12,0
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	903	0705	2100000000		12,0
Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования	903	0705	2130000000		12,0
Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	903	0705	2138200000		12,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0705	2138203000		12,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0705	2138203000	200	12,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	903	0800			5 278,5
Культура	903	0801			4 001,0
Культура	903	0801	2800000000		4 001,0
Культурно-досуговый центр	903	0801	2810000000		4 001,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений	903	0801	2818300000		4 001,0
Выполнение обязательств перед физическими лицами	903	0801	2818301000		2 135,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0801	2818301000	100	2 135,4
Содержание имущества	903	0801	2818302000		1 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	2818302000	200	1 600,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0801	2818303000		262,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	2818303000	200	261,6
Иные бюджетные ассигнования	903	0801	2818303000	800	1,0
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	903	0801	2818306000		3,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0801	2818306000	800	3,0

<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	903	0804			1 277,5
<i>Культура</i>	903	0804	2800000000		1 277,5
<i>Учреждение, обслуживающее культурно-досуговый центр</i>	903	0804	2830000000		1 277,5
<i>Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений</i>	903	0804	2838300000		1 277,5
<i>Выполнение обязательств перед физическими лицами</i>	903	0804	2838301000		1 277,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0804	2838301000	100	1 277,0
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	903	0804	2838303000		0,5
Иные бюджетные ассигнования	903	0804	2838303000	800	0,5
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	903	1300			1,0
<i>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</i>	903	1301			1,0
<i>Другие расходы в целях решения вопросов местного значения</i>	903	1301	2200000000		1,0
<i>Управление муниципальным долгом</i>	903	1301	2240000000		1,0
<i>Повышение финансовой устойчивости бюджетов</i>	903	1301	2248900000		1,0
<i>Обслуживание муниципального долга</i>	903	1301	2248913000		1,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	903	1301	2248913000	700	1,0
<i>Дума Новоимлинского сельского поселения Нижнеимлинского района</i>	930				179,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	930	0100			179,7
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	930	0103			100,8
<i>Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений</i>	930	0103	2100000000		100,8
<i>Обеспечение деятельности Думы</i>	930	0103	2120000000		100,8
<i>Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления</i>	930	0103	2128200000		0,5
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	930	0103	2128203000		0,5
Иные бюджетные ассигнования	930	0103	2128203000	800	0,5
<i>Обеспечение деятельности председателя Думы</i>	930	0103	2128600000		100,3
<i>Выполнение обязательств перед физическими лицами</i>	930	0103	2128601000		100,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	0103	2128601000	100	100,3
<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	930	0106			78,9
<i>Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений</i>	930	0106	2100000000		78,9
<i>Обеспечение деятельности Думы</i>	930	0106	2120000000		78,9

Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	930	0106	2128200000		78,9
Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	930	0106	2128221000		78,9
Межбюджетные трансферты	930	0106	2128221000	500	78,9

			Приложение № 13 к решению Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района " О внесении изменений в Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района "О бюджете Новоилимского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов "от 28.12.2018 г. № 33" от "29" марта 2019 года № 36		
--	--	--	--	--	--

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД

Наименование	Код	План на 2019 год	внесение изменений	Уточненный план на 2019 год
(тыс. рублей)				
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	56,8	430,9	487,7
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	903 01 02 00 00 00 0000 000	56,8	0,0	56,8
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	903 01 02 00 00 10 0000 710	56,8	0,0	56,8
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	903 01 02 00 00 10 0000 810	0,0	0,0	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	903 01 03 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	903 01 03 01 00 10 0000 710	0,0	0,0	0,0
Погашение бюджетами сельских поселений бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	903 01 03 01 00 10 0000 810	0,0	0,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,0	430,9	430,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-12 064,5	-253,3	-12 317,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	12 064,5	684,2	12 748,7
доходы		12 007,7	253,3	12 261,0
расходы		12 064,5	684,2	12 748,7
дефицит		-56,8	-430,9	-487,7

Справочная № 1 к решению Думы
Новоилымского сельского поселения
Нижнеилымского района " О внесении
изменений в Решение Думы
Новоилымского сельского поселения
Нижнеилымского района "О бюджете
Новоилымского муниципального
образования на 2019 год и на плановый
период 2020 и 2021 годов "от 28.12.2018
г. № 33"
от "29" марта 2019 года № 36

РАСЧЁТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД

тыс. руб.

<i>КФСР</i>	<i>ДопФК</i>	<i>наименование</i>	<i>План на 2019 год</i>	<i>Внесение изменений</i>	<i>Уточненный план на 2019 год</i>
ВСЕГО:			12 064,5	684,2	12 748,7
0100		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6 001,5	148,7	6 150,2
0102		Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	736,0	0,0	736,0
0102	21100	Заработная плата	510,0	0,0	510,0
0102	21201	командировочные расходы	30,0	-3,5	26,5
0102	21300	Начисления на выплаты по оплате труда	153,0	0,0	153,0
0102	21401	Льготный проезд	40,0	0,0	40,0
0102	22603	Командировочные расходы (проезд, проживание, иные расходы в соответствии с колдоговором)	0,0	3,5	3,5
0102	26601	Пособие за первые три дня нетрудоспособности	3,0	0,0	3,0
0103		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	110,5	-9,7	100,8
0103	21100	Заработная плата	84,0	-8,0	76,0
0103	21300	Начисления на выплаты по оплате труда	25,0	-1,7	23,3
0103	26601	Пособие за первые три дня нетрудоспособности	1,0	0,0	1,0
0103	29200	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	0,5	0,0	0,5
0104		Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4 291,4	130,5	4 421,9
0104	21100	Заработная плата	2 528,0	-104,0	2 424,0
0104	21401	льготный проезд	50,0	0,0	50,0
0104	21300	Начисления на выплаты по оплате труда	795,0	0,0	795,0
0104	22100	Услуги связи	58,0	0,0	58,0
0104	22300	Коммунальные услуги	500,0	216,0	716,0
0104	22514	Прочие работы, услуги	5,0	0,0	5,0
0104	22601	Вневедомственная охрана	60,0	0,0	60,0

0104	22602	Медицинский осмотр	0,0	13,0	13,0
0104	22607	Услуги, оказываемые экспертными организациями	0,0	4,8	4,8
0104	22622	Прочие услуги	230,0	0,0	230,0
0104	22624	Информационные услуги (за искл АЦК)	0,0	16,0	16,0
0104	25102	Утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки	30,4	0,0	30,4
0104	26601	Пособие за первые три дня нетрудоспособности	10,0	0,0	10,0
0104	29104	транспортный налог	1,0	0,0	1,0
0104	29200	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	1,0	-0,5	0,5
0104	29300	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	0,0	1,2	1,2
0104	29400	Штрафные санкции по долговым обязательствам	2,0	-0,4	1,6
0104	29702	Возмещение морального вреда, судебных издержек юридическим лицам	0,0	0,4	0,4
0104	34604	Канцелярские товары	5,0	0,0	5,0
0104	35301	Приобретение и обновление справочно-информационных баз данных (за искл АЦК)	16,0	-16,0	0,0
0106		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	850,9	27,9	878,8
0106	25101	Составление и исполнение бюджета поселения, составление отчета об исполнении бюджета поселения	799,9	0,0	799,9
0106	25106	Переданные полномочия по КСП по осуществлению внешнего контроля	51,0	27,9	78,9
0111		Резервные фонды	10,0	0,0	10,0
0111	29603	прочие расходы	10,0	0,0	10,0
0113		Другие общегосударственные вопросы	2,7	0,0	2,7
0113	29704	членский взнос	2,0	0,0	2,0
0113	34604	Канцелярские товары	0,7	0,0	0,7
0200		НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	138,2	0,0	138,2
0203		Мобилизационная и вневойсковая подготовка	138,2	0,0	138,2
0203	21100	Заработная плата	97,4	0,0	97,4
0203	21300	Начисления на выплаты по оплате труда	29,7	0,0	29,7
0203	22607	Услуги, оказываемые экспертными организациями	0,0	0,8	0,8
0203	26601	Пособие за первые три дня нетрудоспособности	1,0	0,0	1,0
0203	34606	Иные расходные материалы	10,1	-0,8	9,3
0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	420,3	352,2	772,5
0401		Общэкономические вопросы	88,3	0,0	88,3
0401	21100	Заработная плата	63,6	0,0	63,6
0401	21300	Начисления на выплаты по оплате труда	19,5	0,0	19,5
0401	26601	Пособие за первые три дня нетрудоспособности	1,0	0,0	1,0
0401	34606	Иные расходные материалы	4,2	0,0	4,2
0409		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	332,0	352,2	684,2
0409	22300	Коммунальные услуги	102,0	0,0	102,0

0409	22502	содержание зданий, помещений, дворов в чистоте (уборка, вывоз снега, мусора, ТБО, дератизация, дезинсекция, дезинфекция)	150,0	200,0	350,0
0409	22622	Прочие услуги	30,0	152,2	182,2
0409	34606	Иные расходные материалы	50,0	0,0	50,0
0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	100,0	296,3	396,3
0502		Коммунальное хозяйство	0,0	100,0	100,0
0502	22604	Разработка, проведение экспертизы проектной и сметной документации для ремонта объектов нефинансовых активов	0,0	100,0	100,0
0503		Благоустройство	100,0	196,3	296,3
0503	22502	Содержание нефинансовых активов в чистоте	25,0	0,0	25,0
0503	22621	Содержание мест захоронения	25,0	0,0	25,0
0503	22512	Содержание мест захоронения	0,0	196,3	196,3
0502	34600	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	50,0	0,0	50,0
0700		ОБРАЗОВАНИЕ	10,0	2,0	12,0
0705		Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	10,0	2,0	12,0
0705	22606	Обучение на курсах повышения квалификации, переподготовка специалистов, участие в семинарах	10,0	2,0	12,0
0800		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	5 393,5	-115,0	5 278,5
0801		Культура	4 051,0	-50,0	4 001,0
0801	21100	Заработная плата	1 667,0	-53,2	1 613,8
0801	21201	командировочные расходы	6,0	0,0	6,0
0801	21300	Начисления на выплаты по оплате труда	504,0	0,0	504,0
0801	22300	Коммунальные услуги	1 600,0	0,0	1 600,0
0801	22607	Услуги, оказываемые экспертными организациями	0,0	3,2	3,2
0801	22601	Вневедомственная охрана	60,0	-60,0	0,0
0801	22622	Прочие услуги	200,0	-118,1	81,9
0801	22802	Монтажные работы	0,0	178,1	178,1
0801	22601	Пособие за первые три дня нетрудоспособности	10,0	0,0	10,0
0801	29107	Госпошлина (в т.ч. По решениям судебных органов, за исключением возмещения судебных издержек физическим и юридическим лицам	1,0	0,0	1,0
0801	29200	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	1,0	0,0	1,0
0801	29400	Штрафные санкции по долговым обязательствам	2,0	0,0	2,0
0804		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 342,5	-65,0	1 277,5
0804	21100	Заработная плата	1 049,0	-111,5	937,5
0804	21300	Начисления на выплаты по оплате труда	288,0	0,0	288,0
0804	22607	Услуги, оказываемые экспертными организациями	0,0	1,6	1,6
0804	26601	Пособие за первые три дня нетрудоспособности	5,0	0,0	5,0
0804	26602	Выплаты при сокращении штата	0,0	44,9	44,9
0804	29200	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	0,5	0,0	0,5

1300		ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1,0	0,0	1,0
1301		Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1,0	0,0	1,0
1301	23100	Обслуживание внутреннего долга	1,0	0,0	1,0

Наш адрес: 665697, Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск, ул.Зверева, 1 Тел.(факс) 68287	Учредитель: Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	Газета выходит ежемесячно. Тираж: 60 экз.
--	---	--