

ВЕСТНИК

№ 6

От 30 апреля 2020 года

Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения



Содержание:

Официальные новости

№	Наименование	Стр.
1	Постановление администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 23 от 17.04.2020г «Об авансовых платежах при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджета Новоилимского муниципального образования»	3-5
2	Постановление администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 25 от 21.04.2020г «О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Новоилимского сельского поселения»	6-7
3	Постановление администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 26 от 22.04.2020г «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Новоилимского муниципального образования за 1 квартал 2020 года»	8-28
4	Постановление администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 27 от 22.04.2020г «Об утверждении Положения о внештатных инспекторах по пожарной профилактике на территории Новоилимского сельского поселения»	29-45
5	Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 71 от 30.04.2020г. «О внесении изменений в Положение о гарантиях осуществления полномочий члена выборного органа местного самоуправления - депутата Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, выборного должностного лица местного самоуправления – Главы Новоилимского сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Думы Новоилимского сельского поселения от 29.03.2019г. № 39»	46-49

6	Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 72 от 30.04.2020г. «О внесении изменений в структуру администрации Новоилимского сельского поселения»	50-51
7	Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 73 от 30.04.2020г. «Об отчете Главы Новоилимского сельского поселения о деятельности администрации Новоилимского сельского поселения за 2019 год»	52
8	Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 74 от 30.04.2020г. «О согласовании создания Муниципального унитарного предприятия «Новоилимское коммунальное хозяйство»	53-72

Наш адрес: 665697, Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск, ул.Зверева, 1
Тел. 68287

Учредитель: Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

Газета выходит ежемесячно.
Тираж: 60 экз.

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17 апреля 2020г.
п.Новоилимск

№ 23

«Об авансовых платежах при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджета Новоилимского муниципального образования»

В целях эффективного использования средств бюджета Новоилимского муниципального образования, создания условий при осуществлении авансовых платежей по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, руководствуясь ст. 56 Устава Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что получатели средств бюджета Новоилимского муниципального образования, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные предприятия Новоилимского муниципального образования (далее – заказчики) при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи в размере и порядке, которые установлены настоящим постановлением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Иркутской области, правовыми нормативными актами Нижнеилимского муниципального района, Новоилимского муниципального образования, но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели:

1) в размере до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора):

- на оказание услуг связи;
- на подписку на печатные издания и об их приобретение;

- на обучение на курсах повышения квалификации;
- на прохождение профессиональной переподготовки;
- на участие в научных, методических, научно-практических и иных конференциях;
- на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- на приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, на осуществление грузовых перевозок авиационным и железнодорожным транспортом;
- на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение;
- на проведение мероприятий по тушению пожаров;
- на аренду индивидуального сейфа (банковской ячейки);
- по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
- на приобретение горюче-смазочных материалов (ГСМ);
- на приобретение электрической энергии у гарантирующего поставщика электрической энергии;
- на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую трехсот тысяч рублей.

2) в размере до 30 процентов суммы муниципального контракта (договора):

- на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному, текущему ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности;
- на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, не предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

Заказчики при заключении муниципальных контрактов (договоров), указанных в подпункте 2 настоящего постановления, предусматривающих отдельные этапы их исполнения и оплаты, не включают в них условия о выплате авансового платежа на последнем этапе исполнения муниципального контракта (договора), если иное не установлено настоящим постановлением или иным нормативным правовым актом.

2. Заказчики при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случаях, предусмотренных пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), вправе предусматривать авансовые платежи в размере до 100 процентов цены контракта (договора).

3. Заказчики при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае, предусмотренном пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, вправе предусматривать авансовые платежи в размере до 100 процентов цены контракта (договора).

4. Заказчики при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае, предусмотренном пунктом 11 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, вправе предусматривать авансовые платежи в размере до 30 процентов цены контракта (договора).

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения», разместить на официальном информационном сайте администрации Новоилимского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансовым и экономическим вопросам Кутузову Н.Ю.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 апреля 2020 года
п.Новоилимск

№ 25

«О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Новоилимского сельского поселения»

В целях предотвращения снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, на основании Федерального закона № 257-ФЗ от 08.11.2007г. «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», постановления Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 г. № 233-пп «О порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области», постановления Администрации Нижнеилимского муниципального района от 14.04.2020 г. № 285 «О введении временного ограничения движения транспортных средств по муниципальным автомобильным дорогам общего пользования местного значения Нижнеилимского муниципального района», руководствуясь Уставом Новоилимского муниципального образования, Администрация Новоилимского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На период с 04.05.2020 года по 01.06.2020 года ввести временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Новоилимского сельского поселения (перечень автодорог - в приложении к настоящему постановлению).

2. Установить допустимую осевую нагрузку транспортного средства для проезда по автомобильным дорогам, указанным в пункте 1 настоящего постановления:

- для одноосных автомобилей- 6 тс (тонн);
- для двухосных автомобилей- 5 тс (тонн);
- для трехосных автомобилей- 4 тс (тонн).

3. Установить предельные габариты транспортных средств для проезда по муниципальным автомобильным дорогам общего пользования местного значения:

1) длина:

- одиночное транспортное средство-12 метров;
- прицеп- 12 метров;
- автопоезд – 20 метров;

2) ширина:

- все транспортные средства- 2,55 метра;
- изометрические кузова транспортных средств- 2,6 метра;

3) высота:

- все транспортные средства-4 метра.

4. Временные ограничения движения, установленные настоящим постановлением, не распространяются:

1) на международные перевозки грузов;

2) на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

3) на перевозки пищевых продуктов, животных, лекарственных средств, горюче-смазочных материалов, семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;

4) на перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

5) на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

6) на транспортные средства организаций, осуществляющих деятельность по содержанию автомобильных дорог.

4. Опубликовать данное постановление в периодическом издании «Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения»

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «22» апреля 2020 года № 26
п. Новоилимск

«Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Новоилимского муниципального
образования за 1 квартал 2020 года»

В соответствии с главой 25.1, статьей 264.2 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в Новоилимском муниципальном образовании, Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Новоилимского муниципального образования за 1 квартал 2020 года по приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 со следующими показателями:

Доходы – 3 205,1 тыс. руб.

Расходы – 3 112,0 тыс. руб.

Профицит – 93,1 тыс. руб.

2. Направить отчет об исполнении бюджета поселения за 1 квартал 2020 года в Думу Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района.

3. В соответствии со ст. 36 БК РФ опубликовать отчет об исполнении бюджета поселения в СМИ.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

**Отчет об исполнении доходов бюджета Новолиимского муниципального образования
по кодам классификации доходов бюджетов за 1 квартал 2020 года**

тыс. рублей

Наименование платежей	Код бюджетной классификации	План на 2020 год	Исполнение за 1 квартал 2020 год	% исполнения
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	1 057,2	221,5	21
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	973,2	206,5	21
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	355,0	76,6	22
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	355,0	76,6	22
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	524,0	114,1	22
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	524,0	114,1	22
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ НАЛОГ	000 1 05 00000 01 0000 000	2,2	2,9	132
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	2,2	2,9	132
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	80,0	9,3	12
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	69,0	6,7	10
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	11,0	2,6	24
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	12,0	3,6	30
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	12,0	3,6	30
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	84,0	15,0	18
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	72,0	15,0	21
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий)	000 1 11 09000 00 0000 120	72,0	15,0	21
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	12,0	0,0	0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	12,0	0,0	0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	12 260,7	2 983,6	24
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	12 260,7	2 977,8	24
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	11 675,2	100,7	1
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	402,9	100,7	25
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 10 0000 150	402,9	100,7	25
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 2 02 16001 00 0000 150	11 272,3	2 818,2	25
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	000 2 02 16001 10 0000 150	11 272,3	2 818,2	25
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	343,9	0,0	0
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	343,9	0,0	0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2 02 29999 10 0000 150	343,9	0,0	0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	241,6	58,9	24
Субсидии местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	92,5	23,0	25
Субсидии бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 10 0000 150	92,5	23,0	25
Субсидии бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 00 0000 150	149,1	35,9	24
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 10 0000 150	149,1	35,9	24
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 07 00000 00 0000 000	0,0	6,0	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	000 2 07 05030 10 0000 150		6,0	-
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 19 00000 00 0000 000	0,0	-0,2	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 2 19 60010 10 0000 150		-0,2	-
ВСЕГО ДОХОДОВ		13 317,9	3 205,1	24

**ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

тыс. руб.

наименование	КФСР	План на 2020 год	Исполнение за 1 квартал 2020 года	% исполнения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01.00	5 723,6	1 305,6	23
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01.02	774,0	218,9	28
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01.03	47,1	0,0	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01.04	3 691,3	895,6	24
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01.06	1 158,5	191,1	16
Резервные фонды	01.11	10,0	0,0	0
Другие общегосударственные вопросы	01.13	42,7	0,0	0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02.00	149,1	35,9	24
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02.03	149,1	35,9	24
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04.00	1 197,9	186,8	16
Общэкономические вопросы	04.01	91,8	17,4	19
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04.09	1 090,0	169,4	16
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04.12	16,1	0,0	0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05.00	1 382,4	243,2	18
Коммунальное хозяйство	05.02	1 009,0	243,2	24
Благоустройство	05.03	373,4	0,0	0
ОБРАЗОВАНИЕ	07.00	19,5	0,0	0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07.05	19,5	0,0	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08.00	5 331,4	1 340,5	25
Культура	08.01	4 315,9	1 121,1	26
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08.04	1 015,5	219,4	22
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11.00	379,8	0,0	0
Физическая культура и спорт	11.01	379,8	0,0	0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13.00	1,0	0,0	0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13.01	1,0	0,0	0
ИТОГО РАСХОДОВ		14 184,7	3 112,0	22

**ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РФ**

тыс. руб.								
КФСР	Наименование КФСР	КЦСР	Наименование КЦСР	КВР	Наименование КВР	План на 2020 год	Исполнение за 1 квартал 2020 года	% исполнения
Итого						14 184,7	3 112,0	22
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			5 723,6	1 305,6	23
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2100000000	Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений			774,0	218,9	28
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2110000000	Обеспечение реализации полномочий главы муниципального образования			774,0	218,9	28
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2118100000	Обеспечение деятельности главы муниципального образования			774,0	218,9	28
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2118101000	Выполнение обязательств перед физическими лицами			774,0	218,9	28
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2118101000	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	774,0	218,9	28
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2118101000	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	774,0	218,9	28
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2100000000	Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений			47,1	0,0	0
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2120000000	Обеспечение деятельности Думы			47,1	0,0	0
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128200000	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления			0,1	0,0	0
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128203000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			0,1	0,0	0
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128203000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0	0
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128203000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0	0
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128600000	Обеспечение деятельности председателя Думы			47,0	0,0	0
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128601000	Выполнение обязательств перед физическими лицами			47,0	0,0	0

КФСР	Наименование КФСР	КЦСР	Наименование КЦСР	КВР	Наименование КВР	План на 2020 год	Исполнение за 1 квартал 2020 года	% исполнения
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138203000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	4,2	0,0	0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138203000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	4,2	0,0	0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138206000	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета			4,0	0,0	0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138206000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	4,0	0,0	0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138206000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	4,0	0,0	0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138221000	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы			41,1	5,4	13
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138221000	Межбюджетные трансферты	500	Межбюджетные трансферты	41,1	5,4	13
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138221000	Межбюджетные трансферты	500	Межбюджетные трансферты	41,1	5,4	13
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2100000000	Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений			1 158,5	191,1	16
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2120000000	Обеспечение деятельности Думы			150,0	37,4	25
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2128200000	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления			150,0	37,4	25
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2128221000	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы			150,0	37,4	25
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2128221000	Межбюджетные трансферты	500	Межбюджетные трансферты	150,0	37,4	25
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2128221000	Межбюджетные трансферты	500	Межбюджетные трансферты	150,0	37,4	25
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2130000000	Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования			1 008,5	153,6	15
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2138200000	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления			1 008,5	153,6	15
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2138221000	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы			1 008,5	153,6	15
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2138221000	Межбюджетные трансферты	500	Межбюджетные трансферты	1 008,5	153,6	15

КФСР	Наименование КФСР	КЦСР	Наименование КЦСР	КВР	Наименование КВР	План на 2020 год	Исполнение за 1 квартал 2020 года	% исполнения
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2138221000	Межбюджетные трансферты	500	Межбюджетные трансферты	1 008,5	153,6	15
0111	Резервные фонды	2200000000	Другие расходы в целях решения вопросов местного значения			10,0	0,0	0
0111	Резервные фонды	2220000000	Резервный фонд			10,0	0,0	0
0111	Резервные фонды	2228400000	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			10,0	0,0	0
0111	Резервные фонды	2228407000	Резервный фонд			10,0	0,0	0
0111	Резервные фонды	2228407000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	10,0	0,0	0
0111	Резервные фонды	2228407000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	10,0	0,0	0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2200000000	Другие расходы в целях решения вопросов местного значения			42,7	0,0	0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2230000000	Выполнение других обязательств государства			42,7	0,0	0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238400000	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			42,7	0,0	0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			20,0	0,0	0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238403000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0	0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238403000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0	0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238405000	Организация, участие и проведение культурно-массовых, агитационных мероприятий, конкурсов, олимпиад; поощрение, премирование, гранты			20,0	0,0	0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238405000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0	0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238405000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0	0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238409000	Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты			2,0	0,0	0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238409000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	2,0	0,0	0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238409000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	2,0	0,0	0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238473150	Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях			0,7	0,0	0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238473150	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,7	0,0	0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238473150	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,7	0,0	0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА		НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА			149,1	35,9	24
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2300000000	Решение вопросов в области национальной безопасности			149,1	35,9	24
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2330000000	Мобилизационная и вневойсковая подготовка			149,1	35,9	24
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338200000	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			149,1	35,9	24
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338251180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			149,1	35,9	24
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338251180	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	143,5	30,3	21
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338251180	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	143,5	30,3	21
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338251180	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,6	5,6	100
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338251180	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,6	5,6	100
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА			1 197,9	186,8	16

КФСР	Наименование КФСР	КЦСР	Наименование КЦСР	КВР	Наименование КВР	План на 2020 год	Исполнение за 1 квартал 2020 года	% исполнения
0401	Общэкономические вопросы	2400000000	Решение вопросов в области национальной экономики			91,8	17,4	19
0401	Общэкономические вопросы	2410000000	Общэкономические вопросы			91,8	17,4	19
0401	Общэкономические вопросы	2418200000	Осуществление отдельных областных государственных полномочий			91,8	17,4	19
0401	Общэкономические вопросы	2418273110	Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения			91,8	17,4	19
0401	Общэкономические вопросы	2418273110	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	87,4	17,4	20
0401	Общэкономические вопросы	2418273110	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	87,4	17,4	20
0401	Общэкономические вопросы	2418273110	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,4	0,0	0
0401	Общэкономические вопросы	2418273110	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,4	0,0	0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2400000000	Решение вопросов в области национальной экономики			1 090,0	169,4	16
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2420000000	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)			1 090,0	169,4	16
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428400000	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			1 090,0	169,4	16
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428402000	Содержание имущества			730,0	169,4	23
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428402000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	730,0	169,4	23
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428402000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	730,0	169,4	23
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			340,0	0,0	0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428403000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340,0	0,0	0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428403000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340,0	0,0	0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428404000	Развитие и укрепление материально-технической базы			20,0	0,0	0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428404000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0	0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428404000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0	0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	2400000000	Решение вопросов в области национальной экономики			16,1	0,0	0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	2430000000	Другие вопросы в области национальной экономики			16,1	0,0	0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	2438400000	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			16,1	0,0	0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	24384S0000	Расходы местных бюджетов, в целях финансирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии			16,1	0,0	0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	24384S2984	Софинансирование расходов на актуализацию документов градостроительного зонирования			16,1	0,0	0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	24384S2984	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,1	0,0	0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	24384S2984	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,1	0,0	0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			1 382,4	243,2	18
0502	Коммунальное хозяйство	2500000000	Жилищно-коммунальное хозяйство			1 009,0	243,2	24
0502	Коммунальное хозяйство	2520000000	Коммунальное хозяйство			1 009,0	243,2	24
0502	Коммунальное хозяйство	2528400000	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			1 009,0	243,2	24
0502	Коммунальное хозяйство	2528403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			1 009,0	243,2	24
0502	Коммунальное хозяйство	2528403000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 009,0	243,2	24
0502	Коммунальное хозяйство	2528403000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 009,0	243,2	24

КФСР	Наименование КФСР	КЦСР	Наименование КЦСР	КВР	Наименование КВР	План на 2020 год	Исполнение за 1 квартал 2020 года	% исполнения
0503	Благоустройство	2500000000	Жилищно-коммунальное хозяйство			373,4	0,0	0
0503	Благоустройство	2530000000	Благоустройство			373,4	0,0	0
0503	Благоустройство	2538400000	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			373,4	0,0	0
0503	Благоустройство	2538403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			26,0	0,0	0
0503	Благоустройство	2538403000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,0	0,0	0
0503	Благоустройство	2538403000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,0	0,0	0
0503	Благоустройство	25384S0000	Расходы местных бюджетов, в целях финансирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии			347,4	0,0	0
0503	Благоустройство	25384S2370	Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив			347,4	0,0	0
0503	Благоустройство	25384S2370	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	347,4	0,0	0
0503	Благоустройство	25384S2370	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	347,4	0,0	0
0700	ОБРАЗОВАНИЕ		ОБРАЗОВАНИЕ			19,5	0,0	0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2100000000	Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений			12,0	0,0	0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2130000000	Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования			12,0	0,0	0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2138200000	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления			12,0	0,0	0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2138203000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			12,0	0,0	0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2138203000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,0	0,0	0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2138203000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,0	0,0	0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2800000000	Культура			7,5	0,0	0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2810000000	Культурно-досуговый центр			7,5	0,0	0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2818300000	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений			7,5	0,0	0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2818303000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			7,5	0,0	0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2818303000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,5	0,0	0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2818303000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,5	0,0	0
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			5 331,4	1 340,5	25
0801	Культура	2800000000	Культура			4 315,9	1 121,1	26
0801	Культура	2810000000	Культурно-досуговый центр			4 315,9	1 121,1	26
0801	Культура	2818300000	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений			4 315,9	1 121,1	26
0801	Культура	2818301000	Выполнение обязательств перед физическими лицами			2 147,2	543,8	25
0801	Культура	2818301000	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 147,2	543,8	25
0801	Культура	2818301000	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 147,2	543,8	25
0801	Культура	2818302000	Содержание имущества			1 388,2	250,3	18
0801	Культура	2818302000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 388,2	250,3	18
0801	Культура	2818302000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 388,2	250,3	18
0801	Культура	2818303000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			776,0	327,0	42

КФСР	Наименование КФСР	КЦСР	Наименование КЦСР	КВР	Наименование КВР	План на 2020 год	Исполнение за 1 квартал 2020 года	% исполнения
0801	Культура	2818303000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774,9	327,0	42
0801	Культура	2818303000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774,9	327,0	42
0801	Культура	2818303000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	1,1	0,0	0
0801	Культура	2818303000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	1,1	0,0	0
0801	Культура	2818306000	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета			4,5	0,0	0
0801	Культура	2818306000	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2,0	0,0	0
0801	Культура	2818306000	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2,0	0,0	0
0801	Культура	2818306000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	2,5	0,0	0
0801	Культура	2818306000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	2,5	0,0	0
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2800000000	Культура			1 015,5	219,4	22
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2830000000	Учреждение, обслуживающее культурно-досуговый центр			1 015,5	219,4	22
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838300000	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений			1 015,5	219,4	22
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838301000	Выполнение обязательств перед физическими лицами			906,0	189,7	21
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838301000	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906,0	189,7	21
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838301000	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906,0	189,7	21
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838303000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			109,5	29,7	27
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838303000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	109,0	29,7	27
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838303000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	109,0	29,7	27
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838303000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	0,5	0,0	0
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838303000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	0,5	0,0	0
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ			379,8	0,0	0
1101	Физическая культура и спорт	2700000000	Физическая культура и спорт			379,8	0,0	0
1101	Физическая культура и спорт	2710000000	Физическая культура			379,8	0,0	0
1101	Физическая культура и спорт	2718400000	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			379,8	0,0	0
1101	Физическая культура и спорт	2718403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			200,0	0,0	0
1101	Физическая культура и спорт	2718403000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0	0,0	0
1101	Физическая культура и спорт	2718403000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0	0,0	0
1101	Физическая культура и спорт	27184S0000	Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии			179,8	0,0	0
1101	Физическая культура и спорт	27184S2760	Софинансирование расходов на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности			179,8	0,0	0
1101	Физическая культура и спорт	27184S2760	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	179,8	0,0	0
1101	Физическая культура и спорт	27184S2760	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	179,8	0,0	0
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА		ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА			1,0	0,0	0

КФСР	Наименование КФСР	КЦСР	Наименование КЦСР	КВР	Наименование КВР	План на 2020 год	Исполнение за 1 квартал 2020 года	% исполнения
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	2200000000	Другие расходы в целях решения вопросов местного значения			1,0	0,0	0
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	2240000000	Управление муниципальным долгом			1,0	0,0	0
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	2248900000	Повышение финансовой устойчивости бюджетов			1,0	0,0	0
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	2248913000	Обслуживание муниципального долга			1,0	0,0	0
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	2248913000	Обслуживание государственного (муниципального) долга	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	1,0	0,0	0
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	2248913000	Обслуживание государственного (муниципального) долга	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	1,0	0,0	0

КВСП	Наименование КВСП	КФСР	Наименование КФСР	КЦСП	Наименование КЦСП	КВР	Наименование КВР	План на 2020 год	Исполнение за I квартал 2020 года	% исполнения
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	0801	Культура	2818306000	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	800	Иные бюджетные ассигнования	2,5	0,0	0
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	0801	Культура	2818306000	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	800	Иные бюджетные ассигнования	2,5	0,0	0
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2800000000	Культура			1 015,5	219,4	22
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2830000000	Учреждение, обслуживающее культурно-досуговый центр			1 015,5	219,4	22
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838300000	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений			1 015,5	219,4	22
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838301000	Выполнение обязательств перед физическими лицами			906,0	189,7	21
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838301000	Выполнение обязательств перед физическими лицами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906,0	189,7	21
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838301000	Выполнение обязательств перед физическими лицами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906,0	189,7	21
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838303000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			109,5	29,7	27
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838303000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	109,0	29,7	27
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838303000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	109,0	29,7	27
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838303000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	800	Иные бюджетные ассигнования	0,5	0,0	0
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838303000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	800	Иные бюджетные ассигнования	0,5	0,0	0
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ					379,8	0,0	0
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	1101	Физическая культура и спорт	2700000000	Физическая культура и спорт			379,8	0,0	0
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	1101	Физическая культура и спорт	2710000000	Физическая культура			379,8	0,0	0
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	1101	Физическая культура и спорт	2718400000	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			379,8	0,0	0
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	1101	Физическая культура и спорт	2718403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			200,0	0,0	0
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	1101	Физическая культура и спорт	2718403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0	0,0	0
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	1101	Физическая культура и спорт	2718403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0	0,0	0
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	1101	Физическая культура и спорт	27184S0000	Расходы местных бюджетов, в целях финансирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субвенции			179,8	0,0	0
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	1101	Физическая культура и спорт	27184S2760	Сфинансирование расходов на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности			179,8	0,0	0
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	1101	Физическая культура и спорт	27184S2760	Сфинансирование расходов на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	179,8	0,0	0
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	1101	Физическая культура и спорт	27184S2760	Сфинансирование расходов на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	179,8	0,0	0
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА					1,0	0,0	0
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	2200000000	Другие расходы в целях решения вопросов местного значения			1,0	0,0	0
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	2240000000	Управление муниципальным долгом			1,0	0,0	0
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	2248900000	Повышение финансовой устойчивости бюджетов			1,0	0,0	0
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	2248913000	Обслуживание муниципального долга			1,0	0,0	0
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	2248913000	Обслуживание муниципального долга	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	1,0	0,0	0
903	Администрация Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	2248913000	Обслуживание муниципального долга	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	1,0	0,0	0
930	Дума Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района							197,1	37,5	19
930	Дума Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ					197,1	37,5	19
930	Дума Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2100000000	Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений			47,1	0,0	0
930	Дума Нововеликого сельского поселения Нижнелицкого района	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2120000000	Обеспечение деятельности Думы			47,1	0,0	0

КВСП	Наименование КВСП	КФСР	Наименование КФСР	КЦСП	Наименование КЦСП	КВР	Наименование КВР	План на 2020 год	Исполнение за 1 квартал 2020 года	% исполнения
930	Дума Нововелимского сельского поселения Нижнеилимского района	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128200000	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления			0,1	0,0	0
930	Дума Нововелимского сельского поселения Нижнеилимского района	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128203000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			0,1	0,0	0
930	Дума Нововелимского сельского поселения Нижнеилимского района	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128203000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0	0
930	Дума Нововелимского сельского поселения Нижнеилимского района	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128203000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0	0
930	Дума Нововелимского сельского поселения Нижнеилимского района	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128600000	Обеспечение деятельности председателя Думы			47,0	0,0	0
930	Дума Нововелимского сельского поселения Нижнеилимского района	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128601000	Выполнение обязательств перед физическими лицами			47,0	0,0	0
930	Дума Нововелимского сельского поселения Нижнеилимского района	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128601000	Выполнение обязательств перед физическими лицами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	47,0	0,0	0
930	Дума Нововелимского сельского поселения Нижнеилимского района	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128601000	Выполнение обязательств перед физическими лицами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	47,0	0,0	0
930	Дума Нововелимского сельского поселения Нижнеилимского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2100000000	Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений			150,0	37,5	25
930	Дума Нововелимского сельского поселения Нижнеилимского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2120000000	Обеспечение деятельности Думы			150,0	37,5	25
930	Дума Нововелимского сельского поселения Нижнеилимского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2128200000	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления			150,0	37,5	25
930	Дума Нововелимского сельского поселения Нижнеилимского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2128221000	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы			150,0	37,5	25
930	Дума Нововелимского сельского поселения Нижнеилимского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2128221000	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	500	Межбюджетные трансферты	150,0	37,5	25
930	Дума Нововелимского сельского поселения Нижнеилимского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2128221000	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	500	Межбюджетные трансферты	150,0	37,5	25

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТА
ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА**

тыс.руб.

наименование	Главный администратор	код источников	План на 2020 год	Исполнение за 1 квартал 2020 года
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000	01 00 00 00 00 0000 000	866,8	-93,1
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000	01 02 00 00 00 0000 000	24,0	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	903	01 02 00 00 10 0000 710	24,0	0,0
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	903	01 02 00 00 10 0000 810	0,0	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000	01 03 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетам сельских поселений в валюте Российской Федерации	903	01 03 01 00 10 0000 710	0,0	0,0
Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетам сельских поселений в валюте Российской Федерации	903	01 03 01 00 10 0000 810	0,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000	01 05 00 00 00 0000 000	842,8	-93,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000	01 05 02 01 10 0000 510	-13 341,9	-3 205,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000	01 05 02 01 10 0000 610	14 184,7	3 112,0

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ
ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ
НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА**

(тыс. рублей)

Виды долговых обязательств	Объем привлечения в 2020 году		Объем погашения в 2020 году	
	План на 2020 год	Исполнение за 1 квартал 2020 года	План на 2020 год	Исполнение за 1 квартал 2020 года
Всего, в том числе:	24,0	0,0	0,0	0,0
1. Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	24,0	0,0	0,0	0,0
3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	0,0

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА**

тыс. руб.

Реквизиты постановлений администрации Новоилымского муниципального образования	Направление средств	Получатель	План на 2020 год	Исполнение за 1 квартал 2020 года
	Бюджетные ассигнования за 1 квартал 2020 года		10,0	
-	-	-	0,0	0,0
	Всего расходов		0,0	0,0
	Нераспределенный остаток средств резервного фонда		10,0	

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.04.2020 г.
п. Новоилимск

№ 27

«Об утверждении Положения о
внештатных инспекторах по пожарной
профилактике на территории
Новоилимского сельского поселения»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21 декабря 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях проведения профилактических мероприятий по снижению рисков возникновения пожаров на территории Новоилимского сельского поселения в пожароопасный период, предотвращению гибели и травматизма людей, руководствуясь уставом Новоилимского муниципального образования, Администрация Новоилимского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о внештатных инспекторах по пожарной профилактике на территории Новоилимского сельского поселения согласно приложению.

2. Назначить внештатными инспекторами по пожарной профилактике на территории Новоилимского сельского поселения:

- Дубинину Юлию Петровну, ведущего специалиста, ответственного за вопросы ГОЧС и ОПБ, члена Добровольной пожарной дружины;

- Макарову Сандру Сергеевну, секретаря руководителя, члена Добровольной пожарной дружины.

3. Утвердить перечень территорий, объекты муниципальной подведомственности, закрепленные за инспекторами:

- территория Новоилимского сельского поселения (населенный пункт);

- Администрация Новоилимского сельского поселения, Муниципальное казенное учреждение «Культурно-досуговый центр «Колос», муниципальный жилой фонд.

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в СМИ «Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления в сети интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

к постановлению администрации
Новоилимского сельского поселения
от 22.04.2020г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
внештатных инспекторов по пожарной профилактике на территории
Новоилимского сельского поселения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации деятельности, основные направления и формы работы внештатного инспектора по пожарной профилактике (далее – инспектор) на территории Новоилимского сельского поселения.

2. Деятельность инспекторов организуется в целях создания условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Новоилимского сельского поселения и оказания содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления в информировании населения о мерах пожарной безопасности.

3. Основной задачей инспектора является оказание содействия органу местного самоуправления, руководителям и персоналу объектов, подразделениям пожарной охраны в работе по предупреждению пожаров, осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности, проведению агитационной работы и обучению мерам пожарной безопасности населения Новоилимского сельского поселения.

4. Работа инспектора организуется и контролируется Администрацией Новоилимского сельского поселения, в том числе, как социально значимая работа в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Инспекторы осуществляют свою основную деятельность – профилактику пожаров в населенных пунктах, в жилых и общественных зданиях, расположенных на территории Новоилимского сельского поселения, в целях недопущения пожаров и гибели на них людей.

6. Инспектором может быть гражданин Российской Федерации, достигший 16-летнего возраста, проживающий на территории Новоилимского сельского поселения. При организации работы как социально значимой, в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», инспектором может быть гражданин Российской Федерации, достигший совершеннолетнего возраста.

7. Специалисты Администрации Новоилимского сельского поселения, в сферу деятельности которых входят вопросы обеспечения пожарной безопасности, старосты населенных пунктов, работники добровольной и

муниципальной пожарной охраны поселения рассматриваются в качестве кандидатов на назначение внештатным инспектором пожарной профилактики поселения Новоилимского сельского поселения в приоритетном порядке.

8. Прием кандидатов на назначение внештатным инспектором пожарной профилактики осуществляется на основании заявления кандидата, поданного руководителю Администрации Новоилимского сельского поселения в произвольной форме.

9. Численность внештатных инспекторов Новоилимского сельского поселения утверждается постановлением Администрации Новоилимского сельского поселения, исходя из расчета: не менее 2-х инспекторов на каждый населенный пункт, входящий в состав поселения с численностью населения до 1 000 человек.

10. Перечень территорий, объектов муниципальной подведомственности, закрепленных за инспектором, утверждается постановлением Администрации Новоилимского сельского поселения.

11. В своей деятельности инспектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере обеспечения пожарной безопасности и настоящим Положением.

12. Инспектор при осуществлении своих полномочий взаимодействует с должностными лицами отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Нижнеилимскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, Нижнеилимского пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области.

13. Инспектор допускается к работе после обучения мерам пожарной безопасности, сдачи зачетов и получения удостоверения установленного образца (приложение № 1).

14. Руководитель Администрации Новоилимского сельского поселения совместно с отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Нижнеилимскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, Нижнеилимским пожарно-спасательным отрядом федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, организует обучение инспектора мерам пожарной безопасности, в порядке, предусмотренном приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645, принятие зачета по результатам обучения и выдачу удостоверения установленного образца, в течение пяти рабочих дней с момента назначения кандидата внештатным инспектором пожарной профилактики.

15. Руководитель Администрации Новоилимского сельского поселения организует инструктаж инспектора по охране труда установленным порядком, в течение пяти рабочих дней с момента назначения кандидата внештатным инспектором пожарной профилактики.

2. Права и обязанности инспектора

1. Инспектор имеет право:

1) осуществлять общественный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на территории Новоилимского сельского поселения, в жилых и общественных зданиях (в местах общего пользования), без взаимодействия с правообладателями объекта защиты;

2) участвовать в проведении плановых рейдовых осмотров территорий Новоилимского сельского поселения, садоводческих (дачных) объединений граждан, в том числе, по поручению должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Нижнеилимскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, Нижнеилимского пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области;

3) запрашивать и получать в отделе надзорной деятельности и профилактической работы по Нижнеилимскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, Нижнеилимском пожарно-спасательном отряде федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, необходимую информацию о показателях оперативной обстановки с пожарами на обслуживаемой территории, противопожарном состоянии объектов защиты общественного назначения, изменениях, вносимых в нормативные правовые акты и нормативные документы в области пожарной безопасности;

4) знакомиться в отделе надзорной деятельности и профилактической работы по Нижнеилимскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, Нижнеилимском пожарно-спасательном отряде федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области с необходимыми для работы нормативными документами, наглядной агитацией и другой справочно-информационной литературой по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2. Инспектор обязан:

1) знать обстановку с пожарами на территории Новоилимского сельского поселения, информацию о наличии и состоянии боеготовности добровольной пожарной охраны, другую информацию, имеющую отношение к обеспечению пожарной безопасности объектов на территории Новоилимского сельского поселения;

2) проводить обследования противопожарного состояния территории Новоилимского сельского поселения, садоводческих (дачных) объединений граждан, мест общего пользования жилых и общественных зданий, без взаимодействия с правообладателями объекта защиты, в целях контроля выполнения постановлений и распоряжений органов местного

самоуправления, представлений органов государственного пожарного надзора;

3) осуществлять противопожарную агитацию и пропаганду, обучение мерам пожарной безопасности населения, вести разъяснительную работу по предупреждению пожаров и гибели на них людей;

4) информировать руководителей органов местного самоуправления, должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Нижнеилимскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, Нижнеилимского пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, органы внутренних дел, руководителей объектов защиты о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности или иных нарушениях, причиняющих вред жизни и здоровью граждан, а также создающих угрозу жизни и здоровью людей, угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) предлагать непосредственно, а также через органы местного самоуправления, устранить нарушения требований пожарной безопасности правообладателям объектов защиты общественного назначения;

б) информировать должностных лиц органов местного самоуправления и руководителей объектов защиты о неисправности систем противопожарной защиты (пожарной автоматики, наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения), неисправности (отсутствии) первичных средств пожаротушения, ненадлежащей эксплуатации (эвакуационных путей и выходов, проездов (подъездов) для пожарной техники, на территории Новоилимского сельского поселения;

7) информировать должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Нижнеилимскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, органов местного самоуправления о фактах неприятия руководителями, должностными лицами объектов защиты мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности, фактах повторного их нарушения;

8) выполнять законные требования и поручения должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Нижнеилимскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, Нижнеилимского пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

9) знать и соблюдать лично требования пожарной безопасности;

10) постоянно повышать и совершенствовать свои знания в области пожарной безопасности, посещать (по приглашению) занятия и совещания, организуемые и проводимые органами местного самоуправления, отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Нижнеилимскому

району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, Нижнеилимским пожарно-спасательным отрядом федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области;

11) соблюдать законодательство Российской Федерации, Иркутской области, не допускать совершения действий, ущемляющих честь и достоинство человека и гражданина;

12) в период исполнения возложенных обязанностей иметь при себе удостоверение внештатного инспектора по пожарной профилактике и предъявлять его при обращении к гражданам и должностным лицам;

13) знать права и обязанности внештатного инспектора по пожарной профилактике;

14) предоставлять информацию о проделанной работе по запросу (устному, письменному) Администрации Новоилимского сельского поселения, отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Нижнеилимскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, Нижнеилимского пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, а также по итогам работы за полугодие в адрес Администрации Новоилимского сельского поселения.

Реализуя права и выполняя обязанности, предусмотренные настоящим Положением, инспектор несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Основные направления и формы работы инспектора

Инспектор, выполняя возложенные на него задачи:

1) участвует в профилактической работе самостоятельно, совместно и под руководством представителя органа местного самоуправления, должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Нижнеилимскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, Нижнеилимского пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, несовершеннолетний инспектор привлекается к выполнению обязанностей с согласия законного представителя и только совместно с представителем органа местного самоуправления, должностным лицом отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Нижнеилимскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, Нижнеилимского пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области.

2) анализирует состояние пожарной безопасности закрепленных жилых

и общественных зданий, территории Новоилимского сельского поселения, садоводческих (дачных) объединений граждан, информирует органы местного самоуправления о выявленных нарушениях, и о необходимости принятия мер;

3) обобщает и анализирует причины выявленных нарушений требований пожарной безопасности, оформляет предложения по установленной форме (приложение № 2) с последующей их регистрацией в журнале учета предложений (приложение № 3);

4) организует проведение и лично участвует в правовом информировании граждан, при необходимости совместно с должностными лицами отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Нижнеилимскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, Нижнеилимского пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

5) распространяет среди населения обучающие материалы, памятки по пожарной безопасности и другие документы информационного характера самостоятельно и (или) по поручению руководителей органов местного самоуправления, отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Нижнеилимскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, Нижнеилимского пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области. Организует (оформляет и обновляет информацию) информационные стенды и витрины пожарной безопасности на территории Новоилимского сельского поселения;

6) участвует в работе совещаний по вопросам обеспечения пожарной безопасности, организуемых и проводимых органами местного самоуправления, вносит предложения по повышению уровня противопожарной защиты объектов общественного назначения и территорий населенных пунктов;

7) взаимодействует с участковыми уполномоченными полиции, службой жилищно-коммунального хозяйства, жилищно-строительными кооперативами, товариществами собственников жилья, отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Нижнеилимскому району Главного управления МЧС России по Иркутской области, Нижнеилимским пожарно-спасательным отрядом федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, другими надзорными органами и муниципальными службами;

8) готовит сообщения о нарушениях требований пожарной безопасности (приложение № 4) и направляет их в отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Нижнеилимскому району Главного управления МЧС России по Иркутской области, Нижнеилимским пожарно-спасательным отрядом федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, другими надзорными органами и муниципальными службами;

МЧС России по Иркутской области, орган местного самоуправления, для принятия мер в рамках имеющихся полномочий.

9) ведет журнал регистрации предложений об устранении нарушений требований пожарной безопасности установленной формы (приложение № 3), журнал регистрации сообщений о нарушении требований пожарной безопасности (приложение № 5).

10) по итогам полугодия отчитывается о проделанной работе руководителю Администрации Новоилимского сельского поселения.

11) руководитель Администрации Новоилимского сельского поселения организует контроль за работой инспектора, посредством учета личных дел инспекторов (приложение № 6), результатов работы инспектора (приложение № 7), заслушивания об итогах проведенной профилактической работы за полугодие на оперативном совещании с участием представителя отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Нижнеилимскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, либо Нижнеилимского пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области.

4. Освобождение инспектора от исполнения обязанностей

1. Основаниями для освобождения от исполнения обязанностей инспектора являются:

1) систематическое невыполнение или уклонение от выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

2) нарушение дисциплины или совершение проступков, несовместимых с пребыванием в статусе инспектора;

3) собственное желание (письменное заявление).

Основаниями для освобождения от исполнения обязанностей могут признаваться иные обстоятельства, препятствующие его дальнейшей работе.

2. Решение об освобождении от исполнения обязанностей инспектора принимает руководитель Администрации Новоилимского сельского поселения. При освобождении от исполнения обязанностей изымается удостоверение внештатного инспектора пожарной профилактики.

3. Гражданин, освобожденный от исполнения обязанностей инспектора, утрачивает предоставленные ему настоящим Положением права.

5. Обеспечение социальных гарантий и компенсаций инспектору

1. По решению руководителя Администрации Новоилимского сельского поселения могут применяться различные формы стимулирования работы инспектора за активную работу по профилактике пожаров на территории Новоилимского сельского поселения.

2. Основными формами стимулирования являются:

- 1) оказание материальной помощи;
- 2) награждение ценными подарками;
- 3) поощрение за активную деятельность путем премирования деньгами;
- 4) компенсация расходов на отопление и коммунальные услуги;
- 5) награждение грамотой, благодарственным письмом;
- 6) направление письма по месту работы или учебы инспектора с извещением о его добросовестном и активном участии в обеспечении пожарной безопасности.

7) предоставление дополнительных дней отдыха по месту основной работы, за счет ранее отработанного времени в выходные и праздничные дни.

3. Органом местного самоуправления могут быть установлены дополнительные правовые и социальные гарантии для инспектора, а также иные формы стимулирования их деятельности.

к Положению «О внештатных инспекторах по пожарной профилактике»

Образец служебного удостоверения инспектора по пожарной профилактике
Лицевая сторона

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>ВНЕШТАТНОГО ИНСПЕКТОРА</p> <p>ПО ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКЕ</p>
--	---

Вкладыш

УДОСТОВЕРЕНИЕ		<p>Владелец удостоверения является внештатным инспектором по пожарной профилактике и наделен правами в соответствии с Положением о внештатных инспекторах по пожарной профилактике</p>
место для фотографии	<p><i>Фамилия</i> _____</p> <p><i>Имя</i> _____</p> <p><i>Отчество</i> _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">руководитель Администрации</p>	
	<p>подпись, Ф.И.О.</p>	
<p>" ____ " _____ 20__ г.</p>		

Цвет корочки удостоверения – красный, цвет вкладыша удостоверения – белый.

к Положению «О внештатных инспекторах по пожарной профилактике»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
об устранении нарушений требований пожарной безопасности

В целях устранения нарушений требований пожарной безопасности в соответствии со статьями 34, 37, 38 Федерального закона «О пожарной безопасности»

Вам

_____ указываете должность, Ф.И.О. ответственного лица, собственника имущества

проживающему (осуществляющему деятельность)

_____ адрес места жительства (места осуществления деятельности)

предлагается выполнить следующие противопожарные мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Нормативный документ	Срок исполнения

Нарушение требований пожарной безопасности влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а при наступлении тяжких последствий в результате пожара – уголовную ответственность по статье 219 Уголовного Кодекса Российской Федерации.

_____ 20__ г.
подпись Ф.И.О. внештатного инспектора по пожарной профилактике

Предложения для исполнения получил:

_____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.

Предложение выполнено _____ 20__ г.

_____ подпись внештатного инспектора

Регистрационный номер _____ Дата регистрации _____ 20__ г.

к Положению «О внештатных инспекторах по пожарной профилактике»

ЖУРНАЛ
регистрации предложений об устранении нарушений требований пожарной безопасности

наименование органа местного самоуправления

№ п/п	Дата составления, Ф.И.О. инспектора	Наименование объекта, адрес	Кому вручено предложение, дата	Отметка о выполнении	Принятые меры	Место хранения предложения (№ КНД)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

к Положению «О внештатных инспекторах по пожарной профилактике»

СООБЩЕНИЕ

о выявлении нарушений требований пожарной безопасности

" _____ " _____ 20 __ г.

_____ место составления, город, село, район

Я, _____ внештатный инспектор по пожарной профилактике

_____ органа местного самоуправления

_____ (фамилия, имя, отчество)

при проведении профилактических мероприятий установил(а), что :

_____ Ф.И.О. (при необходимости указать должность)

В _____ место, время, наименование объекта, адрес, принадлежность

нарушил (а) _____ законодательные и (или) нормативные акты, требования которых нарушены

а _____ ИМЕННО:

_____ указывается существо нарушения или невыполнения

для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении факт нарушения подтверждают:

1. _____
Ф.И.О., адрес места жительства

_____ подпись

2. _____
Ф.И.О., адрес места жительства

_____ подпись

_____ подпись лица, подготовившего сообщение

_____ Ф.И.О.

Копию сообщения получил _____
подпись _____ Ф.И.О.

Регистрационный номер _____ Дата регистрации _____ 20 г.

Приложение № 5

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о нарушении требований пожарной безопасности

Новоилымского сельского поселения
наименование органа местного самоуправления

№ п/п	Дата регистрации	Кем подготовлено (ф.и.о.), дата подготовки	Наименование объекта, адрес	Ф.И.О. нарушителя	Кому направлено для принятия решения	Принятое решение (результат рассмотрения)
1	2	3	4	5	6	7

ЛИЧНОЕ ДЕЛО ВНЕШТАТНОГО ИНСПЕКТОРА ПО ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКЕ

(фамилия, имя, отчество)

Начато " ____ " _____ 20__ г.

Окончено " ____ " _____ 20__ г.

Фамилия _____

Место

Имя, Отчество _____

для

Число, месяц, год рождения _____

фотографии

Место рождения _____

Место жительства _____

_____ тел.

Место работы и занимаемая должность _____

Зачислен внештатным инспектором по пожарной профилактике Новоилимского сельского поселения
" __ " _____ 20__ г.

Закрепленная территория, объекты муниципальной подведомственности

Номер удостоверения внештатного пожарного инструктора	Дата выдачи	Срок действия	Удостоверение получил (подпись)	Причина выбытия из состава внештатных пожарных инструкторов

Руководитель _____

(наименование ОМС)

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Лист учета работы внештатного инспектора по пожарной профилактике

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество
1.	Участие в совместных патрулированиях, рейдах пожарно-профилактических рейдах с представителями Администрации _____ отдела надзорной деятельности и профилактической работы по _____ управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, _____ пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области и (или) управляющих компаний по эксплуатации жилого фонда	
2.	Проведено подворовых, поквартирных обходов	
3.	Проинструктировано граждан в жилом секторе	
4.	Проведено обследований мест общего пользования на объектах защиты, без взаимодействия с правообладателями объектов защиты	
5.	Проинструктировано граждан на объектах защиты	
6.	Выявлено нарушений требований пожарной безопасности	
7.	Направлено предложений в адрес правообладателей объектов защиты, земельных участков	
8.	Направлено сообщений о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности в адрес соответствующих органов	

Затрачено часов:

Руководитель _____
(наименование ОМС)

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район

ДУМА
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 30 апреля 2020 г. № 71
Новоилимское сельское поселение

О внесении изменений в Положение о гарантиях осуществления полномочий члена выборного органа местного самоуправления - депутата Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, выборного должностного лица местного самоуправления – Главы Новоилимского сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Думы Новоилимского сельского поселения от 29.03.2019г. № 39

Руководствуясь ч. 5.1 ст. 40 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года №122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», ст. 35 Устава Новоилимского муниципального образования, Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о гарантиях осуществления полномочий члена выборного органа местного самоуправления - депутата Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, выборного должностного лица местного самоуправления – Главы Новоилимского сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Думы Новоилимского сельского поселения от 29.03.2019г. № 39 следующие изменения:

1.1. Ввести Раздел 3.1 «ОСНОВНЫЕ ГАРАНТИИ ТРУДОВЫХ ПРАВ ВЫБОРНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ»:

1. Выборное лицо местного самоуправления, осуществляющее полномочия на постоянной основе, прекращает трудовые отношения на прежнем месте работы в соответствии с федеральными законами.

2. Период осуществления выборным лицом местного самоуправления своих полномочий на постоянной основе засчитывается в общий стаж или срок службы, стаж работы (службы) по специальности, а также в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы в соответствии с федеральными законами».

1.2. Изложить в новой редакции раздел 4. «ОПЛАТА ТРУДА»:

1. Выборным лицам местного самоуправления, осуществляющим полномочия на постоянной основе, за счет средств местного бюджета производится оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных нормативными правовыми актами Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством.

2. Ежемесячное денежное вознаграждение главы Новоилимского сельского поселения состоит из должностного оклада, процентной надбавки за выслугу лет.

3. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в соответствии с положениями раздела 4.1 настоящего Положения.

4. Размер ежемесячного денежного поощрения Главе Новоилимского сельского поселения устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления в Новоилимском сельском поселении.

5. Формирование расходов на оплату труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих полномочия на постоянной основе, на соответствующий год производится в пределах нормативов формирования расходов на оплату труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, определяемых в соответствии с правовыми актами Правительства Иркутской области».

1.3. Ввести Раздел 4.1. «Надбавка к должностному окладу за выслугу лет»:

1. Выплата надбавки за выслугу лет выборным лицам местного самоуправления, осуществляющим полномочия на постоянной основе, производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от общего стажа работы (службы), дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10% от должностного оклада;
- от 5 лет до 10 лет- 15% от должностного оклада;

- от 10 лет до 15 лет- 20% от должностного оклада;
- свыше 15 лет - 30% от должностного оклада.

2. В стаж работы (службы), дающей право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются (засчитывается) периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого выборным лицам местного самоуправления, осуществляющим полномочия на постоянной основе, и установления им других гарантий, предусмотренных законодательством.

3. Стаж работы (службы) для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет выборным лицам местного самоуправления, осуществляющим полномочия на постоянной основе, определяется Комиссией по установлению стажа муниципальной службы, созданной в органе местного самоуправления, а в случае ее отсутствия – кадровой службой органа местного самоуправления.

4. Основанием для выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет выборному лицу местного самоуправления, осуществляющему полномочия на постоянной основе, является решение Думы Новоилимского сельского поселения, устанавливающее размер ежемесячной надбавки за выслугу лет выборным лицам местного самоуправления, осуществляющим полномочия на постоянной основе выборного лица местного самоуправления».

1.4. Изложить в новой редакции Раздел 5. «ОТПУСК»:

1. Выборным лицам местного самоуправления предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 30 календарных дней.

2. Выборным лицам местного самоуправления предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

2.1 за ненормированный рабочий день Главе Новоилимского сельского поселения - 5 календарных дней; депутату Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района – 3 календарных дня;

2.2 за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностях в соответствии с действующим законодательством - 16 календарных дней.

3. Выборным лицам местного самоуправления предоставляются ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет выборному должностному лицу исчисляется:

- при стаже от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- при стаже от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- при стаже от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- при стаже 15 лет и более - 10 календарных дней.

При этом продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 10 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию выборных лиц местного самоуправления могут предоставляться по частям, причем продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5. По истечении полномочий выборных лиц местного самоуправления, в связи с увольнением выборных лиц местного самоуправления выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

6. Выборному лицу местного самоуправления, осуществляющему полномочия на постоянной основе, в порядке, установленном федеральными законами, может быть предоставлен отпуск без сохранения оплаты труда».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район

ДУМА
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 30 апреля 2020 года № 72
Новоилимское сельское поселение

О внесении изменений в структуру
администрации Новоилимского
сельского поселения

Руководствуясь ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 22, 25, 38 Устава Новоилимского муниципального образования, Дума Новоилимского сельского поселения

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в структуру администрации Новоилимского сельского поселения, утвержденную решением Думы Новоилимского сельского поселения от 25 апреля 2019г. № 43, изменения в приложение путем дополнения должностью технического исполнителя – «Инспектор по спорту и делам молодежи», исключения должности «Программист».

2. Во всем остальном решение Думы Новоилимского сельского поселения № 43 от 25 апреля 2019г. оставить без изменений.

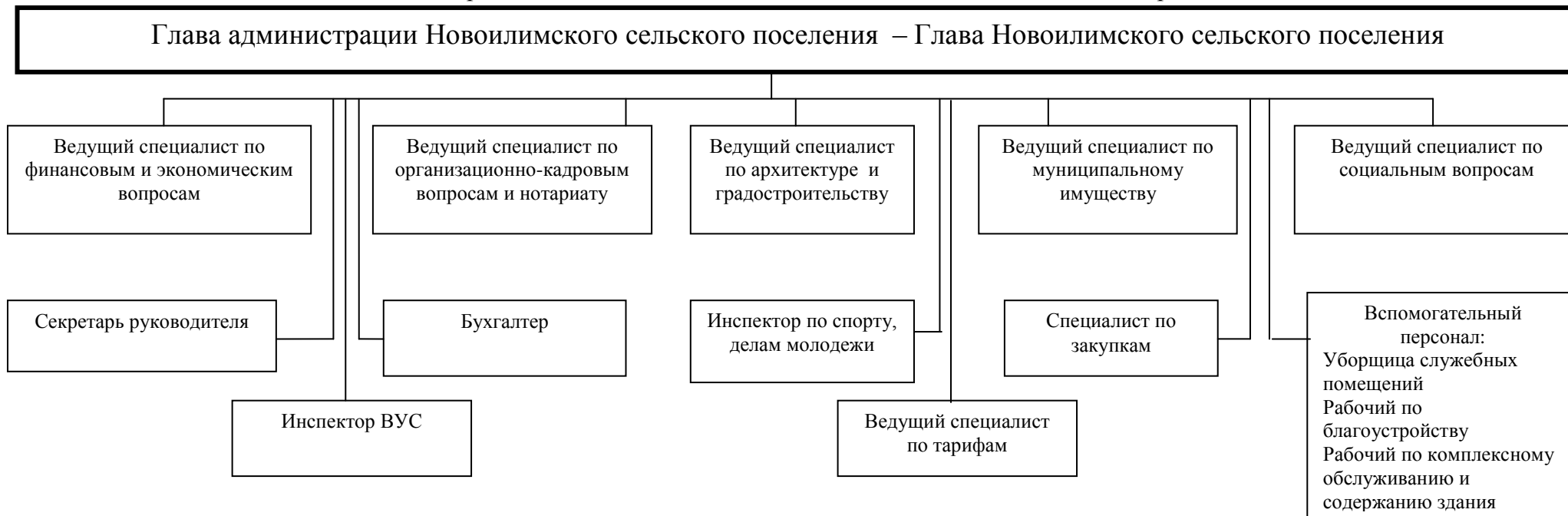
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.05.2020г.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете "Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения", а также на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения (www.novoilimsk.ru).

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

СТРУКТУРА
администрации Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район

ДУМА
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 30 апреля 2020 года № 73
п.Новоилимск

«Об отчете Главы Новоилимского
сельского поселения о деятельности
администрации Новоилимского
сельского поселения за 2019 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Новоилимского муниципального образования, заслушав отчет Главы Новоилимского сельского поселения Н.Н. Печанского «О деятельности администрации Новоилимского сельского поселения за 2019 год», Дума Новоилимского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет Главы Новоилимского сельского поселения «О деятельности администрации Новоилимского сельского поселения за 2019 год».
2. Администрации опубликовать отчет Главы поселения «О деятельности администрации Новоилимского сельского поселения за 2019 год» в периодическом издании «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети интернет по адресу www.novoilimsk.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район

ДУМА
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 30 апреля 2020 года № 74
п.Новоилимск

«О согласовании создания
Муниципального унитарного
предприятия «Новоилимское
коммунальное хозяйство»

Руководствуясь статьей 114 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоилимского муниципального образования, Положением о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, утверждении их Уставов, назначении на должность и освобождении от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений, утвержденном решением Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 91 от 21.12.2009г., Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

Р Е Ш И Л А:

1. Согласовать создание Муниципального унитарного предприятия «Новоилимское коммунальное хозяйство». Основными целями деятельности Муниципального унитарного предприятия «Новоилимское коммунальное хозяйство» установить необходимость осуществления деятельности в целях решения социальных задач как: предоставление населению и юридическим лицам коммунальных услуг; обеспечение бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства.

2. Согласовать состав имущества, передаваемого муниципальному унитарному предприятию «Новоилимское коммунальное хозяйство» на праве хозяйственного ведения согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Согласовать Устав муниципального унитарного предприятия «Новоилимское коммунальное хозяйство» согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района выступить учредителем Муниципального унитарного предприятия «Новоилимское коммунальное хозяйство»; определить кандидатуру руководителя Муниципального унитарного предприятия «Новоилимское коммунальное хозяйство».

5. Данное решение опубликовать в СМИ «Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения».

6. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Главу Новоилимского сельского поселения.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

**Состав имущества, передаваемого муниципальному унитарному
предприятию «Новоилимское коммунальное хозяйство»
на праве хозяйственного ведения**

Наименование	Адрес	Год ввода / год завершения строительства	Кадастровая стоимость, руб.	Кадастровый номер
Котельная, общая площадь 347,8 кв.м.	Иркутская обл., Нижнеилимский р-он, п.Новоилимск, ул.Зверева, д.3/12	1976г.	477 073,78	38:12:170101:500
Скважина, глубина 48 м	Иркутская обл., Нижнеилимский р-он, п.Новоилимск, ул.Зверева, д. 22 (скважина №2);	1974г.	87 300,00	38:12:170201:46
Скважина, глубина 59 м	Иркутская обл., Нижнеилимский р-он, п.Новоилимск, ул. Транспортная, д. 4 (скважина №1);	1974г.	107 300,00	38:12:170101:883
Тепловые сети и ГВС в двухтрубном исполнении, протяженностью 5,518 км	Иркутская обл., Нижнеилимский р-он, п.Новоилимск, ул.Зверева, ул.Мира, ул.Лесная, ул.Таласская, пер.Илимский, пер.Почтовый, пер.Сосновый	1973 г.	12 898 100,00	38:12:000000:1175
Водопроводные сети, протяженностью 4,678 км	Иркутская обл., Нижнеилимский р-он, п.Новоилимск, ул.Зверева, ул.Мира, ул.Лесная,	1980г.	1 328 300,00	38:12:000000:1689

	ул.Таласская, пер.Илимский, пер.Почтовый, пер.Сосновый			
Канализационные сети, протяженностью 5212 км	Иркутская обл., Нижнеилимский р-он, п.Новоилимск, ул.Зверева, ул.Мира, ул.Лесная, ул.Таласская, пер.Илимский, пер.Почтовый, пер.Сосновый	1980	1 100 400,00	38:12:000000:1692
Нежилое здание, площадью 514 кв.м	Иркутская обл., Нижнеилимский р-он, п.Новоилимск, ул.Мира, 1а	1974	236 912,88	38:12:170101:886

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

УСТАВ (ПРОЕКТ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«НОВОИЛИМСКОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Новоилимское коммунальное хозяйство», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с решением Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № ___ от «_» _____ года «О согласовании создания Муниципального унитарного предприятия «Новоилимское коммунальное хозяйство». Полное наименование Предприятия на русском языке: Муниципальное унитарное предприятие «Новоилимское коммунальное хозяйство», Сокращенное наименование: МУП «Новоилимское КХ».

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником на праве хозяйственного ведения, и осуществляющей свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности Новоилимскому муниципальному образованию, права Собственника имущества Предприятия осуществляет Глава Новоилимского сельского поселения.

1.3. Учредителем Предприятия выступает Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района (далее по тексту - «Учредитель»), действующая в рамках своей компетенции.

1.4. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Предприятие имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, открывает расчетный и иные счета в банках, несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Собственник не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана Собственником.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности и

ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7.1. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Собственником, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.8. Место нахождения Предприятия (юридический адрес) и его почтовый адрес: 665697, Иркутская обл., Нижнеилимский р-он, п.Новоилимск, ул.Зверева, д.1.

1.9. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161-ФЗ от 14 ноября 2002 г., настоящим Уставом, а также иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

1.10. Предприятие не имеет филиалов (обособленных подразделений) и представительств.

1.11. Изменения, внесенные по решению Учредителя в Устав Предприятия или Устав Предприятия в новой редакции, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Основными целями деятельности Предприятия является решение таких социальных задач и вопросов местного значения, как:

- предоставление населению и юридическим лицам коммунальных услуг;
- обеспечение бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- решение других вопросов местного значения по предоставлению населению услуг, выполнению работ и получению прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- Обеспечение работоспособности котельных;
- Производство, передача и распределение пара и горячей воды;
- Кондиционирование воздуха;
- Производство пара и горячей воды (тепловой энергии);
- Передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
- Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- Обеспечение работоспособности тепловых сетей;
- Торговля паром и горячей водой (тепловой энергией);
- Забор, очистка и распределение воды;
- Забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд;

- Распределение воды для питьевых и промышленных нужд;
- Сбор и обработка сточных вод;
- Сбор неопасных отходов;
- Обработка и утилизация неопасных отходов.

2.3. Контроль за деятельностью осуществляется Учредителем Предприятия и другими уполномоченными органами.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на осуществление которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения и указанный в лицензии срок, прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законом или иным нормативными правовыми актами.

2.5. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке, не предусмотренные п. 2.2. настоящего Устава.

3. Имущество и уставной фонд Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности Новоилимского муниципального образования, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника о передаче имущества Предприятию. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью Новоилимского муниципального образования.

3.3. Уставной фонд Предприятия формируется за счет денежных средств, ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку в валюте Российской Федерации.

3.4. Уставной фонд Предприятия составляет 337397 (триста тридцать семь тысяч триста девяносто семь) руб. 28 коп., согласно Приложению к настоящему Уставу.

3.5. Уставной фонд Предприятия считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в уставном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.6. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, орган, принявший решение о создании Предприятия, производит в установленном порядке

уменьшение уставного фонда, учитывая, что размер уставного фонда Предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия.

3.7. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет имеющихся активов.

3.8. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.9. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию в хозяйственное ведение;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.10. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника имущества.

Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этих требований, являются ничтожными.

3.11. Списание имущества, закрепленного за Предприятием (в том числе оборудования, транспортных средств, недвижимого имущества), осуществляется Предприятием с разрешения Собственника имущества в порядке, установленном нормативными актами.

3.12. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных действующим законодательством), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Новоилимского муниципального образования части чистой прибыли от использования имущества Предприятия в размере 5%.

На основании распоряжения Главы Новоилимского сельского поселения часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия на конец отчетного финансового года.

3.13. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды 10%;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков 10%;
- развитие и расширение финансово - хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств 10%;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов 45%;
- проведение научно— исследовательских, опытно— конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг 10%;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия 10%.

4. Резервный фонд и иные фонды предприятия

4.1. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 10 процентов уставного фонда Предприятия и не более 10 млн. рублей. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия. Резервный фонд Предприятия предназначен исключительно для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

4.2. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- фонд развития производства в размере 50 процентов, средства которого используются на решение вопросов укрепления и развития материально технической базы;
- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, трудовых договоров.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с ценами и тарифами на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Новоилимского муниципального образования.

5.3. Для достижения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом:

5.3.1. по согласованию с Собственником:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах Предприятия, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п.3.8 настоящего Устава;

5.3.2. Самостоятельно:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы; планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- устанавливать цены и тарифы на все виды производимой продукции, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Нижнеилимского района, Новоилимского сельского поселения;

- ежегодно проводить аудиторские проверки при наличии соответствующих финансовых показателей;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Решение о совершении Предприятием крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Предприятия и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласию с Собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований Предприятием определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Собственника Предприятия. Управление Предприятием.

6.1. Собственник имущества Предприятия в отношении указанного предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6) формирует уставный фонд Предприятия;
- 7) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 8) согласовывает структуру и штаты Предприятия;
- 9) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним изменение и прекращение трудового договора;
- 10) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 11) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом
- 11) предприятия, на совершение иных сделок;
- 12) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;
- 13) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 14) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 15) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

16) дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

17) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

18) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.1.1. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.1.2. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

6.1.3. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

6.2. Предприятие возглавляет Директор, который назначается на эту должность и освобождается от занимаемой должности на основании распоряжения Главы Новоилимского сельского поселения (далее по тексту - Руководитель).

Руководитель Предприятия организует выполнение решений Собственника имущества Предприятия. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым с Руководителем трудовым договором (контрактом).

6.2.1. Директор предприятия (Руководитель):

- обеспечивает выполнение Предприятием в соответствии с настоящим Уставом целей деятельности Предприятия;

- действует без доверенности от имени Предприятия;

- представляет его интересы в муниципальных и государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и договором о закреплении имущества;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета;

- согласовывает с Учредителем прием на работу главного бухгалтера Предприятия и заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор;

- организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;

- самостоятельно определяет и утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия согласно трудовому

договору, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

6.3. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.4. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.5. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

6.6. Руководитель не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках. Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником имущества Предприятия.

6.7. Руководитель отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Собственником имущества Предприятия.

6.8. Компетенция заместителей руководителя устанавливается Руководителем. Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем.

6.9. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя, не может совершаться Предприятием без согласия Собственника имущества Предприятия и совершается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Сделка, которая совершена с нарушением требований, предусмотренных ст.22, 23 Федерального закона от 14.11.2002г № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», может быть признана недействительной по иску Предприятия или Собственника имущества Предприятия.

7. Контроль за деятельностью Предприятия

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия Собственника, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъекта Российской Федерации или органам местного самоуправления бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия может быть проведена по решению Учредителя или решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены ГК РФ и иными федеральными законами. Порядок реорганизации и ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002г. № 161- Ф «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Собственника имущества или по решению суда.

8.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению собственника его имущества;
- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Порядок ликвидации Предприятия определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется администрацией Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия должна обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив администрации Новоилимского сельского

поселения, Передача и упорядочение документов осуществляются силами должностных лиц Предприятия и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

9.1. Настоящий Устав включает в себя 10 разделов, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

9.2. Внесенные в Устав Предприятия, изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Предприятия, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

10. Прочие приложения

10.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав предприятия, изменения и дополнения, внесенные в Устав предприятия, зарегистрированные установленном порядке, решение о создании предприятия;
- свидетельство о государственной регистрации предприятия;
- документы подтверждающие право на имущество предприятия;
- внутренние документы предприятия;
- положение о филиалах и представительствах предприятия;
- годовые финансовые отчёты;
- документы бухгалтерского учёта;
- документы финансовой отчётности, представляемые в соответствующих и муниципальных органах финансово контроля;
- документы по личному составу предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- решения Собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

Предприятие хранит вышеперечисленные документы по месту нахождения его руководителя.

10.2. В случае возникновения споров или разногласий по настоящему Уставу, а также по другим вопросам, связанных с деятельностью Предприятия, Учредитель обязуется приложить все усилия к их урегулированию путём переговоров.

В том случае, если приемлемые решения, удовлетворяющие спорящие стороны, не будут найдены, спор между ними подлежит рассмотрению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Уставу МУП «Новоилимское коммунальное хозяйство»,
утвержденному Постановлением администрации
Новоилимского сельского поселения
от «__» _____ 2020г. №__

Перечень
муниципального имущества Новоилимского муниципального образования,
передаваемого в МУП «Новоилимское коммунальное хозяйство» в качестве
уставного фонда предприятия

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики	Балансовая стоимость (рублей)
1.	Автомашина УАЗ - 396259	665697, Иркутская обл., Нижнеилимский р-он, п.Новоилимск, ул.Зверева, 1	Автомашина УАЗ-396259, тип ТС-специальный. Год выпуска: 2005. Идентификационный номер (VIN) ХТТ 39625950430793, модель двигателя УМЗ-421800, № двигателя 50504350, шасси (рама) 37410050451978, кузов (прицеп) № 37410050106040, цвет кузова (кабины) - защитный. Паспорт ТС 73 МА 147481, выдан 15.06.2005г. Регистрационный номер Е425НТ 38RUS. Свидетельство о регистрации машины 38 УТ № 553554, выдано 18.05.2011г. РЭП ГИБДД ОВД по Нижнеилимскому району	337397,28

