

ВЕСТНИК

№ 2

От 31 марта 2021 года

Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения



Содержание:

Официальные новости

№	Наименование	Стр.
1	Постановление администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 4 от 03.02.2021г «Об утверждении Плана профилактических мероприятий по предупреждению возникновения пожаров на территории Новоилимского сельского поселения на 2021 год»	3-6
2	Постановление администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 5 от 03.02.2021г «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»	7-15
3	Постановление администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 9 от 19.03.2021г «Об объявлении открытого аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества»	16-18
4	Постановление администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 10 от 19.03.2021г «Об утверждении документации об открытом аукционе на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества»	19-47
5	Постановление администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 12 от 26.03.2021г «О назначении даты публичных слушаний по обсуждению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования»	48-54
6	Распоряжение администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 6 от 01.03.2021г «О проверке системы оповещения в марте 2021г.»	55-57
7	Распоряжение администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	58-59

	№ 7 от 04.03.2021г «О создании комиссии по обследованию многоквартирных домов, расположенных на территории Новоилимского сельского поселения, на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии»	
8	Распоряжение администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 10 от 29.03.2021г «О мерах по предупреждению пожаров и организации их тушения в весенне-летний пожароопасный период 2021 года на территории Новоилимского муниципального образования»	60-63
9	Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 93 от 25.03.2021г «О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района «О внесении изменений в Устав Новоилимского муниципального образования»	64
10	Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 94 от 25.03.2021г «О внесении изменений в Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района "О бюджете Новоилимского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов " от 25.12.2020 г. № 92"	65-82
11	Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 95 от 25.03.2021г «Об отчете Главы Новоилимского сельского поселения о деятельности администрации Новоилимского сельского поселения за 2020 год»	83
12	Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 96 от 25.03.2021г «Об утверждении положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления в Новоилимском сельском поселении»	84-89

Наш адрес: 665697, Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск, ул.Зверева, 1 Тел. 68287	Учредитель: Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	Газета выходит ежемесячно. Тираж: 60 экз.
--	---	--

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03 февраля 2021 года № 4
п.Новоилимск

«Об утверждении Плана профилактических мероприятий по предупреждению возникновения пожаров на территории Новоилимского сельского поселения на 2021 год»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с пп.9,10 ст.16 Устава Новоилимского муниципального образования, в целях повышения пожарной безопасности на территории Новоилимского сельского поселения, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план профилактических мероприятий по предупреждению возникновения пожаров на территории Новоилимского сельского поселения на 2021 год (приложение 1).
2. Определить силы и средства, планируемые к привлечению для тушения пожаров (приложение 2)
3. Опубликовать настоящее постановление в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

ПЛАН
профилактических мероприятий по предупреждению возникновения пожаров
на территории Новоилимского сельского поселения на 2021 год

№	месяц	Мероприятие	Ответственные лица
1	январь	Профилактика пожарной безопасности в жилье в зимний период: - вручение памяток; - размещение статей в СМИ; - размещение наглядной информации в общественных местах, на сайте; - проведение собраний трудовых коллективов	Глава поселения Печанский Н.Н.
2	февраль	Разработка и согласование планов профилактических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах сельскохозяйственного назначения	Главы КФХ Карасёв О.В. Макаров В.А.
3	март	Доведение информации по противопожарной тематике до населения на встречах с населением, общих собраниях	Глава поселения Печанский Н.Н.
4	апрель	Сход населения поселка по вопросу обеспечения мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период с участием представителя ИОО «ВДПО»	Глава поселения Печанский Н.Н.
5	апрель	Назначение ответственных лиц по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности на объектах сельскохозяйственного назначения	Главы КФХ Карасёв О.В. Макаров В.А.
6	май	Организация и проведение мероприятий по уходу за минерализованной противопожарной полосой вокруг населенного пункта	Глава поселения Печанский Н.Н.
7	май	Привлечение ДПД к проведению профилактических противопожарных мероприятий на территории поселения (уборка несанкционированных свалок, контролируемый отжиг сухой травы, распространение памяток, проведение подворового обхода, встреч, бесед с населением)	Ведущий специалист Дубинина Ю.П.
8	май	Подворовый обход	Ведущий специалист Дубинина Ю.П.
9	май	Организация встреч-бесед обучающихся школы с представителями ПЧ-127 Рудногорск	Ведущий специалист Дубинина Ю.П.
10	май	Проведение общепоселкового субботника	Глава поселения Печанский Н.Н.
11	В течение пожаро-опасного сезона	Обеспечение контроля за очисткой от сухой травянистой растительности, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса, либо обустройство минерализованной противопожарной полосы шириной не менее 0,5 метра	Глава поселения Печанский Н.Н.
12	июнь	Запрет на неконтролируемый отжиг сухой травы, стерни	Глава поселения Печанский Н.Н.

13	июнь	Очистка от сухой травы, травянистой растительности, горючего мусора территории сквера, обочин улицы Зверева, подведомственных территории организаций и учреждений	Глава поселения Печанский Н.Н.
14	июль	Проведение совместных с ПЧ-127 инструктажей для ДПД	Ведущий специалист Дубинина Ю.П.
15	сентябрь	Проведение общепоселкового субботника	Глава поселения Печанский Н.Н.
16	декабрь	Профилактика пожарной безопасности в жилье в зимний период: - вручение памяток; - размещение статей в СМИ; - размещение наглядной информации в общественных местах	Ведущий специалист Дубинина Ю.П.
17	в течение пожароопасного периода	Выпуск и распространение памяток по противопожарной тематике (постоянно)	Ведущий специалист Дубинина Ю.П.
18	в течение пожароопасного периода	Опубликование статей в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» (постоянно)	Ведущий специалист Дубинина Ю.П.
19		Заседание КЧС и ПБ (ежеквартально)	Глава поселения Печанский Н.Н.
20		Введение особого противопожарного периода (по необходимости)	Глава поселения Печанский Н.Н.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Силы и средства, планируемые к привлечению для тушения пожаров
на территории Новоилимского сельского поселения на 2021 год

№ п/п	Наименование	Кол-во	Ответственные
1.	Людские резервы: - ДПД - бригада КФХ	10 3	Глава поселения Печанский Н.Н. Глава КФХ Карасёв О.В.
2.	Техника: - трактор ЮМЗ с водораздатчиком на шасси; - автомобиль УАЗ-396259 грузопассажирский; - трактор МТЗ с навесным плугом	1 1 1	Директор ООО «УК ЖКХ Новоилимск» Сизх Г.Б. Глава КФХ Карасёв О.В.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01 марта 2021 года № 5
п.Новоилимск

«О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (с изменениями от 18 июля 2007 г.), в целях отбора управляющей организации для управления многоквартирными домами, Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.
2. Утвердить состав комиссии (Приложение № 1)
3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (Приложение № 2)
4. Специалисту администрации Новоилимского сельского поселения по муниципальному имуществу Чуварёвой Анне Юрьевне провести следующую работу по подготовке конкурса:

4.1. Подготовить перечень многоквартирных домов, собственники помещений которых не выбрали способ управления или выбранный способ управления многоквартирными домами не был реализован, с указанием адреса дома, года постройки, этажности, количества квартир, площади жилых и нежилых помещений, помещений общего пользования, видов благоустройства и других характеристик дома согласно Правилам.

5. Признать утратившим силу Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения от 17.09.2020 г. № 64.

6. Опубликовать настоящее Постановление в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте

администрации Новоилимского муниципального образования <http://novoilimsk.ru>
на сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении
торгов www.torgi.gov.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

СОСТАВ

конкурсной комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами Новоилимского сельского поселения

Председатель единой комиссии:

Печанский Николай Николаевич – глава Новоилимского сельского поселения.

Заместитель председателя комиссии

Чуварёва Анна Юрьевна – ведущий специалист администрации Новоилимского сельского поселения.

Члены комиссии:

Ступина Татьяна Александровна – ведущий специалист администрации Новоилимского сельского поселения;

Кутузова Наталья Юрьевна – ведущий специалист администрации Новоилимского сельского поселения;

Секретарь комиссии:

Макарова Сандра Сергеевна – секретарь руководителя администрации Новоилимского сельского поселения.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами Новоилимского сельского поселения

1. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами Новоилимского сельского поселения (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами Новоилимского сельского поселения (далее - Комиссия) путем проведения открытого конкурса.

2. Правовое регулирование

Конкурсная комиссия по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" от 21.07.2005 № 94-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" и настоящим Положением.

Не урегулированные настоящим Положением вопросы проведения конкурса решаются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом".

3. Цели и задачи Комиссии

1. Комиссия создается в целях:

- рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами;
- проведения конкурса, подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения договоров управления многоквартирными домами.

2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Комиссии входит:

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в открытом конкурсе поданных на бумажном носителе либо

поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
- доступность информации о проведении конкурса и обеспечении открытости его проведения;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при проведении конкурса;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

4. Порядок формирования Комиссии

1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.
2. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее по тексту также - Председатель), утверждается настоящим постановлением.
3. В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.
4. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.
5. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.
6. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначаемый в соответствии с пунктом 2 главы 4 настоящего Положения, а в его отсутствие - заместитель.
7. Председатель и заместитель председателя Комиссии являются членами Комиссии.
8. Замена члена Комиссии осуществляется постановлением Администрации Новоимлинского сельского поселения, принявшего решение о создании комиссии.

5. Функции Комиссии

1. Основными функциями Комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;
- не проводить переговоров с участниками (претендентами) конкурса до рассмотрения его заявки на участие в конкурсе или проведения конкурса;
- вносить представленные участниками конкурса разъяснения положений, поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в Протокол вскрытия конвертов;
- непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. Комиссия вправе:

- потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;
- обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;
- при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном законодательством.

3. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в соответствии требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения;
- подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками конкурса;
- принимают участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав Комиссии;
- назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- объявляет победителя конкурса;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" и настоящим Положением.

Заместитель Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- по ходу заседаний Комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы Комиссии

1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.

2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии. При голосовании каждый член данной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

3. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критериями заявок на участие в конкурсе.

5. В Протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

6. В случае представления участниками конкурса разъяснений, поданных ими, в том числе и в форме электронных документов, документов и заявок на участие в конкурсе, указанные разъяснения также вносятся в Протокол вскрытия конвертов.

7. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
8. В случае если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания срока их приема, такие конверты и заявки вскрываются:
- Комиссией, если они были признаны опоздавшими непосредственно на процедуре вскрытия, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в Протокол вскрытия конвертов;
 - Заказчиком, если конверты с заявками на участие в конкурсе получены после окончания процедуры вскрытия конвертов и подписания Протокола вскрытия конвертов, при этом Протокол вскрытия конвертов не переоформляется, а составляется Акт вскрытия опоздавшей заявки.
9. Все опоздавшие заявки Заказчик возвращает подавшим их участникам размещения заказа в день их вскрытия.
10. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
11. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.
12. Комиссия проверяет соответствие участников конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам конкурса.
13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19 марта 2021 года
п.Новоилимск

№ 9

«Об объявлении открытого аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества»

Руководствуясь Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», ст. 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Новоилимского муниципального образования, Администрация Новоилимского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального движимого имущества: автомобиль марки УАЗ-396259 2005 года изготовления, гос.номер Е 425 НТ, идентификационный номер ХТТ39625950430793, наименование (тип ТС) – специальный А/М, категория В, модель № двигателя УМЗ-421800 N 50504350, шасси (рама) номер 37410050451978, кузов (кабина, прицеп) номер 37410050106040, цвет защитный, мощность двигателя 84 (61,8) кВт, рабочий объем двигателя 2890 куб. см, тип двигателя – бензиновый, разрешенная максимальная масса 2720 кг, масса без нагрузки 1820 кг, паспорт транспортного средства 73 МА 147481.

2. Утвердить состав аукционной комиссии (Приложение № 1).

3. Утвердить порядок работы аукционной комиссии (Приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее Постановление в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Новоилимского сельского поселения
Нижеилимского района
от 19.03.2021 г. № 9

СОСТАВ
аукционной комиссии

Председатель аукционной комиссии:

Печанский Николай Николаевич – глава Новоилимского сельского поселения.

Заместитель председателя комиссии

Кутузова Наталья Юрьевна – ведущий специалист администрации Новоилимского сельского поселения.

Члены комиссии:

Чуварёва Анна Юрьевна – ведущий специалист администрации Новоилимского сельского поселения;

Дубинина Юлия Петровна – ведущий специалист администрации Новоилимского сельского поселения;

Макарова Сандра Сергеевна – секретарь руководителя администрации Новоилимского сельского поселения;

Секретарь комиссии:

Макарова Сандра Сергеевна – секретарь руководителя администрации Новоилимского сельского поселения

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Порядок работы
аукционной комиссии

1. Аукционная комиссия создается для проведения аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества Новоилимского муниципального образования.

2. Аукционная комиссия осуществляет в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» следующие функции:

- 1) рассмотрение заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов;
- 2) отбор участников аукциона по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 4) ведение и подписание протокола аукциона;
- 5) ведение и подписание протокола об отказе от заключения договора.

3. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

4. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний аукционной комиссии.

5. Заседания аукционной комиссии проводятся председателем в соответствии с повесткой заседания аукционной комиссии.

6. Секретарь аукционной комиссии обеспечивает организацию работы аукционной комиссии, в том числе осуществляет:

- 1) формирование повестки;
- 2) уведомление членов аукционной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания аукционной комиссии;
- 3) представление материалов для ознакомления членам аукционной комиссии;
- 4) оформление протоколов;
- 5) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности аукционной комиссии.

7. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аукционной комиссии, каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

8. Замена члена аукционной комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19 марта 2021 года
п.Новоилимск

№ 10

«Об утверждении документации об открытом аукционе на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества»

Руководствуясь Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», в соответствии с постановлением Администрации Новоилимского сельского поселения от 19 марта 2021 года № 9 «Об объявлении открытого аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества», руководствуясь ст. ст. 37, 56 Устава Новоилимского муниципального образования, Администрация Новоилимского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую документацию об открытом аукционе на право заключения договора аренды на объект движимого муниципального имущества: : автомобиль марки УАЗ-396259 2005 года изготовления, гос.номер Е 425 НТ, идентификационный номер ХТТ39625950430793, наименование (тип ТС) – специальный А/М, категория В, модель № двигателя УМЗ-421800 N 50504350, шасси (рама) номер 37410050451978, кузов (кабина, прицеп) номер 37410050106040, цвет защитный, мощность двигателя 84 (61,8) кВт, рабочий объем двигателя 2890 куб. см, тип двигателя – бензиновый, разрешенная максимальная масса 2720 кг, масса без нагрузки 1820 кг, паспорт транспортного средства 73 МА 147481.

2. Опубликовать настоящее Постановление в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Документация об открытом аукционе
на право заключения договора аренды на объект муниципального
имущества Новоилимского муниципального образования

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ
АУКЦИОНЕ

Объект открытого аукциона - объект муниципального имущества Новоилимского муниципального образования.

Организатор открытого аукциона – Администрация Новоилимского сельского поселения.

Участник открытого аукциона - лицо, претендующее на право заключения Договора аренды. Участником открытого аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Заявка на участие в открытом аукционе (Заявка) – письменное подтверждение участника открытого аукциона участвовать в открытом аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона, поданная в срок по форме, содержанию и в составе, установленным документацией об открытом аукционе.

Открытый аукцион – аукцион на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества Новоилимского муниципального образования.

Документация об открытом аукционе – совокупность документов, определяющих порядок, сроки, условия проведения и участия в открытом аукционе.

Аукционная комиссия - комиссия по проведению открытого аукциона.

Арендодатель, Балансодержатель – Администрация Новоилимского сельского поселения.

Договор аренды – заключаемый по результатам открытого аукциона между Арендодателем, Балансодержателем и Победителем открытого аукциона, условия которого соответствуют положениям документации об открытом аукционе и проекту договора аренды, который содержится в документации об открытом аукционе.

Объект договора аренды – Объект недвижимости, объект муниципального имущества Новоилимского муниципального образования.

Официальный сайт торгов – официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, определенном Правительством Российской Федерации, без взимания платы.

Правила - правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного

управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества (приложение №1 к Приказу ФАС от 10.02.2010 № 67).

Победитель открытого аукциона – участник открытого аукциона, который предложил наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

РАЗДЕЛ 2. СОСТАВ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Объект открытого аукциона - объект муниципального имущества Новоилимского муниципального образования:

№ Лота	Наименование	Целевое назначение
1	автомобиль марки УАЗ-396259 2005 года изготовления, гос.номер Е 425 НТ , идентификационный номер ХТТ39625950430793, наименование (тип ТС) – специальный А/М, категория В, модель № двигателя УМЗ-421800 N 50504350, шасси (рама) номер 37410050451978, кузов (кабина, прицеп) номер 37410050106040, цвет защитный, мощность двигателя 84 (61,8) кВт, рабочий объем двигателя 2890 куб. см, тип двигателя – бензиновый, разрешенная максимальная масса 2720 кг, масса без нагрузки 1820 кг, паспорт транспортного средства 73 МА 147481.	Для свободного использования

РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1 Настоящая документация об открытом аукционе подготовлена в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Организатор аукциона:

Администрация Новоилимского сельского поселения. Местонахождение, почтовый адрес: 665697, Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Новоилимск, ул. Зверева, 1
Глава Новоилимского сельского поселения: Печанский Николай Николаевич.

Ведущий специалист по муниципальному имуществу Администрации Новоилимского сельского поселения: Чуварёва Анна Юрьевна.

Номер контактного телефона: (39566) 68-2-87, 89245368737.

Официальный Интернет-сайте Администрации - <http://novoilimsk.ru>

1.3. Аукционная комиссия

1.3.1 Состав Аукционной комиссии утвержден постановлением Администрации Новоилимского муниципального образования 19.03.2021 г. № 9

1.4. Арендодатель, Балансодержатель по договору аренды муниципального имущества

1.4.1. Арендодателем и Балансодержателем является Администрация Новоилимского сельского поселения.

1.5. Начальная (минимальная) цена договоров аренды:

№ Лота	Наименование, адрес	Начальная (минимальная) цена договора аренды в размере ежегодного платежа
1	автомобиль марки УАЗ-396259 2005 года изготовления, гос.номер Е 425 НТ, идентификационный номер ХТТ39625950430793, наименование (тип ТС) – специальный А/М, категория В, модель № двигателя УМЗ-421800 N 50504350, шасси (рама) номер 37410050451978, кузов (кабина, прицеп) номер 37410050106040, цвет защитный, мощность двигателя 84 (61,8) кВт, рабочий объем двигателя 2890 куб. см, тип двигателя – бензиновый, разрешенная максимальная масса 2720 кг, масса без нагрузки 1820 кг, паспорт транспортного средства 73 МА 147481.	12 000,00

После заключения договора аренды по итогам аукциона, пересмотр цены договора аренды не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения. Пересмотр цены договора аренды в сторону увеличения может быть пересмотрен сторонами не чаще одного раза в год.

1.6. Срок действия договора аренды муниципального имущества

1.6.1. Срок действия договора аренды – 5 (пять) лет с момента заключения данного договора.

1.7. Условия открытого аукциона, порядок и условия заключения договора с участниками открытого аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в открытом аукционе является акцептом такой оферты.

1.8. Официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона (официальный сайт конкурса) - www.torgi.gov.ru.

1.9. Отказ от проведения открытого аукциона организатором открытого аукциона:

1.9.1. Организатор открытого аукциона вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, т.е. до «07» апреля 2021 года.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

2.1. Участником открытого аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2. Участники открытого аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам:

2.2.1 соответствие участников открытого аукциона требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона;

2.2.2 непроведение ликвидации участника открытого аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.2.3 неприостановление деятельности участника открытого аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе.

2.3. Организатор открытого аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника открытого аукциона требованиям, указанным в документации об открытом аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор открытого аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников открытого аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

3.1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в открытом аукционе в случаях:

3.1.1. непредставления истребуемых документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3.1.2. несоответствия требованиям, указанным в документации об открытом аукционе;

3.1.3. несоответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям документации об открытом аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

3.1.4. наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.5. наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом аукционе.

3.1.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем участником открытого аукциона в соответствии с ч. 2 раздела 3 документации об открытом аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника открытого аукциона от участия в открытом аукционе на любом этапе их проведения.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

4.1. Порядок предоставления документации об открытом аукционе

После размещения на официальном сайте аукциона извещения о проведении открытого аукциона предоставление документации об открытом аукционе в письменной форме осуществляется без взимания платы на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления организатором открытого аукциона.

Документация об открытом аукционе, размещенная на официальном сайте доступна для ознакомления без взимания платы. Предоставление документации об открытом аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Заявления о предоставлении документации об открытом аукционе предоставляются в

Администрацию Новоилимского сельского поселения. Аукционная комиссия не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной участником неофициально.

4.2. Разъяснения положений документации об открытом аукционе и внесение в нее изменений

4.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору открытого аукциона запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

4.2.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об открытом аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором открытого аукциона на официальном сайте аукциона с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об открытом аукционе не должно изменять ее суть.

4.2.3. Организатор открытого аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об открытом аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Изменение предмета открытого аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором открытого аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об открытом аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об открытом аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

5.1. Прием заявок на участие в открытом аукционе осуществляется в рабочие дни в период: 23.03.2021 г. по 12.04.2021 г. с понедельника по пятницу с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. местного времени, (обед с 13 час.00 мин до 14 час. 00 мин). Последний день приема заявок 12.04.2021 г. с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. местного времени.

Заявки принимаются по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Новоилимск, ул. Зверева, 1, кабинет № 5.

5.2. Заявка на участие в открытом аукционе подается в срок и по форме, установленной документацией об открытом аукционе. Подача заявки на участие в открытом аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя,

отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за *шесть месяцев* до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка) - не требуется.

5.3. При получении заявки на участие в открытом аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор открытого аукциона, специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

5.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.5. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении открытого аукциона день рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

5.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в открытом аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

5.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

6.1. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе:

13 апреля 2021 г. с 12 час. 00 мин. местного времени.

Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе:

19 апреля 2021 г. в 11 час. 00 мин. местного времени.

6.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным разделом 2 документации об открытом аукционе.

6.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе заявителя и о признании заявителя участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 3 документации об открытом аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в открытом аукционе и признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об открытом аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в открытом аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об открытом аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

6.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого аукциона принято относительно только одного заявителя.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

7.1. Открытый аукцион состоится 22 апреля 2020 года в 11 час 00 мин. местного времени по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, пос.Новоилимск, ул. Зверева,1, кабинет главы Новоилимского сельского поселения (1 этаж).

7.2. В открытом аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками открытого аукциона.

7.3. Открытый аукцион проводится организатором открытого аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников открытого аукциона (их представителей).

7.4. Открытый аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

7.5.«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

№ Лота	Наименование	Адрес	Целевое назначение	Начальная (минимальная) цена договора аренды в размере ежегодного платежа	Шаг аукциона (руб.)
1	автомобиль марки УАЗ-396259 2005 года изготовления, гос.номер Е 425 НТ, идентификационный номер ХТТ39625950430793, наименование (тип ТС) – специальный А/М, категория В, модель № двигателя УМЗ-421800 N 50504350, шасси (рама) номер 37410050451978, кузов (кабина, прицеп) номер 37410050106040, цвет защитный, мощность двигателя 84 (61,8) кВт, рабочий объем двигателя 2890 куб. см, тип двигателя – бензиновый, разрешенная максимальная масса 2720 кг, масса без нагрузки 1820 кг, паспорт транспортного средства 73 МА 147481.	РФ, Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск	Для свободного использования	12 000,00	600,00

7.6. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

7.7. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на открытый аукцион участников открытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам открытого аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) открытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.8. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.9. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

7.10. Протокол открытого аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.11. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

7.12. Любой участник открытого аукциона после размещения протокола вправе направить организатору открытого аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов открытого аукциона. Организатор открытого аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику открытого аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7.13. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

7.14. В случае если в открытом аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об открытом аукционе

предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.15. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе, документация об открытом аукционе, изменения, внесенные в документацию об открытом аукционе, и разъяснения документации об открытом аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

8.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Проект договора должен быть подписан в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

Договор аренды подписывается в срок с 07.05.2021 г. по 13.05.2021 г.

8.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем открытого аукциона либо с участником открытого аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника открытого аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника открытого аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 5.3 раздела 5 документации об открытом аукционе.

8.3. В случае отказа от заключения договора с победителем открытого аукциона либо при уклонении победителя открытого аукциона от заключения договора с участником открытого аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.2. раздела 8 документации об открытом аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор

аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

8.5. В случае если победитель открытого аукциона или участник открытого аукциона, заявке на участие, в открытом аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему, а также обеспечение исполнения договора, в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель открытого аукциона или участник открытого аукциона, заявке на участие в открытом аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

8.6. В случае если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником открытого аукциона, заявке на участие, в открытом аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем открытого аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 8.3 раздела 8 документации об открытом аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола открытого аукциона передает участнику открытого аукциона, заявке на участие в открытом аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником открытого аукциона, заявке на участие в открытом аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в открытом аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе. Указанный проект договора подписывается участником открытого аукциона, заявке на участие, в открытом аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника открытого аукциона, заявке на участие, в открытом аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника открытого аукциона, заявке на участие, в открытом аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем открытого аукциона или с участником открытого аукциона, заявке на участие, в открытом аукционе которого присвоен второй номер, открытый аукцион признается несостоявшимся.

8.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в открытом аукционе и в документации об открытом аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

8.8. Пересмотр цены договора аренды не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

8.9. Пересмотр цены договора аренды в сторону увеличения может быть пересмотрен сторонами не чаще одного раза в год.

8.10. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об открытом аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

8.11. Арендуемое имущество может сдаваться победителем открытого аукциона (Арендатором) в субаренду только с согласия собственника (Арендодателя), в соответствии с действующим законодательством.

8.12. Арендная плата вносится победителем открытого аукциона, с которым заключен договор аренды, ежемесячно равными долями, равными 1/12 арендной платы от суммы арендной платы в год, в соответствии с протоколом открытого аукциона, за каждый месяц вперед с оплатой до 5 числа текущего месяца. Подтверждением внесения арендной платы является платежный документ.

8.13. Оплата за коммунальное обслуживание имущества производится Арендатором самостоятельно и за свой счет

8.14. Сдача в аренду Объекта не влечет передачи права собственности на него.

9. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в п. 9.1 Документации об открытом аукционе на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества муниципального образования «Новоилимское сельское поселение», организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор вправе изменить условия аукциона.

10. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА, ПРАВА НА КОТОРОЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПО ДОГОВОРУ АРЕНДЫ

№ Лота	Наименование	Адрес	Дата, время осмотра имущества
1	автомобиль марки УАЗ-396259 2005 года изготовления, гос.номер Е 425 НТ, идентификационный номер ХТТ39625950430793, наименование (тип ТС) – специальный А/М, категория В, модель № двигателя УМЗ-421800 N 50504350, шасси (рама) номер 37410050451978, кузов (кабина, прицеп) номер 37410050106040, цвет защитный, мощность двигателя 84 (61,8) кВт, рабочий объем двигателя 2890 куб. см, тип двигателя – бензиновый, разрешенная максимальная масса	РФ, Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск	22.03.2021 с 10.00 до 12.00 часов 19.04.2021 с 10.00 до 12.00 часов

	2720 кг, масса без нагрузки 1820 кг, паспорт транспортного средства 73 МА 147481.		
--	---	--	--

11. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

Главе Администрации
Новоилимского сельского поселения

от _____

(ФИО физ. лица или индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица)

адрес: _____

телефон: _____, эл. адрес: _____

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НА ОБЪЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«___» _____ 201___ г. на сайте торгов по адресу: www.torgigov.ru, на Интернет-сайте Администрации Новоилимского сельского поселения, в газете «Вестник Новоилимского сельского поселения» было размещено извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества Новоилимского муниципального образования в отношении следующего муниципального имущества:

Лот № 1: автомобиль марки УАЗ-396259 2005 года изготовления, гос.номер Е 425 НТ, идентификационный номер ХТТ39625950430793, наименование (тип ТС) – специальный А/М, категория В, модель № двигателя УМЗ-421800 N 50504350, шасси (рама) номер 37410050451978, кузов (кабина, прицеп) номер 37410050106040, цвет защитный, мощность двигателя 84 (61,8) кВт, рабочий объем двигателя 2890 куб. см, тип двигателя – бензиновый, разрешенная максимальная масса 2720 кг, масса без нагрузки 1820 кг, паспорт транспортного средства 73 МА 147481. Целевое назначение: для свободного использования
(наименование, адрес, индивидуализирующие признаки)

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, подающего

_____ ,
заявку, фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

именуемый далее «Претендент», в лице _____ ,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____ ,
(наименование документа)

заявляет о своем участии в открытом аукционе на право заключения договора аренды на вышеуказанный Объект недвижимости, объект муниципального имущества Новоилимского

(цифрами и прописью)

Руководитель заявителя (заявитель):

(М.П.) «___» _____ г. _____

(подпись)

(работаю с печатью, работаю без печати)

Приложения:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенные копии таких выписок), или копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц));
- б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица (или: физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц));
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- г) копии учредительных документов заявителя;
(при необходимости);
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия такого решения));
- е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя;
- ж) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства,
- з) заявление об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; (в случаях, предусмотренных документацией об аукционе: копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации).

Заявка на участие в открытом аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе (п. 120 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (утв. Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67, зарег. в Минюсте РФ 11.02.2010 № 16386), далее - Правила).

Выписка должна быть получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона (пп. "б" ч. 1 п. 121 Правил № 67).

Для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических

лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица, или быть нотариально удостоверена (ст. 187 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 121 Правил.

Главе Администрации
Новоимлимского сельского поселения

от _____

(ФИО физ. лица или индивидуального предпринимателя
Наименование юридического лица)

адрес: _____

телефон: _____, эл. адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НА ОБЪЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____ (фирменное наименование заявителя, место нахождения или фамилия, имя,

_____ отчество, паспортные данные, место жительства)

на основании извещения о проведении открытого аукциона от «__» _____ года подана заявка № ____ от «__» _____ года о своем участии в таком аукционе на право заключения договора аренды на объект движимого муниципального имущества Новоимлимского муниципального образования:

(наименование, индивидуализирующие признаки) автомобиль марки УАЗ-396259 2005 года изготовления, гос.номер Е 425 НТ, идентификационный номер ХТТ39625950430793, наименование (тип ТС) – специальный А/М, категория В, модель № двигателя УМЗ-421800 N 50504350, шасси (рама) номер 37410050451978, кузов (кабина, прицеп) номер 37410050106040, цвет защитный, мощность двигателя 84 (61,8) кВт, рабочий объем двигателя 2890 куб. см, тип двигателя – бензиновый, разрешенная максимальная масса 2720 кг, масса без нагрузки 1820 кг, паспорт транспортного средства 73 МА 147481., Целевое назначение: для свободного использования

В связи с _____ и на основании п. 128 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (утв. Приказом ФАС РФ от

10.02.2010 N 67, зарег. в Минюсте РФ 11.02.2010 № 16386), отзывает свою заявку на участие в открытом аукционе № ____ от « ____ » ____ года.

Приложения:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

б) подтверждающие документы.

Руководитель заявителя (заявитель):

(М.П.) « ____ » ____ года _____
(подпись)

(работаю с печатью, работаю без печати)

Заявление об отзыве заявки на участие в открытом аукционе подается в письменной форме или в форме электронного документа (п. 120 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (утв. Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67, зарег. в Минюсте РФ 11.02.2010 № 16386).

Главе Администрации
Новоилимского сельского поселения

от _____

(ФИО физ. лица или индивидуального предпринимателя
Наименование юридического лица)

адрес: _____

телефон: _____, эл. адрес: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ НА ОБЪЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

« ____ » ____ 201 ____ г. на сайте торгов по адресу: www.torgigov.ru, на Интернет-сайте Администрации Новоилимского сельского поселения, в газете «Вестник Новоилимского сельского поселения» было размещено извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды на объект муниципального имущества Новоилимского сельского поселения в отношении следующего муниципального имущества:

Лот № 1: автомобиль марки УАЗ-396259 2005 года изготовления, гос.номер Е 425 НТ, идентификационный номер ХТТ39625950430793, наименование (тип ТС) – специальный А/М, категория В, модель № двигателя УМЗ-421800 N 50504350, шасси (рама) номер 37410050451978, кузов (кабина, прицеп) номер 37410050106040, цвет защитный, мощность двигателя 84 (61,8) кВт, рабочий объем двигателя 2890 куб. см, тип двигателя – бензиновый,

разрешенная максимальная масса 2720 кг, масса без нагрузки 1820 кг, паспорт транспортного средства 73 МА 147481, Целевое назначение: для свободного использования

_____ просит (прошу) предоставить аукционную документацию
(наименование заявителя)

Руководитель заявителя (заявитель):

(М.П.) « _____ » _____ г. _____
(подпись)

_____ (работаю с печатью, работаю без печати)

Заявление подается в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (п. 44 Приказа ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», зарегистрирован в Минюсте РФ 11.02.2010 N 16386).

Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора конкурса на изготовление копии конкурсной документации и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии конкурсной документации посредством почтовой связи (п. 44 Приказа ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», зарегистрирован в Минюсте РФ 11.02.2010 № 16386).

Главе Администрации
Новоилимского сельского поселения

от _____

_____ (ФИО физ. лица или индивидуального предпринимателя
Наименование юридического лица)

адрес: _____

телефон: _____, эл. адрес: _____

ЗАПРОС

О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НА ОБЪЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

« _____ » _____ 201 _____ г. на сайте торгов по адресу: www.torgigov.ru, на Интернет-сайте Администрации Новоилимского сельского поселения, в газете «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» было размещено извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды на объект

муниципального имущества Новоилимского муниципального образования в отношении следующего муниципального имущества:

Лот № 1: автомобиль марки УАЗ-396259 2005 года изготовления, гос.номер Е 425 НТ, идентификационный номер ХТТ39625950430793, наименование (тип ТС) – специальный А/М, категория В, модель № двигателя УМЗ-421800 N 50504350, шасси (рама) номер 37410050451978, кузов (кабина, прицеп) номер 37410050106040, цвет защитный, мощность двигателя 84 (61,8) кВт, рабочий объем двигателя 2890 куб. см, тип двигателя – бензиновый, разрешенная максимальная масса 2720 кг, масса без нагрузки 1820 кг, паспорт транспортного средства 73 МА 147481., целевое назначение: для свободного использования

Победителем признан _____

(фирменное наименование, место нахождения или фамилия, имя, отчество, место жительства)

по цене _____

(цифрами и прописью)

Вместе с тем, на основании п. п. 47, 118 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (утв. Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67, зарег. в Минюсте РФ 11.02.2010 № 16386), прошу разъяснить следующее: _____.

(вопросы для разъяснения результатов открытого аукциона)

Руководитель заявителя (заявитель):

(М.П.) «___» _____ г. _____
(подпись)

_____ (работаю с печатью, работаю без печати)

Запрос на разъяснение результатов открытого аукциона подается в письменной форме или в форме электронного документа. (п. п. 47, 118 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (утв. Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67, зарег. в Минюсте РФ 11.02.2010 № 16386)

11. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

аренды муниципального имущества

Новоилимского муниципального образования

Иркутская область
Нижнеилимский район
п. Новоилимск

«___» _____ 202__ года

Администрация Новоилимского сельского поселения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 3834011051, основной государственный номер (ОГРН):

1063847000140, место нахождения юридического лица: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, поселок Новоилимск, ул. Зверева, 1, в лице главы Новоилимского сельского поселения Печанского Николая Николаевича, действующего на основании Устава Новоилимского муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» и «Балансодержатель», с одной стороны,

и _____ юридический адрес: _____ зарегистрирован _____ свидетельство о государственной регистрации _____ ОГРН _____ ИНН _____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола _____ от «__» _____ 201__ г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Балансодержатель и Арендодатель (далее - Арендодатель) передает во временное владение и пользование (аренду) имущество Новоилимского муниципального образования (далее – имущество), а Арендатор принимает имущество согласно *приложению 2*, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Имущество передается для свободного использования.

1.2. Арендатор обязуется вернуть имущество в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа.

Если по окончании срока аренды состояние возвращаемого имущества хуже, чем по принятию его в аренду, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора передаваемое имущество не обременено правами третьих лиц, не является предметом залога, спора, не состоит под арестом, не обременено иным способом.

1.4. Сдача в аренду имущества не влечет передачи права собственности на него.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель вправе:

2.1.1. Расторгнуть Договор, в случаях предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Взыскать с Арендатора сумму нанесенного ущерба, в случае повреждения, хищения, аварии или ином событии, нанесшем данному имуществу ущерб по вине Арендатора

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать имущество по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 10 дней со дня подписания Договора.

2.2.2. Передать имущество в надлежащем состоянии со всеми его принадлежностями.

2.2.3. После истечения срока действия настоящего Договора или прекращения действия его по иным основаниям принять от Арендатора имущество в течение десяти дней.

2.3. Арендатор вправе:

2.3.1. Владеть и пользоваться имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора

2.3.2. Расторгнуть Договор, в случаях предусмотренных настоящим Договором.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять имущество согласно акту приема-передачи в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора.

2.4.2. Использовать полученное в пользование имущество в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4.3. Бережно относиться к полученному в пользование имуществу, поддерживать его в исправном состоянии, установить за свой счет водо-, электро- счетчики, а так же своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт имущества.

Неотделимые улучшения (переоборудование и т.п.) арендованного имущества производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость

таких улучшений не возмещается. В случае если имущество приходит в негодность по вине Арендатора ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор восстанавливает его за свой счет в согласованный с Арендодателем срок.

2.4.4. В случае расторжения настоящего Договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего ремонта имущества, с составлением дополнительного соглашения к настоящему договору с оформлением калькуляции необходимых ремонтных работ.

2.4.5. Не передавать в какой бы то ни было форме, в том числе в качестве пая (доли) в уставный капитал коммерческих организаций либо по договору о совместной деятельности, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в залог другим предприятиям, организациям, частным лицам и т.д., либо обменять его любыми другими способами без письменного согласия Арендодателя.

2.4.6. Не допускать изменения целевого назначения пользования имуществом без соответствующего разрешения Арендодателя.

2.4.7. По требованию Арендодателя предоставлять необходимую информацию о пользовании имуществом и не препятствовать проводимым проверкам.

2.4.8. При изменении организационно-правовой формы, наименования юридического адреса, банковских реквизитов или реорганизации, а также лишения лицензии на право деятельности в течение 10 дней письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

2.4.9. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, хищении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) данному имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения.

2.4.10. Содержать имущество, переданное в аренду, в том числе инженерные сети и коммуникации расположенные в нем, в полной исправности и образцовом санитарном состоянии, соблюдать правила противопожарной безопасности, требования санитарно-эпидемиологических станций, Гражданской обороны, Госпожнадзора, правила электробезопасности установок потребителя, выделять для этих целей необходимые лимиты, фонды, ассигнования до передачи его Арендодателю по акту, производить оплату за коммунальное обслуживание имущества, содержать в порядке прилегающую к имуществу территорию, осуществлять ее благоустройство, озеленение, освещение и уборку от мусора.

2.4.11. Своевременно в срок, установленный настоящим Договором, вносить арендную плату за пользование имуществом и предоставлять копии платежных документов Арендодателю в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.4.12. Своевременно получать почтовые направления (уведомления, письма, акты сверок, претензии и др.) поступившие на имя Арендатора. Давать письменные ответы в срок указанный в почтовом направлении.

2.4.13. Возместить материальный ущерб, возникший в результате пожара, подтопления по вине Арендатора, всем лицам которым такой ущерб был причинен.

2.4.14. В *месячный срок* с момента заключения настоящего Договора, либо постановке земельного участка на государственный кадастровый учет обратиться в адрес Администрации Новоилимского сельского поселения с заявлением о заключении договора аренды на земельный участок, на котором расположено переданное по настоящему Договору имущество.

2.4.15. Заключить договор на обслуживание арендуемого имущества и снабжение его энергетическими и другими ресурсами с момента заключения настоящего Договора.

2.4.16. Расторгнуть настоящий Договор, освободить и передать по акту приема-передачи имущество Арендодателю при продаже его с аукциона в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Новоилимского сельского поселения в *десятидневный срок* со дня получения уведомления.

2.4.17. Возвратить полученное имущество в течение десяти дней после истечения срока действия настоящего Договора или прекращения действия его по иным основаниям указанным в настоящем Договоре.

2.4.18. В месячный срок со дня подписания настоящего Договора, провести регистрацию Договора в управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Иркутской области.

3. Арендная плата, платежи и расчеты по Договору

3.1. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно равными долями, равными 1/12 арендной платы от суммы арендной платы в год за каждый месяц вперед с оплатой до 5 числа текущего месяца.

3.2. Арендную плату за имущество Арендатор направляет: в размере 100% (без учета суммы НДС) на расчетный счет по реквизитам:

Администрация
Новоилимского сельского поселения
Нижнеилимского района
Адрес: 665697, Россия,
Иркутская область,
Нижнеилимский район, п.Новоилимск,
улица Зверева, дом 1
Телефон: 8(395 66) 68287
ИНН 3834011051
КПП 383401001
УФК по Иркутской области (Администрация Новоилимского сельского поселения
Нижнеилимского района, л/с 02343006160, Администрация Новоилимского сельского
поселения)
л/с 90301011070
Казн.счет 03231643256264123400
Банк.счет 40102810145370000026
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г.Иркутск
БИК 012520101
ОКТМО 25626412

Глава Новоилимского сельского поселения

Н.Н. Печанский

3.3. Сумма годовой арендной платы составляет 12 000 (тридцать шесть тысяч) рублей (без учета суммы НДС) *согласно приложению № 1.*

Арендатор самостоятельно исчисляет сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, и предоставляет в соответствии с пунктом 5 статьи 174 Налогового кодекса Российской Федерации в налоговый орган налоговые декларации за соответствующие налоговые периоды.

3.4. Пересмотр цены Договора аренды не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения. Пересмотр цены Договора аренды в сторону увеличения может быть пересмотрен сторонами не чаще одного раза в год.

3.5. В случае заключения договора аренды после 5 числа текущего месяца арендная плата за прошедший месяц вносится не позднее 5 числа следующего месяца.

4. Ответственность Арендатора

4.1. В случае просрочки одной из сторон исполнения обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения. Размер пеней устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Сторона, допустившая просрочку освобождается

от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4.2. Уплата процентов и неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

4.3. Основанием для наложения взыскания по факту нарушения условий Договора являются документы, подтверждающие нарушение условий Договора (акты проверок, справки и др.), которые составляются комиссионно с участием представителей Арендодателя и Арендатора, в случае отказа Арендатора от участия в проверке или подписания акта (о чем делается соответствующая запись), акт составляется и подписывается представителями Арендодателя.

5. Особые условия

5.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменения и дополнения к нему, а так же по содержанию имущества возлагаются на Арендатора.

5.2. Реорганизация Арендодателя, а также смена собственника арендуемого имущества не является основанием для изменения условий настоящего Договора и его расторжения.

6. Риск случайной гибели имущества

6.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения полученного по настоящему договору в аренду имущества после подписания акта приема-передачи несет Арендатор, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением имущества, либо передал его третьему лицу без согласия Арендодателя.

7. Ответственность сторон по договору

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Арендодатель не несет ответственности за недостатки переданного имущества, которые были им оговорены при заключении Договора, или были заранее известны Арендатору, либо должны быть обнаружены во время осмотра имущества при его передаче или при заключении Договора.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Изменение и/или дополнение Договора

9.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших необходимость таких действий сторон.

9.2. Любые соглашения по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами Договора и скреплены печатями сторон.

10. Порядок расторжения Договора

10.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

10.2. По требованию Арендодателя договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:

- более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения этого имущества либо с неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает состояние имущества;
- не производит текущий ремонт имущества в разумные сроки, не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию;
- без уведомления Арендодателя передал имущество третьему лицу;
- не выполнил иные условия предусмотренные настоящим Договором.

10.3. По требованию Арендатора договор может быть досрочно расторгнут в случае, когда:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора;
- имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;
- при заключении Договора Арендодатель не предупредил Арендатора о правах третьих лиц на переданное в пользование имущество;
- при неисполнении Арендодателем обязанности передать имущество в течение 10 дней со дня подписания настоящего Договора.

10.4. В случаях расторжения Договора по соглашению сторон договор прекращает свое действие по истечении семи дней со дня, когда стороны достигли соглашения о расторжении заключенного между ними Договора.

10.5. Последствия расторжения Договора определяются взаимным соглашением сторон или судом по требованию любой из сторон Договора.

11. Срок действия, расторжения Договора

11.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами.

11.2. Срок действия настоящего Договора составляет 5 лет.

Договор заключен на срок с _____ по _____.

Договор продлению не подлежит.

11.3. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

12. Форс-Мажор

12.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

12.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору в течение 7 дней с момента возникновения этих обстоятельств.

12.3. Дальнейшая судьба настоящего Договора в таких случаях должна быть определена соглашением сторон. При не достижении согласия стороны вправе обратиться в суд для решения этого вопроса.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон настоящего Договора, один экземпляр для управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Иркутской области

К договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- расчет арендной платы на 1 л. (приложение № 1)

- акт приема-передачи на 1 л. (приложение № 2).

14. Юридические адреса и подписи сторон:

<u>«Арендодатель»</u>	Арендатор:
<p>Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района Адрес: 665697, Россия, Иркутская область, Нижеилимский район, п.Новоилимск, улица Зверева, дом 1 Телефон: 8(395 66) 68287 ИНН 3834011051 КПП 383401001 УФК по Иркутской области (Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района, л/с 02343006160, Администрация Новоилимского сельского поселения) л/с 90301011070 Казн.счет 03231643256264123400 Банк.счет 40102810145370000026 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г.Иркутск БИК 012520101 ОКТМО 25626412</p>	<p>Наименование: _____ _____ ИНН: _____ КПП: _____ Юридический адрес: _____ _____ р/с _____ наименование банка _____ _____ к/сч _____ БИК _____ _____ _____/ И.О. Фамилия подпись М.П. (при наличии)</p>
<p>Глава Новоилимского сельского поселения _____ Печанский Н.Н. М.П.</p>	

Приложение 2 к проекту договора аренды
муниципального имущества
Новоилимского муниципального образования
от «___» _____ 202__ №_____

Акт приема-передачи

Иркутская область
Нижнеилимский район
п. Новоилимск

«___» _____ 202__ года

Мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Новоилимского сельского поселения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 3834011051, основной государственный номер (ОГРН): 1063847000140, место нахождения юридического лица: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, поселок Новоилимск, ул. Зверева, 1, в лице главы Новоилимского сельского поселения Печанского Николая Николаевича, действующего на основании Устава Новоилимского муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» и «Балансодержатель», с одной стороны,

и _____ юридический адрес: _____ зарегистрирован _____ свидетельство о государственной регистрации _____ ОГРН _____ ИНН _____, в лице _____, действующий на основании _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола _____ от «___» _____ 202__ г. составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель и Балансодержатель в лице главы Новоилимского сельского поселения Печанского Николая Николаевича передает, а Арендатор _____ в лице _____, принимает

в аренду следующее движимое муниципальное имущество: автомобиль марки УАЗ-396259 2005 года изготовления, гос.номер Е 425 НТ, идентификационный номер ХТТ39625950430793, наименование (тип ТС) – специальный А/М, категория В, модель № двигателя УМЗ-421800 N 50504350, шасси (рама) номер 37410050451978, кузов (кабина, прицеп) номер 37410050106040, цвет защитный, мощность двигателя 84 (61,8) кВт, рабочий объем двигателя 2890 куб. см, тип двигателя – бензиновый, разрешенная максимальная масса 2720 кг, масса без нагрузки 1820 кг, паспорт транспортного средства 73 МА 147481., целевое назначение: для свободного использования

Имущество находится в исправном состоянии и готово к эксплуатации.

«Арендодатель»	Арендатор:
Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района Адрес: 665697, Россия, Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск, улица Зверева, дом 1 Телефон: 8(395 66) 68287 ИНН 3834011051 КПП 383401001 УФК по Иркутской области (Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, л/с 02343006160, Администрация Новоилимского сельского поселения) л/с 90301011070 Казн.счет 03231643256264123400 Банк.счет 40102810145370000026 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г.Иркутск БИК 012520101 ОКТМО 25626412 Глава Новоилимского	Наименование: _____ _____ ИНН: _____ КПП: _____ Юридический адрес: _____ _____ р/с _____ наименование банка _____ _____ к/сч _____ БИК _____ _____ _____/ И.О. Фамилия подпись М.П.

сельского поселения

_____ Печанский Н.Н.

М.П.

(при наличии)

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26 марта 2021 года № 12
п.Новоилимск

«О назначении даты публичных слушаний по обсуждению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования»

В соответствии со статьями 28, 43 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.17 Устава Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту нормативного правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования» на 15.04.2021г., начало в 15.00ч., место проведения: Администрация Новоилимского сельского поселения, по адресу: п.Новоилимск, ул.Зверева,д.1.

2. Сформировать оргкомитет по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

- Печанский Николай Николаевич, Глава Новоилимского сельского поселения;

- Полякова Татьяна Ивановна, депутат Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района;

- Дубинина Юлия Петровна, ведущий специалист администрации Новоилимского сельского поселения.

3. Поручить Оргкомитету осуществить организационную работу по подготовке и проведению публичных слушаний в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Новоилимском сельском поселении, утвержденным решением Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района от 30.08.2006г. № 48.

4. Предложения по проекту нормативного правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального

образования в письменном виде направляются в Оргкомитет по подготовке и проведению публичных слушаний до 12.04.2021г. по адресу: Иркутская обл., Нижнеилимский р-он, п.Новоилимск, ул.Зверева, д.1, здание администрации, телефон 68-2-87.

5. Настоящее решение и проект нормативного правового акта «О внесении изменений в Устав Новоилимского муниципального образования» обнародовать путем размещения в общедоступных местах: в администрации, в сельской библиотеке, в Доме культуры, в школе, в детском саду, в магазине «Север» и дополнительно опубликовать в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения», а также разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения.

6. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
ДУМА
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От «__» _____ 2021 года №
Новоилимское сельское поселение

«О внесении изменений в Устав
Новоилимского муниципального образования»

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Новоилимского муниципального образования следующие изменения:

1.1 Пункт 1 ст. 7 дополнить пунктами:

15) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

16) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

1.2 Ввести статью 15.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Новоилимского муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Думы поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Новоилимского муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Думы поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Думы поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Новоилимского муниципального образования.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Новоилимского муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Новоилимского муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы поселения;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Думы поселения.

4. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Новоилимского муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Думы поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Новоилимского муниципального образования или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Новоилимского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в [части 3](#) настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Новоилимского муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных

правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Местная администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой поселения.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Думы поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется местной администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Думы поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Новоилимского муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

1.3 В статье 6 пункт 8 дополнить подпунктом 7 «обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении».

1.4 Статью 16 дополнить пунктом «10.1 Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта».

1.5 Пункт первый статьи 18. Собрание граждан изложить в новой редакции:

«1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Поселения могут проводиться собрания граждан.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования».

1.6 Пункт 2 статьи 20 дополнить абзацем:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста».

1.7 Пункт 3 статьи 20 дополнить подпунктом:

«3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта».

1.8 Пункт 4 статьи 20 изложить в новой редакции:

«4. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте о назначении опроса устанавливаются: дата и сроки проведения опроса, формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса; методика проведения опроса; форма опросного листа; минимальная численность жителей Поселения, участвующих в опросе, порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.9 Подпункт 1 пункта 6 статьи 20 дополнить словами «или жителей муниципального образования»;

1.10 Пункт 1 статьи 54 после слов «с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы» дополнить словами «на период, продолжительность которого составляет 2 рабочих дня в месяц»;

1.11 Ввести статью 78.1 Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов:

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 настоящего Федерального закона, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Думы поселения.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменения в Устав Новоилимского муниципального образования на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе Новоилимского сельского поселения опубликовать муниципальный правовой акт Новоилимского муниципального образования после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Новоилимского муниципального образования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом издании «Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения».

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 01 марта 2021 года № 6
п.Новоилимск

«О проверке системы оповещения
в марте 2021г.»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», для определения технической готовности автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, руководствуясь распоряжением администрации Нижнеилимского района от 01.03.2021г. № 38 «О комплексных проверках готовности автоматизированной системы централизованного оповещения населения Нижнеилимского района в 2021 году», Уставом Новоилимского муниципального образования:

1. Образовать комиссию для подготовки и проведения определения технической готовности автоматизированной системы оповещения гражданской обороны и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Комиссии:

а) провести проверку технической готовности автоматизированной системы оповещения гражданской обороны и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций 3 марта 2021г. в 10.00 местного времени;

б) организовать информирование населения через СМИ, размещение информации на информационных стендах.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Приложение к
распоряжению администрации
Новоилимского сельского поселения
от 01.03.2021г. № 6

СОСТАВ

комиссии для проверки технической готовности автоматизированной
системы оповещения гражданской обороны и информирования населения
Новоилимского сельского поселения об угрозе возникновения или о
возникновении чрезвычайной ситуации

Председатель комиссии:

Печанский Николай Николаевич- глава Новоилимского сельского поселения

Члены комиссии:

Кутузова Наталья Юрьевна – ведущий специалист администрации;

Ступина Татьяна Александровна – ведущий специалист администрации;

Макарова Сандра Сергеевна – секретарь руководителя администрации.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Новоилимского сельского поселения
_____ Н.Н. Печанский
«03» марта 2021г.

АКТ
проверки состояния муниципальной автоматизированной системы
оповещения населения
03 марта 2021г.

Комиссия в составе: председателя Печанского Николая Николаевича,
главы Новоилимского сельского поселения;

Членов комиссии:

Кутузовой Натальи Юрьевны – ведущего специалиста администрации;
Ступиной Татьяны Александровны – ведущего специалиста администрации;
Макаровой Сандры Сергеевны – секретаря руководителя администрации,
образованная распоряжением администрации Новоилимского сельского
поселения от 01.03.2021г. № 6, в 10 часов 00 минут 03.03.2021 года произвела
проверку готовности к применению муниципальной автоматизированной
системы оповещения населения.

В результате проверки осуществлены мероприятия:

Проведено обследование на предмет технической готовности
автоматизированной системы оповещения гражданской обороны и
информирования населения Новоилимского сельского поселения об угрозе
возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций,
расположенной по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район,
п.Новоилимск, ул. Зверева, д.1.

№ п/п	Населенный пункт	Электро- сирены	Громко- говорители	Мобильные СО	Другое
1	Новоилимск	СУ-100-4 ALAN К-75	нет	нет	нет

ВЫВОДЫ: техническая автоматизированная система оповещения
гражданской обороны и информирования населения Новоилимского
сельского поселения об угрозе возникновения или о возникновении
чрезвычайных ситуаций населения *находится в исправном состоянии, к
эксплуатации готова.*

Подписи комиссии:

Н.Ю. Кутузова _____

Т.А. Ступина _____

С.С. Макарова _____

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 04 марта 2021 года № 7
п.Новоилимск

«О создании комиссии по обследованию многоквартирных домов, расположенных на территории Новоилимского сельского поселения, на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии»

В соответствии со ст. 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» для установления наличия (отсутствия) технической возможности установки приборов учёта, руководствуясь Уставом Новоилимского муниципального образования:

1. Создать комиссию по обследованию многоквартирных домов, расположенных на территории Новоилимского сельского поселения, на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии в составе:

Сизых Георгий Борисович	- директор ООО «УК ЖКХ Новоилимск»
Печанский Николай Николаевич	- глава Новоилимского сельского поселения
Чуварева Анна Юрьевна	- ведущий специалист администрации Новоилимского сельского поселения по муниципальному имуществу
Представитель службы государственного жилищного надзора	- по согласованию

2. Комиссии провести обследование многоквартирных домов, составить акты на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового) приборов учета тепловой энергии 05.03.2021 года по адресу п.Новоилимск, ул. Зверева дома №: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 18.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 29 марта 2021 года
п.Новоилимск

№ 10

«О мерах по предупреждению пожаров и организации их тушения в весенне-летний пожароопасный период 2021 года на территории Новоилимского муниципального образования»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях обеспечения требований пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2021 года на территории Новоилимского муниципального образования, руководствуясь статьей 6 Устава Новоилимского муниципального образования:

1. Провести с 1 по 31 мая 2021 года месячник по предупреждению пожаров, включающий проведение противопожарных мероприятий по недопущению пожаров сухой травы, стерни, мусора и отходов производства на территории Новоилимского муниципального образования с привлечением Добровольной пожарной дружины (командир Макаров Н.В.).

2. Утвердить меры пожарной безопасности в Новоилимском муниципальном образовании в весенне-летний пожароопасный период 2021 года (приложение № 1).

3. Утвердить план профилактических мероприятий по предупреждению возникновения пожаров на территориях организаций агропромышленного комплекса, расположенных на территории Новоилимского муниципального образования на весенне-летний пожароопасный период 2021 года (приложение № 2).

4. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий, учреждений, независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Новоилимского муниципального образования:

4.1. принять активное участие в проведении месячника по предупреждению пожаров на подведомственных территориях и выполнению мер пожарной безопасности в части, касающихся ответственности каждого;

4.2. принять неотложные меры по приведению в исправное состояние

имеющееся на объектах и подведомственных территориях пожарное водоснабжение;

4.3. информацию о проделанной работе предоставить в администрацию поселения в срок до 04.06.2021 года.

5. Ведущему специалисту, ответственному за ведение вопросов ГОЧС и ПБ (Дубинина Ю.П.):

5.1. совместно с представителем ООО «УК ЖКХ Новоилимск» Сизых Г.Б. (по согласованию) в срок до 21 мая 2021 года провести проверку исправности состояния сетей внутреннего противопожарного водоснабжения объектов соцкультбыта (ФАП, МУК КДЦ «Колос», детский сад «Снегурочка», Новоилимская СОШ, отделение связи) и предприятий торговли (ИП Чернова, ИП Черемных, ИП Печанская, ИП Афанасьева);

5.2. совместно с ОГПН по Нижнеилимскому району в срок до 4 мая 2021 года организовать и провести проверку помещений, в которых будут проводиться праздничные мероприятия (День Победы, День России, выпускные вечера и т.д.);

5.3. организовать регулярное размещение в СМИ требований пожарной безопасности.

6. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на сайте администрации в сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Приложение №1
к распоряжению администрации
Новоилимского сельского поселения
от 29.03.2021 г. № 10

МЕРЫ
пожарной безопасности в Новоилимском муниципальном образовании
в весенне-летний пожароопасный период 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Организация и проведение мероприятий по уходу за минерализованной противопожарной полосой	до 15.06.2021г.	Глава поселения Печанский Н.Н.
2.	Проведение общих собраний, встреч с населением по противопожарной тематике	апрель-май 2021г.	Глава поселения Печанский Н.Н.
3.	Общее собрание населения поселка по вопросу обеспечения мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период с участием представителя ИОО «ВДПО»	апрель 2021г.	Глава поселения Печанский Н.Н.
4.	Запрет на неконтролируемый отжиг сухой травы, стерни	с мая по сентябрь	Администрация поселения
5.	Подворовый обход	май-июнь	Администрация поселения
6.	Заседание КЧС и ПБ	апрель, июль 2021г.	Глава поселения Печанский Н.Н.
7.	Очистка от сухой травы, травянистой растительности, горючего мусора территории сквера, обочин улицы Зверева, подведомственных территории организаций и учреждений	май-июнь	Глава поселения Печанский Н.Н., руководители организаций и учреждений
8.	Проведение совместных с ПЧ-127 инструктажей для ДПД	2 квартал 2021г.	Глава поселения Печанский Н.Н.
9.	Организация встреч-бесед обучающихся школы с представителями ПЧ-127 Рудногорск	2 квартал 2021г.	Глава поселения Печанский Н.Н., директор школы Погодаева Н.А.
10.	Привлечение ДПД к проведению профилактических противопожарных мероприятий на территории поселения (уборка несанкционированных свалок, контролируемый отжиг сухой травы, распространение памяток, проведение подворового обхода, встреч, бесед с населением)	в весенне-летний период	Администрация поселения совместно с ДПД (командир Макаров Н.В.)
11.	Выпуск памяток по противопожарной тематике	в течение периода	Администрация поселения
12.	Опубликование статей в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения»	в течение периода	Администрация поселения
13.	Организация очистки подвальных и чердачных помещений многоквартирных жилых домов, объектов муниципальной собственности, объектов производства и прилегающей к ним территории от горючего мусора, сухой травы.	до 10 мая 2021г.	руководители учреждений и организаций, старшие по подъездам

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Приложение №2
к распоряжению администрации
Новоилимского сельского поселения
от 29.03.2021 г. № 10

ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
по предупреждению возникновения пожаров на территориях организаций
агропромышленного комплекса, расположенных на территории
Новоилимского муниципального образования на весенне-летний
пожароопасный период 2021 года

СОГЛАСОВАНО:
Глава КФХ
_____ О.В. Карасев

СОГЛАСОВАНО:
Глава КФХ
_____ В.А. Макаров

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Обустройство минерализованной полосы не менее 0,5 метра или иного противопожарного барьера на используемых территориях, прилегающих к лесным массивам	до 15.06.2021г.	землепользователи
2.	Уборка используемых территорий от сухой растительности, остатков валежника, травянистой растительности, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса	до 10.06.2021г.	землепользователи
3.	Взаимодействие с ИОО «ВДПО»: - встреча-инструктаж; - разработка индивидуальных планов по обеспечению пожарной безопасности на объектах сельхозназначения	апрель 2021г.	Карасев О.В. Макаров В.А.
4.	Приведение в готовность техники для организации помощи при тушении лесных пожаров	постоянно	землепользователи

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район

ДУМА
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 25 марта 2021 года
Новоилимское сельское поселение

№ 93

«О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района «О внесении изменений в Устав Новоилимского муниципального образования»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоилимского муниципального образования, Дума Новоилимского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Провести в период с 29.03.2021 года по 28.04.2021 года публичные слушания для обсуждения проекта решения Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района «О внесении изменений в Устав Новоилимского муниципального образования».
2. Организацию и проведение публичных слушаний поручить администрации Новоилимского сельского поселения.
3. Администрации Новоилимского сельского поселения опубликовать результаты публичных слушаний в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения».
4. Опубликовать настоящее решение в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения».
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
ДУМА
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От «25» марта 2021 года № 94
Новоилимское сельское поселение

«О внесении изменений в Решение Думы
Новоилимского сельского поселения
Нижнеилимского района
"О бюджете Новоилимского муниципального
образования на 2021 год и на плановый
период 2022 и 2023 годов" от 25.12.2020 г. № 92"

В соответствии со статьей 153 БК РФ, Положением о бюджетном процессе в Новоилимском муниципальном образовании, Уставом Новоилимского муниципального образования, Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

Внести в Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района от 25.12.2020 года № 92 «О бюджете Новоилимского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета Новоилимского муниципального образования на 2020 год:

общий объем доходов бюджета Новоилимского муниципального образования в сумме 14 399,1 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 13 252,9 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 13 252,9 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Новоилимского муниципального образования в сумме 16 344,8 тыс. рублей;

размер дефицита бюджета Новоилимского муниципального образования в сумме 1 945,7 тыс. рублей.

Установить, что превышение дефицита бюджета Новоилимского муниципального образования над ограничениями установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счете по учету средств Новоилимского муниципального образования в объеме 1 917,5 тыс. руб.

Дефицит бюджета Новоилимского муниципального образования без учета суммы остатков средств на счете по учету средств бюджета составляет 28,2 тыс. руб. или 2,5 % общего годового объема доходов бюджета поселения без учета общего годового объема безвозмездных поступлений.

2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда администрации Новоилимского муниципального образования

на 2020 год в размере 977,2 тыс. рублей;

на 2021 год в размере 540,1 тыс. рублей;

на 2022 год в размере 575,0 тыс. рублей;

3. Приложения № 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 изложить в новой редакции.
4. Администрации Новоилимского муниципального образования опубликовать настоящее решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района в СМИ.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ
НОВОЛИИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2021 ГОД**

тыс. рублей

Наименование платежей	Код бюджетной классификации	План на 2021 год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	1 146,2
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	1 062,2
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	370,0
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	370,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	519,1
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	519,1
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ НАЛОГ	000 1 05 00000 01 0000 000	5,1
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	5,1
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	156,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	140,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	16,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	12,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	12,0
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	84,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	72,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий)	000 1 11 09000 00 0000 120	72,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	12,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	12,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	13 252,9
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	13 252,9
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	12 773,8
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	402,8
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2 02 15001 10 0000 150	402,8
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 15002 00 0000 150	2 224,0
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 15002 10 0000 150	2 224,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 2 02 16001 00 0000 150	10 147,0
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	000 2 02 16001 10 0000 150	10 147,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	200,0
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	200,0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2 02 29999 10 0000 150	200,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	279,1
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	115,8
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 10 0000 150	115,8
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 00 0000 150	163,3
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 10 0000 150	163,3
ВСЕГО ДОХОДОВ		14 399,1

Приложение №5 к решению Думы
Новоилымского сельского поселения
Нижнеилымского района "О внесении
изменений в Решение Думы Новоилымского
сельского поселения Нижнеилымского района
"О бюджете Новоилымского муниципального
образования на 2021 год и на плановый период
2022 и 2023 годов"
от "25" декабря 2020 года №92
от " 25" марта 2021 года № 94

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
БЮДЖЕТА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД**

Наименование	РзПР	План на 2021 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01.00	7 151,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01.02	1 144,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01.03	50,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01.04	4 786,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01.06	1 158,5
Резервные фонды	01.11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01.13	2,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02.00	163,3
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02.03	163,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03.00	20,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03.10	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04.00	2 019,2
Общэкономические вопросы	04.01	115,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04.09	1 879,4
Другие вопросы в области национальной экономики	04.12	24,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05.00	1 713,0
Коммунальное хозяйство	05.02	1 311,0
Благоустройство	05.03	402,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07.00	20,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07.05	20,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08.00	5 076,7
Культура	08.01	4 046,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08.04	1 030,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11.00	179,8
Физическая культура	11.01	179,8
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13.00	1,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13.01	1,0
ИТОГО:		16 344,8

тыс. рублей

Приложение №6 к решению Думы
 Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского
 района "О внесении изменений в Решение Думы
 Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского
 района "О бюджете Новоилымского муниципального
 образования на 2021 год и на плановый период 2022 и
 2023 годов"
 от "25" декабря 2020 года №92
 от "25" марта 2021 года № 94

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
 БЮДЖЕТА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
 НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

тыс. рублей

Наименование	РзПР	План на 2022 год	План на 2023 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01.00	5 378,8	5 147,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01.02	1 122,2	1 152,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01.03	50,5	50,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01.04	3 991,3	3 730,1
Резервные фонды	01.11	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01.13	204,8	204,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02.00	165,0	171,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02.03	165,0	171,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04.00	655,2	690,1
Общэкономические вопросы	04.01	115,1	115,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04.09	540,1	575,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05.00	1 519,4	80,0
Коммунальное хозяйство	05.02	1 439,4	0,0
Благоустройство	05.03	80,0	80,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07.00	20,0	20,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07.05	20,0	20,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08.00	4 366,2	4 366,2
Культура	08.01	3 460,8	3 460,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08.04	905,4	905,4
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13.00	1,0	1,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13.01	1,0	1,0
ИТОГО:		12 105,6	10 476,6

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,
ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД
НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование показателя	КБК		
	КФСР	КЦСР	КВР
1	2	3	4
ВСЕГО:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100		
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	0102		
<i>Выполнение обязательств перед физическими лицами</i>	0102	2118101000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	2118101000	100
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	0103		
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	0103	2128203000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	2128203000	200
Иные бюджетные ассигнования	0103	2128203000	800
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	0104		
<i>Выполнение обязательств перед физическими лицами</i>	0104	2138201000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	2138201000	100
<i>Содержание имущества</i>	0104	2138202000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	2138202000	200
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	0104	2138203000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	2138203000	200
Иные бюджетные ассигнования	0104	2138203000	800
<i>Развитие и укрепление материально-технической базы</i>	0104	2138204000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	2138204000	200
<i>Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы</i>	0104	2138221000	
Межбюджетные трансферты	0104	2138221000	500
<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	0106		
<i>Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы</i>	0106	2128221000	
Межбюджетные трансферты	0106	2128221000	500
<i>Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы</i>	0106	2138221000	
Межбюджетные трансферты	0106	2138221000	500
<i>Резервные фонды</i>	0111		
<i>Резервный фонд</i>	0111	2228407000	
Иные бюджетные ассигнования	0111	2228407000	800
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	0113		
<i>Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты</i>	0113	2238409000	
Иные бюджетные ассигнования	0113	2238409000	800
<i>Осуществление областных государственных полномочий полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях</i>	0113	2238473150	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	2238473150	200
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200		
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	0203		
<i>Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	0203	2338251180	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	2338251180	100

Наименование показателя	КБК		
	КФСР	КЦСР	КВР
1	2	3	4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	2338251180	200
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300		
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</i>	<i>0310</i>		
<i>Содержание имущества</i>	<i>0310</i>	<i>2318402000</i>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2318402000	200
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400		
<i>Общэкономические вопросы</i>	<i>0401</i>		
<i>Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения</i>	<i>0401</i>	<i>2418273110</i>	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0401	2418273110	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	2418273110	200
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	<i>0409</i>		
<i>Содержание имущества</i>	<i>0409</i>	<i>2428402000</i>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2428402000	200
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0409</i>	<i>2428403000</i>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2428403000	200
<i>Развитие и укрепление материально-технической базы</i>	<i>0409</i>	<i>2428404000</i>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2428404000	200
<i>Содержание имущества</i>	<i>0409</i>	<i>2448402000</i>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2448402000	200
<i>Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив</i>	<i>0409</i>	<i>2448452370</i>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2448452370	200
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	<i>0412</i>		
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0412</i>	<i>2438403000</i>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2438403000	200
<i>Софинансирование расходов на актуализацию документов градостроительного зонирования</i>	<i>0412</i>	<i>2438452984</i>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2438452984	200
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500		
<i>Коммунальное хозяйство</i>	<i>0502</i>		
<i>Содержание имущества</i>	<i>0502</i>	<i>2528402000</i>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	2528402000	200
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0502</i>	<i>2528403000</i>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	2528403000	200
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0502	2528403000	400
<i>Развитие и укрепление материально-технической базы</i>	<i>0502</i>	<i>2528404000</i>	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0502	2528404000	400
<i>Благоустройство</i>	<i>0503</i>		
<i>Содержание имущества</i>	<i>0503</i>	<i>2538402000</i>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2538402000	200
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0503</i>	<i>2538403000</i>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2538403000	200
<i>Развитие и укрепление материально-технической базы</i>	<i>0503</i>	<i>2538404000</i>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2538404000	200
ОБРАЗОВАНИЕ	0700		
<i>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</i>	<i>0705</i>		
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0705</i>	<i>2138203000</i>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	2138203000	200
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0705</i>	<i>2818303000</i>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	2818303000	200
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800		
<i>Культура</i>	<i>0801</i>		
<i>Выполнение обязательств перед физическими лицами</i>	<i>0801</i>	<i>2818301000</i>	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	2818301000	100
<i>Содержание имущества</i>	<i>0801</i>	<i>2818302000</i>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	2818302000	200
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0801</i>	<i>2818303000</i>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	2818303000	200
Иные бюджетные ассигнования	0801	2818303000	800
<i>Софинансирование на развитие домов культуры</i>	<i>0801</i>	<i>2818352100</i>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	2818352100	200
<i>Субсидии местным бюджетам на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры</i>	<i>0801</i>	<i>2818352120</i>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	2818352120	200
<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	<i>0804</i>		
<i>Выполнение обязательств перед физическими лицами</i>	<i>0804</i>	<i>2838301000</i>	

Наименование показателя	КБК		
	КФСР	КЦСР	КВР
1	2	3	4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0804	2838301000	100
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0804</i>	<i>2838303000</i>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	2838303000	200
Иные бюджетные ассигнования	0804	2838303000	800
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100		
<i>Физическая культура</i>	<i>1101</i>		
<i>Софинансирование расходов на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности</i>	<i>1101</i>	<i>27184S2760</i>	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1101	27184S2760	400
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	1300		
<i>Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга</i>	<i>1301</i>		
<i>Обслуживание муниципального долга</i>	<i>1301</i>	<i>2248913000</i>	
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	2248913000	700

ия
 ии изменений в
 ьского поселения
 те
 ьразования на
 2 и 2023 годов"

тыс. рублей

План на 2021 год
5
16 344,8
<i>7 151,8</i>
<i>1 144,1</i>
1 144,1
1 144,1
50,5
50,5
50,0
0,5
4 786,0
3 698,0
3 698,0
672,4
672,4
324,4
321,4
3,0
50,0
50,0
41,2
41,2
1 158,5
150,0
150,0
1 008,5
1 008,5
10,0
10,0
10,0
2,7
2,0
2,0
0,7
0,7
163,3
163,3
163,3
148,2

План на 2021
год
5
15,1
20,0
20,0
20,0
20,0
2 019,2
115,1
115,1
109,3
5,8
1 879,4
852,2
852,2
85,0
85,0
40,0
40,0
700,1
700,1
202,1
202,1
24,7
8,0
8,0
16,7
16,7
1 713,0
1 311,0
635,0
635,0
476,0
201,0
275,0
200,0
200,0
402,0
70,0
70,0
242,0
242,0
90,0
90,0
20,0
20,0
10,0
10,0
10,0
5 076,7
4 046,5
2 840,4
2 840,4
769,7
769,7
254,0
252,5
1,5
13,4
13,4
169,0
169,0
1 030,2
949,8

План на 2021 год
5
949,8
80,4
79,9
0,5
179,8
179,8
179,8
179,8
179,8
1,0
1,0
1,0
1,0

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ
НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

тыс. рублей

Наименование показателя	КБК			План на 2022 год	План на 2023 год
	КФСР	КЦСР	КВР		
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО:				12 105,6	10 476,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			5 378,8	5 147,6
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	<i>0102</i>			<i>1 122,2</i>	<i>1 152,2</i>
Выполнение обязательств перед физическими лицами	0102	2118101000		1 122,2	1 152,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	2118101000	100	1 122,2	1 152,2
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	<i>0103</i>			<i>50,5</i>	<i>50,5</i>
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	0103	2128203000		50,5	50,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	2128203000	200	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	2128203000	800	0,5	0,5
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	<i>0104</i>			<i>3 991,3</i>	<i>3 730,1</i>
Выполнение обязательств перед физическими лицами	0104	2138201000		3 490,1	3 231,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	2138201000	100	3 490,1	3 231,1
Содержание имущества	0104	2138202000		384,8	384,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	2138202000	200	384,8	384,8
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	0104	2138203000		116,4	114,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	2138203000	200	113,4	111,2
Иные бюджетные ассигнования	0104	2138203000	800	3,0	3,0
Резервные фонды	0111			10,0	10,0
Резервный фонд	0111	2228407000		10,0	10,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	2228407000	800	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			204,8	204,8
<i>Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты</i>	<i>0113</i>	<i>2238409000</i>		<i>2,0</i>	<i>2,0</i>
Иные бюджетные ассигнования	0113	2238409000	800	2,0	2,0
<i>Осуществление областных государственных полномочий (полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях)</i>	<i>0113</i>	<i>2238473150</i>		<i>0,7</i>	<i>0,7</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	2238473150	200	0,7	0,7
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	0113	22384S2370		202,1	202,1
Иные бюджетные ассигнования	0113	22384S2370	800	202,1	202,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			165,0	171,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			165,0	171,7
<i>Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	<i>0203</i>	<i>2338251180</i>		<i>165,0</i>	<i>171,7</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	2338251180	100	149,9	156,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	2338251180	200	15,1	15,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			655,2	690,1
Общэкономические вопросы	0401			115,1	115,1
<i>Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения</i>	<i>0401</i>	<i>2418273110</i>		<i>115,1</i>	<i>115,1</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0401	2418273110	100	109,3	109,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	2418273110	200	5,8	5,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			540,1	575,0
Содержание имущества	0409	2428402000		540,1	575,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2428402000	200	540,1	575,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			1 519,4	80,0
Коммунальное хозяйство	0502			1 439,4	0,0
Развитие и укрепление материально-технической базы	0502	2528404000		297,8	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0502	2528404000	400	297,8	0,0
Софинансирование на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплотехники и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	0502	25284S2200		1 141,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	25284S2200	200	1 141,6	0,0
Благоустройство	0503			80,0	80,0
Содержание имущества	0503	2538402000		35,0	35,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2538402000	200	35,0	35,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	0503	2538403000		45,0	45,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2538403000	200	45,0	45,0

Наименование показателя	КБК			План на 2022 год	План на 2023 год
	КФСР	КЦСР	КВР		
1	2	3	4	5	6
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			20,0	20,0
<i>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</i>	<i>0705</i>			<i>20,0</i>	<i>20,0</i>
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0705</i>	<i>2138203000</i>		<i>10,0</i>	<i>10,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	2138203000	200	10,0	10,0
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0705</i>	<i>2818303000</i>		<i>10,0</i>	<i>10,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	2818303000	200	10,0	10,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			4 366,2	4 366,2
<i>Культура</i>	<i>0801</i>			<i>3 460,8</i>	<i>3 460,8</i>
<i>Выполнение обязательств перед физическими лицами</i>	<i>0801</i>	<i>2818301000</i>		<i>2 745,4</i>	<i>2 745,4</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	2818301000	100	2 745,4	2 745,4
Содержание имущества	0801	2818302000		708,9	708,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	2818302000	200	708,9	708,9
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0801</i>	<i>2818303000</i>		<i>6,5</i>	<i>6,5</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	2818303000	200	5,0	5,0
Иные бюджетные ассигнования	0801	2818303000	800	1,5	1,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			905,4	905,4
<i>Выполнение обязательств перед физическими лицами</i>	<i>0804</i>	<i>2838301000</i>		<i>904,9</i>	<i>904,9</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0804	2838301000	100	904,9	904,9
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0804</i>	<i>2838303000</i>		<i>0,5</i>	<i>0,5</i>
Иные бюджетные ассигнования	0804	2838303000	800	0,5	0,5
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	1300			1,0	1,0
<i>Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга</i>	<i>1301</i>			<i>1,0</i>	<i>1,0</i>
<i>Обслуживание муниципального долга</i>	<i>1301</i>	<i>2248913000</i>		<i>1,0</i>	<i>1,0</i>
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	2248913000	700	1,0	1,0

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД**

тыс. рублей

Наименование показателя	КБК				План на 2021 год
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО:					16 344,8
<i>Администрация Новоилымского сельского поселения Нижеилымского района</i>	<i>903</i>				<i>16 144,3</i>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	0100			6 951,3
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	<i>903</i>	<i>0102</i>			<i>1 144,1</i>
Выполнение обязательств перед физическими лицами	903	0102	2118101000		1 144,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0102	2118101000	100	1 144,1
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	<i>903</i>	<i>0104</i>			<i>4 786,0</i>
Выполнение обязательств перед физическими лицами	903	0104	2138201000		3 698,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0104	2138201000	100	3 698,0
Содержание имущества	903	0104	2138202000		672,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	2138202000	200	672,4
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>903</i>	<i>0104</i>	<i>2138203000</i>		<i>324,4</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	2138203000	200	321,4
Иные бюджетные ассигнования	903	0104	2138203000	800	3,0
Развитие и укрепление материально-технической базы	903	0104	2138204000		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	2138204000	200	50,0
Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	903	0104	2138221000		41,2
Межбюджетные трансферты	903	0104	2138221000	500	41,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	0106			1 008,5
Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	903	0106	2138221000		1 008,5
Межбюджетные трансферты	903	0106	2138221000	500	1 008,5
Резервные фонды	903	0111			10,0
Резервный фонд	903	0111	2228407000		10,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0111	2228407000	800	10,0
Другие общегосударственные вопросы	903	0113			2,7
<i>Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты</i>	<i>903</i>	<i>0113</i>	<i>2238409000</i>		<i>2,0</i>
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	2238409000	800	2,0
Осуществление областных государственных полномочий (полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях)	903	0113	2238473150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	2238473150	200	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	903	0200			163,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	903	0203			163,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	903	0203	2338251180		163,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0203	2338251180	100	148,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0203	2338251180	200	15,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	903	0300			20,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	903	0310			20,0
Содержание имущества	903	0310	2318402000		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0310	2318402000	200	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	0400			2 019,2
Общэкономические вопросы	903	0401			115,1
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	903	0401	2418273110		115,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0401	2418273110	100	109,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0401	2418273110	200	5,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	0409			1 879,4
Содержание имущества	903	0409	2428402000		852,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	2428402000	200	852,2
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>903</i>	<i>0409</i>	<i>2428403000</i>		<i>85,0</i>

Наименование показателя	КБК				План на 2021 год
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	2428403000	200	85,0
Развитие и укрепление материально-технической базы	903	0409	2428404000		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	2428404000	200	40,0
Содержание имущества	903	0409	2448402000		700,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	2448402000	200	700,1
Сфинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	903	0409	24484S2370		202,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	24484S2370	200	202,1
Другие вопросы в области национальной экономики	903	0412			24,7
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0412	2438403000		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0412	2438403000	200	8,0
Сфинансирование расходов на актуализацию документов градостроительного зонирования	903	0412	24384S2984		16,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0412	24384S2984	200	16,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	0500			1 713,0
Коммунальное хозяйство	903	0502			1 311,0
Содержание имущества	903	0502	2528402000		635,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0502	2528402000	200	635,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0502	2528403000		476,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0502	2528403000	200	201,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	0502	2528403000	400	275,0
Развитие и укрепление материально-технической базы	903	0502	2528404000		200,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	0502	2528404000	400	200,0
Благоустройство	903	0503			402,0
Содержание имущества	903	0503	2538402000		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	2538402000	200	70,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0503	2538403000		242,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	2538403000	200	242,0
Развитие и укрепление материально-технической базы	903	0503	2538404000		90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	2538404000	200	90,0
ОБРАЗОВАНИЕ	903	0700			20,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	903	0705			20,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0705	2138203000		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0705	2138203000	200	10,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0705	2818303000		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0705	2818303000	200	10,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	903	0800			5 076,7
Культура	903	0801			4 046,5
Выполнение обязательств перед физическими лицами	903	0801	2818301000		2 840,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0801	2818301000	100	2 840,4
Содержание имущества	903	0801	2818302000		769,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	2818302000	200	769,7
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0801	2818303000		254,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	2818303000	200	252,5
Иные бюджетные ассигнования	903	0801	2818303000	800	1,5
Сфинансирование на развитие домов культуры	903	0801	28183S2100		13,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	28183S2100	200	13,4
Субсидии местным бюджетам на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры	903	0801	28183S2120		169,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	28183S2120	200	169,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	903	0804			1 030,2
Выполнение обязательств перед физическими лицами	903	0804	2838301000		949,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0804	2838301000	100	949,8
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0804	2838303000		80,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0804	2838303000	200	79,9
Иные бюджетные ассигнования	903	0804	2838303000	800	0,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	903	1100			179,8
Физическая культура	903	1101			179,8
Сфинансирование расходов на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности	903	1101	27184S2760		179,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	1101	27184S2760	400	179,8
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	903	1300			1,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	903	1301			1,0
Обслуживание муниципального долга	903	1301	2248913000		1,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	903	1301	2248913000	700	1,0
Дума Новошаркинского сельского поселения Нижнешаркинского района	930	0100			200,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	930	0103			200,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	930	0103			50,5
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	930	0103	2128203000		50,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	0103	2128203000	200	50,0
Иные бюджетные ассигнования	930	0103	2128203000	800	0,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	930	0106			150,0
Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	930	0106	2128221000		150,0
Межбюджетные трансферты	930	0106	2128221000	500	150,0

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
НОВОИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

тыс. рублей

Наименование показателя	КБК				План на 2022 год	План на 2023 год
	КВСР	КФСР	КПСР	КВР		
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО:					12 105,6	10 476,6
<i>Администрация Новоимского сельского поселения Нижнеимского района</i>	903				12 055,1	10 426,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	0100			5 328,3	5 097,1
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	903	0102			1 122,2	1 152,2
Выполнение обязательств перед физическими лицами	903	0102	2118101000		1 122,2	1 152,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0102	2118101000	100	1 122,2	1 152,2
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	903	0104			3 991,3	3 730,1
Выполнение обязательств перед физическими лицами	903	0104	2138201000		3 490,1	3 231,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0104	2138201000	100	3 490,1	3 231,1
Содержание имущества	903	0104	2138202000		384,8	384,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	2138202000	200	384,8	384,8
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	903	0104	2138203000		116,4	114,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	2138203000	200	113,4	111,2
Иные бюджетные ассигнования	903	0104	2138203000	800	3,0	3,0
Резервные фонды	903	0111			10,0	10,0
Резервный фонд	903	0111	2228407000		10,0	10,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0111	2228407000	800	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	903	0113			204,8	204,8
<i>Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты</i>	903	0113	2238409000		2,0	2,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	2238409000	800	2,0	2,0
<i>Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях</i>	903	0113	2238473150		0,7	0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	2238473150	200	0,7	0,7
<i>Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив</i>	903	0113	2238452370		202,1	202,1
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	2238452370	800	202,1	202,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	903	0200			165,0	171,7
<i>Мобилизационная и внебюджетная подготовка</i>	903	0203			165,0	171,7
<i>Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	903	0203	2338251180		165,0	171,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0203	2338251180	100	149,9	156,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0203	2338251180	200	15,1	15,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	0400			655,2	690,1
Общэкономические вопросы	903	0401			115,1	115,1
<i>Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения</i>	903	0401	2418273110		115,1	115,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0401	2418273110	100	109,3	109,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0401	2418273110	200	5,8	5,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	0409			540,1	575,0
Содержание имущества	903	0409	2428402000		540,1	575,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	2428402000	200	540,1	575,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	0500			1 519,4	80,0
Коммунальное хозяйство	903	0502			1 439,4	0,0
<i>Развитие и укрепление материально-технической базы</i>	903	0502	2528404000		297,8	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	0502	2528404000	400	297,8	0,0
<i>Софинансирование на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоэнергетики и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности</i>	903	0502	2528452200		1 141,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0502	2528452200	200	1 141,6	0,0
Благоустройство	903	0503			80,0	80,0
Содержание имущества	903	0503	2538402000		35,0	35,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	2538402000	200	35,0	35,0
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	903	0503	2538403000		45,0	45,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	2538403000	200	45,0	45,0
ОБРАЗОВАНИЕ	903	0700			20,0	20,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	903	0705			20,0	20,0
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	903	0705	2138203000		10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0705	2138203000	200	10,0	10,0
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	903	0705	2818303000		10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0705	2818303000	200	10,0	10,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	903	0800			4 366,2	4 366,2
Культура	903	0801			3 460,8	3 460,8
Выполнение обязательств перед физическими лицами	903	0801	2818301000		2 745,4	2 745,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0801	2818301000	100	2 745,4	2 745,4
Содержание имущества	903	0801	2818302000		708,9	708,9

Наименование показателя	КБК				План на 2022 год	План на 2023 год
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР		
1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	2818302000	200	708,9	708,9
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>903</i>	<i>0801</i>	<i>2818303000</i>		<i>6,5</i>	<i>6,5</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	2818303000	200	5,0	5,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0801	2818303000	800	1,5	1,5
<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	<i>903</i>	<i>0804</i>			<i>905,4</i>	<i>905,4</i>
<i>Выполнение обязательств перед физическими лицами</i>	<i>903</i>	<i>0804</i>	<i>2838301000</i>		<i>904,9</i>	<i>904,9</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0804	2838301000	100	904,9	904,9
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>903</i>	<i>0804</i>	<i>2838303000</i>		<i>0,5</i>	<i>0,5</i>
Иные бюджетные ассигнования	903	0804	2838303000	800	0,5	0,5
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	903	1300			1,0	1,0
<i>Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга</i>	<i>903</i>	<i>1301</i>			<i>1,0</i>	<i>1,0</i>
<i>Обслуживание муниципального долга</i>	<i>903</i>	<i>1301</i>	<i>2248913000</i>		<i>1,0</i>	<i>1,0</i>
Обслуживание государственного (муниципального) долга	903	1301	2248913000	700	1,0	1,0
<i>Дума Новоульинского сельского поселения Нижнеульинского района</i>	<i>930</i>				<i>50,5</i>	<i>50,5</i>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	930	0100			50,5	50,5
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	<i>930</i>	<i>0103</i>			<i>50,5</i>	<i>50,5</i>
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>930</i>	<i>0103</i>	<i>2128203000</i>		<i>50,5</i>	<i>50,5</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	0103	2128203000	200	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	930	0103	2128203000	800	0,5	0,5

Приложение № 12
к решению Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района "О бюджете Новоилымского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"
от " 25" марта 2020 года № 94

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТ НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД

тыс. рублей

Наименование	Код	План на 2021 год
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	1 945,7
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	903 01 02 00 00 00 0000 000	28,2
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	903 01 02 00 00 10 0000 710	28,2
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	903 01 02 00 00 10 0000 810	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	903 01 03 00 00 00 0000 000	0,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	903 01 03 01 00 10 0000 710	0,0
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	903 01 03 01 00 10 0000 810	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	1 917,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-14 427,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	16 344,8

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район

ДУМА
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 25 марта 2021 года № 95
Новоилимское сельское поселение

«Об отчете Главы Новоилимского
сельского поселения о деятельности
администрации Новоилимского
сельского поселения за 2020 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Новоилимского муниципального образования, заслушав отчет Главы Новоилимского сельского поселения Н.Н. Печанского «О деятельности администрации Новоилимского сельского поселения за 2020 год», Дума Новоилимского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет Главы Новоилимского сельского поселения «О деятельности администрации Новоилимского сельского поселения за 2020 год».
2. Администрации опубликовать отчет Главы поселения «О деятельности администрации Новоилимского сельского поселения за 2020 год» в периодическом издании «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети интернет по адресу www.novoilimsk.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
ДУМА
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От «25 » марта 2021 года № 96
Новоилимское сельское поселение

«Об утверждении положения
об оплате труда выборных должностных лиц
местного самоуправления в
Новоилимском сельском поселении»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением правительства Иркутской области от 27.11.2014г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» с изменениями от 11.03.2020г, Уставом Новоилимского муниципального образования, Дума Новоилимского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления в Новоилимском сельском поселении согласно приложению (прилагается).
2. Настоящее решение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.
3. Признать утратившим силу решение Думы Новоилимского сельского поселения от 29.07.2019 года № 50 «Об утверждении положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления в Новоилимском сельском поселении».
4. Опубликовать настоящее Решение Думы в «Вестнике администрации и Думы Новоилимского сельского поселения».

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ В
НОВОИЛИМСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Уставом Новоилимского муниципального образования, устанавливает порядок оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления в Новоилимском сельском поселении, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе - глава муниципального образования (далее – выборные должностные лица).

2. Выборному должностному лицу оплата труда производится за счет средств бюджета Новоилимского сельского поселения в пределах фонда оплаты труда выборных должностных лиц.

3. Формирование расходов на оплату труда выборных должностных лиц на соответствующий год производится в пределах норматива формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц (Приложение 1), определяемого в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» с изменениями от 11 марта 2020 года.

4. Оплата труда выборных должностных лиц производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных Уставом Новоилимского муниципального образования, настоящим Положением, с выплатой районного коэффициента и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством.

5. Ежемесячное денежное вознаграждение выборного должностного лица состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячного денежного поощрения.

6. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

7. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения и денежного поощрения выборного должностного лица производится в соответствии с федеральными, областными законами.

8. Выборному должностному лицу выплачиваются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

9. Расчет оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления Новоилимском сельском поселении приведен в Приложении 3 к настоящему Положению.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Норматив формирования расходов на оплату труда
Главы Новоилимского сельского поселения

Норматив формирования расходов на оплату труда Главы Новоилимского сельского поселения определяется в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» (далее – постановление Правительства Иркутской области 599-пп) с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2019 года № 1127-пп.

Согласно пункту 4 Нормативов, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области 599-пп (далее - Нормативы), норматив формирования расходов на оплату труда главы Новоилимского сельского поселения, определяется по следующей формуле:

$$N = N^B + S,$$

где:

N – норматив формирования расходов на оплату труда главы Новоилимского сельского поселения в расчете на месяц;

N^B – базовый норматив формирования расходов на оплату труда главы Новоилимского сельского поселения, определяемое как:

$$N^B = Q^{\min} * K^B * K^{НП} * K^{ПЧ},$$

где:

Q^{\min} – должностной оклад муниципального служащего, замещающего в местной администрации должность муниципальной службы, определяемый в размере, равном должностному окладу муниципального служащего, замещающего в местной администрации должность муниципальной службы «специалист», согласно соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 89-оз, должностной оклад).

Согласно приложению 2 Закона Иркутской области № 89-оз должностью «специалист» муниципальной службы в разделе «Местные администрации муниципальных образований Иркутской области» является должность «специалиста», которая соотносится с должностью государственной гражданской службы «специалист-эксперт», должностной оклад по которой с учетом изменений в областном законодательстве определяется в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 25 октября 2019 года № 255-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области».

Учитывая изменения, внесенные в Методику постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2020 года № 1127-пп, для расчета норматива формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования на 2020 год размер должностного оклада составляет 4 629 рублей.

K^B – поправочный коэффициент, зависящий от численности населения муниципального образования, определяемый в соответствии с приложением 2 к Методике расчета нормативов.

При определении норматива формирования расхода на оплату труда Главы Новоилимского сельского поселения учитываются данные о численности населения по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области на 1 января 2020 года, согласно которым в Новоилимском сельском поселении численность населения составляет 655 человек. Соответственно, поправочный коэффициент равен 9,545.

$K^{НП}$ - коэффициент, зависящий от количества населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, определяемый в соответствии с приложением 4 к Методике расчета, равен 1,0.

$K^{ПЧ}$ – поправочный коэффициент, зависящий от количества исполняемых полномочий, закрепленных за Новоилимским сельским поселением Федеральным законом от 6 октября 2003 год № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96 «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», определяемые в соответствии с приложением 7 к Методике расчета нормативов, равен 0,94.

S – объем средств на выплату процентной надбавки к заработной плате за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, равно 0.

Таким образом, норматив формирования расходов на оплату труда Главы Новоилимского сельского поселения составляет:

$$N=N^b = 4\,629 * 9,545 * 1 * 0,94 = 41\,532,77 \text{ рублей в месяц}$$

К нормативу формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

$$41\,532,77 * 2,1 = 87\,218,82 \text{ рублей в месяц}$$

Годовой норматив формирования расходов на оплату труда главы Новоилимского сельского поселения на 2021 год составляет:

$$(41\,532,77 * 2,1) * 12 = 1\,046\,626 \text{ рублей.}$$

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Наименование должностей	Размер должностного оклада (руб. в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (кратно к должностному окладу)
Глава Новоилимского сельского поселения	15 380,00	1,2

РАСЧЕТ ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В НОВОИЛИМСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. Ежемесячное денежное вознаграждение Главы Новоилимского сельского поселения
 - 1.1. Оклад: 15 380 рублей
 - 1.2. Надбавка за выслугу лет: 20 % должностного оклада
 $15\,380 * 20\% = 3\,076$ рублей
 - 1.3. Ежемесячное денежное поощрение: в размере 1,2 должностного оклада
 $15\,380 * 1,2 = 18\,456$ рублей
 - 1.4. Районный коэффициент: 60% $(15\,380 + 3\,076 + 18\,456) * 60\% = 22\,147,20$ рублей
 - 1.5. Северный коэффициент: 50% $(15\,380 + 3\,076 + 18\,456) * 50\% = 18\,456,00$ рублей

Итого в месяц: $(15\,380 + 3\,076 + 18\,456 + 22\,147,20 + 18\,456) = 77\,515,2$ рублей,

Итого в год: $77\,515,20 * 12$ месяцев = 930 182,40 рублей.