

ВЕСТНИК

№ 6

От 30 июня 2021 года

Администрации и Думы Новоилымского сельского поселения



Содержание:

Официальные новости

№	Наименование	Стр.
1	Постановление администрации Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района № 33 от 30.06.2021г «Об утверждении положения о порядке применения к муниципальным служащим администрации Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»	2-8
2	Решение Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района № 101 от 30.06.2021г «О внесении изменений в Решение Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района "О бюджете Новоилымского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов " от 25.12.2020 г. № 92"	9-25
3	Решение Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района № 102 от 30.06.2021г «Об определении порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет Новоилымского муниципального образования»	26-30
4	Решение Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района № 103 от 30.06.2021г «Об утверждении Порядка определения территории, части территории Новоилымского муниципального образования, предназначенной для реализации инициативных проектов»	31-34
5	Решение Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района № 104 от 30.06.2021г «Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в Новоилымском муниципальном образовании»	35-44

Наш адрес: 665697, Иркутская область, Нижнеилымский район, п.Новоилымск, ул.Зверева, 1 Тел. 68287	Учредитель: Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	Газета выходит ежемесячно. Тираж: 60 экз.
--	---	--

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30 июня 2021г.

№ 33

п.Новоилимск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О порядке применения к муниципальным служащим администрации Новоилимского сельского поселения НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьей 64 Устава Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации Новоилимского
сельского поселения
Нижнеилимского района
от «___» _____ 2021г. № ___

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке применения к муниципальным служащим администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 года № 7-уг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации» (далее – Положение, утвержденное указом Губернатора Иркутской области № 7-уг) определяет порядок применения к муниципальным служащим администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района (далее – муниципальный служащий) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных

частью 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ (далее – взыскание), за исключением взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия.

2. Взыскания применяются работодателем - Главой Новоилимского сельского поселения (далее – работодатель), на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной специалистом по организационно-кадровым вопросам, уполномоченным на осуществление работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее – уполномоченное должностное лицо);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) в случае, если доклад о результатах проверки по фактам несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее соответственно – проверка, проступок), направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

3) доклада уполномоченного должностного лица о совершении проступка, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения проступка;

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

3. В день поступления к работодателю информации, являющейся основанием для принятия решения о проведении проверки в соответствии с пунктом 7 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг (далее – информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки), уполномоченное должностное лицо в письменном виде запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого поступила такая информация, письменное объяснение (далее – запрос).

В письменном объяснении муниципального служащего должны содержаться сведения о признании (непризнании) им факта совершения проступка, а также о согласии (несогласии) муниципального служащего на применение к нему взыскания на основании доклада уполномоченного органа должностного лица без проведения проверки.

4. В случае, если в письменном объяснении муниципальный служащий признал факт совершения им проступка, а также выразил согласие на применение к нему взыскания на основании доклада уполномоченного должностного лица без проведения проверки, уполномоченное должностное лицо не позднее пяти рабочих дней со дня получения от муниципального служащего письменного объяснения подготавливает доклад, в котором излагаются фактические обстоятельства совершения проступка и предложение о применении к муниципальному служащему одного из

взысканий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ.

Не позднее двух рабочих дней со дня подготовки доклада уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить муниципального служащего с докладом под роспись.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем ознакомления муниципального служащего с докладом уполномоченного должностного лица, доклад с приложением письменного объяснения муниципального служащего направляется уполномоченным должностным лицом работодателю для принятия решения.

5. В случае, если в письменном объяснении муниципальный служащий не признал факт совершения им проступка и (или) не выразил согласие на применение к нему взыскания на основании доклада уполномоченного должностного лица без проведения проверки, уполномоченное должностное лицо не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального служащего письменного объяснения передает информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, и письменное объяснение муниципального служащего работодателю для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

6. Если по истечении двух рабочих дней со дня вручения муниципальному служащему запроса письменное объяснение муниципальным служащим не представлено, уполномоченным должностным лицом не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока представления муниципальным служащим письменного объяснения, составляется акт о непредставлении муниципальным служащим запрошенного письменного объяснения, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность муниципального служащего, в отношении которого поступила информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки;
- 4) дату, номер запроса, дату вручения указанного запроса муниципальному служащему;
- 5) сведения о непредставлении письменного объяснения;
- 6) подписи уполномоченного должностного лица, а также двух муниципальных служащих администрации Новоилимского сельского поселения, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменного объяснения.

В день составления акта, предусмотренного настоящим пунктом, уполномоченное должностное лицо передает указанный акт и информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, работодателю для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

7. Проверка проводится уполномоченным должностным лицом в порядке и сроки, установленные Положением, утвержденным указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

8. По результатам проверки не позднее трех рабочих дней со дня завершения проверки уполномоченным органом должностным лицом работодателю представляется доклад о результатах проверки. При этом в указанном докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания;
- 2) о применении к муниципальному служащему взыскания;
- 3) о представлении материалов проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

9. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки и соответствующего предложения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, работодатель не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

- 1) применить к муниципальному служащему взыскание;
- 2) представить материалы проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

Решение работодателя оформляется письменной резолюцией на докладе уполномоченного должностного лица о результатах проверки.

10. В случае принятия работодателем решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, указанное решение не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается уполномоченному должностному лицу для оформления правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания в порядке, установленном пунктами 18 и 19 настоящего Положения.

11. В случае принятия работодателем решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, доклад о результатах проверки и иные материалы не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного решения передается им на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

12. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает доклад о результатах проверки и иные материалы в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, регулирующим порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов.

13. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки, иных материалов комиссия по урегулированию конфликта интересов принимает решение. Решение должно содержать одну из следующих рекомендаций:

- 1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием оснований для применения к муниципальному служащему взыскания;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием его конкретного вида.

14. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренное пунктом 13 настоящего Положения, направляется указанной комиссией работодателю не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

15. По результатам рассмотрения решения комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, работодатель не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему указанного решения принимает одно из следующих решений:

1) не применять к муниципальному служащему взыскание в связи с отсутствием оснований для применения к муниципальному служащему взыскания;

2) применить к муниципальному служащему взыскание.

Решение работодателя оформляется письменной резолюцией на решении комиссии по урегулированию конфликта интересов.

16. При применении взысканий учитываются обстоятельства, перечисленные в части 4 статьи 27¹ Федерального закона № 25-ФЗ.

17. Решение работодателя, предусмотренное пунктом 15 настоящего Положения, не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается работодателем уполномоченному должностному лицу для оформления распоряжения об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания (далее – акт об отказе в применении взыскания) или распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания (далее – акт о применении взыскания).

18. Подготовку проекта акта об отказе в применении взыскания или проекта акта о применении взыскания осуществляет уполномоченное должностное лицо не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения работодателя.

19. В акте о применении взыскания в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 статьи 27¹ Федерального закона № 25-ФЗ, совершенный муниципальным служащим проступок и положения нормативных правовых актов, которые нарушены муниципальным служащим.

В акте об отказе в применении взыскания указываются обстоятельства, которые послужили мотивом принятия работодателем решения не применять к муниципальному служащему взыскание.

20. Копия акта об отказе в применении взыскания или копия акта о применении взыскания вручается муниципальному служащему уполномоченным должностным лицом под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

21. Если муниципальный служащий отказывается от вручения ему копии акта об отказе в применении взыскания или копии акта о применении

взыскания, уполномоченным должностным лицом не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения, составляется акт об отказе муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта. При этом составленный акт должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность муниципального служащего, в отношении которого принят правовой акт об отказе в применении взыскания или акт о применении взыскания;
- 4) фиксацию факта отказа муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку;
- 5) подписи уполномоченного должностного лица, а также двух муниципальных служащих *администрации Новоилымского сельского поселения*, подтверждающих отказ муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район

Дума Новоилимского сельского поселения
Нижнеилимского района

РЕШЕНИЕ № 101

От «30» июня 2021 г.
Новоилимское сельское поселение

«О внесении изменений в Решение Думы
Новоилимского сельского поселения
Нижнеилимского района
"О бюджете Новоилимского муниципального
образования на 2021 год и на плановый
период 2022 и 2023 годов " от 25.12.2020 г. № 92"

В соответствии со статьей 153 БК РФ, Положением о бюджетном процессе в Новоилимском муниципальном образовании, Уставом Новоилимского муниципального образования, Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

Внести в Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района от 25.12.2020 года № 92 «О бюджете Новоилимского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета Новоилимского муниципального образования на 2020 год:

общий объем доходов бюджета Новоилимского муниципального образования в сумме 17 824,6 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 16 672,8 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 16 669,8 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Новоилимского муниципального образования в сумме 19 770,3 тыс. рублей;

размер дефицита бюджета Новоилимского муниципального образования в сумме 1 945,7 тыс. рублей.

Установить, что превышение дефицита бюджета Новоилимского муниципального образования над ограничениями установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счете по учету средств Новоилимского муниципального образования в объеме 1 917,5 тыс. руб.

Дефицит бюджета Новоилимского муниципального образования без учета суммы остатков средств на счете по учету средств бюджета составляет 28,2 тыс. руб. или 2,4 % общего годового объема доходов бюджета поселения без учета общего объема годового объема безвозмездных поступлений.

2. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

Утвердить предельный объем муниципального долга бюджета Новоилимского муниципального образования:

- на 2021 год в сумме 575,9 тыс. рублей;
- на 2022 год в сумме 596,6 тыс. рублей;
- на 2023 год в сумме 620,5 тыс. рублей.

3. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

Установить, что в расходной части бюджета Новоилимского муниципального образования на 2021 год предусмотрены расходы на предоставление из бюджета Новоилимского муниципального образования бюджету муниципального образования «Нижеилимский район» межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями в объёме 1 231,2 тыс. рублей.

4. Приложения № 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 изложить в новой редакции.

5. Администрации Новоилимского муниципального образования опубликовать настоящее решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района в СМИ.

*Глава – Председатель Думы Новоилимского
муниципального образования*

Н.Н. Печанский

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ
НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2021 ГОД**

тыс. рублей		
Наименование платежей	Код бюджетной классификации	План на 2021 год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	1 151,8
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	1 067,8
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	370,0
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	370,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	519,1
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	519,1
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ НАЛОГ	000 1 05 00000 01 0000 000	10,7
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	10,7
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	156,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	140,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	16,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	12,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	12,0
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	84,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	72,0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	72,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	12,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	12,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	16 672,8
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	16 669,8
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	12 773,8
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	402,8
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2 02 15001 10 0000 150	402,8
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 15002 00 0000 150	2 224,0
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 15002 10 0000 150	2 224,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 2 02 16001 00 0000 150	10 147,0
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	000 2 02 16001 10 0000 150	10 147,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	3 616,9
Субсидии бюджетам на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 2 02 20077 00 0000 150	3 416,9
Субсидии бюджетам сельских поселений на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 2 02 20077 10 0000 150	3 416,9
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	200,0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2 02 29999 10 0000 150	200,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	279,1
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	115,8
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 10 0000 150	115,8
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 00 0000 150	163,3
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 10 0000 150	163,3
ПРОЧЕЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 07 00000 00 0000 000	3,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	000 2 07 05030 10 0000 150	3,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		17 824,6

Перечень главных администраторов доходов бюджета Новоимлимского МО

Код бюджетной классификации РФ		Наименование главного администратора доходов бюджета поселения
главного администратора доходов	бюджета поселения	
903		Администрация Новоимлимского сельского поселения Нижнеимлимского района
903	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
903	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)
903	1 08 07175 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений
903	1 08 07175 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений
903	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
903	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
903	1 11 09035 10 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности сельских поселений
903	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
903	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
903	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
903	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
903	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
903	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
903	1 16 01157 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, перечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
903	1 16 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
903	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
903	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
903	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
903	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
903	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
903	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
903	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
903	1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений

Код бюджетной классификации РФ		Наименование главного администратора доходов бюджета поселения
главного администратора доходов	бюджета поселения	
903	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
903	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
903	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
903	2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
903	2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды
903	2 02 27112 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
903	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
903	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
903	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
903	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
903	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
903	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
903	2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
903	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Глава Новоилымского
муниципального образования

Н.Н. Печанский

Приложение №5 к решению Думы
 Новоилимского сельского поселения
 Нижнеилимского района "О внесении
 изменений в Решение Думы Новоилимского
 сельского поселения Нижнеилимского района
 "О бюджете Новоилимского муниципального
 образования на 2021 год и на плановый период
 2022 и 2023 годов"
 от "25" декабря 2020 года №92
 от " " " 2021 года №

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
 БЮДЖЕТА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ
 КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД**

тыс. рублей

Наименование	РзПР	План на 2021 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01.00	7 228,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01.02	1 161,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01.03	50,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01.04	4 794,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01.06	1 190,0
Резервные фонды	01.11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01.13	22,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02.00	163,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02.03	163,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03.00	20,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03.10	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04.00	1 969,2
Общэкономические вопросы	04.01	115,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04.09	1 829,4
Другие вопросы в области национальной экономики	04.12	24,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05.00	1 793,5
Коммунальное хозяйство	05.02	1 361,0
Благоустройство	05.03	432,5
ОБРАЗОВАНИЕ	07.00	20,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07.05	20,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08.00	4 977,7
Культура	08.01	3 947,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08.04	1 030,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11.00	3 596,7
Физическая культура	11.01	3 596,7
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13.00	1,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13.01	1,0
ИТОГО:		19 770,3

Приложение №6 к решению Думы
Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского
района "О внесении изменений в Решение Думы
Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского
района "О бюджете Новоилымского муниципального
образования на 2021 год и на плановый период 2022 и
2023 годов"
от "25" декабря 2020 года №92
от " " " 2021 года №

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
БЮДЖЕТА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

тыс. рублей

Наименование	РзПР	План на 2022 год	План на 2023 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01.00	4 956,8	5 147,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01.02	1 122,2	1 152,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01.03	50,5	50,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01.04	3 569,3	3 730,1
Резервные фонды	01.11	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01.13	204,8	204,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02.00	165,0	171,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02.03	165,0	171,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04.00	655,2	690,1
Общэкономические вопросы	04.01	115,1	115,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04.09	540,1	575,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05.00	1 941,4	80,0
Коммунальное хозяйство	05.02	1 861,4	0,0
Благоустройство	05.03	80,0	80,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07.00	20,0	20,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07.05	20,0	20,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08.00	4 366,2	4 366,2
Культура	08.01	3 460,8	3 460,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08.04	905,4	905,4
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13.00	1,0	1,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13.01	1,0	1,0
ИТОГО:		12 105,6	10 476,6

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,
ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД
НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

тыс. рублей

Наименование показателя	КБК			План на 2021 год
	КФСР	КЦСР	КВР	
1	2	3	4	5
ВСЕГО:				19 770,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			7 228,9
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	<i>0102</i>			<i>1 161,1</i>
Выполнение обязательств перед физическими лицами	0102	2118101000		1 161,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	2118101000	100	1 161,1
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	<i>0103</i>			<i>50,5</i>
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0103</i>	<i>2128203000</i>		<i>50,5</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	2128203000	200	50,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	2128203000	800	0,5
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	<i>0104</i>			<i>4 794,6</i>
Выполнение обязательств перед физическими лицами	0104	2138201000		3 678,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	2138201000	100	3 678,0
<i>Содержание имущества</i>	<i>0104</i>	<i>2138202000</i>		<i>677,4</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	2138202000	200	677,4
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0104</i>	<i>2138203000</i>		<i>348,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	2138203000	200	345,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	2138203000	800	3,0
<i>Развитие и укрепление материально-технической базы</i>	<i>0104</i>	<i>2138204000</i>		<i>50,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	2138204000	200	50,0
<i>Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы</i>	<i>0104</i>	<i>2138221000</i>		<i>41,2</i>
Межбюджетные трансферты	0104	2138221000	500	41,2
<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	<i>0106</i>			<i>1 190,0</i>
<i>Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы</i>	<i>0106</i>	<i>2128221000</i>		<i>153,4</i>
Межбюджетные трансферты	0106	2128221000	500	153,4
<i>Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы</i>	<i>0106</i>	<i>2138221000</i>		<i>1 036,6</i>
Межбюджетные трансферты	0106	2138221000	500	1 036,6
<i>Резервные фонды</i>	<i>0111</i>			<i>10,0</i>
<i>Резервный фонд</i>	<i>0111</i>	<i>2228407000</i>		<i>10,0</i>
Иные бюджетные ассигнования	0111	2228407000	800	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			22,7
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0113</i>	<i>2238403000</i>		<i>20,0</i>
Иные бюджетные ассигнования	0113	2238403000	800	20,0
<i>Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты</i>	<i>0113</i>	<i>2238409000</i>		<i>2,0</i>
Иные бюджетные ассигнования	0113	2238409000	800	2,0
<i>Осуществление областных государственных полномочий полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях</i>	<i>0113</i>	<i>2238473150</i>		<i>0,7</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	2238473150	200	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			163,3
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	<i>0203</i>			<i>163,3</i>
<i>Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	<i>0203</i>	<i>2338251180</i>		<i>163,3</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	2338251180	100	148,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	2338251180	200	15,1

Наименование показателя	КБК			План на 2021 год
	КФСР	КЦСР	КВР	
1	2	3	4	5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			20,0
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</i>	<i>0310</i>			<i>20,0</i>
<i>Содержание имущества</i>	<i>0310</i>	<i>2318402000</i>		<i>20,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2318402000	200	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			1 969,2
<i>Общэкономические вопросы</i>	<i>0401</i>			<i>115,1</i>
<i>Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения</i>	<i>0401</i>	<i>2418273110</i>		<i>115,1</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0401	2418273110	100	109,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	2418273110	200	5,8
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	<i>0409</i>			<i>1 829,4</i>
<i>Содержание имущества</i>	<i>0409</i>	<i>2428402000</i>		<i>852,2</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2428402000	200	852,2
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0409</i>	<i>2428403000</i>		<i>85,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2428403000	200	85,0
<i>Развитие и укрепление материально-технической базы</i>	<i>0409</i>	<i>2428404000</i>		<i>40,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2428404000	200	40,0
<i>Содержание имущества</i>	<i>0409</i>	<i>2448402000</i>		<i>650,1</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2448402000	200	650,1
<i>Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив</i>	<i>0409</i>	<i>2448452370</i>		<i>202,1</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2448452370	200	202,1
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	<i>0412</i>			<i>24,7</i>
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0412</i>	<i>2438403000</i>		<i>24,7</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2438403000	200	24,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			1 793,5
<i>Коммунальное хозяйство</i>	<i>0502</i>			<i>1 361,0</i>
<i>Содержание имущества</i>	<i>0502</i>	<i>2528402000</i>		<i>635,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	2528402000	200	635,0
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0502</i>	<i>2528403000</i>		<i>476,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	2528403000	200	216,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0502	2528403000	400	260,0
<i>Развитие и укрепление материально-технической базы</i>	<i>0502</i>	<i>2528404000</i>		<i>250,0</i>
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0502	2528404000	400	250,0
<i>Благоустройство</i>	<i>0503</i>			<i>432,5</i>
<i>Содержание имущества</i>	<i>0503</i>	<i>2538402000</i>		<i>70,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2538402000	200	70,0
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0503</i>	<i>2538403000</i>		<i>272,5</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2538403000	200	272,5
<i>Развитие и укрепление материально-технической базы</i>	<i>0503</i>	<i>2538404000</i>		<i>90,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2538404000	200	90,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			20,0
<i>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</i>	<i>0705</i>			<i>20,0</i>
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0705</i>	<i>2138203000</i>		<i>10,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	2138203000	200	10,0
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0705</i>	<i>2818303000</i>		<i>10,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	2818303000	200	10,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			4 977,7
<i>Культура</i>	<i>0801</i>			<i>3 947,5</i>
<i>Выполнение обязательств перед физическими лицами</i>	<i>0801</i>	<i>2818301000</i>		<i>2 840,4</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	2818301000	100	2 840,4
<i>Содержание имущества</i>	<i>0801</i>	<i>2818302000</i>		<i>791,3</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	2818302000	200	791,3
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0801</i>	<i>2818303000</i>		<i>254,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	2818303000	200	252,5
Иные бюджетные ассигнования	0801	2818303000	800	1,5
<i>Развитие и укрепление материально-технической базы</i>	<i>0801</i>	<i>2818304000</i>		<i>48,4</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	2818304000	200	48,4
<i>Софинансирование на развитие домов культуры</i>	<i>0801</i>	<i>2818352100</i>		<i>13,4</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	2818352100	200	13,4
<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	<i>0804</i>			<i>1 030,2</i>
<i>Выполнение обязательств перед физическими лицами</i>	<i>0804</i>	<i>2838301000</i>		<i>949,8</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0804	2838301000	100	949,8
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0804</i>	<i>2838303000</i>		<i>80,4</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	2838303000	200	79,9
Иные бюджетные ассигнования	0804	2838303000	800	0,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			3 596,7
<i>Физическая культура</i>	<i>1101</i>			<i>3 596,7</i>
<i>Софинансирование расходов на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности</i>	<i>1101</i>	<i>2718452760</i>		<i>3 596,7</i>

Наименование показателя	КБК			План на 2021 год
	КФСР	КЦСР	КВР	
1	2	3	4	5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1101	27184S2760	400	3 596,7
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	1300			1,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301			1,0
Обслуживание муниципального долга	1301	2248913000		1,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	2248913000	700	1,0

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,
ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ
НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

тыс. рублей

Наименование показателя	КБК			План на 2022 год	План на 2023 год
	КФСР	КЦСР	КВР		
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО:				12 105,6	10 476,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			4 956,8	5 147,6
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	<i>0102</i>			<i>1 122,2</i>	<i>1 152,2</i>
<i>Выполнение обязательств перед физическими лицами</i>	<i>0102</i>	<i>2118101000</i>		<i>1 122,2</i>	<i>1 152,2</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	2118101000	100	1 122,2	1 152,2
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	<i>0103</i>			<i>50,5</i>	<i>50,5</i>
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0103</i>	<i>2128203000</i>		<i>50,5</i>	<i>50,5</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	2128203000	200	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	2128203000	800	0,5	0,5
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	<i>0104</i>			<i>3 569,3</i>	<i>3 730,1</i>
<i>Выполнение обязательств перед физическими лицами</i>	<i>0104</i>	<i>2138201000</i>		<i>3 068,1</i>	<i>3 231,1</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	2138201000	100	3 068,1	3 231,1
<i>Содержание имущества</i>	<i>0104</i>	<i>2138202000</i>		<i>384,8</i>	<i>384,8</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	2138202000	200	384,8	384,8
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0104</i>	<i>2138203000</i>		<i>116,4</i>	<i>114,2</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	2138203000	200	113,4	111,2
Иные бюджетные ассигнования	0104	2138203000	800	3,0	3,0
<i>Резервные фонды</i>	<i>0111</i>			<i>10,0</i>	<i>10,0</i>
<i>Резервный фонд</i>	<i>0111</i>	<i>2228407000</i>		<i>10,0</i>	<i>10,0</i>
Иные бюджетные ассигнования	0111	2228407000	800	10,0	10,0
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>0113</i>			<i>204,8</i>	<i>204,8</i>
<i>Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты</i>	<i>0113</i>	<i>2238409000</i>		<i>2,0</i>	<i>2,0</i>
Иные бюджетные ассигнования	0113	2238409000	800	2,0	2,0
<i>Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях</i>	<i>0113</i>	<i>2238473150</i>		<i>0,7</i>	<i>0,7</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	2238473150	200	0,7	0,7
<i>Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив</i>	<i>0113</i>	<i>22384S2370</i>		<i>202,1</i>	<i>202,1</i>
Иные бюджетные ассигнования	0113	22384S2370	800	202,1	202,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			165,0	171,7
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	<i>0203</i>			<i>165,0</i>	<i>171,7</i>
<i>Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	<i>0203</i>	<i>2338251180</i>		<i>165,0</i>	<i>171,7</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	2338251180	100	149,9	156,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	2338251180	200	15,1	15,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			655,2	690,1
<i>Общэкономические вопросы</i>	<i>0401</i>			<i>115,1</i>	<i>115,1</i>
<i>Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения</i>	<i>0401</i>	<i>2418273110</i>		<i>115,1</i>	<i>115,1</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0401	2418273110	100	109,3	109,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	2418273110	200	5,8	5,8
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	<i>0409</i>			<i>540,1</i>	<i>575,0</i>
<i>Содержание имущества</i>	<i>0409</i>	<i>2428402000</i>		<i>540,1</i>	<i>575,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2428402000	200	540,1	575,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			1 941,4	80,0
<i>Коммунальное хозяйство</i>	<i>0502</i>			<i>1 861,4</i>	<i>0,0</i>
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0502</i>	<i>2528403000</i>		<i>30,2</i>	<i>0,0</i>
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0502	2528403000	400	30,2	0,0
<i>Развитие и укрепление материально-технической базы</i>	<i>0502</i>	<i>2528404000</i>		<i>297,8</i>	<i>0,0</i>
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0502	2528404000	400	297,8	0,0
<i>Софинансирование на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоэнергетики и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности</i>	<i>0502</i>	<i>25284S2200</i>		<i>1 533,4</i>	<i>0,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	25284S2200	200	1 533,4	0,0
<i>Благоустройство</i>	<i>0503</i>			<i>80,0</i>	<i>80,0</i>
<i>Содержание имущества</i>	<i>0503</i>	<i>2538402000</i>		<i>35,0</i>	<i>35,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2538402000	200	35,0	35,0
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0503</i>	<i>2538403000</i>		<i>45,0</i>	<i>45,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2538403000	200	45,0	45,0

Наименование показателя	КБК			План на 2022 год	План на 2023 год
	КФСР	КЦСР	КВР		
1	2	3	4	5	6
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			20,0	20,0
<i>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</i>	<i>0705</i>			<i>20,0</i>	<i>20,0</i>
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0705</i>	<i>2138203000</i>		<i>10,0</i>	<i>10,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	2138203000	200	10,0	10,0
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0705</i>	<i>2818303000</i>		<i>10,0</i>	<i>10,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	2818303000	200	10,0	10,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			4 366,2	4 366,2
<i>Культура</i>	<i>0801</i>			<i>3 460,8</i>	<i>3 460,8</i>
<i>Выполнение обязательств перед физическими лицами</i>	<i>0801</i>	<i>2818301000</i>		<i>2 576,4</i>	<i>2 745,4</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	2818301000	100	2 576,4	2 745,4
<i>Содержание имущества</i>	<i>0801</i>	<i>2818302000</i>		<i>708,9</i>	<i>708,9</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	2818302000	200	708,9	708,9
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0801</i>	<i>2818303000</i>		<i>6,5</i>	<i>6,5</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	2818303000	200	5,0	5,0
Иные бюджетные ассигнования	0801	2818303000	800	1,5	1,5
<i>Субсидии местным бюджетам на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры</i>	<i>0801</i>	<i>28183S2120</i>		<i>169,0</i>	<i>0,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	28183S2120	200	169,0	0,0
<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	<i>0804</i>			<i>905,4</i>	<i>905,4</i>
<i>Выполнение обязательств перед физическими лицами</i>	<i>0804</i>	<i>2838301000</i>		<i>904,9</i>	<i>904,9</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0804	2838301000	100	904,9	904,9
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	<i>0804</i>	<i>2838303000</i>		<i>0,5</i>	<i>0,5</i>
Иные бюджетные ассигнования	0804	2838303000	800	0,5	0,5
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	1300			1,0	1,0
<i>Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга</i>	<i>1301</i>			<i>1,0</i>	<i>1,0</i>
<i>Обслуживание муниципального долга</i>	<i>1301</i>	<i>2248913000</i>		<i>1,0</i>	<i>1,0</i>
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	2248913000	700	1,0	1,0

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД**

тыс. рублей

Наименование показателя	КБК				План на 2021 год
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО:					19 770,3
<i>Администрация Новоилымского сельского поселения Нижеилымского района</i>	903				19 566,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	0100			7 025,0
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	903	0102			1 161,1
<i>Выполнение обязательств перед физическими лицами</i>	903	0102	2118101000		1 161,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0102	2118101000	100	1 161,1
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	903	0104			4 794,6
<i>Выполнение обязательств перед физическими лицами</i>	903	0104	2138201000		3 678,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0104	2138201000	100	3 678,0
<i>Содержание имущества</i>	903	0104	2138202000		677,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	2138202000	200	677,4
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	903	0104	2138203000		348,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	2138203000	200	345,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0104	2138203000	800	3,0
<i>Развитие и укрепление материально-технической базы</i>	903	0104	2138204000		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	2138204000	200	50,0
<i>Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы</i>	903	0104	2138221000		41,2
Межбюджетные трансферты	903	0104	2138221000	500	41,2
<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	903	0106			1 036,6
<i>Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы</i>	903	0106	2138221000		1 036,6
Межбюджетные трансферты	903	0106	2138221000	500	1 036,6
<i>Резервные фонды</i>	903	0111			10,0
<i>Резервный фонд</i>	903	0111	2228407000		10,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0111	2228407000	800	10,0
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	903	0113			22,7
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	903	0113	2238403000		20,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	2238403000	800	20,0
<i>Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты</i>	903	0113	2238409000		2,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	2238409000	800	2,0
<i>Осуществление областных государственных полномочий полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях</i>	903	0113	2238473150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	2238473150	200	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	903	0200			163,3
<i>Мобилизационная и внебюджетная подготовка</i>	903	0203			163,3
<i>Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	903	0203	2338251180		148,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0203	2338251180	100	148,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0203	2338251180	200	15,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	903	0300			20,0
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</i>	903	0310			20,0
<i>Содержание имущества</i>	903	0310	2318402000		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0310	2318402000	200	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	0400			1 969,2
<i>Общэкономические вопросы</i>	903	0401			115,1
<i>Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения</i>	903	0401	2418273110		115,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0401	2418273110	100	109,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0401	2418273110	200	5,8
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	903	0409			1 829,4
<i>Содержание имущества</i>	903	0409	2428402000		852,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	2428402000	200	852,2
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	903	0409	2428403000		85,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	2428403000	200	85,0

Наименование показателя	КБК				План на 2021 год
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	
1	2	3	4	5	6
Развитие и укрепление материально-технической базы	903	0409	2428404000		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	2428404000	200	40,0
Содержание имущества	903	0409	2448402000		650,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	2448402000	200	650,1
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	903	0409	24484S2370		202,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	24484S2370	200	202,1
Другие вопросы в области национальной экономики	903	0412			24,7
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0412	2438403000		24,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0412	2438403000	200	24,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	0500			1 793,5
Коммунальное хозяйство	903	0502			1 361,0
Содержание имущества	903	0502	2528402000		635,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0502	2528402000	200	635,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0502	2528403000		476,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0502	2528403000	200	216,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	0502	2528403000	400	260,0
Развитие и укрепление материально-технической базы	903	0502	2528404000		250,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	0502	2528404000	400	250,0
Благоустройство	903	0503			432,5
Содержание имущества	903	0503	2538402000		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	2538402000	200	70,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0503	2538403000		272,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	2538403000	200	272,5
Развитие и укрепление материально-технической базы	903	0503	2538404000		90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	2538404000	200	90,0
ОБРАЗОВАНИЕ	903	0700			20,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	903	0705			20,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0705	2138203000		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0705	2138203000	200	10,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0705	2818303000		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0705	2818303000	200	10,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	903	0800			4 977,7
Культура	903	0801			3 947,5
Выполнение обязательств перед физическими лицами	903	0801	2818301000		2 840,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0801	2818301000	100	2 840,4
Содержание имущества	903	0801	2818302000		791,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	2818302000	200	791,3
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0801	2818303000		254,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	2818303000	200	252,5
Иные бюджетные ассигнования	903	0801	2818303000	800	1,5
Развитие и укрепление материально-технической базы	903	0801	2818304000		48,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	2818304000	200	48,4
Софинансирование на развитие домов культуры	903	0801	28183S2100		13,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	28183S2100	200	13,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	903	0804			1 030,2
Выполнение обязательств перед физическими лицами	903	0804	2838301000		949,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0804	2838301000	100	949,8
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0804	2838303000		80,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0804	2838303000	200	79,9
Иные бюджетные ассигнования	903	0804	2838303000	800	0,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	903	1100			3 596,7
Физическая культура	903	1101			3 596,7
Софинансирование расходов на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности	903	1101	27184S2760		3 596,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	1101	27184S2760	400	3 596,7
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	903	1300			1,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	903	1301			1,0
Обслуживание муниципального долга	903	1301	2248913000		1,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	903	1301	2248913000	700	1,0
Дума Нововишского сельского поселения Нижнеилемского района	930				203,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	930	0100			203,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	930	0103			50,5
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	930	0103	2128203000		50,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	0103	2128203000	200	50,0
Иные бюджетные ассигнования	930	0103	2128203000	800	0,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	930	0106			153,4
Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	930	0106	2128221000		153,4
Межбюджетные трансферты	930	0106	2128221000	500	153,4

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
НОВОЛИИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

тыс. рублей

Наименование показателя	КБК				План на 2022 год	План на 2023 год
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР		
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО:					12 105,6	10 476,6
<i>Администрация Новолиимского сельского поселения Нижнелиимского района</i>	903				12 055,1	10 426,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	0100			4 906,3	5 097,1
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	903	0102			1 122,2	1 152,2
Выполнение обязательств перед физическими лицами	903	0102	2118101000		1 122,2	1 152,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0102	2118101000	100	1 122,2	1 152,2
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	903	0104			3 569,3	3 730,1
Выполнение обязательств перед физическими лицами	903	0104	2138201000		3 068,1	3 231,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0104	2138201000	100	3 068,1	3 231,1
Содержание имущества	903	0104	2138202000		384,8	384,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	2138202000	200	384,8	384,8
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	903	0104	2138203000		116,4	114,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	2138203000	200	113,4	111,2
Иные бюджетные ассигнования	903	0104	2138203000	800	3,0	3,0
Резервные фонды	903	0111			10,0	10,0
<i>Резервный фонд</i>	903	0111	2228407000		10,0	10,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0111	2228407000	800	10,0	10,0
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	903	0113			204,8	204,8
<i>Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты</i>	903	0113	2238409000		2,0	2,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	2238409000	800	2,0	2,0
<i>Осуществление областных государственных полномочий полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях</i>	903	0113	2238473150		0,7	0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	2238473150	200	0,7	0,7
<i>Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив</i>	903	0113	22384S2370		202,1	202,1
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	22384S2370	800	202,1	202,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	903	0200			165,0	171,7
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	903	0203			165,0	171,7
<i>Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	903	0203	2338251180		165,0	171,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0203	2338251180	100	149,9	156,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0203	2338251180	200	15,1	15,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	0400			655,2	690,1
<i>Общэкономические вопросы</i>	903	0401			115,1	115,1
<i>Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения</i>	903	0401	2418273110		115,1	115,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0401	2418273110	100	109,3	109,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0401	2418273110	200	5,8	5,8
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	903	0409			540,1	575,0
Содержание имущества	903	0409	2428402000		540,1	575,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	2428402000	200	540,1	575,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	0500			1 941,4	80,0
<i>Коммунальное хозяйство</i>	903	0502			1 861,4	0,0
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	903	0502	2528403000		30,2	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	0502	2528403000	400	30,2	0,0
<i>Развитие и укрепление материально-технической базы</i>	903	0502	2528404000		297,8	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	0502	2528404000	400	297,8	0,0
<i>Софинансирование на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности</i>	903	0502	25284S2200		1 533,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0502	25284S2200	200	1 533,4	0,0
Благоустройство	903	0503			80,0	80,0
Содержание имущества	903	0503	2538402000		35,0	35,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	2538402000	200	35,0	35,0
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	903	0503	2538403000		45,0	45,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	2538403000	200	45,0	45,0
ОБРАЗОВАНИЕ	903	0700			20,0	20,0
<i>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</i>	903	0705			20,0	20,0
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	903	0705	2138203000		10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0705	2138203000	200	10,0	10,0
<i>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</i>	903	0705	2818303000		10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0705	2818303000	200	10,0	10,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	903	0800			4 366,2	4 366,2
<i>Культура</i>	903	0801			3 460,8	3 460,8
Выполнение обязательств перед физическими лицами	903	0801	2818301000		2 576,4	2 745,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0801	2818301000	100	2 576,4	2 745,4
Содержание имущества	903	0801	2818302000		708,9	708,9

Наименование показателя	КБК				План на 2022 год	План на 2023 год
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР		
1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	2818302000	200	708,9	708,9
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0801	2818303000		6,5	6,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	2818303000	200	5,0	5,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0801	2818303000	800	1,5	1,5
Субсидии местным бюджетам на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры	903	0801	28183S2120		169,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	28183S2120	200	169,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	903	0804			905,4	905,4
Выполнение обязательств перед физическими лицами	903	0804	2838301000		904,9	904,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0804	2838301000	100	904,9	904,9
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0804	2838303000		0,5	0,5
Иные бюджетные ассигнования	903	0804	2838303000	800	0,5	0,5
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	903	1300			1,0	1,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	903	1301			1,0	1,0
Обслуживание муниципального долга	903	1301	2248913000		1,0	1,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	903	1301	2248913000	700	1,0	1,0
Дума Новолипецкого сельского поселения Нижнеилицкого района	930				50,5	50,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	930	0100			50,5	50,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	930	0103			50,5	50,5
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	930	0103	2128203000		50,5	50,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	0103	2128203000	200	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	930	0103	2128203000	800	0,5	0,5

Приложение №5 к решению Думы
 Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского
 района "О внесении изменений в Решение Думы
 Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского
 района "О бюджете Новоилымского муниципального
 образования на 2021 год и на плановый период 2022 и
 2023 годов"
 от "25" декабря 2020 года №92
 от " " " 2021 года №

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
 БЮДЖЕТ НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 НА 2021 ГОД**

тыс. рублей

Наименование	Код	План на 2021 год	Внесение изменений	Уточненный план на 2021 год
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	1 945 710,31	0,00	1 945 710,31
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	903 01 02 00 00 00 0000 000	28 219,50	0,00	28 219,50
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	903 01 02 00 00 10 0000 710	28 219,50	0,00	28 219,50
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	903 01 02 00 00 10 0000 810	0,00	0,00	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	903 01 03 00 00 00 0000 000	0,00	0,00	0,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	903 01 03 01 00 10 0000 710	0,00	0,00	0,00
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	903 01 03 01 00 10 0000 810	0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	1 917 490,81	0,00	1 917 490,81
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-14 427 269,50	-3 425 500,00	-17 852 769,50
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	16 344 760,31	3 425 500,00	19 770 260,31

доходы	14 399 050,00	3 425 500,00	17 824 550,00
расходы	16 344 760,31	3 425 500,00	19 770 260,31
дефицит	-1 945 710,31	0,00	-1 945 710,31

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
ДУМА
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От «30 » июня 2021 года № 102
Новоилимское сельское поселение

«Об определении порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет Новоилимского муниципального образования»

В соответствии со статьей 561 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 15.1, 78.1 Устава Новоилимского муниципального образования, Дума Новоилимского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Определить прилагаемый порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет Новоилимского муниципального образования.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

ПОРЯДОК
РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ),
ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ
В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет Новоилимского муниципального образования (далее – муниципальное образование).

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее соответственно – инициативные платежи, инициативные проекты).

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования.

4. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования.

5. Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования, осуществляется администрацией Новоилимского сельского поселения.

Глава 2. Порядок расчета сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

6. По окончании каждого финансового года, но не позднее 1 апреля, уполномоченный орган формирует перечень инициативных проектов из числа реализуемых в муниципальном образовании и определяет среди них инициативные проекты:

- 1) реализация которых завершена в истекшем финансовом году;
- 2) реализация которых не завершена в истекшем финансовом году, при этом срок реализации которых истек и не был продлен.

7. По каждому из инициативных проектов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган определяет следующие обстоятельства:

1) уплачивались ли гражданами, индивидуальными предпринимателями и (или) образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами в местный бюджет муниципального образования инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта;

2) использовались ли суммы инициативных платежей при реализации соответствующего инициативного проекта;

3) величину остатка инициативных платежей по соответствующему инициативному проекту (если инициативный проект был реализован);

4) перечень граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплативших инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта за все время, прошедшее с момента принятия решения о реализации инициативного проекта, и величину соответствующих инициативных платежей (суммарно по каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу).

8. Инициативные платежи, перечисленные в местный бюджет муниципального образования без указания, на реализацию которого из инициативных проектов они предназначены, при определении обстоятельств, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, не учитываются.

9. Результаты проверки, предусмотренной пунктами 6, 7 настоящего Порядка, излагаются уполномоченным органом в форме отчета о поступлении инициативных платежей отдельно по каждому инициативному проекту, предусмотренному пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Отчеты о поступлении инициативных платежей не позднее 25 апреля представляются уполномоченным органом на рассмотрение главы Новоилимского сельского.

11. Глава Новоилимского сельского поселения рассматривает отчеты о поступлении инициативных платежей и не позднее 30 апреля принимает по ним решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей), уплаченных в целях реализации соответствующего инициативного проекта, в форме резолюции.¹

¹ Пункт 11 муниципального нормативного правового акта может предусматривать предварительную проверку отчета о поступлении инициативных платежей контрольно-счетным органом муниципального образования. В указанном случае пункт 11 нуждается в соответствующем дополнении.

12. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия главой Новоилимского сельского поселения решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей) соответствующий отчет о поступлении инициативных платежей передается лицом, отвечающим за делопроизводство в администрации Новоилимского сельского поселения (далее – Администрация)², в уполномоченный орган, а также в тот же срок размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с соблюдением законодательства о персональных данных.

13. В случае если инициативный проект не был реализован, уполномоченный орган на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (суммы инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту), за вычетом расходов на пересылку.

14. В случае если инициативный проект был реализован, уполномоченный орган на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений определяет:

1) общую сумму поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту;

2) величину уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (сумму инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту);

3) остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации данного инициативного проекта;

4) рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины остатка инициативных платежей пропорционально доле уплаченных данным лицом инициативных платежей в общей сумме поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту.

Глава 3. Порядок возврата сумм инициативных платежей

15. Одновременно с размещением на официальном сайте отчета о поступлении инициативных платежей в том же разделе официального сайта размещается информация о сроке, в течение которого лица, осуществившие перечисление инициативных платежей, вправе обратиться в Администрацию с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа). Указанный срок не может быть менее трех месяцев и не более одного года со дня размещения на официальном сайте соответствующего отчета о поступлении инициативных платежей.

² В случае если в пункте 5 муниципального нормативного правового акта сокращение «уполномоченный орган» введено для обозначения местной администрации в целом, сокращение «Администрация» вводит в пункте 12 не требуется, и вместо сокращения «Администрация» далее следует использовать сокращение «уполномоченный орган».

16. Лицо, осуществившее перечисление инициативного платежа (инициативных платежей), вправе обратиться в Администрацию с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа), в котором указывает платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены соответствующие денежные средства.

17. В случае смерти гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), реорганизации или ликвидации юридического лица, осуществивших перечисление инициативных платежей, с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) могут обратиться лица, являющиеся наследниками гражданина, правопреемниками юридического лица, или иные лица в соответствии с гражданским законодательством. Указанные лица обязаны представить в Администрацию документы, подтверждающие в соответствии с гражданским законодательством их право на получение соответствующих денежных средств.

18. Администрация рассматривает поступившее заявление о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного заявления и в указанный срок принимает решение о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) либо об отказе заявителю в указанном возврате.

В решении о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) должна быть указана сумма денежных средств, подлежащая возврату.

19. О принятии решения об отказе в возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) Администрация уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

20. В случае принятия Администрацией решения о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) уполномоченный орган осуществляет перечисление соответствующих денежных средств (за вычетом расходов на пересылку) по платежным реквизитам, указанным в заявлении о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа), не позднее 20 рабочих дней со дня получения Администрацией указанного заявления.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
ДУМА

НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 30 июня 2021г.

№ 103

Новоилимское сельское поселение

Об утверждении Порядка
определения территории, части
территории Новоилимского
муниципального образования,
предназначенной для реализации
инициативных проектов

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоилимского муниципального образования, Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории Новоилимского муниципального образования, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в СМИ «Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Новоилимского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

ПОРЯДОК
определения территории или части территории Новоилимского
муниципального образования, предназначенной для реализации инициативных
проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Новоилимского муниципального образования (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Новоилимского сельского поселения, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Новоилимского муниципального образования или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Новоилимского муниципального образования (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением администрации Новоилимского сельского поселения.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Новоилимского муниципального образования;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Новоилимского муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) группы жилых домов;
- 3) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию Новоилимского сельского поселения с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Новоилимского сельского поселения инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация Новоилимского сельского поселения в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории Новоилимского муниципального образования;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация Новоилимского сельского поселения вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Новоилимского сельского поселения соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Решение администрации Новоилимского сельского поселения об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
ДУМА

НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 30 июня 2021г.

№ 104

Новоилимское сельское поселение

Об утверждении Порядка
реализации инициативных
проектов в Новоилимском
муниципальном образовании

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 26¹ Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей Новоилимского муниципального образования в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Новоилимского муниципального образования инициативных проектов, руководствуясь статьей 15.1 Устава Новоилимского муниципального образования, Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов в Новоилимском муниципальном образовании согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию (обнародованию) в СМИ «Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и размещению на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.07.2021

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

ПОРЯДОК реализации инициативных проектов в Новоилимском муниципальном образовании

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Новоилимского муниципального образования или его части, путем реализации инициативных проектов.

2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в администрацию Новоилимского сельского поселения, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Новоилимского муниципального образования или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Новоилимского муниципального образования.

3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей Новоилимского муниципального образования в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

3) развитие взаимодействия администрации Новоилимского сельского поселения с жителями и территориальным общественным самоуправлением Новоилимского муниципального образования.

5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

- 1) равная доступность для всех граждан Новоилимского муниципального образования в выдвижении инициативных проектов;
 - 2) конкурсный отбор инициативных проектов;
 - 3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.
6. Участниками реализации инициативных проектов являются:
- 1) администрация Новоилимского сельского поселения;
 - 2) население Новоилимского муниципального образования;
 - 3) органы территориального общественного самоуправления;
 - 4) товарищества собственников жилья;
 - 5) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

2. Порядок внесения инициативного проекта

7. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Новоилимского муниципального образования;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) товарищества собственников жилья.

8. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) Новоилимского муниципального образования и содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Новоилимского муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

10) указание на территорию Новоилимского муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения части территории Новоилимского муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным Решением Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 103 от 30.06.2021г. (далее – Порядок определения территории);

11) протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями Новоилимского муниципального образования;

12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

14) указание на способ информирования администрацией Новоилимского сельского поселения инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

9. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в администрацию Новоилимского сельского поселения для решения вопроса определения территории муниципального образования или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

Администрация Новоилимского сельского поселения в течение 15 дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения территории, утвержденным Решением Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 103 от 30.06.2021г.

10. Инициативный проект до его внесения в администрацию Новоилимского сельского поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Новоилимского муниципального образования или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания (конференции) граждан жители Новоилимского муниципального образования должны быть

проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 дней до их проведения.

11. При внесении инициативного проекта в администрацию Новоилимского сельского поселения инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан, который должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;
- 2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);
- 3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);
- 4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:
 - а) утверждение инициативного проекта;
 - б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;
 - в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями Новоилимского муниципального образования;
 - г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);
 - д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального образования;
 - е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в не денежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);
 - ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;
- з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального образования, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

3. Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей Новоилимского муниципального образования

12. Администрация Новоилимского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- 1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в части 8 настоящего Порядка;
- 2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями Новоилимского муниципального образования в адрес администрации Новоилимского сельского поселения в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления.

13. Граждане, проживающие на территории Новоилимского муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста, и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, направляют в адрес администрации Новоилимского сельского поселения замечания и предложения по инициативному проекту.

14. Администрация Новоилимского сельского поселения в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Рассмотрение инициативного проекта

15. Инициативный проект рассматривается администрацией Новоилимского сельского поселения в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация Новоилимского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

16. Администрация Новоилимского сельского поселения вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, уставу Новоилимского муниципального образования;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Новоилимского муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

17. Администрация Новоилимского сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 16 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

18. В случае, если в администрацию Новоилимского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация Новоилимского сельского поселения организует проведение конкурсного отбора в Порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Новоилимского муниципального образования, утвержденном Решением Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 103 от 30.06.2021г. и информирует об этом инициаторов проектов.

19. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденным Решением Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 103 от 30.06.2021г.

5.Порядок финансирования инициативного проекта

20. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Новоилимского муниципального образования.

21. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов.

22. Администрацией Новоилимского сельского поселения ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

23. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью
- 6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

24. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет:

- 1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица - не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;
- 2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;
- 3) в случае, если инициатором проекта являются жители муниципального образования - не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта.

25. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

26. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

27. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей муниципального образования, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

28. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования до конца финансового года.

29. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

30. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

31. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет муниципального образования в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

32. Исполнение инициативного проекта, инициатором которого является ГОС, зарегистрированный в качестве юридического лица, может быть предоставлена субсидия

6. Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

33. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории Новоилимского муниципального образования, уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

34. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта администрацией Новоилимского сельского поселения и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. Отчет администрации Новоилимского сельского поселения по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение
к положению о реализации
инициативных проектов на
территории Новоилымского
муниципального образования

Протокол
собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении) инициативного(ных)
проекта(ов) для его (их) реализации на территории Новоилымского муниципального
образования

Дата проведения собрания (конференции): « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения собрания (конференции): _____

Время начала собрания (конференции): ____ час. _____ мин

Время окончания собрания (конференции): _____ час _____ мин.

Повестка собрания (конференции): _____

Ход собрания (конференции): _____

(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания(конференции) и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания(конференции)
	Количество граждан (чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются)	
	Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании(конференции)	
	Наименование проекта, выбранного для реализации	
	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.)	
	Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные)	

Председатель: _____
подпись (ФИО)

Секретарь: _____
подпись (ФИО)

Представитель администрации Новоилымского сельского поселения :

должность подпись (ФИО)