

ВЕСТНИК

№12

От 30 ноября 2021 года

Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения



Содержание:

Официальные новости

№	Наименование	Стр.
1	Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 111 от 30.11.2021г «О внесении изменений в Устав Новоилимского муниципального образования»	3-5
2	Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 112 от 30.11.2021г «О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района «О внесении изменений в Устав Новоилимского муниципального образования»	6
3	Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 113 от 30.11.2021г «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Новоилимского муниципального образования.	7-16
4	Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 114 от 30.11.2021г «О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, её коллегиальных органов»	17-24
5	Распоряжение Администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 35 от 08.11.2021 г. «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Новоилимского муниципального образования»	25-27
6	Распоряжение Администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 39 от 23.11.2021 г. «О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций и пожаров в осенне-зимний период 2021-2022гг. на территории Новоилимского сельского поселения»	28-29
7	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 50 от 09.11.2021 г. «О внесении изменений в постановление администрации Новоилимского сельского поселения от 21.01.2021г. «Об утверждении Перечня проектов народных инициатив и Порядка организации работы по реализации мероприятий перечня, установлении расходных обязательств Новоилимского сельского поселения на 2021 год»	30-32

8	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 51 от 12.11.2021 г. «Об утверждении прилагаемого перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоилимского муниципального образования»	33
9	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 52 от 12.11.2021 г. «Об основных направлениях долговой политики Новоилимского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	34-38
10	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 53 от 12.11.2021 г. «Об утверждении Прогноза социально-экономического развития Новоилимского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»	39-42
11	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 54 от 12.11.2021 г. «Об одобрении обзора социально-экономического развития Новоилимского сельского поселения за истекший период 2021 года»	43-47
12	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 55 от 12.11.2021 г. «Об утверждении предварительных итогов социально-экономического развития Новоилимского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Новоилимского сельского поселения за 2020 год»	48-51
13	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 56 от 12.11.2021 г. «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Новоилимского муниципального образования»	52
14	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 57 от 17.11.2021 г. «Об утверждении положения о порядке применения к муниципальным служащим администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»	53-59
15	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 58 от 18.11.2021 г. «О проведении месячника качества и безопасности мяса и иной продукции животного происхождения на территории Новоилимского сельского поселения»	60-61
16	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 59 от 23.11.2021 г. «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новоилимского муниципального образования, и лицами, замещающими эти должности»	62-65

Наш адрес: 665697, Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск, ул.Зверева, 1 Тел. 68287	Учредитель: Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	Газета выходит ежемесячно. Тираж: 60 экз.
--	---	--

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
ДУМА
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 30 ноября 2021 года

№ 111

Новоилимское сельское поселение

**«О внесении изменений в Устав
Новоилимского муниципального образования»**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Новоилимского муниципального образования следующие изменения:

1.1. пункт 20 части 1 статьи 6 изложить в новой редакции:

«1. Утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах поселения»;

1.2. статью 11 дополнить пунктом:

10.1. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий главы местной администрации, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

1.4. пункт 6 статьи 17 изложить в новой редакции:

«Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется настоящим уставом и (или) нормативными правовыми актами Думы поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте субъекта Российской Федерации или муниципального образования с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность

Проект

представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Думы поселения может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.5. пункт 7 части 2 статьи 31 изложить в новой редакции:

«Прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

1.6 пункт 9 части 1 статьи 36 изложить в новой редакции:

«Прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

1.7. Статью 56 дополнить пунктом:

7.1. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".

1.8. в статье 82 пункт 2 изложить в новой редакции:

Проект

«Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменения в Устав Новоилимского муниципального образования на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе Новоилимского сельского поселения опубликовать муниципальный правовой акт Новоилимского муниципального образования после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Новоилимского муниципального образования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом издании «Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения».

Председатель Думы,
глава – Новоилимского
муниципального образования



Н.Н. Печанский

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район

ДУМА
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

От 30 ноября 2021 года № 112
Новоилимское сельское поселение

«О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района «О внесении изменений в Устав Новоилимского муниципального образования»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоилимского муниципального образования, Дума Новоилимского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Провести в период с 01.12.2021 года по 31.12.2021 года публичные слушания для обсуждения проекта решения Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района «О внесении изменений в Устав Новоилимского муниципального образования».
2. Организацию и проведение публичных слушаний поручить администрации Новоилимского сельского поселения.
3. Администрации Новоилимского сельского поселения опубликовать результаты публичных слушаний в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения».
4. Опубликовать настоящее решение в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения».
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике.

Председатель Думы,
глава – Новоилимского
муниципального образования



Н.Н. Печанский

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
ДУМА

НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

От 30 ноября 2021г.
Новоилимское сельское поселение

№ 113

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Новоилимского муниципального образования

В соответствии со статьей 26¹ Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком реализации инициативных проектов в Новоилимском муниципальном образовании, утвержденным Решением Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района от 30.06.2021г. № 104, руководствуясь пунктами 11-12 статьи 15.1 Устава Новоилимского муниципального образования, Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1) Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Новоилимского муниципального образования согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2) Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию (обнародованию) в СМИ «Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.12.2021г.

Председатель Думы,
глава – Новоилимского
муниципального образования



Н.Н. Печанский

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Новоилимского муниципального образования

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Новоилимского муниципального образования (далее – Порядок, конкурсный отбор).

2. Конкурсный отбор проводится в случае, если в администрацию Новоилимского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

3. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета Новоилимского муниципального образования бюджетных ассигнований на их реализацию.

4. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в администрацию Новоилимского сельского поселения их инициаторами.

Участниками конкурсного отбора являются инициаторы проектов, внесенных (далее – участники конкурсного отбора).

5. К участию в конкурсном отборе допускаются поступившие в администрацию Новоилимского сельского поселения инициативные проекты, соответствующие требованиям, установленным статьей 26¹ Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Организация и проведение конкурсного отбора

6. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Новоилимского муниципального образования (далее – конкурсная комиссия).

7. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

8. Организатором конкурсного отбора является Администрация Новоилимского сельского поселения, которая осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;
- 2) формирует конкурсную комиссию;
- 3) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;

4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его опубликование в муниципальной газете «Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и размещение на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения в сети «Интернет» ;

5) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в Администрацию Новоилимского сельского поселения и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета Новоилимского муниципального образования о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

в) гарантийного письма в произвольной письменной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, ТОС, ТСЖ, населения Новоилимского муниципального образования принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;

б) назначает дату первого заседания конкурсной комиссии;

7) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

8) доводит до сведения участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.

9. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 дней со дня их поступления.

10. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении к настоящему Порядку.

11. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

12. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

13. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в Новоилимском муниципальном образовании в текущем финансовом году.

14. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту объемом привлекаемых средств, из внебюджетных источников финансирования которого больше.

15. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

16. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

17. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет в администрацию Новоилимского сельского поселения в течение 3 дней со дня проведения заседания.

18. Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

19. Список инициативных проектов-победителей утверждается постановлением администрации Новоилимского сельского поселения и размещается на сайте.

20. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного
отбора инициативных проектов для
реализации на территории, части
территории Новоилимского
муниципального образования

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

N п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета	да	10
		нет	0
2.	Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту)		
2.1.	Участие населения в определении проблемы, на	да	5

	решение которой направлен инициативный проект	нет	0
2.2.	Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем)	да	3
		нет	0
2.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	2
		нет	0
3.	Актуальность (острота) проблемы		
3.1	средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5
3.2	высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
3.3.	очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
4	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:		
4.1	не предусматривается		0
4.2.	наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.)		10
4.3.	наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.)		15
5	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		
5.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны	от 5% и выше	10

	бюджета муниципального образования	от 3% до 5%	5
		до 3%	2
5.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и свыше	3
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0
5.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и свыше	5
		от 0,5% до 1%	3
		0%	0
5.4.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
5.5.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта для реализации на территории, части территории Новоилимского муниципального образования (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия формируется администрацией Новоилимского сельского поселения.

При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Думы Новоилимского сельского поселения.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Новоилимского сельского поселения.

2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего из числа представленных на конкурсный отбор инициативного проекта для реализации на территории, части территории Новоилимского муниципального образования.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения в сети «Интернет»;

2) информирование администрации Новоилимского сельского поселения и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации Новоилимского сельского поселения, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) ведет заседание конкурсной комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;

2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих

дней со дня заседания комиссии направляется Главе Новоилымского сельского поселения.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет администрация Новоилымского сельского поселения.

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
ДУМА
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 30 ноября 2021 года

№ 114

Новоилимское сельское поселение

О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, её коллегиальных органов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 26 Устава Новоилимского муниципального образования, Дума Новоилимского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, её коллегиальных органов (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в СМИ «Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы,
глава – Новоилимского
муниципального образования



Handwritten signature

Н.Н. Печанский

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов и органов местного самоуправления,
на заседаниях Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского
района, её коллегиальных органов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций), на заседаниях Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района (далее соответственно – Дума, заседание Думы) и постоянных комиссий Думы, иных коллегиальных органов Думы (далее – заседание комиссий Думы), основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также прав и обязанностей указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Думы, заседаниях комиссий Думы (далее при совместном упоминании – заседания):

1) лиц, приглашенных на заседание Думы по инициативе председателя Думы или на заседание комиссии Думы по инициативе председателей постоянных комиссий, иных коллегиальных органов Думы;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Новоилимского муниципального образования

3) представителей средств массовой информации.

Глава 2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседаниях

3. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

4. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся уполномоченным должностным

лицом администрации Новоилимского сельского поселения (далее - уполномоченное должностное лицо), ответственным за организационное и документационное обеспечение деятельности Думы.

5. На официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования размещается информация о заседаниях в следующие сроки:

1) об очередном заседании Думы – не позднее чем за 3 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Думы – не позднее дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Думы – не позднее чем за 2 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Думы – не позднее дня, предшествующего дню его проведения.

6. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) о невозможности организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством);

3) сведения о возможности (невозможности) просмотра гражданами, представителями организации видеотрансляции хода открытого заседания в режиме реального времени или в записи, а также о требованиях к соответствующим техническим средствам и о порядке их использования;

4) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

5) повестку заседания, утвержденную соответственно председателем Думы, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Думы (в случае отсутствия председателя – его заместителем).

7. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя председателя Думы (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, не позднее 15.00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

8. Электронное сообщение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций;

7) в случае личного присутствия – намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

8) в случае участия гражданина, представителя организации в заседании с использованием средств видеоконференцсвязи – указание на соответствующее намерение;

9) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

9. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 7, 8 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

10. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.

11. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 16.00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

12. Граждане, представители организаций, выразившие намерение присутствовать в заседании лично, включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.

13. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 7 настоящего Положения;

2) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 16 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание;

4) невозможность организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством);

5) гражданин, представитель организации выразили желание участвовать в режиме видеоконференцсвязи в заседании, которое проводится без ее использования.

14. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем Думы, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Думы (в случае отсутствия председателя – его заместителем) не позднее 17.00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

15. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 17.00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

Глава 3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

16. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций (за исключением случаев невозможности организации личного присутствия

граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством). Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Думы, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Думы (в случае отсутствия председателя – его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 10 мест.

17. На заседании допускается личное присутствие не более 2 представителя от каждой организации.

18. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку с намерением личного присутствия на заседании, числа свободных мест их размещение производится в порядке их включения в список граждан, представителей организаций в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

19. Граждане, представители организаций, представивших заявку с намерением личного присутствия на заседании, не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

20. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

21. Граждане, представители организации, не допускаются к участию с использованием видеоконференцсвязи в заседании в следующих случаях:

- 1) проведение заседания без использования видеоконференцсвязи;
- 2) отсутствие в заявке гражданина, представителя организации отметки о его намерении принять участие в заседании с использованием видеоконференцсвязи;
- 3) непрохождение гражданином, представителем организации идентификации его личности с использованием документа, удостоверяющего его личность, или отказ гражданина, представителя организации от его идентификации;
- 4) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

22. При допуске гражданина, представителя организации в зал заседаний, к видеоконференцсвязи осуществляется внесение сведений из документа, удостоверяющего его личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

При регистрации гражданам, представителям организаций выдается (направляется) информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

23. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет уполномоченное должностное лицо администрации Новоилимского сельского поселения (далее - уполномоченное должностное лицо), ответственное за организационное и документационное обеспечение деятельности Думы с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

24. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

25. Граждане, представители организаций, лично присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

26. Граждане, представители организаций, лично присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

27. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

28. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

29. В случае нарушения пунктов 24–28 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания (отключаются от видеоконференцсвязи), о чем делается соответствующая запись в протоколе.

30. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение
к Положению о порядке присутствия граждан (физических
лиц), в том числе представителей организаций
(юридических лиц), общественных объединений,
государственных органов и органов местного
самоуправления, на заседаниях
Думы Новоилымского сельского поселения
Нижнеилымского района, её коллегиальных органов

ЗАЯВКА

для участия в заседании Думы Новоилымского сельского поселения
Нижнеилымского района

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ «____» _____ года,
(кем и когда выдан)

прошу включить меня в число участников заседания Думы Новоилымского
сельского поселения Нижнеилымского района, которое состоится «____»
_____ года в «____» часов «____» мин,
для присутствия при обсуждении по вопросу о _____.

О себе сообщаю следующие контактные данные:
телефон и (или) адрес электронной почты _____,
адрес проживания _____.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Думы Новоилымского
сельского поселения Нижнеилымского района намереваюсь (не намереваюсь)
(нужное подчеркнуть) осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать
персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а
также средства звукозаписи и обработки информации.

Уведомляю о намерении (отсутствии намерения) принять участие в
заседании Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района
в режиме видеоконференцсвязи.

Являюсь представителем¹ _____,
_____,
(наименование организации (юридического лица), общественного объединения,
государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого
является гражданин или в котором имеет иной статус), где занимаю должность
(являюсь)² _____.

Дата _____ Заявитель _____ (подпись)

¹ Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического
лица), общественного объединения.

² Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического
лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного
объединения и имеет статус в нем.

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 08 ноября 2021 года
п.Новоилимск

№ 35

«Об утверждении Методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Новоилимского муниципального образования»

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2016 года № 469 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета»:

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Новоилимского муниципального образования (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Думы и Администрации Новоилимского сельского поселения» и размещению на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Методика
прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита
бюджета Новоилимского муниципального образования

1. Настоящая Методика прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Новоилимского муниципального образования (далее – Методика), разработанная в соответствии с пунктом 1 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2016 года № 469 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, определяет методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Новоилимского муниципального образования (далее – бюджет поселения), главным администратором которых является администрация Новоилимского сельского поселения.

2. Целью настоящей Методики является повышение качества планирования бюджета поселения и повышение качества управления муниципальным долгом.

3. Прогнозирование поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета поселения производится один раз в год при формировании проекта бюджета района. Обновление расчёта производится по мере необходимости в течение финансового года. При прогнозировании возможных заимствований учитываются ограничения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и рекомендации Правительства Иркутской области.

4. Перечень поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета поселения с указанием кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения и их наименований:

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов
903 01 02 00 00 10 0000 710	Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
903 01 03 01 01 10 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации

5. Расчет прогнозного объема поступлений по видам источников финансирования дефицита местного бюджета производится методом прямого счета исходя из прогнозируемого дефицита местного бюджета и (или) объема погашения долговых обязательств Новоилимского муниципального образования.

5.1. Объем поступлений по коду бюджетной классификации 903 01 02 00 00 10 0000 710 «Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации» прогнозируется с учетом действующих кредитных договоров и соглашений, планируемых к заключению в соответствующем финансовом году, либо определяется по следующей формуле:

$$\text{ПКК} = \text{Д} - \text{ИО} + \text{ПДО} - \text{ПБК},$$

где:

ПКК – прогнозный объем поступлений по кредитам кредитных организаций;

Д – прогнозируемый дефицит местного бюджета;

ИО – изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета;

ПДО – объем долговых обязательств, подлежащий погашению в текущем году;

ПБК – прогнозный объем поступлений по бюджетным кредитам.

5.2. Объем поступлений по коду бюджетной классификации 903 01 03 01 01 10 0000 710 «Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации» определяется в зависимости от выполнения условий предоставления бюджетных кредитов по действующим кредитным договорам, при отсутствии просроченных платежей по действующим договорам и в пределах сумм, согласованных с Министерством финансов Иркутской области. Планирование объема поступлений по бюджетным кредитам осуществляется только в случае принятия Правительством Иркутской области решения о предоставлении бюджетного кредита Новоилимскому муниципальному образованию.

6. Расчет прогнозных показателей источников финансирования дефицита бюджета поселения на плановый период осуществляется с учетом остатков муниципального долга на начало каждого года планового периода и вероятности погашения кредитов по действующим кредитным договорам в каждом финансовом году планового периода.

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 23 ноября 2021 года
п.Новоилимск

№ 39

«О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций и пожаров в осенне-зимний период 2021-2022гг. на территории Новоилимского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, пожаров и обеспечения безопасности людей в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов на территории Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, руководствуясь статьей 6 Устава Новоилимского муниципального образования:

1. Рекомендовать:

1.1.Руководителям предприятий, организаций, учреждений, независимо от их формы собственности, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории поселения:

- провести проверку соответствия требованиям пожарной безопасности подведомственных объектов, обратив особое внимание на состояние путей эвакуации, техническое состояние электрооборудования, систем противопожарной защиты, проведение работ по очистке от горючего мусора подвальных и чердачных помещений, организацию ежедневного осмотра территорий и помещений перед их закрытием, а также подъездных путей к зданиям.

- принять неотложные меры по приведению в исправное состояние имеющееся на объектах и подведомственных территориях пожарное водоснабжение.

- информацию о проделанной работе предоставить в администрацию поселения в срок до 30.11.2021 года.

1.2. Директору ООО «УК ЖКХ Новоилимск» (Сизых Г.Б.) осуществить проверку технического состояния источников водоснабжения населенного пункта, принять меры по их утеплению на зимний период.

2. Специалисту по муниципальному имуществу (Чуварёвой А.Ю.):

- принять меры с наступлением зимнего периода по своевременной

очистке от снега дорог и подъездов к жилым домам, источникам противопожарного водоснабжения;

- провести совместно с соответствующими органами государственного надзора на территории Новоилимского сельского поселения в декабре 2021 года и январе 2021 года месячника качества и безопасности пиротехнической продукции: салютов, фейерверков, петард, хлопушек, бенгальских огней и т.д.

3. Специалисту, ответственному за ведение вопросов пожарной безопасности в поселении (Макаровой С.С.)

- принять дополнительные организационные меры по устойчивой работе телефонной связи между населенным пунктом и противопожарными формированиями;

- обеспечить проведение через СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» массовой информации противопожарной пропаганды;

- обеспечить проведение противопожарных мероприятий в местах организации празднования детских новогодних утренников и каникул, Рождества Христова в целях обеспечения безопасности детей, инвалидов и иных граждан;

- в срок до 14.12.2021 года предоставить в отдел надзорной деятельности графики проведения новогодних утренников для детей, детских новогодних каникул и Рождества Христова;

- рассмотреть в срок до 26 ноября 2021 года вопросы подготовки к осенне-зимнему периоду и противопожарной защите населенного пункта, заслушав на заседании КЧС и ПБ руководителей организаций, предприятий и учреждений, независимо от организационно-правовых форм собственности.

- информировать КЧС и ПБ администрации Нижнеилимского района о проделанной работе и принятых мерах.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения».

5. Контроль над исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Рассылка: в дело – 2, районная администрация, руководителям предприятий поселения – 6, прокуратура.

С.С. Макарова
68287

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 ноября 2021 года № 50
п.Новоилимск

«О внесении изменений в постановление администрации Новоилимского сельского поселения от 21.01.2021г. «Об утверждении Перечня проектов народных инициатив и Порядка организации работы по реализации мероприятий перечня, установлении расходных обязательств Новоилимского сельского поселения на 2021 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 16 декабря 2020 года 114-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в целях исполнения постановления Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп «О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив», в соответствии с решением Думы Новоилимского сельского поселения от 25.12.2020г № 92 «О бюджете Новоилимского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь Уставом Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Новоилимского сельского поселения от 21.01.2021г. «Об утверждении Перечня проектов народных инициатив и Порядка организации работы по реализации мероприятий перечня, установлении расходных обязательств Новоилимского сельского поселения на 2021 год»

1.1 Перечень проектов народных инициатив Новоилимского сельского поселения на 2021 год (приложение № 1), реализация которых будет осуществляться за счет средств бюджета Новоилимского сельского поселения изложить в новой редакции.

2. Опубликовать данное Постановление в СМИ «Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Приложение №1
к Постановлению администрации
Новоилимского сельского поселения
№ 50 от 09.11.2021 г.

Перечень проектов народных инициатив Новоилимского сельского
поселения на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования - всего, руб.	в том числе из:		Пункт статьи Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения»
				областного бюджета, руб.	местного бюджета*, руб.	
1.	Приобретение уличной искусственной ели с комплектом освещения (5м)	до 30 декабря 2021года	173 890,00	172 083,00	1 807,00	14.1.19.
2.	Приобретение портьерной ткани и пошив для МКУК "КДЦ Колос"		28 210,00	27 917,00	293,00	14.1.12.
ИТОГО:			202 100,00	200 000,00	2 100,00	

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2021 года **№ 51**
п.Новоилимск

«Об утверждении прилагаемого перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоилимского муниципального образования»

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Новоилимском муниципальном образовании, руководствуясь Уставом Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоилимского муниципального образования.
2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Думы и Администрации Новоилимского сельского поселения» и размещению на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область
Нижнеилимский район

Администрация Новоилимского сельского поселения
Нижнеилимского района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От «12» ноября 2021 г.
Новоилимское сельское поселение

№ 52

«Об основных направлениях
долговой политики Новоилимского
муниципального образования на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В целях эффективного управления муниципальным долгом Новоилимского муниципального образования, своевременной и качественной разработки проекта бюджета Новоилимского муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые Основные направления долговой политики Новоилимского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и размещению на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Новоилимского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Основные направления долговой политики Новоилымского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

I. Общие положения

Основные направления долговой политики Новоилымского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов разработаны в соответствии с пунктом 13 статьи 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Основные направления долговой политики содержат описание итогов реализации долговой политики предшествующего периода, основных факторов, определяющих характер и направления долговой политики предстоящего периода, а также целей, задач и инструментов реализации долговой политики с учетом необходимости поддержания объема муниципального долга на экономически безопасном уровне, обеспечивающем возможность гарантированного выполнения муниципальным образованием обязательств по его погашению и обслуживанию и позволяющем при этом решать неотложные задачи социально-экономического развития, а также по достижению целей, поставленных в посланиях и указах Президента Российской Федерации.

II. Итоги реализации долговой политики

В предшествующем периоде долговая политика Новоилымского муниципального образования была направлена на поддержание долговой нагрузки на бюджет Новоилымского муниципального образования на уровне, соответствующем высокой долговой устойчивости:

С 2015 года Новоилымским муниципальным образованием заемные средства в бюджет муниципального образования в виде бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кредитов от кредитных организаций не привлекались.

Муниципальные ценные бумаги не выпускались, муниципальные гарантии не предоставлялись.

Погашение задолженности, возникшей по состоянию на 01.01.2015 года осуществлялось в соответствии с графиком платежей, возникновение просроченной кредиторской задолженности не допускалось. Муниципальный долг был погашен в 2017 году.

III. Основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики

Характер и направления долговой политики Новоилимского муниципального образования определяются сложившимся уровнем муниципального долга и требованиями бюджетного законодательства.

Основным фактором, определяющим характер и направления долговой политики муниципального образования, является снижение влияния нестабильной экономической ситуации в стране на волатильность финансовой конъюнктуры.

Основными направлениями долговой политики Новоилимского муниципального образования являются:

— поддержание высокого уровня долговой устойчивости за счет обеспечения показателей долговой устойчивости на уровне, не превышающем значения, в том числе, установленные статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации для муниципальных образований Российской Федерации, отнесенных к группе заемщиков с высоким уровнем долговой устойчивости;

— оценка способности местного бюджета исполнять долговые обязательства (как действующие, так и планируемые к принятию) с учетом доступности финансовых ресурсов на рынке капитала с приемлемыми условиями по срочности и стоимости;

— снижение долговой нагрузки и оптимизация общего объема заимствований путем первоочередного направления дополнительных доходов и (или) экономии расходов при исполнении местного бюджета на сокращение объема муниципального долга муниципального образования.

IV. Цели и задачи долговой политики

Основной целью долговой политики в 2022-2024 годах является обеспечение сбалансированности бюджета при сохранении высокого уровня долговой устойчивости, своевременное исполнение долговых обязательств (при наличии). Достижение указанной цели будет способствовать социально-экономическому развитию муниципального образования.

Основной задачей долговой политики Новоилимского муниципального образования является сохранение показателей и индикаторов долговой устойчивости муниципального образования в 2022-2024 годах в пределах безопасных зон.

Решение указанной задачи возможно при условии сохранения дефицита бюджета Новоилимского муниципального образования в пределах, рассчитанных на уровне требований Бюджетного кодекса к осуществлению муниципальных заимствований и предоставлению муниципальных гарантий.

Долговая политика в планируемом периоде будет строиться с учетом соблюдения следующих принципов:

- недопущение необоснованных заимствований посредством обеспечения взаимосвязи принятия решения о заимствованиях с потребностями бюджета Новоилимского муниципального образования в привлечении заемных средств;

- планирование и исполнение программ муниципальных заимствований Новоилимского муниципального образования с направлениями бюджетной политики Новоилимского муниципального образования и с учетом оценки и контроля рисков муниципальных заимствований.

V. Инструменты реализации долговой политики

Реализация основных направлений долговой политики Новоилимского муниципального образования включает следующие инструменты:

- осуществление досрочного погашения долговых обязательств;
- эффективное управление свободными остатками средств бюджета муниципального образования;
- обеспечение принятия новых расходных обязательств муниципального образования стабильными источниками финансирования;
- использование возможности осуществления реструктуризации и рефинансирования задолженности по долговым обязательствам муниципального образования;
- взаимодействие с Министерством финансов Иркутской области по привлечению бюджетных кредитов из областного бюджета;
- предоставление муниципальных гарантий исключительно с обеспечением регрессных требований;
- осуществление мониторинга соответствия параметров муниципального долга ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

VI. Анализ рисков для бюджета, возникающих в процессе управления муниципальным долгом

Основными рисками при управлении муниципальным долгом Новоилимского муниципального образования являются:

- риск недостаточного поступления доходов в бюджет муниципального образования;
- процентный риск, связанный с ростом процентных ставок на рынке заимствований;
- риск снижения ликвидности по причине отсутствия на едином счете бюджета муниципального образования необходимых средств для полного исполнения расходных и долговых обязательств в срок;
- риск наступления гарантийного случая по причине отсутствия платежей принципалов по обязательствам, которые были гарантированы муниципальным образованием.

Основной целью управления рисками является стабилизация показателей долговой устойчивости Новоилимского муниципального образования за счет:

- снижения объемов финансирования бюджетных обязательств за счет привлечения заемных средств;
- сглаживания объемов платежей по погашению долговых обязательств муниципального образования и удлинения сроков привлечения кредитных ресурсов;
- совершенствования системы управления муниципальным долгом.

Основными мерами, принимаемыми в отношении управления рисками, связанными с реализацией долговой политики, являются:

- достоверное прогнозирование доходов бюджета муниципального образования и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

— планирование муниципальных заимствований с учетом экономических возможностей по привлечению ресурсов, текущей и ожидаемой конъюнктуры на рынке заимствований;

— принятие взвешенных и экономически обоснованных решений по принятию долговых обязательств.

VII. Ожидаемые результаты реализации долговой политики

Реализация долговой политики Новоилимского муниципального образования позволит:

— поддерживать высокий уровень долговой устойчивости с учетом Рисков;

— сохранить объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования на уровне, не превышающем пять процентов от общего объема расходов местного бюджета;

— поддерживать величину муниципального долга муниципального образования в пределах обозначенных параметров;

— не допускать единовременного отвлечения значительного объема средств местного бюджета на погашение и обслуживание муниципального долга;

— оптимизировать структуру муниципального долга с целью минимизации расходов на его обслуживание;

— обеспечить открытость и доступность информации о муниципальном долге.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» ноября 2021 г. № 53
п. Новоилимск

«Об утверждении Прогноза
социально- экономического развития
Новоилимского сельского поселения
на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов »

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Новоилимском муниципальном образовании, Уставом Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Прогноз социально-экономического развития Новоилимского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов (приложение №1).
2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения, опубликовать в Вестнике администрации и Думы Новоилимского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Прогноз социально-экономического развития Новоилимского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

Наименование показателя	ед. изм.	2020год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		факт	оценка	прогноз	прогноз	прогноз
Выручка от реализации продукции, работ, услуг (в действующих ценах)	Млн. руб.	0	0	0	0	
в т. ч. по видам экономической деятельности:						
Сельское хозяйство	млн. руб.	-	-	-	-	
Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области	млн. руб.	-	-	-	-	
Добыча полезных ископаемых	млн. руб.	-	-	-	-	
Обрабатывающие производства	млн. руб.	-	-	-	-	
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	млн. руб.	-	-	-	-	
Строительство	млн. руб.	-	-	-	-	
Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	млн. руб.	-	-	-	-	
Транспорт и связь	млн. руб.	-	-	-	-	
Прочие	млн. руб.	-	-	-	-	
Основные показатели социально-экономического развития муниципального образования:						
Производство промышленной продукции:						
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - всего:	тыс. руб.					
в том числе:						
-услуги в сфере водоснабжения, транспортировки воды, водоотведения и очистки сточных вод	м3					
- производство и распределение теплоэнергии	Гкал.					
Потребительский рынок						
Количество объектов по оказанию услуг связи	ед.	1	1	1	1	1
Количество объектов розничной торговли	ед.	6	6	6	6	6
Автозаправочные станции	ед.	0	0	0	0	0
Количество организаций, оказывающих бытовые услуги населению, всего	ед.	0	0	0	0	0
Рынок труда						
Численность не занятых трудовой деятельностью граждан, ищущих работу и зарегистрированных в службе занятости	чел.	20	13	13	13	13
Численность официально зарегистрированных безработных	чел.					
Уровень зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению	%					
Численность работников (среднегодовая), работающих на территории поселения	чел.	114	114	114	114	114
в том числе по видам экономической деятельности:						
лесное хозяйство, лесозаготовки и	чел.					

предоставление услуг в этих областях						
предоставление услуг	чел.					
жилищно-коммунальное хозяйство	чел.	22	22	22	22	22
оптовая и розничная торговля	чел.	18	18	18	18	18
транспорт и связь	чел.	2	2	2	2	2
финансовая деятельность	чел.					
культура	чел.	8	7	7	7	7
гос. управление, образование, здравоохранение, обеспечение пожарной безопасности	чел.	65	65	65	65	65
прочие виды деятельности	чел.					
Социальная сфера						
Обеспеченность детей в возрасте 1-6 лет местами в дошкольных образовательных учреждениях	мест	47	47	47	47	47
Техническое состояние и благоустройство зданий государственных дневных общеобразовательных учреждений	ед.	удов.	удов.	удов.	удов.	удов.
Число спортивных сооружений	ед.					
Наименование индикаторов	ед. изм.	2020 год	2021 год	2022год	2023 год	2024 год
		факт	оценка	прогноз	прогноз	прогноз
Жилищно-коммунальное хозяйство						
Жилищный фонд на конец года всего (на нач. год)	м2					
Число семей, получающих субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг	ед.	117	105			
Общая сумма начисленных субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг	тыс. руб.	4348,916	3254,215			
Территория	га					
предоставленная физическим лицам в аренду, в пользование	га					
предоставленная юридическим лицам в аренд, в пользование	га					
Демография						
Численность постоянного населения на начало года	чел	720	720	720	720	720
Численность постоянного населения в возрасте моложе трудоспособного на начало года	чел	185	185	185	185	185
Численность постоянного населения трудоспособного возраста на начало года	чел	345	345	345	345	345
Численность постоянного населения в возрасте старше трудоспособного на начало года	чел	187	187	187	187	187
Число родившихся за отчетный период	чел	6	6			
Число умерших за отчетный период	чел	15	9			
Коэффициент естественного прироста (убыли)	ед.					
Основные показатели реализации отдельных полномочий по решению вопросов местного значения						
Бюджет муниципального образования						
- доходы всего	тыс. руб.	15266,5	18138,8	20084,8	9854,7	5596,7
в том числе по статьям:						

- налог на доходы физических лиц	тыс. руб.	372,7	370,0	410,0	430,0	450,0
- налог на имущество физических лиц	тыс. руб.	172,6	140,0	41,0	42,0	43,0
- земельный налог	тыс. руб.	16,7	26,0	27,0	30,0	30,0
- акцизы по подакцизным товарам	тыс. руб.	468,0	519,1	545,0	571,0	617,0
- государственная пошлина	тыс. руб.	9,9	12,0	12,0	13,0	14,0
- доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	тыс. руб.	62,0	72,0	72,0	72,0	72,0
- прочие доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	109,5	0	12,0	12,0	12,0
- доходы от продажи материальных и нематериальных активов	тыс. руб.	0	0	0	0	0
- единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.	5,1	5,2	25,0	25,0	24,0
- безвозмездные поступления	тыс. руб.	14050,0	16971,5	18940,8	8743,7	4418,7
- расходы всего	тыс. руб.	14191,4	20085,2	20111,8	9644,3	5365,7
в том числе по статьям:						
- общегосударственные вопросы	тыс. руб.	6381,7	7338,3	7643,0	4978,7	2313,3
- национальная оборона	тыс. руб.	159,3	163,3	170,1	175,9	182,5
- национальная безопасность и правоохранительная деятельность	тыс. руб.	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0
- национальная экономика	тыс. руб.	685,2	1802,4	659,0	685,0	731,0
- жилищно-коммунальное хозяйство	тыс. руб.	1325,7	1793,5	6503,0	0	0
- образование	тыс. руб.	19,9	200	4,0	4,0	2,0
- молодежная политика и оздоровление детей	тыс. руб.	0	0	0	0	0
- культура	тыс. руб.	5119,6	5350,0	5130,8	3799,7	2135,9
- социальная политика	тыс. руб.	0	0	0	0	0
- физкультура и спорт	тыс. руб.	500	3596,7	0	0	0
- обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	тыс. руб.	0	1,0	1,0	1,0	1,0

Глава Новоилимского сельского поселения

Н.Н. Печанский

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.11. 2021 г.

№ 54

п. Новоилимск

«Об одобрении обзора социально-экономического развития Новоилимского сельского поселения за истекший период 2021 года»

В целях разработки проекта бюджета Новоилимского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024гг, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Новоилимском сельском поселении, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить обзор социально-экономического развития Новоилимского сельского поселения за истекший период 2021 года (прилагается).
2. Опубликовать данное Постановление в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Новоилимского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Обзор социально – экономического развития Новоилимского сельского поселения за 2021 год

I. ОБЩИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

1. Демографическая ситуация

Численность населения Новоилимского сельского поселения составляет – 610 человек.

Зарегистрировано в текущем году: рождений – 6 человек, смертей- 9 человек.

2. Уровень жизни населения

К основным источникам, формирующим денежные доходы населения, относятся: оплата труда и социальные выплаты (пенсии и пособия). Рост денежных доходов населения связан, в основном, с ростом оплаты труда работников, чему способствует проведение политики по приближению минимального размера оплаты труда к величине прожиточного.

Социальные трансферты также увеличатся за счёт роста среднего размера выплачиваемых пенсий в связи с проводимой в настоящее время реформой пенсионного обеспечения, проведением индексации базовой и страховой частей пенсии.

3. Сельское хозяйство

В Новоилимском сельском поселении зарегистрировано два крестьянско-фермерских хозяйств (КФК Карасев Олег Владимирович и КФК Макаров Владимир Андреевич), 25 голов КРС, которые реализуются сырое молоко и мясо населению.

Население занимается выращиванием овощей и животных для собственных нужд.

4. Развитие среднего и малого бизнеса

На территории Новоилимского сельского поселения розничную торговлю осуществляют:

ИП Печанская Г.Ф. (магазин продуктовых товаров «Алина»);

ИП Молчанова Г.В. (магазин продуктовых и промышленных товаров);

ИП Афанасьева Н.И. (магазин продуктовых товаров «Надежда», магазин промышленных товаров «Брусничка»);

ИП Черемных В.Б. (магазин смешанных товаров «Север»)

Градообразующие предприятия на территории Поселения отсутствуют.

5. Жилищно-коммунальное хозяйство

По состоянию на 1 января 2021 года общая площадь жилищного фонда составила 20186 кв.м. Строительство нового жилья на территории поселения не ведется. На территории одно предприятие, оказывающие коммунальные

услуги населению и организациям - ООО «УК ЖКХ Новоилимск». В п. Новоилимск функционирует одна электростанция, принадлежащая администрации и переданная во временное владение и пользование ООО «УК ЖКХ Новоилимск» до 2023 года на основании заключённого концессионного соглашения. Имеется 2 водяных скважины. Качество воды соответствует санитарным нормам и правилам.

Жилой фонд Новоилимского СП –

359 квартир, из них оборудованных

- центральным отоплением – 261 квартир,

- центральным ХВС – 267 квартир,

- центральным ГВС – 261 квартир,

- канализацией – 234 квартир,

-с печным отоплением (неблагоустроенный жилой фонд) – 89 квартир.

6. Образование

В Новоилимском сельском поселении действует одна муниципальная средняя общеобразовательная школа, вместимостью 140 мест. Фактическая наполняемость на учебный год составила – 101 учащихся. Всего работающих (педагогов и технических работников) – 34 человека.

В МДОУ детском саду «Снегурочка» работают - 10 человек. Фактически его посещают 15 ребенок.

7. Здравоохранение

Главной задачей в области здравоохранения является сохранение и улучшение здоровья людей, сокращение прямых и косвенных потерь общества за счет снижения заболеваемости и смертности, а также активизация деятельности по профилактике заболеваний, борьба с социально значимыми заболеваниями.

Медицинскую помощь населению в сельском поселении оказывает ФАП п. Новоилимск, количество работников - 2 человека и Рудногорская городская больница.

8. Культура

Учреждения культуры на территории поселения МКУК КДЦ «Колос» и МКУ «Техсервис». Общая численность клубных работников 7 человек.

Главная задача КДЦ – организация досуга всех категорий населения, укрепление национально-культурных традиций, развитие любительского искусства и народного творчества, сохранение клубных формирований, кружков художественной самодеятельности.

Приоритетные направления в работе:

- нравственное и патриотическое воспитание молодёжи;

- работа с детьми и подростками;

- профилактика наркомании;

- организация досуга людей пенсионного возраста;

- работа с семьёй;
- концертная деятельность;
- выставочная деятельность;
- массовые мероприятия.

9. Молодёжная политика, физическая культура и спорт

В сфере физической культуры и спорта занято 2 человека, учитель физической культуры и инспектор по спорту, делам молодежи (0,23 шт.ед). В муниципальном образовании имеется 1 спортзал, 1 спортивная площадка. Специалисты проводят различные спортивные мероприятия на территории своего поселения, участвуют в районных соревнованиях.

10. Социальная защита

В Новоилимском сельском поселении от органов соцзащиты оказывают социальные услуги населению два специалиста, один оказывает помощь в быту, другой – помощь в оформлении с документами.

В органах социальной защиты в качестве малообеспеченных граждан зарегистрировано 52 семей, многодетных семей -13, опекаемых - 5. Одиноко проживающих пенсионеров – 10 чел.

II. АНАЛИЗ РАЗВИТИЯ ФИНАНСОВОГО ПОТЕНЦИАЛА, И СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Целями финансово-бюджетной политики поселения является расширение налогооблагаемой базы, увеличение доходов и оптимизация расходов местного бюджета.

Достижение поставленных целей решалось через:

- совершенствование нормативной правовой базы поселения в сфере управления финансовыми средствами и собственностью поселения;
- ориентация расходов бюджета поселения на достижение конечных социально-экономических результатов;
- вовлечение в оборот земель, не используемых или неэффективно используемых участниками земельных отношений; (инвентаризация земельных участков)
- увеличение поступлений от местных налогов (земельного налога, налога на имущество физических лиц);
- повышение размеров отчислений от налога на доходы физических лиц;
- увеличение доходов от использования имущества поселения;
- повышение доходов от платных услуг, оказываемых населению;
- работа с населением и организациями поселения по повышению собираемости налогов;
- увеличение неналоговых доходов бюджета поселения за счет увеличения эффективности использования собственности (пропаганда и агитация оформления документов на собственность недвижимого имущества).

В целях решения поставленных задач осуществлялись следующие мероприятия:

- упорядочение работы по формированию и размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения в рамках казначейской системы исполнения местного бюджета;
- оптимизация использования бюджетных средств с учетом снижения рисков их нерационального использования.

Выводы для дальнейшей работы:

- в целях увеличения поступлений в бюджет от земельного налога необходимо продолжить работу по инвентаризации земельных участков, расположенных на территории поселения,
- определить земельные участки, которые должны являться объектами налогообложения в соответствии с законодательством, выявить земельные участки, земельный налог с которых не уплачивается или занижен.

Для увеличения поступлений от налога на имущество физических лиц администрацией поселения ведется инвентаризация объектов недвижимого имущества.

Администрацией поселения будет проводиться разъяснительная работа, оказываться содействие гражданам по оформлению права собственности на дома, земельные участки и другое недвижимое имущество.

Базовыми «точками роста» являются:

- развитие подсобного хозяйства;
- развитие малого предпринимательства.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2021 г.
п. Новоилимск

№ 55

«Об утверждении предварительных итогов социально - экономического развития Новоилимского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года и ожидаемые итоги социально – экономического развития Новоилимского сельского поселения за 2020 год»

В целях разработки проекта бюджета Новоилимского сельского поселения на 2022 год, в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Новоилимском сельском поселении, администрация Новоилимского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предварительные итоги социально-экономического развития Новоилимского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года и ожидаемые итоги социально - экономического развития Новоилимского сельского поселения за 2021 год (прилагается).
2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения, опубликовать в Вестнике администрации и Думы Новоилимского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Рассылка: в дело, ФУ.

**Предварительные итоги
социально- экономического развития
Новоилимского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года
и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за
2021 год.**

Предварительные итоги социально- экономического развития Новоилимского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года отражают меры, направленные на повышение уровня и качества жизни населения через осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

Бюджетная и налоговая политика

Результат развития экономики и социальной сферы Новоилимского сельского поселения отражается в показателях финансового результата деятельности организаций и денежных доходов населения, что, в свою очередь, отражается на доходах бюджета поселения.

Поступление налогов за 9 месяцев 2021 года

Наименование дохода	План (тыс.руб)	Факт за 9 мес. (тыс.руб)	% исполнения
Налог на доходы физических лиц	370,0	301,5	81
Акцизы на нефтепродукты	519,1	384,9	74
Единый сельскохозяйственный налог	10,7	16,2	151
Налог на имущество физических лиц	140,0	8,0	6
Земельный налог	16,0	19,1	119
Государственная пошлина	12,0	7,4	62
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	72,0	45,0	50
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	12,0	7,3	61
Безвозмездные поступления	16672,8	9766,7	59
ВСЕГО	17824,6	10556,1	59

Фактическое выполнение показателей расходной части бюджета поселения за 9 месяцев 2021 года составляет 9607,1 тыс. руб. 49% от

плановых показателей. По предварительной оценке план по расходам по окончании года будет выполнен ориентировочно на 82%. Выполняются все взятые на себя социальные обязательства, обеспечено выполнение всех выплат, которые предусмотрены действующим законодательством.

Расходы на культуру за 9 месяцев 2021 года составили 3605,5 тыс. руб. всех расходов бюджета поселения в 2021 году, что позволяет сделать вывод о социальной направленности бюджета поселения в 2021 году.

Малое предпринимательство

На территории Новоилимского сельского поселения розничную торговлю осуществляют:

ИП Печанская Г.Ф. (магазин продуктовых товаров «Алина»);

ИП Молчанова Г.В. (магазин продуктовых и промышленных товаров);

ИП Афанасьева Н.И. (магазин продуктовых товаров «Надежда», магазин промышленных товаров «Брусничка»);

ИП Черемных В.Б. (магазин смешанных товаров «Север»)

Градообразующие предприятия на территории Поселения отсутствуют.

Демография

Численность населения Новоилимского сельского поселения составляет – 610 человек.

Зарегистрировано в текущем году: рождений – 6 человек, смертей- 9 человек.

Благоустройство

На протяжении 9 месяцев велась работа по благоустройству поселения, в том числе проведены субботники и месячник чистоты (силами работников администрации и жителей поселения) безвозмездная помощь, в том числе работы по замене перегоревших ламп уличного освещения, трудоустройство несовершеннолетних на работы по благоустройству поселения (уборка мусора) и ряд других мероприятий. Установлен спортивно-игровой комплекс, приобретенный по проекту народных инициатив в 2020 году.

Направление расходования средств дорожного фонда - это очистка дорог от снега в зимнее время года, освещение дорог для безопасного движения.

Развитие отраслей социальной сферы

В целях осуществления социальной поддержки семей, детей, граждан пожилого возраста, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, основные действия направлены на:

помощь в сборе документации на предоставление субсидий;

помощь в сборе документации на предоставление твёрдого топлива.

Здравоохранение

Изменений в количестве учреждений здравоохранения в 2021 году не прогнозируется.

На территории поселения функционирует учреждение здравоохранения – Фельдшерско-акушерский пункт. Основное трудоспособное население выезжает на приемы к врачам в Рудногорскую городскую больницу и ОГБУЗ «Железногорская РБ».

Образование

Изменений в количестве учреждений образования в 2021 году не прогнозируется. В Новоилимском сельском поселении действует одна муниципальная средняя общеобразовательная школа, вместимостью 140 мест и МДОУ детский сад «Снегурочка».

Культура

Подведомственными учреждением администрации Новоилимского сельского поселения является МКУК «КДЦ Колос» и МКУ «Техсервис».

Приоритетными направлениями в области культуры, физической культуры и массового спорта за 9 месяцев 2021 года остаются сохранение и использование культурно-исторического и национального наследия, создание условий для развития физкультурно-спортивного движения, материально-техническое оснащение для занятий физической культурой и спортом.

Количество проводимых мероприятий в культурных учреждениях останется неизменным. Традиционными останутся в прогнозном периоде мероприятия, посвященные народным, календарным и государственным праздникам.

Молодёжная политика

Приоритетные направления молодёжной политики включают в себя:

- поддержку молодёжи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;
- работу с семьями;
- профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании в молодёжной среде.

Вместе с тем, на сегодняшний день остается ряд нерешенных проблем, требующих особого внимания, к которым в первую очередь относятся организация досуга молодёжи, борьба с несанкционированными свалками.

Таковы основные предварительные итоги социально-экономического развития поселения в 2021 году.

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» ноября 2021 г.
п. Новоилимск

№ 56

«Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Новоилимского муниципального образования»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Новоилимском муниципальном образовании, руководствуясь Уставом Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень главных администраторов доходов бюджета Новоилимского муниципального образования.
2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Думы и Администрации Новоилимского сельского поселения» и размещению на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17 ноября 2021г.
п.Новоилимск

№ 57

«Об утверждении положения о порядке применения к муниципальным служащим администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьей 61 Устава Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации Новоилимского
сельского поселения
Нижнеилимского района
от 17.11. 2021г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке применения к муниципальным служащим администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 года № 7-уг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации» (далее – Положение, утвержденное указом Губернатора Иркутской области № 7-уг) определяет порядок применения к муниципальным служащим администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района (далее – муниципальный служащий) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных

частью 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ (далее – взыскание), за исключением взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия.

2. Взыскания применяются работодателем - Главой Новоилимского сельского поселения (далее – работодатель), на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной специалистом по организационно-кадровым вопросам, уполномоченным на осуществление работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее – уполномоченное должностное лицо);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) в случае, если доклад о результатах проверки по фактам несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее соответственно – проверка, проступок), направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

3) доклада уполномоченного должностного лица о совершении проступка, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения проступка;

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

3. В день поступления к работодателю информации, являющейся основанием для принятия решения о проведении проверки в соответствии с пунктом 7 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг (далее – информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки), уполномоченное должностное лицо в письменном виде запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого поступила такая информация, письменное объяснение (далее – запрос).

В письменном объяснении муниципального служащего должны содержаться сведения о признании (непризнании) им факта совершения проступка, а также о согласии (несогласии) муниципального служащего на применение к нему взыскания на основании доклада уполномоченного органа должностного лица без проведения проверки.

4. В случае, если в письменном объяснении муниципальный служащий признал факт совершения им проступка, а также выразил согласие на применение к нему взыскания на основании доклада уполномоченного должностного лица без проведения проверки, уполномоченное должностное лицо не позднее пяти рабочих дней со дня получения от муниципального служащего письменного объяснения подготавливает доклад, в котором излагаются фактические обстоятельства совершения проступка и предложение о применении к муниципальному служащему одного из

взысканий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ.

Не позднее двух рабочих дней со дня подготовки доклада уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить муниципального служащего с докладом под роспись.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем ознакомления муниципального служащего с докладом уполномоченного должностного лица, доклад с приложением письменного объяснения муниципального служащего направляется уполномоченным должностным лицом работодателю для принятия решения.

5. В случае, если в письменном объяснении муниципальный служащий не признал факт совершения им проступка и (или) не выразил согласие на применение к нему взыскания на основании доклада уполномоченного должностного лица без проведения проверки, уполномоченное должностное лицо не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального служащего письменного объяснения передает информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, и письменное объяснение муниципального служащего работодателю для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

6. Если по истечении двух рабочих дней со дня вручения муниципальному служащему запроса письменное объяснение муниципальным служащим не представлено, уполномоченным должностным лицом не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока представления муниципальным служащим письменного объяснения, составляется акт о непредставлении муниципальным служащим запрошенного письменного объяснения, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность муниципального служащего, в отношении которого поступила информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки;
- 4) дату, номер запроса, дату вручения указанного запроса муниципальному служащему;
- 5) сведения о непредставлении письменного объяснения;
- 6) подписи уполномоченного должностного лица, а также двух муниципальных служащих администрации Новоилимского сельского поселения, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменного объяснения.

В день составления акта, предусмотренного настоящим пунктом, уполномоченное должностное лицо передает указанный акт и информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, работодателю для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

7. Проверка проводится уполномоченным должностным лицом в порядке и сроки, установленные Положением, утвержденным указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

8. По результатам проверки не позднее трех рабочих дней со дня завершения проверки уполномоченным органом должностным лицом работодателю представляется доклад о результатах проверки. При этом в указанном докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания;
- 2) о применении к муниципальному служащему взыскания;
- 3) о представлении материалов проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

9. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки и соответствующего предложения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, работодатель не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

- 1) применить к муниципальному служащему взыскание;
- 2) представить материалы проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

Решение работодателя оформляется письменной резолюцией на докладе уполномоченного должностного лица о результатах проверки.

10. В случае принятия работодателем решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, указанное решение не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается уполномоченному должностному лицу для оформления правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания в порядке, установленном пунктами 18 и 19 настоящего Положения.

11. В случае принятия работодателем решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, доклад о результатах проверки и иные материалы не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного решения передается им на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

12. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает доклад о результатах проверки и иные материалы в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, регулирующим порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов.

13. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки, иных материалов комиссия по урегулированию конфликта интересов принимает решение. Решение должно содержать одну из следующих рекомендаций:

- 1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием оснований для применения к муниципальному служащему взыскания;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием его конкретного вида.

14. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренное пунктом 13 настоящего Положения, направляется указанной комиссией работодателю не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

15. По результатам рассмотрения решения комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, работодатель не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему указанного решения принимает одно из следующих решений:

1) не применять к муниципальному служащему взыскание в связи с отсутствием оснований для применения к муниципальному служащему взыскания;

2) применить к муниципальному служащему взыскание.

Решение работодателя оформляется письменной резолюцией на решении комиссии по урегулированию конфликта интересов.

16. При применении взысканий учитываются обстоятельства, перечисленные в части 4 статьи 27¹ Федерального закона № 25-ФЗ.

17. Решение работодателя, предусмотренное пунктом 15 настоящего Положения, не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается работодателем уполномоченному должностному лицу для оформления распоряжения об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания (далее – акт об отказе в применении взыскания) или распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания (далее – акт о применении взыскания).

18. Подготовку проекта акта об отказе в применении взыскания или проекта акта о применении взыскания осуществляет уполномоченное должностное лицо не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения работодателя.

19. В акте о применении взыскания в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 статьи 27¹ Федерального закона № 25-ФЗ, совершенный муниципальным служащим проступок и положения нормативных правовых актов, которые нарушены муниципальным служащим.

В акте об отказе в применении взыскания указываются обстоятельства, которые послужили мотивом принятия работодателем решения не применять к муниципальному служащему взыскание.

20. Копия акта об отказе в применении взыскания или копия акта о применении взыскания вручается муниципальному служащему уполномоченным должностным лицом под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

21. Если муниципальный служащий отказывается от вручения ему копии акта об отказе в применении взыскания или копии акта о применении

взыскания, уполномоченным должностным лицом не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения, составляется акт об отказе муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта. При этом составленный акт должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность муниципального служащего, в отношении которого принят правовой акт об отказе в применении взыскания или акт о применении взыскания;
- 4) фиксацию факта отказа муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку;
- 5) подписи уполномоченного должностного лица, а также двух муниципальных служащих *администрации Новоимского сельского поселения*, подтверждающих отказ муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку.

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18 ноября 2021 года
п. Новоилимск

№ 58

«О проведении месячника качества и безопасности мяса и иной продукции животного происхождения на территории Новоилимского сельского поселения»

Во исполнение распоряжения службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 26.10.2016 года № 2258-ср «О проведении месячника качества и безопасности мяса и иной продукции животного происхождения на территории Иркутской области», в целях обеспечения качества и безопасности мяса и иной продукции животного происхождения, пресечения несанкционированной торговли указанной продукцией, в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 2 января 2000 года № 9-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», руководствуясь уставом Новоилимского сельского поселения, Администрация Новоилимского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Новоилимского сельского поселения с 18 ноября 2021 года по 10 декабря 2021 года месячник качества и безопасности мяса и иной продукции животного происхождения на территории Новоилимского сельского поселения (далее – Месячник).
2. Создать комиссию по проведению проверки мест торговли мяса и иной продукции в неустановленных органами местного самоуправления местах в составе:
 - Печанский Николай Николаевич – Глава Новоилимского сельского поселения;
 - Ступина Татьяна Александровна – ведущий специалист администрации;

3. Организовать проведение рейдов по пресечению торговли мяса и иной продукции в неустановленных органами местного самоуправления местах;
4. Опубликовать настоящее Постановление в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоилимского
сельского поселения**

Н.Н. Печанский

Т.А. Ступина
8(39566)68287

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23 ноября 2021 года

№ 59

«Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новоилимского муниципального образования, и лицами, замещающими эти должности»

В соответствии с частью 7¹ статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», статьей 33 Устава Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новоилимского муниципального образования, и лицами, замещающими эти должности (прилагается).

2. Постановление № 45 от 30.09.2021г «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новоилимского муниципального образования, и лицами, замещающими эти должности» считать не действительным.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом издании Новоилимского сельского поселения «Вестник» и

размещению на официальном сайте Новоилимского сельского поселения, вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Новоилимского
сельского поселения

Н.Н. Печанский

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Новоилимского сельского поселения
от «23» ноября 2021г. № 59

ПРАВИЛА

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новоилимского муниципального образования, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новоилимского муниципального образования, и лицами, замещающими эти должности (далее – гражданин, руководитель муниципального учреждения соответственно), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы Новоилимского сельского поселения (далее – учредитель).

3. Проверку осуществляет отдел по кадровому обеспечению (далее – уполномоченный орган).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области, должностными лицами кадровых служб указанных органов, должностными лицами подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими

партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен учредителем до 90 календарных дней.

7. При осуществлении проверки уполномоченный орган вправе:

а) проводить беседу с гражданином, руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. Учредитель обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящих Правил.

В случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись об этом уполномоченным органом составляется акт с указанием места, даты и времени его составления, должностей, фамилий, имен, отчеств (при наличии) должностных лиц, составивших акт.

В случае невозможности по объективным причинам (временная нетрудоспособность руководителя муниципального учреждения, нахождение его в отпуске и другим причинам) ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись или в случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись уполномоченный орган в срок, установленный настоящим пунктом направляет уведомление о результатах

проверки через организации почтовой связи.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

г) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются учредителем в соответствующие государственные органы.

13. Сведения о результатах проверки предоставляются уполномоченным органом с одновременным уведомлением об этом гражданина, руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, субъектам, указанным в пункте 4 настоящих Правил, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.