

# ВЕСТНИК

№ 16

От 30 ноября 2022 года

Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения



Содержание:  
Официальные новости

№	Наименование	Стр.
1	Решение думы Новоилимского сельского поселения от 17 ноября 2022 года № 16 Об утверждении положения об оплате труда главы Новоилимского сельского поселения	3-6
2	Решение думы Новоилимского сельского поселения от 17 ноября 2022 года № 17 О внесении изменений в положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Новоилимском сельском поселении»	6
3	Решение думы Новоилимского сельского поселения от 17 ноября 2022г. № 19 Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду объектов, находящихся в собственности Новоилимского муниципального образования	6-7
4	Решение думы Новоилимского сельского поселения от 17 ноября 2022г. № 20 Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Новоилимского муниципального образования до 2030 года	7-12
5	Решение думы Новоилимского сельского поселения от 17 ноября 2022г. № 21 Об утверждении внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области, утвержденные	12-37
6	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения от 01 ноября № 83 Об утверждении Прогноза социально-экономического развития Новоилимского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов	37-44
7	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения от 01 ноября 2022 г №84. Об одобрении обзора социально-экономического развития Новоилимского сельского поселения за истекший период 2022 года	44-46

№	Наименование	Стр.
8	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения от 01 ноября 2022 г. № 85 Об утверждении предварительных итогов социально - экономического развития Новоилимского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года и ожидаемые итоги социально – экономического развития Новоилимского сельского поселения за 2022 год	46-48
9	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения от 08 ноября 2022г. №87 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Новоилимского сельского поселения	48-50
10	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения от 08 ноября 2022г. № 88 Об утверждении Порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Новоилимского сельского поселения	50-62
11	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения от 08 ноября 2022 г. №89 Об утверждении муниципальной программы по противодействию экстремизма и профилактике терроризма на территории Новоилимского сельского поселения на 2022-2025гг.	62-67
12	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения от 11 ноября 2022 года № 92 Об отмене постановления от 21.09.2020 г. № 67 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества»	67-71
13	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения от 11 ноября 2022г. №93 «О проведении месячника качества и безопасности мяса и иной продукции животного происхождения на территории Новоилимского сельского поселения»	71
14	Постановление Администрации Новоилимского сельского от 28 ноября 2022 г. № 96 О внесении изменений в постановление администрации Новоилимского сельского поселения от 17.12.2018г № 101	71-72
15	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения от 28 ноября 2022 года № 97 Об установлении тарифов на подвоз воды для потребителей ООО «УК ЖКХ «Новоилимск»	72-74
16	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения от 30 ноября 2022 года № 98 «О проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление в 2022 году»	74-77
17	Распоряжение Администрации Новоилимского сельского поселения от 18 ноября 2022 года № 70 «Об организации и проведении профилактической акции «Безопасный лёд»	77-79
18	Инструктаж «Безопасный лёд»	80-81
19	Объявление	82

Иркутская область  
Нижнеилимский район  
ДУМА  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ

От «17» ноября 2022 года  
Новоилимское сельское поселение  
«Об утверждении положения  
об оплате труда главы  
Новоилимского сельского поселения»

№ 16

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением правительства Иркутской области от 27.11.2014г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» с изменениями от 28.10.2022г, Уставом Новоилимского муниципального образования, Дума Новоилимского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение об оплате труда главы Новоилимского сельского поселения согласно приложению (прилагается).
2. Настоящее решение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.
3. Решение Думы Новоилимского сельского поселения от 22.02.2022 года № 123 «Об утверждении положения об оплате труда об оплате труда главы Новоилимского сельского поселения» признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее Решение Думы в «Вестнике администрации и Думы Новоилимского сельского поселения».

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

Приложение к решению Думы  
Новоилимского сельского поселения  
от «17» ноября

2022 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ГЛАВЫ  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Уставом Новоилимского муниципального образования, определяет размер и порядок оплаты труда главы Новоилимского сельского поселения.
2. Главе Новоилимского сельского поселения оплата труда производится за счет средств бюджета Новоилимского сельского поселения в пределах норматива формирования расходов на оплату труда.
3. Формирование расходов на оплату труда главе Новоилимского сельского поселения на соответствующий год производится в пределах норматива формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц (Приложение 1), определяемого в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» с изменениями от 28 октября 2022 года (постановление № 833-пп).
4. Оплата труда главы Новоилимского сельского поселения производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных Уставом Новоилимского муниципального образования, настоящим Положением, с

выплатой районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, определенных в соответствии с законодательством.

5. Ежемесячное денежное вознаграждение главы Новоилимского сельского поселения состоит из:

1) должностного оклада 21500 рублей;

2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливаемой в зависимости от стажа работы (службы), дающего право на получение этой надбавки, в размере:

при стаже от 1 года до 5 лет – 10% от должностного оклада;

при стаже от 5 лет до 10 лет – 15% от должностного оклада;

при стаже от 10 лет до 15 лет – 20% от должностного оклада;

при стаже свыше 15 лет – 30% от должностного оклада.

Стаж работы (службы), дающий право на получение надбавки за выслугу лет, определяется в соответствии с Положением о гарантиях.

3) ежемесячного денежного поощрения в размере 1 должностного оклада.

6. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения и денежного поощрения главы Новоилимского сельского поселения производится в соответствии с федеральными, областными законами.

7. Иные дополнительные выплаты:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада, а также материальная помощь на оздоровление в размере одного должностного оклада;

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата и материальная помощь, предоставляемые к ежегодному оплачиваемому отпуску, выплачиваются один раз в любой из периодов ухода главы Новоилимского сельского поселения в ежегодный оплачиваемый отпуск.

В случае неиспользования права на получение единовременной выплаты и материальной помощи, предоставляемых к ежегодному оплачиваемому отпуску, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются в четвертом квартале текущего года.

8. Расчет оплаты труда главы Новоилимского сельского поселения приведен в Приложении 2 к настоящему Положению.

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

Приложение 1 положению

Об оплате труда главы

Новоилимского сельского поселения

#### Норматив формирования расходов на оплату труда

##### Главы Новоилимского сельского поселения

Норматив формирования расходов на оплату труда Главы Новоилимского сельского поселения определяется в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» (далее – постановление Правительства Иркутской области 599-пп) с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Иркутской области от 28 октября 2022 года № 833-пп.

Согласно пункту 4 Нормативов, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области 599-пп (далее - Нормативы), норматив формирования расходов на оплату труда главы Новоилимского сельского поселения, определяется по следующей формуле:

$$N = NB + S,$$

где

N – норматив формирования расходов на оплату труда главы Новоилимского сельского поселения в расчете на месяц;

NB – базовый норматив формирования расходов на оплату труда главы Новоилимского сельского поселения, определяемое как:

$$NB = 0,676 * Q_{min} * KB * КНП * КПЧ ,$$

где:

$Q_{min}$  – должностной оклад муниципального служащего, замещающего в местной администрации должность муниципальной службы, определяемый в размере, равном должностному окладу муниципального служащего, замещающего в местной администрации должность муниципальной службы «специалист», согласно соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в

Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 89-оз, должностной оклад).

Согласно приложению 2 Закона Иркутской области № 89-оз должностью «специалист» муниципальной службы в разделе «Местные администрации муниципальных образований Иркутской области» является должность «специалиста», которая соотносится с должностью государственной гражданской службы «специалист-эксперт», должностной оклад по которой с учетом изменений в областном законодательстве определяется в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2022 года № 203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» и составляет с 1 июля 2022 года 8 564 руб.

КВ – поправочный коэффициент, зависящий от численности населения муниципального образования, определяемый в соответствии с приложением 2 к Методике расчета нормативов.

При определении норматива формирования расхода на оплату труда Главы Новоилимского сельского поселения учитываются данные о численности населения по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области на 1 января 2021 года, согласно которым в Новоилимском сельском поселении численность населения составляет 645 человек. Соответственно, поправочный коэффициент равен  $KB = 8,46 + ((645-500)/100)*0,7 = 9,475$ .

КН- коэффициент, зависящий от количества населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, определяемый в соответствии с приложением 4 к Методике расчета, равен 1,0.

КПЧ – поправочный коэффициент, зависящий от количества исполняемых полномочий, закрепленных за Новоилимским сельским поселением Федеральным законом от 6 октября 2003 год № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96 «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», определяемые в соответствии с приложением 7 к Методике расчета нормативов, равен 0,94.

S – объем средств на выплату процентной надбавки к заработной плате за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, равно 0.

Таким образом, норматив формирования расходов на оплату труда Главы Новоилимского сельского поселения составляет:

$$N=NB = 0,676*8564 * 9,475 * 1 * 0,94 = 51\ 562 \text{ рублей в месяц}$$

К нормативу формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

$$51\ 562 * 2,1 = 108\ 280,2 \text{ рублей в месяц}$$

Годовой норматив формирования расходов на оплату труда главы Новоилимского сельского поселения на 2022 год составляет:

В период с января по июнь 2022 года

$$(4629*9,475*1*0,94)*2,1=86\ 579,20 \text{ руб.} * 6 \text{ мес} = 519\ 475,20 \text{ рублей,}$$

В период с июля по декабрь 2022 года  $(0,676*8564*9,475*1*0,94)*2,1=108\ 280,20 \text{ руб.} * 6 \text{ мес} = 649\ 681,20 \text{ рублей,}$

ИТОГО годовой норматив на 2022 год:

$$519\ 475,20 + 649\ 681,20 = 1\ 169\ 157 \text{ рублей}$$

Приложение 2 к положению  
об оплате труда главы  
Новоилимского сельского  
поселения

#### РАСЧЕТ ОПЛАТЫ ТРУДА ГЛАВЫ НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Ежемесячное денежное вознаграждение Главы Новоилимского сельского поселения

1.1. Оклад: 21 500 рублей;

1.2. Надбавка за выслугу лет: 15 % должностного оклада  
 $21\ 500 * 15\% = 3\ 225 \text{ рублей;}$

1.3. Ежемесячное денежное поощрение: в размере одного должностного оклада  $21\ 500 * 1 = 21\ 500 \text{ рублей;}$

1.4. Районный коэффициент 60%:  $(21\ 500 + 3\ 225 + 21\ 500) * 60\% = 27\ 735 \text{ руб;}$

1.5. Северный коэффициент 50% :  $(21\ 500 + 3\ 225 + 21\ 500) * 50\% = 23\ 112,5 \text{ руб.}$

Итого в месяц:  $(21\ 500 + 3\ 225 + 21\ 500 + 27\ 735 + 23\ 112,50) = 97\ 072,50 \text{ рублей.}$

2. Иные дополнительные выплаты:

2.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного оклада и материальная помощь на оздоровление в размере одного должностного оклада с выплатой районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях.

\*\*\*\*\*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский район  
ДУМА  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ

От «17» ноября 2022 года

№ 17

Новоилимское сельское поселение  
«О внесении изменений в положение  
об оплате труда муниципальных служащих  
администрации Новоилимском сельском поселении»

В соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022г. № 203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», Уставом Новоилимского муниципального образования, Дума Новоилимского сельского поселения

РЕШИЛА:

1.Внести изменения в Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Новоилимском сельском поселении, утвержденное решением Думы Новоилимского сельского поселения от 22.02.2022г № 122

в п.2.1 статьи 2 «Должностной оклад»:

размер должностного оклада ведущего специалиста «5049»

заменить на «9341».

2.Настоящее решение распространяет свое действие с 01.10. 2022 г.

3.Опубликовать настоящее Решение Думы в «Вестнике администрации и Думы Новоилимского сельского поселения».

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

\*\*\*\*\*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский район  
ДУМА  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ

от 17 ноября 2022г.

№ 18

Новоилимское сельское поселение  
«О утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества в  
Новоилимском сельском поселении Нижнеилимского района на 2023 – 2025 годы»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в целях эффективного управления муниципальной собственностью поселения, руководствуясь Уставом Новоилимского муниципального образования, Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Прогнозный план приватизации муниципального имущества в Новоилимском сельском поселении Нижнеилимского района на 2023 - 2025 год (прилагается).

2.Администрации Новоилимского сельского поселения опубликовать настоящее решение в периодическом издании «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации.

3.Контроль за исполнением решения оставляю за собой

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

Приложение  
к решению Думы Новоилимского сельского поселения  
Нижеилимского района от 17.11.2022г. № 18  
**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН**

приватизации муниципального имущества в Новоилимском сельском поселении Нижеилимского района на 2023 – 2025 годы

№ п/п	Наименование и технические характеристики объектов недвижимости муниципальной собственности	Местонахождение объекта	Площадь, кв.м	Способ приватизации	Предполагаемый срок приватизации квартал	Ожидаемые доходы, млн. руб.
1	2	3	4			
1.	транспортное средство марки ГАЗ 322130 <b>регистрационный знак</b> 097700С 38 Тип – легковые прочие VIN - ХТН3221300V0041976 кузов № - 36221двигатель № 40260F 30042693 Шасси (рама) - 0041976 Год выпуска 1997 цвет белый Технический паспорт серия № 38 КХ 535289	Иркутская область, Нижеилимский район, п. Новоилимск	-	аукцион	1-ий квартал 2023 года	0,30
2.	Механизированный зерносклад на 1000 т.	Иркутская область, Нижеилимский район, п.Новоилимск, ул.Транспортная д.3/5	756.2	аукцион	2024	0,600
3.	-	-	-	-	2025	-

\*\*\*\*\*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижеилимский район  
ДУМА  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ

от 17 ноября 2022г.

№ 19

Новоилимское сельское поселение

«Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду объектов, находящихся в собственности Новоилимского муниципального образования»

В целях совершенствования порядка передачи в аренду объектов, находящихся в собственности Новоилимского муниципального образования, а также повышения эффективности его использования на условиях аренды, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 16

Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", руководствуясь Уставом Новоилимского муниципального образования, Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке передачи в аренду объектов, находящихся в собственности Новоилимского муниципального образования.
2. Администрации Новоилимского сельского поселения опубликовать настоящее решение в периодическом издании «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

Приложение  
к решению Думы Новоилимского сельского поселения  
Нижнеилимского района от 17.11.2022г. № 19

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке передачи в аренду объектов,  
находящихся в собственности Новоилимского муниципального образования

### 1. Общие положения

1.1. Положение "О порядке передачи в аренду объектов, находящихся в собственности Новоилимского муниципального образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с [главой 34](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [приказом](#) Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", [статьей 17.1](#) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Уставом Новоилимского муниципального образования в целях повышения эффективности использования имущества, находящегося в собственности Новоилимского муниципального образования, формирования устойчивого источника доходной части местного бюджета.

1.2. Положение определяет порядок передачи в аренду объектов муниципальной собственности и основывается на принципах эффективности, справедливости, публичности, открытости, прозрачности процедур предоставления объектов муниципальной собственности в аренду.

1.3. Арендодателем при передаче объектов муниципальной собственности в аренду выступает:

- 1) Администрация Новоилимского сельского поселения (далее - Администрация) - в отношении недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной казне Новоилимского муниципального образования;
- 2) муниципальные унитарные предприятия - в отношении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоилимского муниципального образования и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, с согласия собственника этого имущества;
- 3) муниципальные унитарные предприятия - в отношении движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоилимского муниципального образования и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления - самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами или иными нормативными актами;

1.4. Арендаторами при передаче в аренду объектов муниципальной собственности могут выступать физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.5. Передача объектов муниципальной собственности в аренду производится на основании договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.6. Договор аренды может быть:

- 1) краткосрочным - не более 1 (одного) года;
- 2) долгосрочным - на срок более 1 года, но не более 15 (пятнадцати) лет.



Долгосрочный договор аренды заключается в следующих случаях:

- 1) осуществление арендатором деятельности, направленной на решение социально значимых для Новоилимского муниципального образования задач;
- 2) заключение договора на новый срок с арендатором, не имеющим задолженности по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения долгосрочного договора;
- 3) передачи муниципального имущества, включенного в Перечень объектов, находящихся в собственности Новоилимского муниципального образования, предназначенных для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Новоилимского сельского поселения, на срок не менее трех лет;
- 4) передачи муниципального имущества по результатам конкурса или аукциона в соответствии с конкурсной документацией и документацией об аукционе.

1.7. Объектами договоров аренды являются:

1) объекты недвижимости:

- здания;
- помещения;
- строения;
- сооружения;
- инженерные сооружения, к которым относятся:
- объекты электроснабжения (линии электропередачи, трансформаторные подстанции и иные объекты, включая предназначенное для обеспечения электрической связи и осуществления передачи электрической энергии оборудование);
- объекты водоснабжения и водоотведения (передаточные устройства, в том числе сети и трубопроводы различного назначения; производственные здания и сооружения, в том числе водопроводно-насосные станции, канализационно-насосные станции; и иные объекты, включая предназначенное для обеспечения водоснабжения и водоотведения оборудование);
- объекты теплоснабжения (передаточные устройства, в том числе тепловые сети теплоцентрали; производственные здания и сооружения, в том числе тепловые насосные станции, котельные; и иные объекты, включая предназначенное для обеспечения теплоснабжения оборудование);
- иные инженерные объекты и искусственные сооружения (дороги, мосты, путепроводы, транспортные и пешеходные тоннели, пешеходные мосты, лестницы, кабельные линии связи, а также аналогичные объекты со всеми сопутствующими комплексами инженерных сооружений и оборудованием);

2) объекты движимого имущества.

1.8. Подготовку проектов договоров аренды, заключение, изменение, расторжение, контроль за соблюдением условий договоров аренды, учет договоров аренды недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечивают арендодатели в пределах их полномочий, установленных [пунктом 1.3](#) настоящего Положения.

1.9. Арендатор вправе с согласия арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив. В указанных случаях, за исключением перенаяма, ответственным по договору перед арендодателем остается арендатор.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды.

К договорам субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Досрочное прекращение договора аренды влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

Оформление договоров субаренды является обязанностью арендатора.

1.10. Проведение капитального ремонта (реконструкции) объектов муниципальной собственности Новоилимского муниципального образования, передаваемых (переданных) в аренду, может осуществляться Арендатором только с предварительного согласия Администрации:

- 1) за счет собственных средств муниципальных унитарных предприятий, в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

2) за счет средств, предусмотренных на эти цели в расходной части местного бюджета на соответствующий финансовый год, в отношении имущества, находящегося в муниципальной казне.

Проведение капитального ремонта (реконструкции) и его условия должны быть оговорены в договоре аренды.

Стоимость капитального ремонта, подлежащего учету, производится по следующим видам работ:

- ремонт кровли не менее 60%;
- ремонт 100% отдельных видов инженерного оборудования (внутридомовые системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и канализация) и общестроительные работы, сопровождающие ремонт;
- усиление и замена несущих элементов здания;
- ремонт и покраска фасадов (100% площади), не чаще, чем раз в 5 лет.

Проведение иных видов работ, относящихся к капитальному ремонту (реконструкции), а также перепланировка, связанная с изменением целевого использования объекта могут быть согласованы Арендатором при условии их выполнения Арендатором за счет собственных средств, с последующей передачей неотделимых улучшений объекта Администрации.

1.11. Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения, возникающие в связи с передачей в аренду земельных участков.

2. Общие требования при передаче в аренду объектов муниципальной собственности

2.1. Заключение договора аренды объекта муниципальной собственности не предоставляет арендатору права выкупа такого объекта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.2. Передача имущества по договору аренды оформляется передаточным актом, подписываемым сторонами. Передаточный акт должен содержать сведения о фактическом состоянии имущества.

2.3. При передаче в аренду недвижимого имущества к договору аренды прилагаются соответствующие поэтажные планы помещений, зданий, строений, сооружений на основании технических паспортов, на которых обозначается передаваемое в аренду недвижимое имущество с указанием размера арендуемой площади.

При передаче в аренду движимого имущества неотъемлемой частью договора аренды являются документы, индивидуально определяющие имущество, а также перечень передаваемого имущества с указанием его балансовой стоимости.

3. Порядок передачи объектов в аренду

3.1 Заключение договоров аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии со [статьей 17.1](#) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

3.2. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды осуществляется в порядке, установленном [Приказом](#) Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

3.3. Для получения объекта муниципальной собственности в аренду заявитель представляет Арендодателю:

1) заявление о намерении заключить договор аренды с предложением о передаче ему в аренду муниципального имущества (далее - заявление), которое должно содержать следующие сведения:

- наименование заявителя (наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица);
  - адрес лица, подавшего заявление (юридический, фактический, почтовый), контактный номер телефона;
  - предполагаемое целевое использование испрашиваемого имущества;
  - площадь и адрес объекта;
  - предполагаемый срок договора аренды;
- 2) документ, удостоверяющий личность;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя (если с заявлением обращается представитель заявителя).

Заявление может быть направлено одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения заявителя или его представителя;
- 2) посредством направления документов через операторов почтовой связи;
- 3) посредством направления документов по электронной почте.

Заявление рассматривается Арендодателем в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления.

По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- 1) о заключении договора аренды;
- 2) о проведении торгов на право заключения договора аренды;
- 3) об отказе в заключении договора аренды.

Арендодатель направляет заявителю соответствующее мотивированное решение в течение трех календарных дней со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Решение Арендодателя может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Порядок внесения арендной платы, учет арендованных объектов и контроль за их использованием

4.1. Арендная плата вносится арендатором в порядке и сроки, указанные в договоре аренды, на единый счет местного бюджета в размере 100% без налога на добавленную стоимость.

Налог на добавленную стоимость начисляется и оплачивается арендатором самостоятельно в порядке, предусмотренном [статьей 143](#), [пунктом 3 статьи 161](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Арендная плата за пользование имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, перечисляется арендатором на расчетный счет арендодателя (муниципального унитарного предприятия).

4.3. Арендная плата за пользование имуществом, находящимся в оперативном управлении, перечисляется арендатором на расчетный счет арендодателя (муниципального учреждения).

4.4. Размер арендной платы за объекты недвижимого и движимого имущества устанавливается в соответствии с методикой расчета арендной платы, приведенной в [приложениях № 1, 2](#) к настоящему Положению, по результатам торгов, а также по результатам оценки рыночной стоимости объекта.

В случае заключения договора аренды муниципального имущества на срок более 1 года, размер арендной платы подлежит изменению ежегодно в одностороннем порядке по требованию арендодателя на уровень инфляции (максимальное значение уровня инфляции), установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по состоянию на 1 января очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором принято решение о заключении договора аренды.

4.6. Расчет арендной платы за пользование недвижимым имуществом производится исходя из фактически занимаемой арендатором полезной площади помещений на основании поэтажного плана и экспликации технического паспорта и части мест общего пользования пропорционально основной занимаемой площади.

4.7. Арендная плата не включает в себя расходы, связанные с эксплуатацией объекта муниципальной собственности.

Оплата коммунальных услуг и расходов, связанных с эксплуатацией объекта, производится арендатором в порядке, установленном договором аренды.

4.8. Предоставление муниципальной преференции в виде полного или частичного освобождения от арендной платы допускается только по решению Думы Новоилимского сельского поселения в порядке, установленном [статьей 20](#) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4.9. Учет объектов муниципальной собственности, находящихся в казне Новоилимского муниципального образования и переданных в аренду, осуществляет Администрация в соответствии с Положением «О муниципальной казне Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района», путем ведения реестра объектов недвижимости.

4.10.Администрация в соответствии с настоящим Положением обеспечивает учет арендуемых объектов и осуществляет контроль за:

- 1) соблюдением арендаторами условий договоров, в том числе своевременным поступлением в местный бюджет денежных средств, полученных от передачи объектов муниципальной собственности в аренду;
- 2) надлежащим и целевым использованием арендуемых объектов.

4.11.Для выполнения контрольных функций Администрация вправе осуществлять проверки использования арендуемых объектов и требовать от Арендатора предоставления необходимой информации.

\*\*\*\*\*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский район

ДУМА  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ

от 17 ноября 2022г.

№ 20

Новоилимское сельское поселение

Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Новоилимского муниципального образования до 2030 года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях определения целей, задач и направлений социально-экономического развития Новоилимского муниципального образования на период до 2030 года, Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1.Утвердить Стратегию социально-экономического развития Новоилимского муниципального образования до 2030 года согласно Приложению.

2.Стратегию социально-экономического развития Новоилимского муниципального образования до 2030 года опубликовать в СМИ «Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на сайте Администрации Новоилимского сельского поселения ([www.novoilimsk.ru](http://www.novoilimsk.ru)).

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

Приложение

к решению Думы Новоилимского сельского поселения  
Нижнеилимского района от 24.11.2022г. № 20

Стратегия социально-экономического развития Новоилимского муниципального образования до 2030 года

Введение

Стратегия социально-экономического развития Новоилимского муниципального образования до 2030 года (далее - Стратегия) разработана в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях определения цели, задач и направлений социально-экономического развития Новоилимского муниципального образования на период до 2030 года.

Стратегия разработана с учетом действующих документов стратегического планирования регионального и федерального уровней.

Муниципальные программы Новоилимского муниципального образования, утверждаемые после принятия Стратегии, разрабатываются в соответствии с целью, задачами и направлениями социально-экономического развития Новоилимского муниципального образования, установленными Стратегией.

I. Общая информация о Новоилимском муниципальном образовании

Индустриальное развитие Сибири начинается в 50-80-х гг. XX века. Именно в этот период был основан поселок Новоилимск.

19 января 1966 года Иркутский облисполком своим решением запретил всякое строительство в зоне затопления. 10 марта Совет министров СССР распоряжением № 482 утвердил проектное задание на строительство Усть-Илимской ГЭС в створе Толстого мыса. 15 апреля Совет министров СССР издал распоряжение № 988 о начале работ по лесочистке в зоне затопления. 30 августа заместителем председателя утвержден Куклин В.И., который курировал вопросы Усть-Илимской ГЭС.

13 февраля 1967 года со льда началось перекрытие Ангары у Толстого мыса. 1 июля организован районный отдел по подготовке водохранилища Усть-Илимской ГЭС (ликвидирован 15 октября 1981г.). 20 ноября принято постановление Совета министров СССР № 1069 о приёме в эксплуатацию Братской ГЭС, Правительством РСФСР разрешён отвод земельных участков под строительство новых поселков леспромхозов, выполняющих работы по лесосводке, в зоне затопления началось строительство поселков Брусничного, Заморского, Дальнего, Кедрового.

Кубанский ЛПХ вырубил первые 126 га. в зоне затопления.

22 апреля 1968 года в котлован Усть-Илимской ГЭС уложен первый бетон. 23 сентября принято постановление СМ СССР № 750 (О мероприятиях по переселению населения, переносу на новые места и сносу строений и сооружений в связи со строительством Усть – Илимской ГЭС на реке Ангаре». Постановление СМ РСФСР № 733 по этому поводу принято 18 ноября. 5 марта 1969 года опубликовано Постановление СМ РСФСР № 133 об организации совхозов в зоне Усть–Илимской ГЭС на базе колхозников, подлежащих переселению. Началась эвакуация населения в зоне затопления. Переселено 204 семьи, перенесено 160 жилых домов. В Новой Игирме построено 3 дома для переселения пенсионеров.

15 октября 1974 года года началось наполнение водохранилища Усть – Илимской ГЭС. 15 ноября затопило территорию Нижнеилимска. 20 декабря под воду ушел участок, где 343 года назад был построен Илимский острог.

Восстановленные здания можно и сегодня увидеть в музее «Тальцы» под Иркутском. Усть-Илимское море замахнулось более чем на тридцать населенных пунктов, у каждого из которого была своя богатейшая история. Разворачивается строительство Усть–Илимской ГЭС. Всё население районов в основном проживало по берегам рек Илима и Ангары. Через реку Илим ходил паром, на котором люди могли быстро переправляться до деревни, стоящей на противоположном берегу. Населённые пункты, стоящие по берегам рек в первую очередь попали в зону затопления. Вне зоны затопления остались три населённых пункта: деревня Мука (Семигорск), посёлок Хребтовая, где находился мастерский участок ДЭУ–513 и деревня Суворка, которая прекратила своё существование в начале 60 –х годов. А после начали селиться леспромхозы.

Фрунзенский ЛПХ начал свою работу в п. Новоилимск 10 августа 1968. В июне 1969 года на площадке будущего совхозного посёлка работы только начинались. Центром этой площадки стала двенадцатиместная палатка строителей. Вокруг неё и шла расчистка территории.

В соответствии с решением Облисполкома от 20 марта 1973г. за №159 исполнительный комитет Нижнеилимского района Совета депутатов трудящихся 27 апреля 1973г. вынес решение за №154 «Об утверждении графика переселения населения, сноса и переноса строений из зоны затоплений». Совхоз «Рудногорский» изменил свой юридический адрес на п. Новоилимск Нижнеилимского района, Иркутской области и с 16.09.1974г. продолжил свою деятельность на новых землях. В 1973 году на новые земли переехали из зоны затопления Усть-Илимского водохранилища жители Илимских деревень Большая, Новая, Ступина, Коробейникова, входивших в состав совхоза «Рудногорский». Уже сдано в эксплуатацию семь четырёхквартирных домов. Первые десять семей справили новоселье. Постепенно в посёлке начали появляться организации, предприятия.

Поселок Новоилимск первоначально назывался п.Зверева, по имени командира дивизии красных партизан, освобождающих Илим от колчаковщины в годы гражданской войны. Переименован с целью сохранения названия Илим в одном из новых посёлков после затопления долины Илима.

В это же время из деревни Большой перевозят школу и библиотеку. Время образования библиотеки в Большой деревне не установлено, возможно, это конец 1930-х годов или 1940-е годы. Известно, что в 1951 библиотека уже была.

В 1974г. открылась Новоилимская средняя школа. В ноябре 1975 - детский сад «Снегурочка». В декабре 1975 года открылся Дом культуры «Колос». В июле 1976г. открылось

отделение почтовой связи п. Новоилимск. Весной 1977г. – открылся Фельдшерско-акушерский пункт в п. Новоилимск. В поселке работают продуктовые магазины и магазины промышленных товаров, имеется КБО.

Градообразующее предприятие совхоз Рудногорский в 1996г. пережил процедуру приватизации и был переименован в Открытое акционерное общество «Рудногорский», в дальнейшем в 2004г. – ОАО «Совхоз Рудногорский», и в 2005г. общество реорганизовано путем преобразования в Общество с ограниченной ответственностью «Совхоз Рудногорский». На основании процедуры банкротства предприятие прекратило свое существование в мае 2015г. и градообразующего предприятия не стало.

В ноябре 1966г. на территории соседнего п.Рудногорск был открыт Нижнеилимский леспромхоз, который в дальнейшем стал называться Ждановским. Предприятие так же прошло процедуры приватизации в мае 1993г., реорганизации в декабре 2005 и ликвидации в январе 2007г. Многие жители п.Новоилимск работали в леспромхозе. Его закрытие подтолкнуло рабочих к выездам на вахту.

Фрунзенский леспромхоз прекратил свое существование значительно раньше. В марте 1994г. реорганизован в структурное подразделение Иркутского филиала АОЗТ "Гринфилд". В январе 1999г. из-за финансового положения приостановил свою деятельность и впоследствии был ликвидирован.

Рудногорский рудник Коршуновского ГОКа был построен в 1980 году. Первый промышленный взрыв прозвучал в 1981. Предприятие работает с перспективным планом развития. Из п.Новоилимск его работниками являются более 50 человек.

В настоящее время п. Новоилимск – это маленький населенный пункт с населением по статистике 450 человек. В 2023 году п. Новоилимск отмечает свое 50-летие.

Поселок Новоилимск является единственным населенным пунктом и административным центром муниципального образования, наделенного статусом сельского поселения в составе Нижнеилимского муниципального района Иркутской области в соответствии с законом Иркутской области от 16.12.2004 г. № 96-оз «О статусе и границах муниципальных образований Нижнеилимского района Иркутской области».

Новоилимское муниципальное образование находится на Северо-Западе Иркутской области. Общая площадь составляет 24936,89 га.

Новоилимское сельское поселение расположено на северо - западе Нижнеилимского района Иркутской области. На севере муниципальное образование граничит с Усть - Илимским районным муниципальным образованием, на востоке с Рудногорским муниципальным образованием (городским поселением), на юге с Радищевским муниципальным образованием (городским поселением), на западе с Брусничным муниципальным образованием (сельским поселением).

Климат на территории Новоилимского муниципального образования резко континентальный, характерной особенностью которого являются недостаточное увлажнение и большое колебание температур. Среднегодовая температура воздуха - 0,4° С, а абсолютный минимум 55,6°С. Среднегодовое количество осадков 341 мм. Преобладающими ветрами является: северо-западных и юго-восточных направлений. Климат благоприятен для произрастания многих пород, таких как сосна, лиственница, ели, берёза, осина, кедр и пихта.

Преобладающими почвами на территории являются: серые лесные, наиболее распространенными легкосуглинистыми и среднесуглинистыми разновидностями.

Наибольшую площадь территории Новоилимского муниципального образования занимают леса, принадлежащие Рудногорскому лесхозу (государственному лесному фонду), наибольшая площадь которого находится в труднодоступных местах из-за сложного горного рельефа, заболоченности.

Земли водного фонда Новоилимского муниципального образования составляют мелководные речки Горелка, Хайрюзовка, Гандюха, Тушама, Жданиха.

По территории Новоилимского муниципального образования проходит ветка железной дороги, вокзал находится в п.Рудногорск (6 км). Дорожная сеть в Новоилимском муниципальном образовании составляет 7,2км., в т.ч. внутрипосёлковые дороги с твердым асфальтовым покрытием -3 км. и 4,2 км дороги с гравийным покрытием. Межпоселенческие дороги Рудногорск –Новоилимск (3,5 км), Новоилимск-Брусничный (30км), а так же бывшие лесовозные, грунтовые дороги, состояние которых крайне неудовлетворительно. До п.Новоилимск от п.Хребтовая проходит дорога регионального значения.

Удаленность населенного пункта от областного центра 900 км, от районного центра 117 км.

## II. Оценка социально – экономического развития Новоилимского муниципального образования

### 2.1. Демографическая ситуация

Демографическая ситуация в Новоилимском муниципальном образовании характеризуется снижением численности населения по причине механической (миграционной) и частично естественной убыли населения. Молодежь, поступив в учебные заведения, после окончания трудоустраивается в более перспективных местах. Трудоспособное население в основном работает вахтовым методом. Так же нужно отметить, что и внутренняя миграция тоже характерна для нашего населения (переселение внутри района). Это связано несколькими причинами: приобретение жилья в других населенных пунктах, переезд к месту работы, учебы или переезд к месту жительства детей (люди пенсионного возраста).

При этом на протяжении с 2006г. в поселке наблюдается миграционный отток населения, прослеживается отрицательная демографическая динамика, смертность превышает рождаемость. Такие показатели не вызывают оптимизм.

Население п. Новоилимск на 01.01.2022 года составило 563 чел., в том числе мужчины – 274 человек, женщины – 289 человек. Остается фактом превышение численности женщин над количеством мужчин. В настоящее время доля мужчин в поселке – 48,7% и женщин 51,3%. До трудоспособного возраста численность мужского населения превышает численность женского. Старше трудоспособного возраста разница иная – мужчин значительно меньше женщин.

Таблица 1

Динамика численности населения поселка Новоилимск чел.

Показатели	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Численность постоянного населения на начало года	727	637	620	610	563
в том числе:					
женщины	385	319	314	310	289
мужчины	342	318	306	300	274
Родилось	4	2	6	8	7
Умерло	6	13	15	14	6
Естественный прирост (+), убыль (-)	-2	-11	-9	-6	1
Общий коэффициент рождаемости (на 1000 человек)	0,005	0,003	0,009	0,013	0,012
Общий коэффициент смертности (на 1000 человек)	0,008	0,02	0,02	0,02	0,01
Прибыло	19	11	4	7	7
Выбыло	28	19	6	14	9
Миграционный прирост (+), убыль (-)	-9	-8	-2	-7	-2
Весь прирост (+), убыль (-)	-11	-19	-11	-13	-1

К основным демографическим проблемам можно отнести демографическое старение населения, увеличение миграционного оттока населения, в основном в трудоспособном возрасте. Данные тенденции прогнозируются и в среднесрочной перспективе, что может иметь негативные социально-экономические последствия для современного и будущего развития поселка Новоилимск.

### 2.2. Развитие образования

На территории Новоилимского муниципального образования расположено общеобразовательное учреждение МОУ «Новоилимская СОШ им. Н.И. Черных», и дошкольное образовательное учреждение МДОУ детский сад «Снегурочка» п. Новоилимск, подведомственные департаменту образования администрации Нижнеилимского муниципального района. Количество обучающихся (по состоянию на 01.11.2022г.) 98 чел. Количество воспитанников в детском саду – 15 чел., при проектной мощности 200.

### 2.3. Развитие здравоохранения

На территории Новоилымского муниципального образования расположен Новоилымский фельдшерско-акушерский пункт Рудногорской городской больницы – филиала ОГБУЗ «Железногорская районная больница».

#### 2.4. Развитие культуры

В Новоилымском муниципальном образовании созданы условия для раскрытия и развития творческого потенциала жителей поселка.

В сфере культуры в поселке функционирует МКУК «Культурно-досуговый центр «Колос».

КДЦ «Колос» – это центр досуга развития духовности и общей культуры населения поселка.

Работники Дома культуры организуют досуг для всех возрастов: детского, молодежного, среднего и пожилого, а также ориентируется и на потребности времени, интересы и предпочтения населения.

Библиотека КДЦ «Колос» работает над формированием и сохранением библиотечных фондов, оказываются услуги по библиотечному обслуживанию всех возрастных и социальных групп населения.

Учредителем учреждения является администрация Новоилымского сельского поселения. Муниципальное казенное учреждение культуры финансируется из бюджета Новоилымского муниципального образования.

Всю творческую деятельность учреждение культуры осуществляет согласно поставленной цели - совершенствование работы как главного культурного центра общения в поселке, духовного и творческого развития, активного отдыха населения для всех возрастов.

Деятельность учреждения культуры играет большую роль в развитии творческих способностей жителей поселка, в их нравственном, культурном, интеллектуальном развитии. Культурная деятельность содействует патриотическому и гражданскому воспитанию жителей области, гармонизации межнациональных отношений.

Работниками учреждения культуры проводятся различные мероприятия, посвященные знаменательным и праздничным датам. В настоящее время сложилась целая программа мероприятий, известная многим жителям. Это – народные гуляния, концерты, детские игровые программы, вечера-посиделки.

#### 2.5. Развитие молодежной политики, физкультуры и спорта

##### 1. Молодежная политика

Молодежная политика Новоилымского муниципального образования является неотъемлемой составной частью социальной политики поселка и определяется как деятельность муниципалитета, направленная на создание правовых, экономических, и организационных условий и гарантий для самореализации личности молодого человека и развития молодежных объединений, движений, инициатив.

Молодежь - это наиболее динамично развивающаяся категория населения и от ее позитивного настроения, социальной активности и духовного благополучия зависит успех проводимых преобразований, общее развитие сельского поселения в целом.

Именно молодые люди быстрее приспосабливаются к новым условиям жизни. Молодежь обладает широким позитивным потенциалом: мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям, способностью противодействовать современным вызовам.

Главная задача молодежной политики - максимальное вовлечение молодых жителей поселения в активную социальную практику, создание условий для воспитания гражданственности и патриотизма, духовных и нравственных ценностей, развитие инициативы и общественной активности молодежи.

Молодежные и детские общественные организации являются инициаторами создания и осуществления многих проектов. Можно выделить следующие направления:

- поддержка инициатив, направленных на самореализацию;
- формирование активной гражданской позиции;
- правовое просвещение и правозащитная деятельность;
- развитие ученического самоуправления;
- вовлечение молодежи в политическую жизнь общества;
- патриотическое воспитание молодежи;
- профилактика социально-опасных явлений и пропаганда здорового образа жизни;
- организация летнего отдыха детей и молодежи.



Администрация Новоилимского сельского поселения в решениях вопросов молодежной политики взаимодействует со школой поселка, с общественным советом по вопросам защиты детства, районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Центром занятости Нижнеилимского района, Центром социальной помощи семье и детям Нижнеилимского района, общественными организациями.

## 2. Физкультура и спорт

Физическое здоровье – одно из ключевых составляющих качества жизни человека, основа, дающая человеку возможность активной жизни и полноценного проявления в различных видах деятельности.

Систематические занятия физической культурой и спортом не только способствуют укреплению здоровья, но и выполняют такие важные социальные функции, как: укрепление нравственности, социальная адаптация, снижение социальной напряженности, профилактика правонарушений, борьба с наркоманией, отвлечение подростков от улицы и вредных привычек, трудовая занятость.

В штате администрации поселения имеется инспектор по спорту и делам молодежи. В поселке ежегодно проводятся и стали традиционными: лыжня России, турнир по шахматам среди взрослых и детей, военно-спортивная эстафета, лыжная эстафета, поселковые спартакиады (шахматы, шашки, волейбол, теннис), спортивная эстафета, посвященная Дню Победы, автопробег посвященный Дню Победы, День физкультурника и другие спортивные мероприятия. Ежеженедельно в спортзале школы проводятся секции по волейболу для работающей молодежи.

Обеспеченность населения спортивными объектами не соответствует социальным нормативам, что является одной из причин, не позволяющих в полной мере успешно осуществлять задачу оздоровления населения. В 2022г. построена многофункциональная спортивная площадка. Однако, официально в эксплуатацию не сдана по причине допущения брака при укладке покрытия.

Структура объектов физической культуры и спорта Новоилимского муниципального образования

Таблица 2

N п/п	Наименование спортивного сооружения	Количество спортсооружений (ед.)		
		Всего	в том числе по формам собственности	
			муниципальная	частная
1	2	3	4	5
	Всего спортивных объектов	1	1	0
1.	Плоскостные спортивные сооружения	1	1	0
1.1.	из них футбольные поля	0	0	0
1.2.	ледовый каток	0	0	0
3.	Спортивные залы	1	1	0
4.	Лыжные базы	0	0	0
5.	Другие спортивные сооружения – плавательный бассейн (не спортивный)	0	0	0

Приоритетные направления деятельности в сфере развития физической культуры и спорта:

- укрепление материально-технической базы;
- пропаганда физической культуры и спорта во взаимодействии с отраслями здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения и с использованием различных каналов распространения информации (в процессе обучения, путем создания и распространения материалов, направленных на информирование и мотивацию населения к занятиям физической культурой и спортом, путем проведения информационных кампаний спортивных акций и спортивных событий);
- организация и проведение физкультурных, спортивных, спортивно-массовых мероприятий среди различных слоев населения.

Комплексный подход к развитию сферы физической культуры и спорта позволит увеличить долю граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения поселка.

## 2.6. Трудовые ресурсы, занятость населения

По состоянию на 01.01.2022 года численность фактически занятого в экономике поселения составила 310 человека.

В Новоилимском сельском поселении население работает в сфере лесной промышленности – 29 человек. В области образования - 51 человек, в сфере оптовой и розничной торговли – 22 человека, в здравоохранении – 8 человек, в области культуры - 6 человек, горнодобывающая промышленность - 51 человек, жилищно-коммунальное хозяйство – 11 человек, почта – 2 человека, администрация – 6 человек, прочие виды услуг – 29 человек, КФХ – 2 человек, вахта – 36 человек. Из общего количества работающих 25 человек старше трудоспособного возраста.

Основное влияние на социально-экономическое развитие поселения оказывает уровень заработной платы работников предприятий, организаций, учреждений, у индивидуальных предпринимателей поселка – основной источник доходов трудоспособного населения, влияющий на уровень жизни.

На рынке труда не наблюдаются колебания, показатель уровня безработицы от числа экономически активного населения поселения не увеличился.

на 01.01.2019г. – 12 человек

на 01.01.2020г. – 11 человек

на 01.01.2021г. – 13 человек

на 01.01.2022г. – 5 человек

## 2.7. Оценка финансового состояния Новоилимского муниципального образования

Экономической основой деятельности Новоилимского сельского поселения является бюджет поселения.

Бюджет сельского поселения - это основной финансовый документ, который определяет доходы и расходы муниципального образования на текущий финансовый год и плановые периоды направлен на решение вопросов местного значения поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

К источникам доходов бюджета поселения относятся налоговые неналоговые поступления, а также безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы.

Структура доходов бюджета Новоилимского муниципального образования:

### 1. Налоговые доходы:

- налог на доходы физических лиц;

- акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации;

- налог на имущество физических лиц;

- Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)

### 2. Неналоговые поступления:

- Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности

- Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

- Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Основные параметры бюджета Новоилимского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов представлены в таблице:

Таблица. Основные параметры бюджета муниципального образования

(тыс. рублей)

Показатель	2023 год	2024 год	2025 год
ДОХОДЫ, в том числе:	14 932,2	13 078,0	13 471,0
налоговые и неналоговые доходы	1 243,0	1 348,0	1 423,0
безвозмездные поступления	13 689,2	11 730,0	12 048,0
РАСХОДЫ	14 986,2	13 145,3	13 542,0
ДЕФИЦИТ	62,0	67,3	71,0
процент дефицита (к доходам без учета безвозмездных поступлений)	5,0%	5,0%	5,0%
ВЕРХНИЙ ПРЕДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	62,0	129,3	200,3

уровень муниципального долга, (% к доходам без учета безвозмездных поступлений)	5,0%	9,6%	14,1%
--	------	------	-------

### ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

При подготовке прогноза доходов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов учтены положения следующих нормативно-правовых актов:

- ✓ Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- ✓ Налогового кодекса Российской Федерации;
- ✓ Проекта Закона Иркутской области «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», внесенного на рассмотрение в Законодательное Собрание Иркутской области Указом Губернатора Иркутской области 25.10.2022 года № 251-уг;
- ✓ Закона Иркутской области от 22 октября 2013 года № 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Прогноза социально-экономического развития Новоилимского муниципального образования на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденного постановлением администрации поселения.

Основные характеристики прогноза поступлений доходов в бюджет муниципального образования на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов с учетом изменений бюджетного и налогового законодательства, фактических поступлений за 2021 год, оценки 2022 года представлены в таблице.

Таблица. Показатели поступления доходов в бюджет муниципального образования с учетом изменения бюджетного и налогового законодательства  
(тыс. рублей)

Показатель	2021 факт	2022 оценка	отклонение	темп роста, %	2023 прогноз	отклонение	темп роста, %	2024 прогноз	отклонение	темп роста, %	2025 прогноз	отклонение	темп роста, %
<b>ДОХОДЫ</b>	18 832,3	21 226,4	2 394,1	113	14 932,2	-6 294,2	70	13 078,0	-1 854,2	88	13 471,0	393,0	103
Налоговые и неналоговые доходы	1 128,4	1 199,0	70,6	106	1 243,0	44,0	104	1 348,0	105,0	108	1 423,0	75,0	106
налоговые доходы	1 044,4	1 102,0	57,6	106	1 159,0	57,0	105	1 264,0	105,0	109	1 339,0	75,0	106
неналоговые доходы	84,0	97,0	13,0	115	84,0	-13,0	87	84,0	0,0	100	84,0	0,0	100
Безвозмездные поступления	17 703,9	20 027,4	2 323,5	113	13 689,2	-6 338,2	68	11 730,0	-1 959,2	86	12 048,0	318,0	103

Ожидаемое исполнение доходной части бюджета муниципального образования текущего года составляет 21 226,4 тыс. рублей, в т.ч. по налоговым и неналоговым доходам 1 199,0 тыс. рублей, по безвозмездным поступлениям 20 027,4 тыс. рублей.

Доходы бюджета муниципального образования на 2023 год прогнозируются в объеме 14 932,2 тыс. рублей, что на 6 294,2 тыс. рублей (-30%) меньше ожидаемых поступлений текущего года, в т.ч. налоговые и неналоговые доходы 1 243,0 тыс. рублей, что на 44,0 тыс. рублей (+4%) больше ожидаемых поступлений текущего года, безвозмездные поступления 13 689,2 тыс. рублей, что на 6 338,2 тыс. рублей (-32%) меньше ожидаемых поступлений текущего года.

Доходы бюджета муниципального образования на 2024 год прогнозируются в объеме 13 078,0 тыс. рублей, что на 1 854,2 тыс. рублей (-12%) меньше прогнозируемых поступлений в 2023 году, в т.ч. налоговые и неналоговые доходы 1 348,0 тыс. рублей, что на 105,0 тыс. рублей (+8%) больше прогнозируемых поступлений в 2023 году, безвозмездные поступления 11 730,0 тыс. рублей, что на 1 959,2 тыс. рублей (-14%) меньше прогнозируемых поступлений в 2023 году.

Доходы бюджета муниципального образования на 2025 год прогнозируются в объеме 13 471,0 тыс. рублей, что на 393,0 тыс. рублей (+3%) больше прогнозируемых поступлений в 2024 году, в т.ч. налоговые и неналоговые доходы 1 423,0 тыс. рублей, что на 75,0 тыс. рублей (+6%) больше

прогнозируемых поступлений в 2024 году, безвозмездные поступления 12 048,0 тыс. рублей, что на 318,0 тыс. рублей (+3%) больше прогнозируемых поступлений в 2024 году.

Особенности прогнозирования поступлений в бюджет муниципального образования по видам доходов

Таблица. Показатели планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования по видам доходов

(тыс. рублей)

Показатель	2021 факт	2022 оценка	Темп роста, %	2023 прогноз	Темп роста, %	2024 прогноз	Темп роста, %	2025 прогноз	Темп роста, %
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	1 128,4	1 199,0	106	1 243,0	104	1 348,0	108	1 423,0	106
Налог на доходы физических лиц	416,9	430,0	103	450,0	105	490,0	109	520,0	106
Акцизы по подакцизным товарам	529,0	545,0	103	577,0	106	642,0	111	678,0	106
Единый сельскохозяйственный налог	16,2	37,0	228	38,0	103	38,0	100	38,0	100
Налог на имущество физических лиц	41,3	51,0	123	52,0	102	52,0	100	56,0	108
Земельный налог	30,3	27,0	89	30,0	111	30,0	100	35,0	117
Государственная пошлина	10,7	12,0	112	12,0	100	12,0	100	12,0	100
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы	67,0	72,0	107	72,0	100	72,0	100	72,0	100
Прочие доходы от использования имущества	2,0	0,0	0	0,0	-	0,0	-	0,0	-
Доходы от оказания платных услуг (работ)	15,0	25,0	167	12,0	48	12,0	100	12,0	100

Ожидаемое поступление по налоговым и неналоговым доходам в 2022 году составляет 1 199,0 тыс. рублей (+6% к фактическим поступлениям 2021 года). Рост обусловлен увеличением поступлений по единому сельскохозяйственному налогу и налогу на имущество физических лиц. Прогноз поступления налоговых и неналоговых доходов на 2023 год составит 1 243,0 тыс. рублей (+4% к ожидаемым поступлениям текущего года), на 2024 год 1 348,0 тыс. рублей, на 2025 год 1 423,0 тыс. рублей.

Расчет прогноза поступления по налоговым и неналоговым доходам на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов осуществлен на основе ожидаемой оценки поступлений доходов в 2022 году, с учетом темпа роста фонда заработной платы на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, в соответствии с прогнозом социально-экономического развития поселения на 2023-2025 годы, данных Межрайонной ИФНС России № 23 по Иркутской области, Управления Федерального казначейства, а так же главных администраторов доходов бюджета поселения – Администрации поселения.

Межрайонная ИФНС России № 23 по Иркутской области является главным администратором доходов: налог на доходы физических лиц, налог на имущество физических лиц, земельный налог и единый сельскохозяйственный налог.

УФК по Иркутской области является главным администратором доходов: акцизов по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации.

Администрация поселения является главным администратором доходов: государственная пошлина, доходы от использования имущества находящегося в собственности государственной и муниципальной собственности, доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства, доходы от продажи материальных и нематериальных активов, штрафы, санкции, возмещение ущерба, а также прочие неналоговые доходы.

#### Безвозмездные поступления

Объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов предусмотрен в соответствии с Проектом закона об областном бюджете, Проектом Решения Думы Нижнеилимского муниципального района о бюджете и представлен в таблице.

Таблица. Объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования  
(тыс. рублей)

Показатель	2021 факт	2022 оценка	Темп рост а, %	2023 прогн оз	Темп рост а, %	2024 прогн оз	Темп рост а, %	2025 прогн оз	Темп рост а, %
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	17 703,9	20 027,4	113	13 689,2	68	11 730,0	86	12 048,0	103
Дотации	13 845,0	12 754,7	92	12 956,0	102	10 995,0	85	11 305,0	103
Субсидии	3 566,5	6 838,8	192	400,0	6	400,0	100	400,0	100
Субвенции	290,1	300,9	104	325,2	108	335,0	103	343,0	102
Иные межбюджетные трансферты	0,0	125,0	-	0,0	0	0,0	-	0,0	-
Прочие безвозмездные поступления	3,0	8,0	267	8,0	100	0,0	0	0,0	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	-0,7	0,0	0	0,0	-	0,0	-	0,0	-

Прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования составят в 2023 году – 13 689,2 тыс. рублей, что на 6 338,2 тыс. рублей (-32%) меньше ожидаемых поступлений текущего года 20 027,4 тыс. рублей; в 2024 году – 11 730,0 тыс. рублей, что на 1 959,2 тыс. рублей (-14%) меньше прогнозируемых поступлений 2023 года; в 2025 году – 12 048,0 тыс. рублей, что на 318,0 тыс. рублей (+3%) больше прогнозируемых поступлений 2024 года.

Прогнозируемые безвозмездные поступления предусмотрены в виде:

1. дотаций

- на выравнивание бюджетной обеспеченности на 2023 год – 12 956,0 тыс. рублей (+29% к ожидаемым поступлениям текущего года 10 040,8 тыс. рублей), на 2024 год – 10 995,0 тыс. рублей, на 2025 год – 11 305,0 тыс. рублей.

2. субсидий

- на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2023-2025 годы – 400,0 тыс. рублей ежегодно (на уровне ожидаемых поступлений текущего года).

3. субвенций

- на выполнение передаваемых муниципальному образованию государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения на 2023-2025 годы – 118,2 тыс. рублей ежегодно (-2% к ожидаемым поступлениям текущего года 120,1 тыс. рублей);
- на выполнение передаваемых муниципальному образованию государственных полномочий по определению перечня должностных лиц ОМСУ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на 2023-2025 годы – 0,7 тыс. рублей ежегодно (на уровне ожидаемых поступлений текущего года).
- на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов полномочий на 2023 год – 206,3 тыс. рублей (+15% к ожидаемым поступлениям текущего года 180,1 тыс. рублей), на 2024 год – 216,1 тыс. рублей, на 2025 год – 224,1 тыс. рублей.

Прогнозируемое изменение безвозмездных поступлений в 2023 - 2025 годах относительно уровня 2022 года обусловлено тем, что в Законе Иркутской области «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» объем межбюджетных трансфертов не полностью распределен между муниципальными образованиями Иркутской области. В дальнейшем, в процессе исполнения областного бюджета, будет осуществляться распределение межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Иркутской области, и, соответственно, с учетом распределения указанных выше средств, будут уточнены параметры бюджета поселения по безвозмездным поступлениям.

## РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Учитывая необходимость обеспечения сбалансированности местного бюджета и сохранения муниципального долга на экономически безопасном уровне, были определены приоритетные направления расходной части бюджета.

Формирование расходной части бюджета муниципального образования осуществлялось с учетом реальных источников доходов, при этом учтены следующие основные подходы по формированию бюджетных ассигнований:

1) расходы на заработную плату с начислениями на выплаты по оплате труда. Потребность рассчитана по категориям персонала следующим образом:

- глава поселения, председатель (заместитель председателя) Думы на основании письма Министерства труда и занятости Иркутской области от 10.11.2022 г. № 02-74-5026/22.
- муниципальных служащих, технического и вспомогательного персонала органов местного самоуправления, работников учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселения (кроме учреждений культуры) – в соответствии с утвержденными штатными расписаниями;
- работников учреждений культуры – в соответствии с утвержденными штатными расписаниями, мероприятиями, направленными на выполнение Указов Президента РФ, с учетом прогнозных показателей средней заработной платы, отраженных в «Плане мероприятий («дорожной карте»), направленных на повышение эффективности сферы культуры поселения».

2) расходы на оплату коммунальных услуг

Потребность рассчитана следующим образом:

- по учреждениям, оборудованным приборами учета, согласно фактическому потреблению коммунальных услуг по действующим на 01.11.2022 года тарифам;
- по учреждениям, не оборудованным приборами учета, согласно годовому объему потребления коммунальных услуг, в соответствии с договорными обязательствами, по действующим на 01.11.2022 года тарифам.

3) расходы, формирующие муниципальный дорожный фонд муниципального образования определены на уровне 100% прогноза поступлений доходов от уплаты акцизов на дизельное топливо, на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, на автомобильный бензин, на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (далее – акцизы на нефтепродукты).

4) расходы на оплату переданных полномочий и услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета учреждения культуры в соответствии с соглашениями о передаче части полномочий между органом местного самоуправления поселения и органом местного самоуправления района и проектом соглашения на бухгалтерское обслуживание;

5) расходы на обслуживание муниципального долга определены на уровне 100% к плану по обслуживанию коммерческого (бюджетного) кредита;

6) расходы, формирующие Резервный фонд администрации, определены на уровне 100% к расчетной потребности;

7) расходы, осуществляемые за счет средств областного бюджета, не отраженные в вышеуказанных пунктах, предусмотрены в соответствии с Законом об областном бюджете.

В соответствии с действующим бюджетным законодательством в общем объеме расходов на плановый период 2024-2025 годов планируется утвердить условно утвержденные расходы. Учитывая положения пункта 5 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, данные расходы не учтены при распределении бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов.

### Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»

*По разделу «Общегосударственные вопросы»* отражаются расходы на функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления, функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований, высших органов исполнительной власти местных администраций, расходы на формирование резервных фондов и другие общегосударственные вопросы. Общий объем расходов по указанному разделу составляет: на 2023 год – 8 084,7 тыс. рублей;

на 2024 год – 6 586,6 тыс. рублей;

на 2025 год – 6 587,5 тыс. рублей.

По подразделу 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» предусмотрены расходы на содержание Главы поселения:

(тыс. рублей)

Наименование	План на 2023 год	План на 2024 год	План на 2025 год
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 070,3	1 070,3	1 070,3
Заработная плата	803,6	803,6	803,6
Начисления на выплаты по оплате труда	246,7	246,7	246,7
командировочные расходы (проезд, проживание, иные расходы в соответствии с колдоговором)	6,0	6,0	6,0
пособие за первые три дня нетрудоспособности	14,0	14,0	14,0

По подразделу 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» предусмотрены расходы на содержание заместителя председателя Думы поселения:

(тыс. рублей)

Наименование	План на 2023 год	План на 2024 год	План на 2025 год
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0,5	0,5	0,5
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	0,5	0,5	0,5

По подразделу 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» объем расходов на обеспечение деятельности высшего органа исполнительной власти муниципального образования – администрации поселения:

(тыс. рублей)

Наименование	План на 2023 год	План на 2024 год	План на 2025 год
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	5 161,3	5 092,0	5 092,9
Заработная плата	3 440,0	3 440,0	3 440,0
Начисления на выплаты по оплате труда	959,6	959,6	959,6
Услуги связи	62,0	65,7	69,7
прочие расходы	32,0	5,0	5,0
Коммунальные услуги	478,3	507,0	537,4
обслуживание пульта охранной сигнализации	68,7	8,6	4,5
медицинский осмотр	10,0	20,0	20,0
командировочные расходы (проезд, проживание, иные расходы в соответствии с колдоговором)	3,0	3,0	3,0
информационные услуги (за искл АЦК)	5,0	5,3	5,6
Переданные полномочия по утверждению генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки	47,8	0,0	0,0
пособие за первые три дня нетрудоспособности	25,8	25,8	25,8
транспортный налог	1,0	1,0	1,0
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	2,0	2,0	2,0
запасные части и комплектующие к оргтехнике	5,0	10,0	10,0
канцелярские товары	21,1	39,0	9,3

В том числе, согласно соглашению о передаче части полномочий между органом местного самоуправления поселения и органом местного самоуправления района, предусмотрены средства в виде межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий, в сумме 47,8 тыс. рублей.

По подразделу 06 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля» предусмотрены расходы на обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового контроля, Расходы предусмотрены на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2023 год:

(тыс. рублей)

Наименование	План на 2023 год	План на 2024 год	План на 2025 год
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1 428,8	0,0	0,0
Переданные полномочия по составлению и исполнению бюджета поселения, составлению отчета об исполнении бюджета поселения	1 306,1	0,0	0,0
Переданные полномочия по осуществлению внешнего контроля	122,7	0,0	0,0

По подразделу 11 «Резервные фонды» отражены ассигнования резервного фонда поселения:

(тыс. рублей)

Наименование	План на 2023 год	План на 2024 год	План на 2025 год
Резервные фонды	10,0	10,0	10,0
прочие расходы	10,0	10,0	10,0

По подразделу 13 «Другие общегосударственные вопросы» предусмотрены расходы на оплату транспортного налога, членского взноса в НО «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области» и т.д.:

(тыс. рублей)

Наименование	План на 2023 год	План на 2024 год	План на 2025 год
Другие общегосударственные вопросы	413,8	413,8	413,8
Резерв средств на финансовое обеспечение по программе «Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив»	404,1	404,1	404,1
налог на добавленную стоимость	7,0	7,0	7,0
членские взносы	2,0	2,0	2,0
канцелярские товары	0,7	0,7	0,7

На 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в бюджете муниципального образования предусмотрен резерв средств на финансовое обеспечение по программе «Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив» ежегодно на сумму 404,1 тыс. рублей, из них за счет средств областного бюджета 400,0 тыс. рублей и 4,1 тыс. рублей за счет средств местного бюджета.

Также предусмотрены расходы за счет субвенции из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц ОМСУ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области в сумме 0,7 тыс. рублей.

#### Раздел 02 «Национальная оборона»

По подразделу 03 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» планируемые расходы предусмотрены за счет средств субвенции из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты:

(тыс. рублей)



Наименование	План на 2023 год	План на 2024 год	План на 2025 год
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	206,3	216,1	224,1
Заработная плата	146,9	154,5	160,6
Начисления на выплаты по оплате труда	44,4	46,6	48,5
канцелярские товары	15,0	15,0	15,0

**Раздел 04 «Национальная экономика»**

По подразделу 01 «Общэкономические вопросы» расходы осуществляются за счет субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения:

(тыс. рублей)

Наименование	План на 2023 год	План на 2024 год	План на 2025 год
Общэкономические вопросы	118,2	118,2	118,2
Заработная плата	86,2	86,2	86,2
Начисления на выплаты по оплате труда	26,1	26,1	26,1
канцелярские товары	5,9	5,9	5,9

По подразделу 09 «Дорожное хозяйство» предусмотрены ассигнования дорожного фонда на реализацию мероприятий по развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на оплату расходов по содержанию уличного освещения, ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов:

(тыс. рублей)

Наименование	План на 2023 год	План на 2024 год	План на 2025 год
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	577,0	642,0	678,0
Коммунальные услуги	72,0	76,3	80,9
содержание нефинансовых активов в чистоте	449,0	494,5	494,5
прочие работы, услуги	30,0	30,0	30,0
прочие услуги	6,0	21,2	52,6
иные расходные материалы	20,0	20,0	20,0

**Раздел 07 «Образование»**

По подразделу 05 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» предусмотрены расходы на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации персонала:

(тыс. рублей)

Наименование	План на 2023 год	План на 2024 год	План на 2025 год
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	4,0	4,0	4,0
обучение на курсах повышения квалификации, переподготовка специалистов, участие в семинарах	4,0	4,0	4,0

**Раздел 08 «Культура»**

По подразделу 01 «Культура» предусмотрены расходы на содержание учреждения культуры:

(тыс. рублей)

Наименование	План на 2023 год	План на 2024 год	План на 2025 год
Культура	4 969,5	4 338,2	4 360,4
Заработная плата	2 747,7	2 747,7	2 747,7
Начисления на выплаты по оплате труда	837,4	837,4	837,4
Услуги связи	51,0	54,1	57,3
Коммунальные услуги	982,9	672,3	670,0
обслуживание пульта охранной сигнализации	30,0	5,7	9,7
прочие работы, услуги	35,0	4,2	8,7

вневедомственная охрана	30,0	3,6	7,4
ведение бухучета учреждений культуры поселений Нижнеилимского района	222,3	0,0	0,0
пособие за первые три дня нетрудоспособности	12,2	12,2	12,2
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	1,0	1,0	10,0
канцелярские товары	20,0	0,0	0,0

По подразделу 04 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» предусмотрены расходы на содержание обслуживающего персонала учреждения культуры в объеме: (тыс. рублей)

Наименование	План на 2023 год	План на 2024 год	План на 2025 год
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 033,5	928,9	928,9
Заработная плата	710,8	710,8	710,8
Начисления на выплаты по оплате труда	215,4	215,4	215,4
ведение бухучета учреждений культуры поселений Нижнеилимского района	104,6	0,0	0,0
пособие за первые три дня нетрудоспособности	2,2	2,2	2,2
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	0,5	0,5	0,5

#### Раздел 13 «Обслуживание государственного (муниципального) долга»

По подразделу 01 «Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга» предусмотрены расходы на обслуживание внутреннего муниципального долга: (тыс. рублей)

Наименование	План на 2023 год	План на 2024 год	План на 2025 год
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1,0	1,0	1,0
Обслуживание внутреннего долга	1,0	1,0	1,0

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

#### Дефицит бюджета муниципального образования:

в 2023 году составил **62,0** тыс. рублей,

в 2024 году составил **67,3** тыс. рублей,

в 2025 году составил **71,0** тыс. рублей.

Источником погашения дефицита бюджета является привлечение кредита от кредитных организаций РФ, а также снижение остатков средств на счетах по учету бюджетных средств местного бюджета.

#### Предельный объем муниципального долга бюджета поселения составит:

на 2023 год – 621,5 тыс. рублей,

на 2024 год – 674,0 тыс. рублей,

на 2025 год – 711,5 тыс. рублей.

#### Верхний предел муниципального внутреннего долга составит:

- по состоянию на 1 января 2024 года в сумме **62,0** тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 тыс. рублей;
- по состоянию на 1 января 2025 года в сумме **129,3** тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 тыс. рублей;
- по состоянию на 1 января 2026 года в сумме **200,3** тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 тыс. рублей.

Решение вопросов местного значения обеспечивается, в том числе путем эффективного использования муниципальной собственности, включающего в себя обеспечение ее сохранности, развития, функционирования и использования в интересах муниципального образования.

При этом в сфере управления муниципальной собственностью имеется ряд проблем:

- неудовлетворительное техническое состояние части объектов муниципального имущества, требующее значительных финансовых затрат на проведение восстановительных и ремонтных работ;
- отсутствие у физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей потребности в аренде объектов (низкий спрос);
- низкая арендная плата.

На 1 января 2022 года в Реестре муниципальной собственности Новоилимского муниципального образования числятся объекты муниципального имущества, из них:

1. Объекты недвижимого имущества:

- сооружения - 14 ед. (нежилые здания);
- жилые помещения (квартиры) – 62 ед.;
- автомобильные дороги 16 ед.;
- земельные участки 4 ед.

2. Объекты движимого имущества – 2 ед., в том числе транспортных средств 2 ед.

Внесение изменений в Положение "О порядке передачи в аренду объектов, находящихся в собственности Новоилимского муниципального образования» путем изменения размера арендной платы в сторону увеличения, утверждение плана приватизации муниципального имущества на 2023-2025гг. позволят пополнять доходную часть бюджета Новоилимского муниципального образования.

## 2.8 Анализ структуры экономики Новоилимского муниципального образования

### 2.8.1 Уровень развития промышленного производства

Новоилимское муниципальное образование не имеет градообразующей отрасли.

### 2.8.2. Уровень развития транспорта

Транспортная сеть Новоилимского муниципального образования представлена автомобильным транспортом. Расстояние от поселения до г. Железногорск-Илимского по автомобильной дороге – 117 км. Удаленность от областного центра 900 км. Ближайший международный аэропорт находится в г.Братске.

Общая протяженность дорог поселка составляет 7,2 км., из которых 3 км дорог с асфальтовым покрытием. 4,2 км дорог местного значения без гравийные. Наибольшая часть дорожной сети нуждается в ремонте.

В сфере пассажирских перевозок услуги предоставлены муниципальным автотранспортом – автобусом, и частным такси.

Приоритетными направлениями развития дорожной инфраструктуры и транспорта являются:

- создание условий для безопасности дорожного движения в Новоилимском муниципальном образовании;
- сохранение и развитие автомобильных дорог;
- приведение автомобильных дорог общего пользования в соответствие с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационным показателям.

### 2.8.3. Уровень развития связи

Отрасль «связь» включает почтовую, электронную.

На территории п. Брусничный услуги связи предоставляет компания-Иркутский филиал ООО «Т2 Мобайл», Мегафон Дальний восток, МТС, Сбермобайл, Билайн.

Услуги интернет в поселке предоставляет оператор сотовой связи Ростелеком. Скорость доступа в Интернет предоставляется до 100 МБит/сек.

Оператором почтовой связи является Управление Федеральной почтовой связи Иркутской области - филиал ФГУП «Почта России». На территории поселка функционирует одно отделение почтовой связи. Печатную продукцию – газеты, журналы реализует филиал ФГУП «Почта России».

### 2.8.4. Уровень развития малого и среднего предпринимательства

Малый бизнес является значимым индикатором, характеризующим состояние экономики муниципального образования.

На территории Новоилимского муниципального образования осуществляют свою деятельность 5 индивидуальных предпринимателей (Черемных В.Б., Печанская Г.Ф., Афанасьева Н.И., Скобелева И.Ю., Молчанова Г.В.).

По видам деятельности малый бизнес охватывает такие отрасли экономики как торговля и изготовление хлебоулучных изделий.

Потребительский рынок поселка можно охарактеризовать как достаточный, с соответствующим уровнем насыщенности товарами.

Приоритетными направлениями развития данной сферы является поиск новых возможностей для развития частного бизнеса на территории муниципального образования. Тесное взаимодействие с субъектами малого и среднего предпринимательства.

#### 2.8.5. Уровень развития агропромышленного комплекса

Почвенно-климатические условия усложняют развитие сельского хозяйства в Новоилимском муниципальном образовании. В 2017г. зарегистрировано крестьянское (фермерское) хозяйство Карасева Олега Владимировича. Основной вид экономической деятельности – разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока. У КФХ имеются в собственности объекты недвижимости:

- земельные участки сельскохозяйственного назначения 3 шт. (96 га и 96 га, 3 га);

Объекты в аренде:

- земельные участки сельхозназначения (49,7 га и 3 га);

- земельный участок 1725 м<sup>2</sup> с разрешенным использованием: жилые дома с приусадебными земельными участками;

- земельный участок под ЛПХ (пер.Сосновый, д.10) 1765м<sup>2</sup>.

В 2019г. Глава КФХ Карасев О.В. построил ангар для содержания КРС. поголовье скота на сегодняшний день составляет 26 КРС, 7- свиньи. Дойное стадо состоит из 16 голов.

В 2022г. впервые посадил зерновые культуры в небольшом количестве. Построил зернохранилище.

Работники по найму – 2 человека.

Приусадебные земельные участки используется для производства сельскохозяйственной продукции.

В 30 личных подсобных хозяйствах (из 292) граждане содержат сельскохозяйственных животных, птиц. По данным ветеринарной службы на 01.11.2022г. поголовье сельскохозяйственных животных на территории поселения составляет:

- крупно рогатый скот (коровы, быки, нетели, телята) – 34 головы;

- мелко рогатый скот (козы, бараны, овцы) – 24 головы;

- свиньи – 54;

- кролики – 40;

- лошади – 4;

- птица – 475.

В данной сфере приоритетом развития является оказание содействия гражданам в оформлении земельных участков под личное подсобное хозяйство, выделение сенокосных угодий и пастбищ в пользование.

#### 2.8.6. Уровень развития лесного хозяйства

Лесное хозяйство на территории Новоилимского муниципального образования ведет территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области, в состав которого входит ОГУ «Игирминский лесхоз» Нижнеилимского района. Весь лесной фонд Новоилимского муниципального образования поселения принадлежит лесхозу. Основная деятельность лесхоза – уход, охрана, и защита лесов, рациональное лесопользование и лесоразведение.

Основными лесобразующими породами являются сосна и лиственница, остальные древесные породы с учетом естественных условий и стихийных факторов в меньшей мере распространены: темнохвойные породы (ель, пихта) приурочены к долинам рек и днищам логов, лиственные древостои занимают, как правило, площади старых и новых гарей.

Ангарская сосна является бесспорным лесопромышленным брендом региона, известным за пределами России. Произрастающая в сибирской тайге, с ее особенной экосистемой и холодным климатом, сосна обладает целым рядом ценных качеств: высокой прочностью, стойкостью к грибковым поражениям и гниению. Древесина прекрасно сохраняет тепло и обладает пластичностью, позволяющей переносить резкие изменения температур и уровня влажности, не растрескивается, легко обрабатывается. Ангарская сосна выделяет фитонциды, обладающие антибактериальными и обеззараживающими свойствами.

Аналогичными свойствами обладает сибирская лиственница, которая по прочности соответствует дубу, превосходя его одновременно по влагостойкости. Древесина имеет красивую текстуру и богатую цветовую гамму; отличается также повышенной огнестойкостью, подтвержденной испытаниями.

Эти деревья с уникальными природными свойствами, которые так ценят производители мебели и стройматериалов во всём мире, произрастают только в Сибири.

Лесные ресурсы, как составная часть экономического потенциала поселения, являются основой для работы и развития лесной промышленности.

#### 2.9. Уровень развития жилищно – коммунального хозяйства

Природно-географические условия Новоилимского муниципального образования определяют особенности развития жилищно-коммунального хозяйства на данной территории.

Жилищно-коммунальное хозяйство поселения функционирует в условиях природно-климатической дискомфортности. Географическое положение поселка обуславливает её континентальный климат с суровой, продолжительной зимой и теплым, но коротким летом.

Общая площадь жилищного фонда Новоилимского муниципального образования составляет 20,7 тыс. кв. метра, из них жилищный фонд в многоквартирных домах с печным отоплением составляет 5 тыс. кв. метров.

Состояние жилищно-коммунального хозяйства в значительной степени влияет на качество жизни населения, как с точки зрения расходов, так и с точки зрения комфортного проживания.

Специализированным предприятием по обеспечению электроэнергией населения, объектов соцкультбыта, предприятий и учреждений и содержанию электросетей является ОАО «Иркутскэнергосбыт».

На основании концессионного соглашения ООО «УК ЖКХ Новоилимск» обеспечивает население поселка централизованным тепло- и водоснабжением. По концессионному соглашению предприятию ЖКХ переданы объекты теплоснабжения: электростанция, тепловые сети, сети водоснабжения, канализационные сети, водозаборные скважины. Неблагоустроенный жилой фонд разбирает воду из водоразборных колонок.

Общее состояние сферы ЖКХ оценивается удовлетворительно. Электростанция ежегодно проходит предпусковую подготовку. Оборудование исправно. Вложения требуются в приобретение резервного источника питания. Водозаборные скважины 1 в резерве, 1 эксплуатируется. Требуется замена погружных насосов. В 2023г. ожидается заключение нового концессионного соглашения.

Приоритетным направлением развития муниципального образования в данной сфере является разработка технической документации на объекты капитального строительства, участие муниципального образования в отборе на областную субсидию на проведение капитальных ремонтов объектов ЖКХ, строительство блочно-модульных КОС.

#### 2.10. Оценка состояния окружающей среды

Экологическая обстановка в Новоилимском муниципальном образовании удовлетворительная. На территории поселения отсутствуют вредные производства, нет предприятий, имеющих сверхнормативные выбросы.

Влияние на экологическую обстановку в муниципальном образовании оказывают накопленные и образующиеся в настоящее время отходы потребления, представляющие опасность для населения и окружающей природной среды.

Управление процессами образования, накопления и переработки отходов является важнейшим звеном в обеспечении экологической безопасности.

Основным источником загрязнения окружающей среды отходами потребления остается человек.

В Новоилимском муниципальном образовании сбор и вывоз отходов потребления на специально отведенное место осуществляется ООО «УК ЖКХ Новоилимск». Региональный оператор на территории поселения не работает. Мероприятия по подготовке к контейнерному сбору мусора выполняются с октября текущего года.

В целях охраны окружающей среды в Новоилимском муниципальном образовании ежегодно выполняются мероприятия по санитарной очистке территорий.

Разрабатывается Генеральная схема очистки территории п. Новоилимск. Основными исходными данными для являются сведения о численности населения, нормы накопления ТБО и ЖБО для жилищного фонда и объектов инфраструктуры, о фактическом состоянии объектов, организаций, техники и оборудования, составляющих существующую систему санитарной очистки и обращения с отходами муниципальных образований.

В Новоилимском муниципальном образовании приняты Правила благоустройства территории муниципального образования. Мероприятия, определенные в правилах благоустройства направлены на создание экологически безопасных и комфортных условий для проживания населения поселка. В числе прочих, они определяют основные требования к содержанию территории Новоилимского муниципального образования – это комплекс работ по уборке населенного пункта в соответствии с санитарными требованиями (санитарной очистке), сбору и

вывозу бытовых отходов, обеспечению исправного состояния, восстановления, ремонта и улучшения внешнего вида объектов содержания.

Приоритетами экологической политики для поселения является снижение негативного влияния отходов на состояние окружающей среды путем ликвидации несанкционированных свалок, установки контейнерных площадок под ТКО.

#### 2.11. Оценка текущих инвестиций в развитие экономики и социальной сферы

Инвестиционный климат в Новоилимском муниципальном образовании отрицательный, т. к. на территории поселения нет градообразующих предприятий.

За счет бюджетных средств проводится очистка автомобильных дорог поселения, обновление основных фондов муниципального образования и материально-технической базы муниципальных учреждений.

Приоритетным направлением развития муниципального образования является развитие инициативного бюджетирования, участие муниципального образования, муниципального учреждения культуры, ТОСов и инициативных жителей поселка в конкурсах и грантах.

#### 2.12. Общественное развитие муниципального образования

Одной из самых главных составляющей успешного развития любой территории – общественное самоуправление. В период целенаправленной индивидуализации сознания людей, которая ведет к их разобщению, необходимо активное взаимодействие между общественными и политическими организациями, органами власти и представителями разных слоев населения.

На территории беспрепятственно действуют и реализуют деятельность общественные объединения, религиозная организация, являясь при этом одними из основных помощников в решении социальных вопросов и инициаторами многих добрых дел:

- общественный совет по защите детства;
- ТОС «Совет ветеранов, пенсионеров, инвалидов Новоилимского сельского поселения»;
- общественный совет женщин;
- волонтерское движение «Начни с себя!»
- волонтеры школы «Мы»;
- православный Приход Храма во имя преподобного Серафима Саровского;

Инициаторами многих добрых дел по-прежнему являются наши пенсионеры.

Приоритетным направлением является развитие территориального общественного самоуправления.

### 3. Основные проблемы и благоприятные возможности социально-экономического развития Новоилимского муниципального образования

#### 3.1. Основные проблемы и сдерживающие факторы

К основным проблемам социально – экономического развития поселения относятся:

- высокая степень износа инженерных систем, сооружений и объектов коммунальной инфраструктуры;
- недостаточное благоустройство территории поселка и недостаток мест отдыха;
- неудовлетворительное состояние дорожной сети автомобильных дорог;
- низкий уровень экологической культуры населения.

Главные препятствия и сдерживающие факторы развития экономического развития Новоилимского муниципального образования:

- недостаточность средств бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в развитие экономики поселка;
- недостаточный уровень общественной безопасности;
- суровые климатические условия, территория приравнена к районам Крайнего Севера;
- отсутствие градообразующих объектов.

#### 3.2. Анализ конкурентных преимуществ поселения – SWOT

Сильные (S) и слабые (W) стороны, которые должны быть использованы для перспективного развития поселения, и ключевые проблемы, требующие решения для достижения высокого уровня развития, и на решение которых будет направлена Стратегия социально-экономического развития Новоилимского муниципального образования на период до 2030 года представлены в таблице.

SWOT – анализ Новоилимского муниципального образования

Фактор	Преимущества	Недостатки
1. Географическое положение	- незначительное расстояние до ВСЖД	- периферийное положение; - удаленность от магистральных

		автодорог; - холодный резко континентальный климат; - отсутствие водоемов
2. Население	- активность и предприимчивость	- миграционный отток населения
3. Пространственная организация	- наличие участков, доступных для инвестиций; - четкое зонирование сельского пространства; - большие территориальные ресурсы в муниципальной собственности	- нерациональное использование территории
4. Экология	- ландшафтный парк - природные резерв	- несанкционированные свалки
5. Жилищная сфера	- благоустроенный жилой фонд	- износ жилых помещений; - высокая квартплата; - нет строительной индустрии; - отсутствует производственная инфраструктура
6. Инженерная инфраструктура	- свободная мощность электростанции; - свободная мощность подстанции;	- неудовлетворительное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения; - износ магистральных сетей теплоснабжения; - отсутствие КОС; - отсутствие водонапорной башни
7. Социальная инфраструктура	- наличие ДК и библиотеки; - наличие многофункциональной спортивной площадки	- недостаток средств на социальное развитие
8. Экономика	- наличие свободных производственных помещений	- отсутствие всех видов обслуживания; - слабое развитие сельского хозяйства;

Благоприятные возможности и возможные угрозы развития Новоилимского муниципального образования

Фактор	Благоприятные возможности	Возможные угрозы
1. Демографические процессы	- рост населения за счет увеличения рождаемости	- старение общества
2. Экономика	- экономический подъем как в субъекте РФ, так и в стране в целом - развитие сельского хозяйства.	
3. Коммуникации	- ремонт автомобильных дорог; - реконструкция и модернизация объектов ЖКХ	-недостаточное финансирование; - невозможность освоить денежные средства
4. Местное самоуправление – законодательные решения	- рост самостоятельности муниципального уровня	- ограничение функций самоуправления

В Новоилимском муниципальном образовании отмечается ряд внешних и внутренних положительных факторов и необходимых предпосылок, которые могут стать основой его развития. К ним относятся:

Природно-ресурсные:

- лесные ресурсы – основная база для развития лесопромышленного комплекса с высоким уровнем глубокой переработки древесины;
- природно-ландшафтные территории для организации отдыха населения;
- сельскохозяйственные земли.

Экономические и географические:

- перерабатывающая промышленность, базирующаяся на местном сырье;
- выгодное географическое положение;
- наличие автомобильных дорог.

Социальные:

- наличие постоянного населения, адаптированного к условиям жизнедеятельности в поселке;
- наличие собственного трудового потенциала.

Институциональные:

- создана необходимая законодательная база для деятельности органов местного самоуправления.

4. Оценка действующих мер по улучшению социально –экономического развития Новоилимского муниципального образования

Для решения экономических, экологических, социальных и иных проблем развития Новоилимского муниципального образования разрабатываются и принимаются муниципальные программы.

Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития поселения.

Главной задачей муниципальной программы является достижение поставленных целей, которые помогут прогрессивному развитию муниципального образования.

Через муниципальные программы решаются вопросы местного значения поселения, определенные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с привлечением бюджетных инвестиций из регионального бюджета.

В Новоилимском муниципальном образовании реализуются 8 муниципальных программ:

1.Муниципальная программа по противодействию экстремизма и профилактике терроризма на территории Новоилимского сельского поселения на 2022-2025гг.

Цель программы - противодействие терроризму и экстремизму, и защита жизни граждан, проживающих на территории Новоилимского сельского поселения от террористических и экстремистских актов

Задачи программы - проведение информационно – пропагандистской работы, направленной на формирование негативного отношения населения Новоилимского сельского поселения к проявлениям террористической и экстремистской идеологии, уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий, недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности в населенном пункте

2. Муниципальная целевая программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Новоилимского муниципального образования на 2020-2022 годы».

Цель программы - создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров.

Задачи программы – защита жизни и здоровья граждан, обеспечения надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара, организация обучения мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний, социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в т.ч. участия в борьбе с пожарами.

3.Муниципальная программа «Развитие культуры в Новоилимском сельском поселении Нижнеилимского района на 2022-2024 годы».



Цель программы - обеспечение конституционного права населения Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района на доступ к ценностям культуры и свободы творчества в сфере культуры.

Задачи программы;

- сохранение культурного наследия и расширение доступа граждан к культурным ценностям и информации;
- Сохранение и развитие творческого потенциала у жителей поселка;
- Организация детского художественного творчества. Поддержка молодых дарований;
- Проведение культурно — массовых мероприятий.

4.Муниципальная целевая программа «Энергосбережение, модернизация администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района на 2021-2025 годы».

Основные цели программы:

- 1)создание экономических и организационных условий для эффективного использования энергоресурсов на территории;
- 2)сокращение расходов бюджета на оплату коммунальных услуг муниципальных бюджетных учреждений;
- 3) сокращение расходов населения при оплате за коммунальные услуги;
- 4)поддержка граждан, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в части бесплатной установки квартирных приборов учета воды за счет средств местного и софинансирования областного бюджетов.

Основные задачи программы:

- проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов;
- расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов объектов коммунального комплекса;
- введение энергетических паспортов, обеспечение учета объемов потребляемых энергетических ресурсов.

5. Муниципальная программа «Градостроительное зонирование в Новоилимском сельском поселении на 2020-2025 гг.».

Цель программы - обеспечение устойчивого развития территории поселения.

Задача программы - актуализация (внесение изменений) в действующие правила землепользования и застройки Новоилимского сельского поселения.

6. Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Новоилимского сельского поселения на 2020 -2025 годы».

Основные цели программы:

- 1) снизить уровень износа объектов инженерной инфраструктуры;
- 2) обеспечение сохранности объектов коммунальной инфраструктуры;
- 3) повысить надёжность и качество теплоснабжения;
- 4) модернизация котельных с переходом на новые технологии;
- 5) улучшение качества очистки сточных вод.

Основные задачи:

- 1) выполнение в необходимом объеме капитального ремонта и увеличение срока службы и эксплуатации объектов коммунального комплекса с применением современных материалов и технологий;
- 2) создание технических условий для приведения существующих объектов коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия их работы;
- 3) строительство и модернизация систем водоснабжения и водоотведения;
- 4) капитальный ремонт, модернизация систем теплоснабжения;
- 5) привлечение средств обслуживающих организаций на реконструкцию и модернизацию объектов коммунального комплекса;
- 6) снижение затрат на оплату населением жилищно-коммунальных услуг;
- 7) переход к плановым ремонтам и регулярному обслуживанию коммунальных объектов.

7. Муниципальная целевая программа «Капитальный ремонт здания муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Колос» Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области на 2021-2024гг.».

Цель программы – Повышение качества и доступности услуг через улучшение эксплуатационного состояния здания учреждения культуры путём проведения капитального ремонта.

Задачи программы:

1. Выполнение капитального ремонта здания Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Колос»

2.Создание условий для равного доступа к культурным благам и информационным ресурсам, культурно-досуговой деятельности всех категорий населения п.Новоилимск.

8.Муниципальная программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на территории Новоилимского сельского поселения на 2017-2032 годы.

Цель программы - обеспечение надежности, качества и эффективности работы коммунального комплекса в соответствии с планируемыми потребностями развития муниципального образования Новоилимского сельского поселения на период 2017 – 2032 годы.

Основными задачи Программы:

- инженерно-техническая оптимизация систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новоилимского сельского поселения;
- взаимосвязанное перспективное планирование развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новоилимского сельского поселения;
- разработка мероприятий по комплексной реконструкции и модернизации систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новоилимского сельского поселения;
- повышение надежности коммунальных систем и качества коммунальных услуг муниципального образования Новоилимского сельского поселения;
- совершенствование механизмов развития энергосбережения и повышение энергоэффективности коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новоилимского сельского поселения;
- повышение инвестиционной привлекательности коммунальной инфраструктуры муниципального образования Новоилимского сельского поселения;
- обеспечение сбалансированности интересов субъектов коммунальной инфраструктуры и потребителей муниципального образования Новоилимского сельского поселения.

#### 5. Резервы (ресурсы) социально-экономического развития Новоилимского муниципального образования

Главным ресурсом социально-экономического развития Новоилимского муниципального образования и реализации инвестиционных проектов являются земли и муниципальная собственность муниципального образования, лесные ресурсы.

Территория Новоилимского муниципального образования установлена в соответствии с Законом Иркутской области от 16.12.2004г. № 96-оз «О статусе и границах муниципальных образований Нижнеилимского района Иркутской области».

В собственности муниципального образования имеется 800га сельскохозяйственных земель. Для их предоставления в аренду или собственность требуется постановка на кадастровый учет.

Муниципальная собственность – нежилые здания готовы к передаче в аренду.

В соответствии со статьей 25 Лесного Кодекса Российской Федерации, основные виды использования лесов:

- заготовка древесины;
- заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов;
- заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений;
- осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
- выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев);
- переработка древесины и иных лесных ресурсов.

#### 6. Миссия, стратегические цели, задачи.

Миссия - реализация потенциалов и возможностей развития Новоилимского муниципального образования на основе концентрации местных ресурсов для стабильного роста и улучшения качества жизни населения.

Главная стратегическая цель – создание благоприятных условий для жизни населения, деятельности хозяйствующих субъектов и устойчивого развития Новоилимского муниципального образования.

Стратегические направления развития Новоилимского муниципального образования:

- позиционирование территории как места со стабильно комфортными условиями жизни.

- создание условий для успешной самореализации жителей Новоилимского муниципального образования.

Сформулированные стратегические направления социально - экономического развития поселения, ориентированы на решение ключевых проблем социально-экономического развития:

1. Позиционирование территории как места со стабильно комфортными условиями жизни.

Данное направление основано на реализации неотложных мер по повышению обеспечению безопасности населения поселения с целью формирования общей комфортной среды проживания на территории поселения.

2. Формирование устойчивой экономической базы.

Данное направление основано на использовании таких конкурентных преимуществ поселения, как природно-ресурсный и рекреационный потенциал поселения, наличие участков, пригодных для инвестиций – промышленной, коммерческой и жилой застройки, наличии незаполненных ниш для развития предпринимательства.

3. Создание условий для успешной самореализации жителей Новоилимского муниципального образования.

Данное направление основано на укреплении таких преимуществ, как развитая социальная сфера - культура, молодежная политика, физическая культура и спорт.

Задачи и мероприятия по реализации стратегических направлений:

1.«Позиционирование территории как места со стабильными комфортными условиями жизни» необходимо решение следующих задач:

1.1. Организация комплекса мероприятий направленных на формирование на селе современной городской среды (благоустройство и озеленение территории поселка):

- повышение качества окружающей среды и создание имиджа экологически чистой территории;

- достижение уровня освещенности всей территории поселка;

- капитальный ремонт пешеходных дорожек;

- проведение конкурсов на лучшее благоустройство и озеленение территории многоквартирных домов и территорий общего пользования;

1.2. Развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры, сохранение и развитие автомобильных дорог:

- обеспечение сохранности существующей сети автомобильных дорог поселка, путем ежегодного проведения ремонта;

- капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения;

1.3. Обеспечение населения поселения качественной питьевой водой:

- обустройство санитарно-защитной зоны водозаборных скважин;

- приобретение глубинных насосов;

1.4. Проведение капитальных ремонтов и реконструкция объектов социальной сферы;

1.5. Создание условий для обеспечения жителей поселка услугами связи, торговли;

1.6. Создание условий для массового отдыха жителей поселка и организация обустройства мест массового отдыха населения:

- обустройство мест массового отдыха населения;

- строительство (обустройство) спортивных объектов (хоккейный корт, уличные тренажеры, горка);

1.7. Модернизация объектов культуры, повышение уровня технико-технологического и материально-технического оснащения учреждения культуры:

- капитальный ремонт здания Дома культуры;

- асфальтирование площадки около здания ДК;

1.8 Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения:

- проведение мероприятий по предупреждению и пресечению экономической и бытовой преступности, преступности среди несовершеннолетних;

- организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.

2. «Формирование устойчивой экономической базы» необходимо решение следующих задач:

2.1. Создание условий для развития экономических «точек роста» в сельском поселении, путем содействия реализации инвестиционных проектов, проектов инициативного бюджетирования.

2.2. Содействие в развитии малого и среднего бизнеса.

2.3. Превращение бюджета муниципального образования в эффективный инструмент стимулирования и повышения устойчивости социально-экономического развития за счет:

- увеличения налоговых поступлений в доходы бюджета;
- прозрачности всех финансовых потоков;
- оптимизации бюджетных расходов – определение приоритетных направлений бюджетного финансирования;
- сокращения расходов бюджета путем расширения возможностей использования муниципального заказа.

2.4. Создание условий для эффективного использования земельных ресурсов, с помощью таких мероприятий как:

- управление пространственным развитием через правовое и экономическое зонирование;
- предоставление информации пользователям недвижимости и инвесторам относительно имеющегося предложения земельных участков и помещений, а также тенденций.

2.5. Развитие конструктивного диалога с собственниками предприятий, направленного на взаимовыгодное сотрудничество, повышение налоговой отдачи, участие бизнеса в реализации социальных проектов и программ органов местного самоуправления.

3. «Создание условий для успешной самореализации жителей поселения» необходимо решение следующих задач:

3.1. Развитие культурного, творческого и духовного потенциала жителей поселка – создание условий для организации досуга, организация общепоселковых мероприятий культурного характера, поддержка народного творчества, традиционных художественных ремесел.

3.2. Создание условий для развития физической культуры и массового спорта, путем организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, приобретения спортивного инвентаря и оборудования.

3.3. Пропаганда здорового образа жизни через образовательное учреждение, учреждение культуры, средства массовой информации, привлечение всех слоев населения к занятиям физической культурой и спортом.

3.4. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

3.5. Усиление трудовой мотивации учащихся и незанятой молодежи, трудоустройство несовершеннолетних в летний период.

Плановые мероприятия позволят создать необходимую инфраструктуру для комфортной жизнедеятельности населения, что будет способствовать улучшению качества жизни населения и закреплению населения в поселении.

## 7. Ожидаемые результаты реализации Стратегии

Реализация Стратегии будет способствовать решению основных проблем и задач развития Новоилимского муниципального образования.

Реализация Стратегии предполагает:

- повышение экономической устойчивости малого и среднего бизнеса, уровня доходов населения;
- рост инвестиций как в частный сектор экономики, так и в муниципальный;
- формирование имиджа поселка, как инвестиционно - привлекательного.

Успешная реализация Стратегии позволит добиться:

- минимизации миграционной убыли населения;
- модернизации инфраструктуры поселка (транспортной, жилищно-коммунальной, электроэнергетики, социальной).

В результате реализации Стратегии повысится устойчивость экономики поселка, более значительно возрастет качество жизни населения и собственные доходы местного бюджета.

## 8. Механизм реализации Стратегии развития Новоилимского муниципального образования

Механизм реализации Стратегии направлен на обеспечение достижения установленных целей.

Реализация Стратегии будет успешной при условии согласованности действий всего сообщества в части выработки последовательности совместных действий, сосредоточения ресурсов на приоритетных направлениях и проектах.

Комплексное управление реализацией Стратегией осуществляет администрация Новоилимского сельского поселения, которая определяет:

- 1) эффективные способы и механизмы достижения стратегических целей поселения;
- 2) объёмы бюджетного финансирования муниципальных программ поселения на период их реализации;
- 3) меры по привлечению средств областного и федерального бюджета, внебюджетных источников для финансирования Стратегии;
- 4) ежегодный мониторинг реализации Стратегии, корректировку стратегии;
- 5) координацию и взаимодействие участников реализации Стратегии.

Главным инструментом управления реализацией Стратегии является мониторинг, осуществляемый на основании системы индикаторов, характеризующих социальное и экономическое развитие поселения.

На основании мониторинга реализации Стратегии осуществляется, в случае необходимости, корректировка целей и задачи Стратегии. Обоснованные корректировки Стратегии принимаются администрацией поселения и утверждаются Думой Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района.

Документами, в которых отражаются результаты мониторинга реализации Стратегии, являются ежегодный отчет Главы Новоилимского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации поселения и ежегодный доклад о ходе реализации муниципальных программ и оценки эффективности их реализации.

Контроль реализации документов стратегического планирования осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами администрации Новоилимского муниципального образования.

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

\*\*\*\*\*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский район  
ДУМА  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ

От 17 ноября 2022г.

№ 21

Об утверждении внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области, утвержденные Решением Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 23 от 22.10.2012г."

Руководствуясь статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоилимского муниципального образования, а так же с учетом результатов публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области, Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить внесение изменений в правила землепользования и застройки Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области, утвержденные Решением Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 23 от 22.10.2012г. (приложение)

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в СМИ «Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения в сети Интернет.

3. Разместить внесение изменений в правила землепользования и застройки Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

\*\*\*\*\*

Приложение  
к решению Думы Новоилимского сельского  
поселения  
Нижнеилимского района от 17.11.2022г. № 21  
Внесение изменений в Правила землепользования и застройки  
Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского  
района Иркутской области

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
Часть 3. Градостроительные регламенты  
Текстовые материалы  
(037-2012-ПЗЗ-1)

Состав проектной документации  
Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области

№	Наименование	Примечание
	Текстовая часть	
1	<u>Часть 3. Градостроительные регламенты</u> Раздел 3.3. Градостроительные регламенты, установленные применимо к территориальным зонам. Статья 36. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства в различных территориальных зонах. Параметры разрешённого использования земельных участков и иных объектов недвижимости в различных территориальных зонах.	

Внесение изменений  
в Правила землепользования и застройки Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области

Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области выполнены в соответствии со статьями 31,33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и действующим классификатором видов разрешённого использования земельных участков, утверждённых приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 г. №540

Часть 3. Градостроительные регламенты

Раздел 3.3. Градостроительные регламенты, установленные применимо к территориальным зонам.

Внести изменения в статью 36. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства в различных территориальных зонах. Параметры разрешённого использования земельных участков и иных объектов недвижимости в различных территориальных зонах.



ЖИЛЫЕ ЗОНЫ

ЗОНЫ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (ЖЗ-1)

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА			ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ИНЫЕ ВИДЫ ОБЪЕКТОВ		
1	2	3	4	5
Земельные участки (территории) общего пользования 12.0	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 – 12.0.2	Объекты улично-дорожной сети, в т.ч. придорожных стоянок (парковок) транспортных средств. Территории общего пользования: детские площадки, малые архитектурные формы, в том числе памятники, озеленение, элементы благоустройства территории, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предельные размеры земельных участков не устанавливаются.</li> <li>2. Минимальный отступ от границ земельного участка не устанавливается.</li> <li>3. Предельное количество этажей, предельная высота зданий, строений, сооружений не устанавливается.</li> <li>4. Максимальный процент застройки не устанавливается.</li> </ol>	



ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА			ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ИНЫЕ ВИДЫ ОБЪЕКТОВ		
1	2	3	4	5
		территории, общественные туалеты		

ЖИЛЫЕ ЗОНЫ

ЗОНЫ ЗАСТРОЙКИ МАЛОЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (ЖЗ-2)

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
--	------------------------	---------------------------

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ИНЫЕ ВИДЫ ОБЪЕКТОВ	ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	РЕГЛАМЕНТА
1	2	3	4	5
Земельные участки (территории) общего пользования 12.0	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 – 12.0.2	Объекты улично-дорожной сети, в т.ч. придорожных стоянок (парковок) транспортных средств. Территории общего пользования: детские площадки, малые архитектурные формы, в том числе памятники, озеленение, элементы благоустройства территории, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории, общественные туалеты	1. Предельные размеры земельных участков не устанавливаются. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка не устанавливается. 3. Предельное количество этажей, предельная высота зданий, строений, сооружений не устанавливается. 4. Максимальный процент застройки не устанавливается.	

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА			ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ИНЫЕ ВИДЫ ОБЪЕКТОВ		
1	2	3	4	5
Отдых (рекреация) 5.0	Отдых (рекреация). Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с <a href="#">кодами 5.1 - 5.5</a>	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них.	1. Предельные размеры земельных участков не устанавливаются. 2. Минимальный отступ от границ земельного участка не устанавливается. 3. Предельное количество этажей, предельная высота зданий, строений, сооружений не устанавливается. 4. Максимальный процент застройки не устанавливается.	

\*\*\*\*\*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» ноября 2022 г.

№ 83

п. Новоилимск

«Об утверждении Прогноза

социально- экономического развития

Новоилимского сельского поселения

на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов »

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Новоилимском муниципальном образовании, Уставом Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Прогноз социально-экономического развития Новоилимского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов (приложение №1).
2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения, опубликовать в Вестнике администрации и Думы Новоилимского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

Приложение  
к Постановлению администрации  
Новоилимского сельского поселения  
от «01» ноября 2022г. № 83

Прогноз социально-экономического развития Новоилимского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

Наименование показателя	ед. изм.	2021год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
		факт	оценка	прогноз	прогноз	прогноз
Выручка от реализации продукции, работ, услуг (в действующих ценах)	Млн. руб.	0	0	0	0	
в т. ч. по видам экономической деятельности:						
Сельское хозяйство	млн. руб.	-	-	-	-	
Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области	млн. руб.	-	-	-	-	
Добыча полезных ископаемых	млн. руб.	-	-	-	-	
Обрабатывающие производства	млн. руб.	-	-	-	-	
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	млн. руб.	-	-	-	-	
Строительство	млн. руб.	-	-	-	-	
Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	млн. руб.	-	-	-	-	
Транспорт и связь	млн. руб.	-	-	-	-	
Прочие	млн. руб.	-	-	-	-	
<b>Основные показатели социально-экономического развития муниципального образования:</b>						
Производство промышленной продукции:						
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - всего:	тыс. руб.					
в том числе:						
-услуги в сфере водоснабжения, транспортировки воды, водоотведения и очистки сточных вод	м3					
- производство и распределение теплоэнергии	Гкал.					
Потребительский рынок						
Количество объектов по оказанию услуг связи	ед.	1	1	1	1	1
Количество объектов розничной торговли	ед.	6	6	6	6	6
Автозаправочные станции	ед.	0	0	0	0	0

\*\*\*\*\*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский района  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» ноября 2022 г.

№ 84

п. Новоилимск

«Об одобрении обзора социально-экономического развития

Новоилимского сельского поселения

за истекший период 2022 года»

В целях разработки проекта бюджета Новоилимского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Новоилимском сельском поселении, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить обзор социально-экономического развития Новоилимского сельского поселения за истекший период 2022 года (прилагается).

2. Опубликовать данное Постановление в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Новоилимского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского

сельского поселения

В.М. Жаркова

Обзор социально – экономического развития  
Новоилимского сельского поселения за 2022 год  
I. ОБЩИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

1. Демографическая ситуация

Численность населения Новоилимского сельского поселения составляет – 610 человек.

Зарегистрировано в текущем году: рождений – 7 человек, смертей- 6 человек.

2. Уровень жизни населения

К основным источникам, формирующим денежные доходы населения, относятся: оплата труда и социальные выплаты (пенсии и пособия). Рост денежных доходов населения связан, в основном, с ростом оплаты труда работников, чему способствует проведение политики по приближению минимального размера оплаты труда к величине прожиточного.

Социальные трансферты также увеличатся за счёт роста среднего размера выплачиваемых пенсий в связи с проводимой в настоящее время реформой пенсионного обеспечения, проведением индексации базовой и страховой частей пенсии.

3. Сельское хозяйство

В Новоилимском сельском поселении зарегистрировано два крестьянско-фермерских хозяйств (КФК Карасев Олег Владимирович и КФК Макаров Владимир Андреевич), 25 голов КРС, которые реализуется сырое молоко и мясо населению.

Население занимается выращиванием овощей и животных для собственных нужд.

4. Развитие среднего и малого бизнеса

На территории Новоилимского сельского поселения розничную торговлю осуществляют:

ИП Печанская Г.Ф. (магазин продуктовых товаров «Алина»);

ИП Молчанова Г.В. (магазин продуктовых и промышленных товаров);

ИП Афанасьева Н.И. (магазин продуктовых товаров «Надежда», магазин промышленных товаров «Брусничка»);

ИП Черемных В.Б. (магазин смешанных товаров «Север»)

Градообразующие предприятия на территории Поселения отсутствуют.

5. Жилищно-коммунальное хозяйство

По состоянию на 1 января 2022 года общая площадь жилищного фонда составила 20186 кв.м. Строительство нового жилья на территории поселения не ведется. На территории одно предприятие, оказывающие коммунальные услуги населению и организациям - ООО «УК ЖКХ Новоилимск». В п. Новоилимск

функционирует одна электростанция, принадлежащая администрации и переданная во временное владение и пользование ООО «УК ЖКХ Новоилимск» до 2023 года на основании заключённого концессионного соглашения. Имеется 2 водяных скважины. Качество воды соответствует санитарным нормам и правилам.

Жилой фонд Новоилимского СП – 359 квартир, из них оборудованных

- центральным отоплением – 261 квартир,
- центральным ХВС – 267 квартир,
- центральным ГВС – 261 квартир,
  - канализацией – 234 квартир,
  - с печным отоплением (неблагоустроенный жилой фонд) – 89 квартир.

#### 6. Образование

В Новоилимском сельском поселении действует одна муниципальная средняя общеобразовательная школа, вместимостью 140 мест. Фактическая наполняемость на учебный год составила – 100 учащихся. Всего работающих (педагогов и технических работников) – 34 человека.

В МДОУ детском саду «Снегурочка» работают - 10 человек. Фактически его посещают 15 детей.

#### 7. Здравоохранение

Главной задачей в области здравоохранения является сохранение и улучшение здоровья людей, сокращение прямых и косвенных потерь общества за счет снижения заболеваемости и смертности, а также активизация деятельности по профилактике заболеваний, борьба с социально значимыми заболеваниями.

Медицинскую помощь населению в сельском поселении оказывает ФАП п. Новоилимск, количество работников - 2 человека и Рудногорская городская больница.

#### 8. Культура

Учреждения культуры на территории поселения МКУК КДЦ «Колос» и МКУ «Техсервис». Общая численность клубных работников 7 человек.

Главная задача КДЦ – организация досуга всех категорий населения, укрепление национально-культурных традиций, развитие любительского искусства и народного творчества, сохранение клубных формирований, кружков художественной самодеятельности.

Приоритетные направления в работе:

- нравственное и патриотическое воспитание молодёжи;
- работа с детьми и подростками;
- профилактика наркомании;
- организация досуга людей пенсионного возраста;
- работа с семьёй;
- концертная деятельность;
- выставочная деятельность;
- массовые мероприятия.

#### 9. Молодёжная политика, физическая культура и спорт

В сфере физической культуры и спорта занято 2 человека, учитель физической культуры и инспектор по спорту, делам молодежи (0,23 шт.ед). В муниципальном образовании имеется 1 спортзал, 1 спортивная площадка. Специалисты проводят различные спортивные мероприятия на территории своего поселения, участвуют в районных соревнованиях.

#### 10. Социальная защита

В Новоилимском сельском поселении от органов соцзащиты оказывают социальные услуги населению два специалиста, один оказывает помощь в быту, другой – помощь в оформлении с документами.

В органах социальной защиты в качестве малообеспеченных граждан зарегистрировано 52 семей, многодетных семей -13, опекаемых - 5. Одиноко проживающих пенсионеров – 10 чел.

#### II. АНАЛИЗ РАЗВИТИЯ ФИНАНСОВОГО ПОТЕНЦИАЛА, И СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Целями финансово-бюджетной политики поселения является расширение налогооблагаемой базы, увеличение доходов и оптимизация расходов местного бюджета.

Достижение поставленных целей решалось через:

- совершенствование нормативной правовой базы поселения в сфере управления финансовыми средствами и собственностью поселения;
- ориентация расходов бюджета поселения на достижение конечных социально-экономических результатов;
- вовлечение в оборот земель, не используемых или неэффективно используемых участниками земельных отношений; (инвентаризация земельных участков)
- увеличение поступлений от местных налогов (земельного налога, налога на имущество физических лиц);
- повышение размеров отчислений от налога на доходы физических лиц;
- увеличение доходов от использования имущества поселения;
- повышение доходов от платных услуг, оказываемых населению;

- работа с населением и организациями поселения по повышению собираемости налогов;
  - увеличение неналоговых доходов бюджета поселения за счет увеличения эффективности использования собственности (пропаганда и агитация оформления документов на собственность недвижимого имущества).
- В целях решения поставленных задач осуществлялись следующие мероприятия:
- упорядочение работы по формированию и размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения в рамках казначейской системы исполнения местного бюджета;
  - оптимизация использования бюджетных средств с учетом снижения рисков их нерационального использования.

Выводы для дальнейшей работы: - в целях увеличения поступлений в бюджет от земельного налога необходимо продолжить работу по инвентаризации земельных участков, расположенных на территории поселения,

- определить земельные участки, которые должны являться объектами налогообложения в соответствии с законодательством, выявить земельные участки, земельный налог с которых не уплачивается или занижен.

Для увеличения поступлений от налога на имущество физических лиц администрацией поселения ведется инвентаризация объектов недвижимого имущества.

Администрацией поселения будет проводиться разъяснительная работа, оказываться содействие гражданам по оформлению права собственности на дома, земельные участки и другое недвижимое имущество.

Базовыми «точками роста» являются:

- развитие подсобного хозяйства;
- развитие малого предпринимательства.

Глава Новоилимского  
сельского поселения  
Российская Федерация

В.М. Жаркова

\*\*\*\*\*

Иркутская область  
Нижеилимский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» ноября 2022 г.

№ 85

п. Новоилимск

«Об утверждении предварительных итогов социально - экономического развития Новоилимского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года и ожидаемые итоги социально – экономического развития Новоилимского сельского поселения за 2022 год»

В целях разработки проекта бюджета Новоилимского сельского поселения на 2023 год, в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Новоилимском сельском поселении, администрация Новоилимского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предварительные итоги социально-экономического развития Новоилимского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года и ожидаемые итоги социально - экономического развития Новоилимского сельского поселения за 2022 год (прилагается).
2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения, опубликовать в Вестнике администрации и Думы Новоилимского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

Приложение  
к Постановлению администрации  
Новоилимского сельского поселения  
от «01» ноября 2022г. № 85



Предварительные итоги  
социально- экономического развития  
Новоилимского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года  
и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за  
2022 год.

Предварительные итоги социально- экономического развития Новоилимского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года отражают меры, направленные на повышение уровня и качества жизни населения через осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

Бюджетная и налоговая политика

Результат развития экономики и социальной сферы Новоилимского сельского поселения отражается в показателях финансового результата деятельности организаций и денежных доходов населения, что, в свою очередь, отражается на доходах бюджета поселения.

Поступление налогов за 9 месяцев 2021 года

Наименование дохода	План (тыс.руб)	Факт за 9 мес. (тыс.руб)	% исполнения
Налог на доходы физических лиц	410,0	317,7	77
Акцизы на нефтепродукты	545,0	468,6	86
Единый сельскохозяйственный налог	37,1	37,1	100
Налог на имущество физических лиц	41,0	24,8	60
Земельный налог	27,0	13,8	51
Государственная пошлина	12,0	7,5	63
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	72,0	52,0	72
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	12,0	11,4	95
Безвозмездные поступления	20027,4	11109,6	55
<b>ВСЕГО</b>	<b>21183,5</b>	<b>12042,5</b>	<b>57</b>

Фактическое выполнение показателей расходной части бюджета поселения за 9 месяцев 2022 года составляет 12933,7 тыс. руб. 53% от плановых показателей. По предварительной оценке план по расходам по окончании года будет выполнен ориентировочно на 82%. Выполняются все взятые на себя социальные обязательства, обеспечено выполнение всех выплат, которые предусмотрены действующим законодательством.

Расходы на культуру за 9 месяцев 2022 года составили 4093,8 тыс. руб. всех расходов бюджета поселения в 2022 году, что позволяет сделать вывод о социальной направленности бюджета поселения в 2022 году.

**Малое предпринимательство**

На территории Новоилимского сельского поселения розничную торговлю осуществляют:

ИП Печанская Г.Ф. (магазин продуктовых товаров «Алина»);

ИП Молчанова Г.В. (магазин продуктовых и промышленных товаров);

ИП Афанасьева Н.И. (магазин продуктовых товаров «Надежда», магазин промышленных товаров «Брусничка»);

ИП Черемных В.Б. (магазин смешанных товаров «Север»)

Градообразующие предприятия на территории Поселения отсутствуют.

**Демография**

Численность населения Новоилимского сельского поселения составляет – 610 человек.

Зарегистрировано в текущем году: рождений – 7 человек, смертей- 6 человек.

**Благоустройство**

На протяжении 9 месяцев велась работа по благоустройству поселения, в том числе проведены субботники и месячник чистоты (силами работников администрации и жителей поселения) безвозмездная помощь, в том числе работы по замене перегоревших ламп уличного освещения, трудоустройство несовершеннолетних на работы по благоустройству поселения (уборка мусора) и ряд других мероприятий. Произвели ремонт скульптуры «Скорбящая женщина Мать», благоустроили детскую площадку в Сквере по проекту ТОС.

Направление расходования средств дорожного фонда - это очистка дорог от снега в зимнее время года, освещение дорог для безопасного движения, текущий ремонт автодороги по ул. Зверева по проекту Народных инициатив, замена водопропускной трубы на перекрестке дорог ул. Зверева и ул. Большая.

#### Развитие отраслей социальной сферы

В целях осуществления социальной поддержки семей, детей, граждан пожилого возраста, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, основные действия направлены на:

помощь в сборе документации на предоставление субсидий;

помощь в сборе документации на предоставление твёрдого топлива.

#### Здравоохранение

Изменений в количестве учреждений здравоохранения в 2022 году не прогнозируется.

На территории поселения функционирует учреждение здравоохранения – Фельдшерско-акушерский пункт. Основное трудоспособное население выезжает на приемы к врачам в Рудногорскую городскую больницу и ОГБУЗ «Железногорская РБ».

#### Образование

Изменений в количестве учреждений образования в 2022 году не прогнозируется. В Новоилимском сельском поселении действует одна муниципальная средняя общеобразовательная школа, вместимостью 140 мест и МДОУ детский сад «Снегурочка».

#### Культура

Подведомственным учреждением администрации Новоилимского сельского поселения является МКУК «КДЦ Колос» и МКУ «Техсервис».

Приоритетными направлениями в области культуры, физической культуры и массового спорта за 9 месяцев 2022 года остаются сохранение и использование культурно-исторического и национального наследия, создание условий для развития физкультурно-спортивного движения, материально-техническое оснащение для занятий физической культурой и спортом.

Количество проводимых мероприятий в культурных учреждениях останется неизменным. Традиционными останутся в прогнозном периоде мероприятия, посвященные народным, календарным и государственным праздникам.

#### Молодёжная политика

Приоритетные направления молодёжной политики включают в себя:

- поддержку молодёжи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

- работу с семьями;

- профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании в молодёжной среде.

Вместе с тем, на сегодняшний день остается ряд нерешенных проблем, требующих особого внимания, к которым в первую очередь относятся организация досуга молодежи, борьба с несанкционированными свалками.

Таковы основные предварительные итоги социально-экономического развития поселения в 2022 году.

Глава Новоилимского сельского поселения

В.М. Жаркова

\*\*\*\*\*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08 ноября 2022 г.

№ 87

п.Новоилимск

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Новоилимского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Новоилимского сельского поселения.

2. Опубликовать постановление в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского  
сельского поселения:

В.М. Жаркова

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Новоилимского сельского поселения  
от 08.11.2022 №87

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

## ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ СОЗДАНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОИЛОИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### 1. Общие положения

1.1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на территории Новоилимского сельского поселения (далее - муниципальная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент).

#### 1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в [частях 2 и 3 статьи 1](#) Закона № 210-ФЗ, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

#### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

##### 1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

- на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- в реестре муниципальных услуг муниципального образования Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- при личном обращении заявителя в администрацию Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области (далее администрация) или многофункциональный центр;
- при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;
- по телефону.

1.3.2.При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы администрации с момента приема документов в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.4.Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

##### 1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Информацию о месте нахождения, графике работы администрации, телефон администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации, в сети «Интернет», можно получить:

- на информационном стенде, находящемся в здании администрации: Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новоилимск, ул. Зверева, 1;
- на официальном сайте администрации <http://novoilimsk.ru/>;
- при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;
- по телефону: 8 (39566)68-2-87.

1.3.7.Информация о муниципальной услуге внесена в реестр муниципальных услуг муниципального образования Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на территории Новоилимского сельского поселения.

### 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области в лице главы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области (далее – глава поселения) и ведущего специалиста администрации поселения, ответственного за представление муниципальной услуги.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на территории Новоилимского сельского поселения;
- решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на территории Новоилимского сельского поселения

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов или об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должно быть принято не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления заявления.

2.4.2. В целях оценки заявления на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов Уполномоченный орган запрашивает позицию соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - запрос).

По запросу Уполномоченного органа территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, подготавливает заключение и направляет его в Уполномоченный орган в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса.

В случае направления запроса срок рассмотрения заявления может быть увеличен по решению Уполномоченного органа до 20 дней.

### 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на сайте администрации, в реестре муниципальных услуг муниципального образования Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области.

### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1 Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет [заявление](#) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.6.2.1. Документы, содержащие данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

- для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, юридический адрес;
- для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;
- для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

2.6.2.2. Документы, подтверждающие согласие собственника земельного участка, на котором планируется размещение места накопления твердых коммунальных отходов в соответствии со схемой нахождения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.6.3. Заявление оформляется на русском языке, заверяется подписью заявителя.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках или копиях. Копии документов, прилагаемые к заявлению, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

2.6.4 При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Закона № 210-ФЗ;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Закона № 210-ФЗ, представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

#### 2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов

Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлено.

#### 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на территории муниципального образования:

- несоответствие заявки установленной форме;

- несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства и содержания территории Новоилимского сельского поселения, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

#### 2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

#### 2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

#### 2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

#### 2.12. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 15 минут.



Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации Новоимлинского сельского поселения, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в администрацию.

2.13. Требования к помещению для предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается местами для ожидания, заполнения заявлений, информирования, приема заявителей (представителей заявителей).

2.13.2. Места ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении услуги должны соответствовать комфортным условиям (оборудуются стульями, столами, бланками заявлений, письменными принадлежностями) для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц.

2.13.3 Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

- график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети «Интернет», адрес электронной почты.

- бланки заявлений для заполнения, образцы заполнения;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.4. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

2.13.5. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.13.6. Администрация обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов (помещения, здания и иные сооружения) (далее – объекты) и преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

- обеспечение для заявителя (представителя заявителя) возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа;

- обеспечение доступности инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

- осуществление взаимодействия заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза: при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14.3. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.14.4. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги указана в пункте 1.3.3. настоящего Административного регламента.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации;

- получение и копирование формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги в электронной форме, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации;

- представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе электронной почты администрации;

- получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе через электронную почту администрации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления, направление межведомственных запросов и принятие решения.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- прием и регистрация заявления и представленных документов;
- рассмотрение заявления и принятие решения;
- уведомление заявителя о принятом решении.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления и представленных документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в [подразделе 2.7](#) настоящего Административного регламента.
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение.

При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет заявителю (представителю заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 20 календарных дней с момента приема заявления.

3.3. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления, направлении межведомственных запросов и принятии решения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Глава поселения не позднее дня следующего за днем поступления к нему заявления и прилагаемых документов, передает их специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - ответственный исполнитель), путем наложения соответствующей визы на заявление.

Специалист, ответственный за представление муниципальной услуги:

- осуществляет запрос позиции соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов;
- организует обследование предполагаемого места размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, указанного в заявлении, составляет акт осмотра территории.

Решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов принимается в случае, если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов соответствует требованиям Правил благоустройства поселения, законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

В целях оценки заявления на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов Уполномоченный орган запрашивает позицию соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - запрос).

По запросу Уполномоченного органа территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, подготавливает заключение и направляет его в Уполномоченный орган в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса.

В случае направления запроса срок рассмотрения заявления может быть увеличен по решению Уполномоченного органа до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения Уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [подпункте 2.8.2](#) настоящего административного регламента, готовит проект решения в форме письма Уполномоченного органа за подписью руководителя Уполномоченного органа об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [подпункте 2.8.2](#) настоящего административного регламента, готовит проект решения в форме муниципального правового акта за подписью руководителя Уполномоченного органа о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов или решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов принимается руководителем Уполномоченного органа.

Решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов или решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов направляется или выдается заявителю в срок, установленный [подпунктами 2.4.1 и 2.4.2](#) раздела 2 настоящего административного регламента.

В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в виде электронного документа.

3.3.1. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заявитель вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган за согласованием создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

3.3.2. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление со стороны Уполномоченного органа в срок, установленный [подпунктами 2.4.1 и 2.4.2](#) раздела 2 настоящего административного регламента, о принятии решения:

- о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

- об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.4. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

Информация о муниципальной услуге, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения.

Подача заявления на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется через электронную почту администрации, путем последовательного заполнения всех предлагаемых форм, прикрепления к запросу заявления и необходимых документов, в электронной форме.

3.4.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления и представленных документов.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из электронной почты.

3.4.2. Описание последовательности действий при рассмотрении заявления, направлении межведомственных запросов и принятии решения.

Последовательность и срок административных действий аналогичны административным действиям и срокам, указанным в [подразделе 3.3](#) настоящего Административного регламента.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае необходимости внесения изменений в решения о выдаче или об отказе в выдаче в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения заявитель направляет заявление.

Заявление может быть подано посредством электронной почты, а также непосредственно в администрацию.

В случае внесения изменений в решения о выдаче или об отказе в выдаче в части исправления допущенных опечаток и ошибок по инициативе администрации в адрес заявителя направляется копия такого решения.

Срок внесения изменений в решение составляет 5 рабочих дней с момента выявления допущенных опечаток и ошибок или регистрации заявления, поступившего от заявителя (представителя заявителя).

3.6. Порядок отзыва заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет право отказаться от предоставления ему муниципальной услуги и отозвать заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане



территории на любом этапе (в процессе выполнения любой административной процедуры), направив заявление об отзыве заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление может быть подано посредством электронной почты, а также непосредственно в администрацию.

#### 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

##### 4.1. Порядок осуществления текущего контроля

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и исполнением настоящего Административного регламента (далее – текущий контроль) осуществляется главой администрации или уполномоченным должностным лицом.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами администрации. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах и должностных инструкциях работников администрации.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения главой администрации или уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.3. Глава администрации, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

- контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;
- в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;
- назначать ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;
- запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.4. Плановые проверки осуществляются на основании распоряжений главы администрации. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.2.5. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги.

4.2.6. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие администрации.

4.2.7. Проверка осуществляется на основании распоряжения главы администрации.

4.2.8. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают председатель и члены комиссии, глава администрации (лицо, исполняющее обязанности главы администрации).

4.2.9. Проверяемые лица, в отношении которых проводилась проверка, под подпись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или которая составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, либо муниципальных служащих, работников могут быть обжалованы в досудебном порядке.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 [Градостроительного кодекса](#) Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном указанной статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона № 210-ФЗ;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона [№ 210-ФЗ](#)

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона [№ 210-ФЗ](#), подаются руководителям этих организаций.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через электронную почту, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона [№ 210-ФЗ](#), а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона [№ 210-ФЗ](#), их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона [№ 210-ФЗ](#), их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона [№ 210-ФЗ](#), их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4 Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4.5 настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

5.4.7. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, определяют уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц и (или) работников.

5.4.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.4.9. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному обращению.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона [№ 210–ФЗ](#), либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона [№ 210–ФЗ](#), в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. По результатам рассмотрения жалобы заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, привлекаемой организации, рассмотревшую жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, либо работника, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.6.4. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, работником привлекаемой организации.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченной на рассмотрение жалобы привлекаемой организации, уполномоченного на рассмотрение жалобы работника привлекаемой организации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.6.5. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, привлекаемая организация, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, привлекаемая организация, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.6.7. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, привлекаемая организация, сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Информация о результатах рассмотрения жалобы, направляется в адрес заявителя способом, указанным в жалобе (почтовым направлением, либо на адрес электронной почты).

В случае, если в тексте жалобы нет прямого указания на способ направления ответа на жалобу, ответ направляется почтовым направлением.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- при личном обращении заявителя в администрацию сельского поселения или многофункциональный центр;
- при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;
- по телефону.

Приложение № 1

В \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - для физических лиц,  
полное наименование организации – для  
юридических лиц)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района:

1. Данные о предполагаемом нахождении места (площадки) накопления ТКО:

1.1. Адрес: \_\_\_\_\_

1.2. Географические координаты: \_\_\_\_\_

2. Данные о технических характеристиках предполагаемого места (площадки) накопления ТКО:

2.1. покрытие: \_\_\_\_\_

2.2. площадь: \_\_\_\_\_

2.3. количество планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема: \_\_\_\_\_

3. Данные о собственнике планируемого места (площадки) накопления ТКО:

3.1. для Юридических лиц:

- полное наименование: \_\_\_\_\_

- ОГРН записи в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_

- фактический адрес: \_\_\_\_\_

3.2. для Индивидуальных предпринимателей:

- Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

- ОГРН записи в ЕГРИП: \_\_\_\_\_

- адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

3.3. для Физических лиц:

- Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
- адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_  
- контактные данные: \_\_\_\_\_

4. Данные о предполагаемых источниках образования ТКО, которые планируются к складированию в месте (на площадке) накопления ТКО:

4.1. Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, планируемые к складированию в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО:

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке. Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись, заявителя)

М.П.

прилагается:

1. Схема размещения места (площадки) накопления ТКО на карте масштаба 1:2000.

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись, заявителя)

\*\*\*\*\*

Иркутская область  
Нижнеилимский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08 ноября 2022г.

№ 88

п. Новоилимск

«Об утверждении Порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Новоилимского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1998 г. N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 N 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра", Уставом Новоилимского муниципального образования, в целях упорядочения обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Новоилимского сельского поселения, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Новоилимского сельского поселения (Приложение № 1).
2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова



Порядок  
определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных  
отходов и ведения их реестра на территории  
Новоилимского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Новоилимского сельского поселения (далее - Порядок) определяет порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, правила формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Новоилимского сельского поселения на, требования к содержанию указанного реестра.

1.2. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, а также Правилам благоустройства Новоилимского сельского поселения.

2. Порядок создания мест (площадок)  
накопления твердых коммунальных отходов

2.1. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31 августа 2018 г. N 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра" создаются органами местного самоуправления, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

На территории Новоилимского сельского поселения органом, создающим места сбора и накопления твердых коммунальных отходов является администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района (далее - Администрация).

Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются путем принятия решения в соответствии с требованиями Правил благоустройства Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

2.2. Для определения места (площадки) накопления ТКО на территории Новоилимского сельского поселения физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель) подает письменную заявку в Администрацию, содержащую сведения, необходимые для формирования реестра мест (площадок) накопления ТКО, указанные в части 5 статьи 13.4 Федерального закона от 24 июня 1998 г. N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.3. Прием заявок осуществляется в административном здании Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района по адресу:

Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новоилимск, ул. Зверева, дом 1.

2.4. Рассмотрение заявки о согласовании места (площадки) накопления ТКО осуществляется Администрацией в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

2.5. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам для сбора (площадки) накопления ТКО Администрация не позднее 3 календарных дней вправе запросить позицию (далее - запрос) Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - надзорный орган).

В случае направления запроса в надзорный орган срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению Администрации до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения Администрация направляется соответствующее уведомление.

2.6. По результатам рассмотрения заявки Администрация принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.7. Основаниями отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов являются:

а) несоответствие заявки установленной форме;

б) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям правил благоустройства Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, требованиям

законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

2.8. О принятом решении администрация уведомляет заявителя в срок, установленный пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

2.9. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию за согласованием создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3. Правила формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Новоилимского сельского поселения, требования к его содержанию

3.1. Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Новоилимского сельского поселения (далее - реестр) представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

3.2. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде Администрацией. Сведения в реестр вносятся Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов такие сведения размещаются Администрацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Указанные сведения доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

3.4. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации

3.5. В соответствии с пунктом 5 статьи 13.4 Федерального закона "Об отходах производства и потребления" реестр включает в себя следующие разделы:

3.5.1. Раздел "Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов", содержит сведения:

- сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте Новоилимского сельского поселения масштаба 1:2000.

3.5.2. Раздел "Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов", содержит сведения:

- сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема.

При этом информация о размещенных и планируемых к размещению контейнерах и бункерах с указанием их объема формируется на основании информации, предоставляемой региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов. Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется Администрацией с учетом предложений регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.5.3. Раздел "Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов", содержит сведения:

- для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;

- для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

- для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

3.5.4. Раздел "Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов", содержит сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, при осуществлении деятельности на которых у физических и



юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

3.5.5. Форма Реестра приведена в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.6. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано Администрацией в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, сведения о таком месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов подлежат включению Администрацией в реестр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о его создании.

3.7. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано заявителем, он обязан обратиться в Администрацию с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования.

3.8. Заявитель направляет в администрацию заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр по форме, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

3.9. Рассмотрение заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

3.10. По результатам рассмотрения заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр Администрация принимает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр или об отказе во включении таких сведений в реестр.

3.11. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр принимается в следующих случаях:

а) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр установленной форме;

б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;

в) отсутствие согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.12. В решении об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

3.13. Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.14. После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр. Заявка, поступившая в Администрацию повторно, рассматривается в порядке и сроки, которые установлены пунктами 3.8 - 3.13 настоящего Порядка.

3.15. Заявитель обязан сообщать в Администрацию о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

Приложение 1  
к Порядку  
определения мест (площадок)  
накопления твердых коммунальных отходов  
на территории Новоилимского сельского поселения  
В администрацию  
Новоилимского сельского поселения  
Нижеилимского района  
от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

о согласовании создания места (площадки) накопления твердых

коммунальных отходов на территории Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района:

1. Данные о предполагаемом нахождении места (площадки) накопления ТКО:

1.1. Адрес: \_\_\_\_\_

1.2. Географические координаты: \_\_\_\_\_

2. Данные о технических характеристиках предполагаемого места (площадки) накопления ТКО:

2.1. покрытие: \_\_\_\_\_

2.2. площадь: \_\_\_\_\_

2.3. количество планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема: \_\_\_\_\_

3. Данные о собственнике планируемого места (площадки) накопления ТКО:

3.1. для Юридических лиц:

- полное наименование: \_\_\_\_\_

- ОГРН записи в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_

- фактический лиц адрес: \_\_\_\_\_

3.2. для Индивидуальных предпринимателей:

- Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

- ОГРН записи в ЕГРИП: \_\_\_\_\_

- адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

3.3. для Физических лиц:

- Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

- адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

- контактные данные: \_\_\_\_\_

4. Данные о предполагаемых источниках образования ТКО, которые планируются к складированию в месте (на площадке) накопления ТКО:

4.1. Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, планируемые к складированию в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО:

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке. Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись, заявителя)

К заявке прилагается:

1. Схема размещения места (площадки) накопления ТКО на карте масштаба 1:2000.

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись, заявителя)

Приложение 2  
к Порядку  
определения мест (площадок)  
накопления твердых коммунальных отходов  
на территории Новоилимского сельского поселения  
В администрацию  
Новоилимского сельского поселения  
Нижеилимского района -  
от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

для включения сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр на территории Новоилимского сельского поселения

Прошу включить в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов:

1. Данные о предполагаемом нахождении места (площадки) накопления ТКО:

1.1. Адрес: \_\_\_\_\_

1.2. Географические координаты: \_\_\_\_\_

2. Данные о технических характеристиках предполагаемого места (площадки) накопления ТКО:

2.1. покрытие: \_\_\_\_\_

2.2. площадь: \_\_\_\_\_

2.3. количество планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема: \_\_\_\_\_

3. Данные о собственнике планируемого места (площадки) накопления ТКО:

3.1. для Юридических лиц:

- полное наименование: \_\_\_\_\_

- ОГРН записи в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_
- фактический лиц адрес: \_\_\_\_\_
- 3.2 для Индивидуальных предпринимателей:
- Ф.И.О.: \_\_\_\_\_
- ОГРН записи в ЕГРИП: \_\_\_\_\_
- адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_
- 3.3. для Физических лиц:
- Ф.И.О.: \_\_\_\_\_
- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_
- адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_
- контактные данные: \_\_\_\_\_

4. Данные о предполагаемых источниках образования ТКО, которые планируются к складированию в месте (на площадке) накопления ТКО:

4.1. Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, планируемые к складированию в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО:

К заявке прилагается:

1. Схема размещения места (площадки) накопления ТКО на карте масштаба 1:2000.

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 3  
к Порядку  
определения мест (площадок)  
накопления твердых коммунальных отходов  
на территории Новоилимского сельского поселения  
Нижнеилимского района

**Реестр**  
мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов  
на территории Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

№пп	Данные о местонахождении мест (площадок) накопления ТКО (сведения об адресе и (или) географических координатах)	Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО (сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых контейнеров и бункеров с указанием их объема)	Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО (для ЮЛ: полное наименование и ОГРН записи в ЕГРЮЛ, адрес; для ИП: Ф.И.О., ОГРН записи в ЕГРИП, адрес регистрации по месту жительства; для ФЛ: Ф.И.О., серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)	Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складировются в местах (на площадках) накопления ТКО (сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, складированные в соответствующих местах (на площадках) накопления ТКО)

Приложения:

1. Схемы размещения мест (площадок) накопления ТКО на карте масштаба 1:2000.

\*\*\*\*\*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 8 ноября 2022 года  
п.Новоилимск

№ 89

Об утверждении муниципальной программы по противодействию экстремизма и профилактике терроризма на территории Новоилымского сельского поселения на 2022-2025гг.

В соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006г. №35–ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.07.2002г. №114–ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента Российской Федерации от 15.06.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», пунктом 8 части 1 статьи 6 Устава Новоилымского муниципального образования, администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу по противодействию экстремизма и профилактике терроризма на территории Новоилымского сельского поселения на 2022-2025гг. согласно приложению.

2. Постановление администрации Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района от 30.12.2016г. №233 «Об утверждении Долгосрочной программы «Профилактика терроризма и экстремизма в Новоилымском сельском поселении на 2017-2019 годы» признать утратившим силу после официального опубликования (обнародования) настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Новоилымского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

Приложение

к постановлению администрации Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района от  
08.11.2022г. № 89

Муниципальная программа  
по противодействию экстремизма и профилактике терроризма на территории Новоилымского сельского  
поселения  
на 2022-2025гг

Паспорт программы

Наименование программы	Муниципальная программа по противодействию экстремизма и профилактике терроризма на территории Новоилымского сельского поселения на 2022-2025гг.
Основание разработки программы	Федеральный Закон от 06.03.2006г. №35–ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральный Закон от 06.10.2003г. №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный Закон от 25.07.2002г. №114–ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указ Президента Российской Федерации от 15.06. 2006г. №116 «О мерах по противодействию терроризму»
Заказчик программы	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района
Разработчик программы	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района
Исполнители программы	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района
Цели программы	Противодействие терроризму и экстремизму, и защита жизни граждан, проживающих на территории Новоилымского сельского поселения от террористических и экстремистских актов
Задачи программы	Проведение информационно – пропагандистской работы, направленной на формирование негативного отношения населения Новоилымского сельского поселения к проявлениям террористической и экстремистской идеологии, уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий, недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности в населенном пункте
Сроки реализации программы	2022-2025 годы
Структура программы	1) Паспорт программы. 2) Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами. 3) Раздел 2. Цель и задачи программы. 4) Раздел 3. Нормативное обеспечение программы.

	<p>5) Раздел 4. Основные мероприятия программы.</p> <p>6) Раздел 5. Анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками.</p> <p>7) Раздел 6. Прогноз ожидаемых социально–экономических результатов реализации программы. Целевые показатели (индикаторы) Программы.</p> <p>8) Раздел 7. Контроль за исполнением Программы.</p> <p>9) Раздел 8. Финансовое обеспечение реализации Программы.</p>
Ожидаемые результаты от реализации программы	<p>– обеспечение эффективного информирования населения Новоилимского сельского поселения по профилактике терроризма и экстремизма на территории Новоилимского сельского поселения;</p> <p>- повышение уровня противодействия распространению идеологии терроризма и усиление работы по информационно–пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий, создание условий для формирования у населения Новоилимского сельского поселения толерантного сознания и поведения, нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма</p>
Источники финансирования	Финансирование Программы не предусмотрено
Контроль за исполнением программы	Контроль осуществляет администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами 1. Разработка программы и ее последующая реализация обусловлена высокой напряженностью ситуации в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом.

2.Резкая активизация деятельности молодежных объединений экстремистской направленности («Скинхеды», «Российское национальное единство», «Национал–большевистская партия», «Актив красной молодежи» и др.), формирование большинством из них в регионах Российской Федерации структур и ячеек своих объединений, организованная финансовая поддержка – все это создает серьезную угрозу поддержанию законности и правопорядка в Российской Федерации.

3.Экстремистские организации и их члены используют любые социальные, этнические и религиозные осложнения, разногласия между политическими партиями и объединениями, иные факторы нестабильности в целях достижения своих идеологических и политических интересов.

4.Общественная опасность объединений экстремистской направленности и необходимость принятия эффективных мер по противодействию и усилению борьбы с проявлениями любых форм экстремизма очевидна. Довольно часто действия экстремистов приобретают характер вандализма, выражаются в осквернении зданий, порче имущества как государственного, так и личного и квалифицируются по статье 214 Уголовного кодекса Российской Федерации.

5 Усиление борьбы с экстремизмом ведется с очевидными уголовно наказуемыми действиями – терроризмом, захватом или присвоением властных полномочий, созданием незаконных вооруженных формирований, осуществлением массовых беспорядков, хулиганством и актами вандализма по мотивам идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной ненависти либо вражды.

6.Сегодняшняя борьба с экстремизмом затрагивает также сферы, которые трактуются как:

– подрыв безопасности Российской Федерации; возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию;

– унижение национального достоинства, а равно по мотивам ненависти либо вражды в отношении какой–либо социальной группы;

– пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности;

- пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения.

Раздел 2. Цель и задачи Программы

1. Главная цель программы – повышение уровня защищенности жизни и спокойствия граждан, проживающих на территории Новоилимского сельского поселения, охрана общественного порядка на территории Новоилимского сельского поселения.

2.Основные задачи реализации программы – проведение информационно – пропагандистской работы, направленной на формирование негативного отношения населения Новоилимского сельского поселения к проявлениям террористической и экстремистской идеологии, уменьшение проявлений экстремизма и

негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий, недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности в населенном пункте.

### Раздел 3. Нормативное обеспечение программы

Правовую основу для реализации программы определяют:

- Федеральный Закон от 06.03.2006г. №35–ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 25.07.2002г. №114–ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Указ Президента Российской Федерации от 15.06.2006г. №116 «О мерах по противодействию терроризму».

### Раздел 4. Основные мероприятия Программы

1. Основными мероприятиями программы является:

- Изготовление печатных памяток для населения по тематике противодействия экстремизму и терроризму, в том числе для распространения в молодежной среде;
- Проведение тематических мероприятий для детей и молодежи;
- Организация ежемесячного обхода территории на предмет выявления и ликвидации экстремистской деятельности, которые проявляются в виде нанесения на сооружения символов и знаков экстремистской направленности;

2. Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Новоилимского сельского поселения.

### Раздел 5. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками

1. Существует риск неэффективного использования бюджетных средств. В качестве меры для управления риском осуществляется внутренний финансовый контроль.

2. Существуют риски невыполнения в установленные сроки и в полном объеме мероприятий Программы. Для минимизации и управления такими рисками применяются следующие меры:

- 1) выбор исполнителей мероприятий Программы в соответствии с законодательством о контрактной системе;
- 2) применение мер по координации деятельности участников Программы, таких как: правовое регулирование, проведение совещаний, согласительные процедуры, методическое сопровождение;
3. Реализация Программы связана с необходимостью взаимодействия с учреждениями и организациями различных форм собственности. В связи с этим возникает риск невыполнения достигнутых договоренностей. Для управления риском используется механизм подписания соглашений (договоров).
4. Сокращение бюджетного финансирования на реализацию Программы в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета Новоилимского сельского поселения приведет к невозможности выполнения поставленных задач в установленные сроки.

5. Способами ограничения финансовых рисков выступают меры:

- 1) ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы;
  - 2) определение приоритетов для первоочередного финансирования.
6. Техногенные и экологические риски, связанные с возникновением крупной техногенной или экологической катастрофы могут привести к отвлечению средств от финансирования Программы в пользу других направлений развития Новоилимского сельского поселения.

### Раздел 6. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы. Целевые показатели (индикаторы) Программы

1. Результатом выполнения мероприятий Программы, будет являться:

- снижение возможности совершения на территории Новоилимского сельского поселения террористических актов;
- создание системы технической защиты объектов социальной сферы, жизнеобеспечения, объектов с массовым пребыванием людей.

2. Степень достижения запланированных результатов определяется целевыми показателями (индикаторами):

№ п/п	Целевой показатель (индикатор)	Ед. изм.	Планируемое значение на 2022 год	Планируемое значение на 2023 год	Планируемое значение на 2024 год	Планируемое значение на 2025 год
«Противодействие экстремизма и профилактика терроризма на территории Новоилимского сельского поселения»						
1	Изготовление печатных памяток для населения по тематике противодействия экстремизму и терроризму, в том	шт.	30	120	120	120

	числе для распространения в молодежной среде					
2	Проведение тематических мероприятий для детей и молодежи	ед.	3	4	4	4
3	Организация ежемесячного обхода территории на предмет выявления и ликвидации экстремистской деятельности, которые проявляются в виде нанесения на сооружения символов и знаков экстремистской направленности	ед.	12	12	12	12

#### Раздел 7. Контроль за исполнением Программы

Общее руководство и контроль за выполнением программы осуществляет заказчик – администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, которая несет ответственность за своевременное и целевое использование бюджетных средств, выделенных на выполнение программных мероприятий, обеспечивает подготовку обобщенной информации о ходе реализации программы и эффективности проводимых мероприятий в установленные сроки.

#### Раздел 8. Финансовое обеспечение реализации Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Источники финансирования		Ответственные исполнители
				Местный бюджет	Прочие источники	
1	Изготовление печатных памяток для населения по тематике противодействия экстремизму и терроризму, в том числе для распространения в молодежной среде	2022-2025	нет	нет	нет	Администрация поселения
2	Проведение тематических мероприятий для детей и молодежи	2022-2025	нет	нет	нет	МКУК «КДЦ «Колос»
3	Организация ежемесячного обхода территории на предмет выявления и ликвидации экстремистской деятельности, которые проявляются в виде нанесения на сооружения символов и знаков экстремистской направленности	2022-2025	нет	нет	нет	Администрация поселения
Итого по программе:		2022-2025	нет	нет	нет	

\*\*\*\*\*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11 ноября 2022 года  
п.Новоилимск

№ 92

«Об отмене постановления от 21.09.2020 г. № 67 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества»  
В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с экспертным заключением на муниципальный правовой акт, выданным Институтом законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского, на основании протеста прокуратуры Иркутской области Нижнеилимского района № 07-21-2022 г. от 07.11.2022 г., администрация Новоилимского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Новоилимского сельского поселения от 21.09.2020 г. № 67 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «предоставление выписки из Реестра муниципального имущества»
2. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте Новоилимского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

\*\*\*\*\*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11 ноября 2022 года  
п. Новоилимск

№ 93

«О проведении месячника качества и безопасности мяса и иной продукции животного происхождения на территории Новоилимского сельского поселения»  
Во исполнение распоряжения службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 27.10.2022 года № 83-2616-ср «О проведении месячника качества и безопасности мяса и иной продукции животного происхождения на территории Иркутской области», в целях обеспечения качества и безопасности мяса и иной продукции животного происхождения, пресечения несанкционированной торговли указанной продукцией, в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», № 52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 2 января 2000 года № 9-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», руководствуясь уставом Новоилимского сельского поселения, Администрация Новоилимского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Провести на территории Новоилимского сельского поселения с 10 ноября 2022 года по 09 декабря 2022 года месячник качества и безопасности мяса и иной продукции животного происхождения на территории Новоилимского сельского поселения (далее – Месячник).
- 2.Создать комиссию по проведению проверки мест торговли мяса и иной продукции в неустановленных органами местного самоуправления местах в составе:  
- Жаркова Вера Михайловна – Глава Новоилимского сельского поселения;  
- Ступина Татьяна Александровна – ведущий специалист администрации;
3. Организовать проведение рейдов по пресечению торговли мяса и иной продукции в неустановленных органами местного самоуправления местах;
4. Опубликовать настоящее Постановление в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения в сети «Интернет».
- 5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

\*\*\*\*\*

Российская Федерация  
Иркутская область



Нижеилимский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «28» ноября 2022 г.  
п. Новоилимск

№ 96

«О внесении изменений в постановление администрации Новоилимского сельского поселения от 17.12.2018г № 101»

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства РФ от 14 ноября 2022 года № 2053 «Об особенностях индексации регулируемых цен (тарифов) с 1 декабря 2022 г. по 31 декабря 2023 г. и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь законом Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Уставом Новоилимского муниципального образования, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании комиссии по регулированию тарифов 25.11.2022г, администрация Новоилимского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Новоилимского сельского поселения от 17 декабря 2018 года № 101 «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей ООО «УК ЖКХ Новоилимск», изложив строки в приложении 1: »в следующей редакции

№ п/п	Товары и услуги	Период действия	Тариф (руб./м3, НДС не облагается)	
			Население	Бюджетные и прочие потребители
1.	Питьевая вода	с 01.07.2022 по 31.12.2022	20,91	49,00
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	20,91	49,00
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	21,80	51,87
2.	Водоотведение	с 01.07.2022 по 31.12.2022	36,40	53,75
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	36,40	53,75
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	39,09	57,33
№ п/п	Товары и услуги	Период действия	Тариф (руб./м3, НДС не облагается)	
			Население	Бюджетные и прочие потребители
1.	Питьевая вода	с 01.07.2022 по 30.11.2022	20,91	49,00
		с 01.12.2022 по 31.12.2023	22,79	51,90
2.	Водоотведение	с 01.07.2022 по 30.11.2022	36,40	53,75
		с 01.12.2022 по 31.12.2023	39,67	56,45

2. Опубликовать настоящее постановление в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

\*\*\*\*\*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижеилимский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28 ноября 2022 года  
п.Новоилимск

№ 97

«Об установлении тарифов на подвоз воды для потребителей ООО «УК ЖКХ «Новоилимск»

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства РФ от 14 ноября 2022 года № 2053 «Об особенностях индексации регулируемых цен (тарифов) с 1 декабря 2022 г. по 31 декабря 2023 г. и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь законом Иркутской области от 06 ноября 2012 года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании комиссии по регулированию тарифов, руководствуясь Уставом Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие с 01.12.2022 года по 31.12.2023 года тариф на подвоз воды для потребителей ООО «УК ЖКХ Новоилимск» согласно приложению 1.

2. Постановление администрации Новоилимского сельского поселения от 17.12.2021г. № 65 «Об установлении тарифов на подвоз воды для потребителей ООО «УК ЖКХ «Новоилимск» признать утратившим силу с 01.12.2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

Приложение 1  
к постановлению администрации Новоилимского сельского  
поселения  
от «28» ноября 2022 года № 97

Тарифы на подвоз воды для потребителей  
ООО «УК ЖКХ Новоилимск»

Потребители	Период действия	Тариф (руб./м3), НДС не облагается
Население	с 01.12.2022г по 31.12.2023г	435,43
Бюджетные и прочие потребители		452,58

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

\*\*\*\*\*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30 ноября 2022 года  
п. Новоилимск

№ 98

«О проведении конкурса на лучшее  
новогоднее оформление в 2022 году»

В целях своевременной подготовки к празднованию Нового года, создания праздничной атмосферы, улучшения эстетического облика поселка и качества обслуживания населения в период новогодних праздников, руководствуясь [пунктом 17 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 1 декабря по 25 декабря 2022 года конкурс на лучшее новогоднее оформление в 2022 году.

2. Утвердить:

2.1. Положение о конкурсе на лучшее новогоднее оформление жилой застройки, государственных учреждений и учреждений социальной сферы, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории Новоилимского сельского поселения в 2022 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Форму заявки на участие в конкурсе на лучшее новогоднее оформление в 2022 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов городских конкурсов на лучшее новогоднее оформление в 2022 году согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Финансирование мероприятий, связанных с проведением конкурса на лучшее новогоднее оформление в 2022 году, осуществляется за счет спонсоров на основании заключенных договоров о социально-экономическом партнерстве на текущий год.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения" и разместить на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова  
Приложение N 1  
к Постановлению администрации  
Новоилимского сельского поселения  
от 30 ноября 2022 г. N 98

Положение о конкурсе на лучшее новогоднее оформление жилой застройки, государственных учреждений и учреждений социальной сферы, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории Новоилимского сельского поселения в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения и условия конкурса на лучшее новогоднее оформление жилой застройки, государственных учреждений и учреждений социальной сферы, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории Новоилимского сельского поселения в 2022 году.

1.2. Организатором проведения конкурса является администрация Новоилимского сельского поселения (далее - организатор).

1.3. Организатором создается конкурсная комиссия по подведению итогов конкурса на лучшее новогоднее оформление жилой застройки, государственных учреждений и учреждений социальной сферы, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории Новоилимского сельского поселения в 2022 году.

2. Цели проведения конкурса

2.1. Подготовка жилого сектора, государственных учреждений и учреждений социальной сферы, расположенных на территории Новоилимского сельского поселения, к новогодним праздникам.

2.2. Повышение уровня рекламно-художественного оформления поселка Новоилимск.

2.3. Создание атмосферы праздника для жителей и гостей поселка, обслуживание новогодних мероприятий, повышение культуры предоставления услуг.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие жители, коллективы государственных учреждений и учреждений социальной сферы (образования, здравоохранения, культуры), предприятий всех форм собственности, расположенных на территории Новоилимского сельского поселения.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится с 1 декабря по 25 декабря 2022 года и включает в себя следующие этапы:

1) Первый этап проводится с 1 декабря по 21 декабря 2022 года и включает в себя:

- опубликование в газете "Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения" и размещение на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения в сети "Интернет" информации о проведении конкурса;

- новогоднее оформление фасадов зданий, помещений, прилегающих территорий;

- подачу заявок на участие в конкурсе.

Заявки принимаются секретарем руководителя администрации Новоилимского сельского поселения Узун А.М. по адресу: п.Новоилимск, улица Зверева, дом 1, телефон: 68287.

2) Второй этап проводится с 22 декабря по 25 декабря 2022 года и включает в себя:

- осмотр конкурсной комиссией мест, представленных на конкурс;

- определение победителей конкурса;

- награждение победителей конкурса на праздничном новогоднем концерте;

- опубликование итогов конкурса в газете "Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения" и размещение на [официальном сайте](#) администрации Новоилимского сельского поселения в сети "Интернет".

#### 5. Критерии конкурса

##### 5.1. При оценке праздничного оформления учитываются:

- художественный уровень и масштабность исполнения. Наружное декоративное оформление фасадов зданий, помещений, и прилегающих территорий, установка и украшение елок, размещение ледяных, снежных городков, горок, скульптур, сказочных персонажей, ростовых кукол, наличие символа года;
- оригинальность и новизна оформительских идей. Применение современных технологий, материалов, светотехнических средств. Праздничная иллюминация. Чистота и порядок на закрепленной территории;
- праздничное оформление залов для посетителей, наличие новогодних, маскарадных костюмов у работников учреждений, организация театрализованных представлений и звуковых поздравлений;

##### 5.2. Новогоднее оформление оценивается по бальной системе:

N	Критерии	Оценочные баллы
1.	Наружное декоративное оформление зданий и помещений, жилых домов: - световое оформление фасада здания, помещения; - оформление центрального входа; - световое оформление окон.	до 6 баллов (по 2 балла за каждый критерий)
2.	Оформление прилегающей территории: - установка и украшение елки; - световое декорирование деревьев; - размещение ледяных (снежных) городков и горок; - исполнение ледяных (снежных) скульптур, сказочных персонажей и других фигур; - наличие ростовых кукол; - наличие символа года.	до 12 баллов (по 2 балла за каждый критерий)
3.	Оформление интерьера залов для посетителей: - единое стилевое решение оформления; - наличие символа года; - наличие новогодних маскарадных костюмов у работников; - организация театрализованных представлений и звуковых поздравлений.	до 8 баллов (по 2 балла за каждый критерий)
4.	Применение современных технологий, материалов, светотехнических средств: - праздничная иллюминация с поздравлением жителей поселка (световые экспозиции, подсветки).	3 балла
5.	Чистота и порядок на закрепленной территории.	2 балла

#### 6. Подведение итогов и награждение участников конкурса

6.1. Подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия по результатам объезда и осмотра заявленных учреждений.

6.2. По результатам оценки комиссией определяется два победителя среди всех участвующих жителей поселка и учреждений (один – от жителей, 1 – от учреждений).

6.3. Победитель определяется путем суммирования баллов. При равенстве баллов победитель определяется по большей сумме баллов критерия "Наружное декоративное оформление зданий и помещений, жилых домов".

6.4. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается распоряжением администрации Новоилимского сельского поселения.

6.5. Победители конкурса награждаются дипломами организатора и памятными призами. Участникам конкурса вручаются благодарственные письма и поощрительные призы.

Приложение N 2  
к [Постановлению](#) администрации  
Новоилимского сельского поселения

от 30.11.2022г. N 98

Заявка на участие в конкурсе

на лучшее новогоднее оформление жилой застройки, государственных учреждений и учреждений социальной сферы, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории Новоилимского сельского поселения в 2022 году.

Наименование учреждения, организации, предприятия или фамилия, имя, отчество жителя.	
Адрес учреждения, организации, предприятия, заявителя – физического лица.	
Дата подачи заявки.	
Подпись заявителя или уполномоченного должностного лица.	
Подпись ответственного работника администрации, принявшего заявку.	

Приложение N 3  
к [Постановлению](#) администрации  
Новоилимского сельского поселения  
от 30.11.2022г. N 98

Состав  
конкурсной комиссии

Жаркова Вера Михайловна	-	глава администрации Новоилимского сельского поселения, <b>председатель конкурсной комиссии;</b>
Муратова Любовь Константиновна	-	Член ТОС «Совет ветеранов, пенсионеров, инвалидов Новоилимского сельского поселения, <b>заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию);</b>
Узун Анастасия Михайловна	-	Секретарь руководителя администрации, <b>секретарь конкурсной комиссии;</b>
<b>Члены комиссии:</b>		
Кочнева Ольга Леонидовна	-	библиотекарь МКУК «КДК «Колос»
Полякова Татьяна Ивановна	-	член Совета ветеранов поселка
Панова Ирина Сергеевна	-	Социальный педагог МОУ «Новоилимская СОШ им.Н.И. Черных»

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

\*\*\*\*\*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 18 ноября 2022 года  
п.Новоилимск  
«Об организации и проведении  
профилактической акции  
«Безопасный лёд»

№ 70

В целях недопущения происшествий, связанных с провалом людей и автомобильного транспорта под лёд, для обеспечения профилактических мер безопасности населения, руководствуясь Уставом Новоилимского муниципального образования:

- Провести на территории Новоилимского муниципального образования профилактическую акцию «Безопасный лёд» в следующие периоды:
  - с 21 ноября по 27 ноября 2022г.;
  - с 19 декабря по 25 декабря 2022г.;

- с 23 января по 29 января 2023г.;
- с 20 февраля по 26 февраля 2023г.;
- с 27 марта по 2 апреля 2023г.

2. Утвердить Положение о проведении акции (Приложение 1).
3. Для обеспечения исполнения мероприятий акции создать при администрации поселения Группу профилактики (Приложение 2).
4. Утвердить списки семей с несовершеннолетними детьми, неблагополучных и социально-незащищенных, многодетных семей Новоилымского сельского поселения (Приложение 3).
5. Утвердить график обследования мест проживания семей с несовершеннолетними детьми, неблагополучных и социально-незащищенных, многодетных семей Новоилымского сельского поселения (Приложение 4).
6. Опубликовать данное распоряжение в СМИ «Вестник администрации и Думы Новоилымского сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети интернет по адресу [www.novoilimsk.ru](http://www.novoilimsk.ru).
7. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Новоилымского  
сельского поселения

В.М.Жаркова

Приложение № 1

к постановлению администрации Новоилымского сельского поселения от 18.11.2022г. № 70

Группа профилактики

1. Руководитель группы – Жаркова Вера Михайловна, Глава Новоилымского сельского поселения;
2. Заместитель руководителя группы – Дубинина Юлия Петровна, ведущий специалист администрации Новоилымского сельского поселения;
3. Узун Анастасия Михайловна, специалист по социальной работе ОГКУ ЦСП и Д Нижнеилымского района (по согласованию);
4. Панова Ирина Сергеевна, социальный педагог МОУ «Новоилымская СОШ им. Н.И. Черных» (по согласованию).

Глава Новоилымского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

Приложение № 2

к постановлению администрации Новоилымского сельского поселения от 18.11.2022г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении профилактической акции  
«Безопасный лёд»

1. Цели и задачи:

- профилактика безопасности среди взрослых и детей;
- обучение населения мерам безопасности.

2. Время и место проведения

Акция проводится в сроки, утвержденные в пункте 1 распорядительной части настоящего распоряжения. Мероприятия проводятся на территории Новоилымского сельского поселения.

3.Руководство, участники акции:

Общее руководство осуществляет Администрация Новоилымского СП.

4.Условия проведения:

Акция проводится как комиссионно, так и индивидуально членами группы профилактики.

5.Финансирование:

Не предусмотрено

Глава Новоилымского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

Приложение № 3

к постановлению администрации Новоилымского сельского поселения от 18.11.2022г. № 70

Списки семей с несовершеннолетними детьми,  
неблагополучных и социально-незащищенных семей, многодетных семей  
Новоилымского сельского поселения

№ п/п	Фамилия И.О.	Категория семей	Адрес
1	Федорова Ирина Викторовна	Малообеспеченная,	Ул.Зверева, 7-16

		дети до 18 лет -2, неблагополучная (СОП)	
2	Слободчикова Юлия Александровна	Малообеспеченная, дети до 18 лет -1, неблагополучная (ТЖС)	Ул.Зверева, 11-14
3	Ревакина Екатерина Викторовна	Многодетная неблагополучная (ТЖС)	Ул.Мира, 10-2
4	Шикотько Екатерина Александровна	неблагополучная (ТЖС)	Ул.Зверева, 2-4
5	Петолчина Светлана Григорьевна	многодетная	ул.Лесная, 8
6	Смолякова Ольга Ивановна	многодетная	ул.Молодежная,4
7	Полещук Ксения Владимировна	многодетная	ул.Зверева, 2-3
8	Данилина Екатерина Васильевна	многодетная	ул.Зверева, 14-6
9	Вторушина Анна Александровна	многодетная	ул.Зверева, 18-3
10	Галифанова Надежда Викторовна	многодетная	Ул.Мира, 1-1
11	Макарова Елена Геннадьевна	многодетная	Ул.Мира, 6-3
12	Шершнева Светлана Игоревна	Многодетная неблагополучная (ТЖС)	Ул.Зверева, 12-4
13	Ломовцева Евгения Владимировна	многодетная	Ул.Зверева, 19-1
14	Суворова Надежда Ивановна	многодетная	Пер.Сосновый, 2-1
15	Дворникова Людмила Леонидовна	многодетная	Ул.Мира, 14-4
16	Зуенок Анна Александровна	многодетная	Ул.Зверева, 7-7
17	Макарова Наталья Николаевна	многодетная	Ул.Зверева, 4-1
18	Власова Марина Владимировна	многодетная	Ул.Зверева, 2-1
19	Кравченко Нина Владимировна	многодетная	Ул.Полевая, 11-2

Глава Новоилимского сельского поселения

В.М. Жаркова  
Приложение № 4

к постановлению администрации Новоилимского сельского поселения от 18.11.2022г. № 70  
График обследования мест проживания семей с несовершеннолетними детьми, неблагополучных и социально-незащищенных семей, многодетных семей Новоилимского сельского поселения

№ п/п	Наименование адреса местожительства лиц	Сроки проведения обследования
1	Ул. Зверева, ул. Мира	- с 21 ноября по 27 ноября 2022г.; - с 19 декабря по 25 декабря 2022г.; - с 23 января по 29 января 2023г.
2	Ул. Полевая, ул. Молодежная, пер. Сосновый	- с 20 февраля по 26 февраля 2023г.; - с 27 марта по 2 апреля 2023г.

Глава Новоилимского сельского поселения

В.М. Жаркова



## ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ "ОСТОРОЖНО! ТОНКИЙ ЛЁД!"

### *Правила поведения на водоемах в осенний период*

С появлением первого ледяного покрова на реках, озерах, прудах нельзя использовать лед для катания и переправ, - молодой лед вначале бывает тонкий, непрочный и не выдерживает тяжести человека. Во льду образуются воздушные пузырьки, которые при движении трудно заметить. Кроме того, в местах замерзания веточек, дощечек и других предметов лед бывает еще слабее. И если такие места запорошил снег, то катающийся или проходящий в этих местах человек неизбежно попадет в беду.

Прежде чем кататься на льду и при его переходе нужно убедиться в его прочности. Места, специально обозначенные для перехода и переезда, как правило, постоянно контролируются. Здесь ведется наблюдение за прочностью льда. При опасности переход по льду закрывается, производится дополнительное ограждение опасных мест, здесь всегда можно получить помощь.

Все остальные места покрытого льдом водоема практически не контролируются. В таких местах могут оказаться проруби, рыбацкие лунки, лед бывает тонким, подмытым. Провалившись под лед в таком месте, человек не может получить помощи и утонет. Следует быть осторожным там, где есть или появилось быстрое течение, где ручьи впадают в реки, происходит сброс теплых вод с промышленных предприятий, а также в районах произрастания водной растительности, вблизи деревьев, кустов и камыша. Одно неосторожное движение - и можно провалиться под лед.

Выходить на берег и спускаться к воде безопаснее всего в местах, не покрытых снегом. Идти лучше по уже протоптанным дорожкам, причем поодиночке, сохраняя интервал не менее пяти метров. Не менее опасно также ходить и кататься на льду поодиночке в ночное время, особенно в незнакомых местах.

При необходимости перехода по льду внимательно следите за товарищем, чтобы вовремя оказать ему помощь. При перевозке небольших по величине, но очень тяжелых грузов по льду следует класть их на сани или брусья с большой площадью опоры на лед, чтобы избежать провала.

### *Как остаться живым на «тонком льду»*

Надо сказать, что осенние водоемы с ноября по декабрь (то есть до наступления устойчивых, крепких морозов) невероятно коварны. Ежегодно люди становятся жертвами «тонкого льда».

### *Что нужно знать о становлении льда осенью*

В период становления льда вода замерзает, как правило, неравномерно — по частям: сначала у берега, на мелководье (в защищенных от ветра заливах), а затем уже на середине. На озерах, прудах, ставках (на всех водоемах со стоячей водой, особенно на тех, куда не впадает ни один ручеек) лед появляется раньше, чем на реках, где течение задерживает образование льда. Даже на одном и том же водоеме можно встретить чередование льдов, которые при одинаковой толщине обладают различной прочностью и грузоподъемностью.

Скрепленный вечерним или ночным холодом, в период с ноября по декабрь лед еще способен выдержать небольшую нагрузку, но днем, быстро нагреваясь от просачивающейся через него талой воды, становится очень слабым, хотя и сохраняет достаточную толщину.

### *Каковы же признаки так называемого «тонкого льда»?*

Серый, молочно-мутного цвета, ноздреватый и пористый – такой лед очень опасен, так как обрушивается без предупреждающего потрескивания. Лед может быть непрочным около стока вод; на течении (особенно быстром), на глубоких и открытых для ветра местах; над тенистым и торфяным дном; у болотистых берегов; в местах выхода подводных ключей; под мостами; в узких протоках; вблизи мест сброса в водоемы теплых и горячих вод промышленных и коммунальных предприятий. Следует обойти площадки, покрытые толстым слоем снега: под снегом лед всегда тоньше, к тому же снег маскирует полыньи, замедляет рост ледяного покрова.

### *Какой же должна быть толщина льда?*

Для уверенной переправы одного человека при температуре воздуха ниже нуля достаточно толщины льда не менее 7 см; массовой пешей переправы – не менее 15 см; для транспортного средства весом 0,8 тонн требуется лед толщиной 20 см; для автомобиля весом 3,5 тонны разрешается переправа при толщине льда 25 см.

Чтобы измерить толщину льда, надо пробить лунки по сторонам переправы и промерить их. Следует иметь в виду, что состоит из двух слоев: верхнего (мутного) и нижнего (прозрачного и прочного). Измерить точную толщину можно, лишь очистив сначала верхний (мутный) слой от снегового, совсем уже непрочного льда. В период потепления прочность льда уменьшается, при среднесуточной температуре, превышающей ноль градусов в течение трех дней, прочность льда снижается на 25%. Провалиться под лед может каждый из нас: рыбак; турист; охотник; местный житель, сокращающий себе путь; или ребяташки, играющие на льду. Вопрос в том, как избежать этого и что делать, если вдруг случилась беда?

### *Чего нужно избегать в период становления льда:*

- никогда не выходите на лед в темное время суток и при плохой видимости (если есть туман, снегопад, дождь);



- не проверяйте на прочность лед ударом ноги (если после первого сильного удара поленом или лыжной палки покажется хоть немного воды, — это означает, что лед тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно отойти по своему же следу к берегу, скользящими шагами, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно так же поступают при предостерегающем потрескивании льда и образовании в нем трещин)

**Убедительная просьба родителям:**

**НЕ ДОПУСКАЙТЕ ДЕТЕЙ НА ЛЕД ВОДОЕМОВ**

(на рыбалку, катание на лыжах и коньках)

**БЕЗ ПРИСМОТРА**

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ**

Это нужно знать:

- безопасным для человека считается лед толщиной не менее 10 см. в пресной и 15 см. в соленой воде;
- прочность льда ослаблена в устьях и притоках рек, местах быстрого течения, бьющих ключей, стоковых вод, районах произрастания водной растительности, деревьев, кустов и камыша;
- если температура воздуха держится выше 0°С более трех дней, то прочность льда уменьшается на 25%;
- прочность льда можно определить визуально: лед голубого цвета прочный, прочность белого в два раза меньше, серый, матово белый или с желтоватым оттенком лед ненадежен.

Что делать, если вы провалились в воду:

- не паникуйте, не делайте резких движений, стабилизируйте дыхание; раскиньте руки в стороны, и попытайтесь зацепиться за кромку льда, придав телу горизонтальное положение по направлению течения;
- попытайтесь осторожно налечь грудью на край льда и забросить одну, а затем вторую ноги на лед;
- если лед выдержал, перекатываясь, медленно ползите к берегу;
- ползите в ту сторону откуда пришли, ведь здесь лед уже проверен на прочность.

Если нужна Ваша помощь:

- вооружитесь любой длинной палкой, доской, шестом, или веревкой. Можно связать воедино шарфы, ремни или одежду; следует ползком, широко расставляя при этом руки и ноги, толкая перед собой спасательные средства, осторожно двигаться по направлению к полынье;
- остановитесь от находящегося в воде человека на расстоянии нескольких метров, бросьте ему веревку, край одежды, подайте палку или шест;
- осторожно вытащите пострадавшего на лед, и вместе ползком выбирайтесь из опасной зоны;
- ползите в ту сторону, откуда пришли;
- доставьте пострадавшего в теплое место. Окажите ему помощь: снимите с него одежду, энергично разотрите тело (до покраснения кожи) смоченной в спирте суконкой или руками, напоите пострадавшего горячим чаем.

Уважаемые жители поселка Новоилымск!

Администрация Новоилымского сельского поселения, объявляет конкурс на лучшее новогоднее оформление жилой застройки, государственных учреждений и учреждений социальной сферы, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории Новоилымского сельского поселения в 2022 году.

Конкурс проводится с 1 декабря по 25 декабря 2022 года.

В конкурсе принимают участие жители, коллективы государственных учреждений и учреждений социальной сферы (образования, здравоохранения, культуры), предприятий всех форм собственности, расположенных на территории Новоилымского сельского поселения.

Заявку можно подать по номеру 68-2-87.

С Уважением Администрация Новоилымского сельского поселения!

