

# ВЕСТНИК

№ 7

От 29 апреля 2022 года

Администрации и Думы Новоилымского сельского поселения



Содержание:

## Официальные новости

№	Наименование	Стр.
1	Решение Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района от 29.04.2022г. № 131 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Новоилымском муниципальном образовании»	2
2	Решение Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района от 29.04.2022г. № 132 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле в Новоилымском муниципальном образовании»	2-9
3	Решение Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района от 29.04.2022г. № 133 «Об утверждении положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Новоилымском муниципальном образовании»	9-16
4	Решение Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района от 29.04.2022г. № 134 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новоилымского сельского поселения»	16-24
5	Постановление администрации Новоилымского сельского поселения от 28.04.2022г. № 26 «Об объявлении повторного электронного аукциона для нужд Новоилымского муниципального образования»	24
6	Постановление администрации Новоилымского сельского поселения от 29.04.2022г. № 27 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Новоилымского муниципального образования за 1 квартал 2022 года»	25-84

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский район  
ДУМА  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

---

РЕШЕНИЕ

От 29 апреля 2022 года  
Новоилимское сельское поселение

№ 131

«О внесении изменений в Положение  
о бюджетном процессе в Новоилимском  
муниципальном образовании»

Учитывая изменения Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Новоилимского муниципального образования, Дума Новоилимского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в «Положение о бюджетном процессе в Новоилимском муниципальном образовании», утвержденное решением Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района от 24 декабря 2021 г. № 117.

1.1 Статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Казначейское обслуживание исполнения бюджета поселения

1) казначейское обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется с открытием единого счета бюджета поселения администрации поселения;

2) главные администраторы, получатели бюджетных средств бюджета поселения, администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения, являющиеся прямыми участниками системы казначейских платежей, распоряжаются денежными средствами на едином счете бюджета в соответствии с действующим законодательством;

3) Федеральное казначейство представляет администрации поселения информацию об операциях по исполнению бюджета поселения».

2. Администрации Новоилимского сельского поселения опубликовать настоящее решение в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения».

3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на председателя Думы Новоилимского сельского поселения.

Глава Новоилимского  
сельского поселения

Н.Н. Печанский

\*\*\*\*\*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский район  
ДУМА  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

---

РЕШЕНИЕ

От 29 апреля 2022 года  
Новоилимское сельское поселение

№ 132

«Об утверждении положения о муниципальном жилищном  
контроле в Новоилимском муниципальном образовании»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле в Новоилимском муниципальном образовании (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования.

3. Администрации Новоилимского сельского поселения опубликовать настоящее решение в периодическом издании «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой

Глава Новоилимского  
сельского поселения

Н.Н. Печанский

Приложение к  
решению Думы Новоилимского  
сельского поселения Нижнеилимского района  
от 29.04.2022г. № 132

## ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном жилищном контроле в Новоилимском муниципальном образовании

### Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Новоилимском муниципальном образовании (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Новоилимского сельского поселения (далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, является ведущий специалист по муниципальному имуществу (далее – должностное лицо).

Должностное лицо при осуществлении муниципального жилищного контроля имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

## Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе Новоимское сельское поселение (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население Новоимского муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирования.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 2.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

### Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках

исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](#) от № 248-ФЗ.

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](#) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

3.14. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

#### Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы с предварительным информированием Главы о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой не более чем на 20 рабочих дней.

## Раздел 5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Думой Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района.

\*\*\*\*\*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский район  
ДУМА

## НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### РЕШЕНИЕ

От 29 апреля 2022 года  
Новоилимское сельское поселение

№ 133

«Об утверждении положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Новоилимском муниципальном образовании»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года

№ 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Новоилимском муниципальном образовании (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Администрации Новоилимского сельского поселения опубликовать настоящее решение в периодическом издании «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой

Глава Новоилимского  
сельского поселения

Н.Н. Печанский

## ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Новоилимском муниципальном образовании

### Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Новоилимском муниципальном образовании (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе строительства, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Новоилимском муниципальном образовании, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Федеральный закон № 190-ФЗ) и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется администрацией Новоилимского сельского поселения (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, являются глава Новоилимского сельского поселения, ведущий специалист по муниципальному имуществу (далее – должностные лица).

Должностные лица при проведении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, применяются положения статьи 23<sup>14</sup> Федерального закона № 190-ФЗ, Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального [закона](#) № 248-ФЗ.

1.6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23<sup>7</sup> Федерального закона № 190-ФЗ, согласно которой контролируемое лицо обязано реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности контролируемого лица, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23<sup>7</sup> Федерального закона № 190-ФЗ;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемое лицо владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемого лица (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23<sup>7</sup> Федерального закона № 190-ФЗ.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств обеспечивается учет объектов муниципального контроля за

исполнением контролируемым лицом обязательств путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств не применяется.

## Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль за исполнением контролируемым лицом обязательств в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемого лица, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разрабатываемой и утверждаемой органом местного самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

С целью снижения риска причинения вреда (ущерба) могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица, проводящие муниципальный контроль за исполнением контролируемым лицом обязательств, незамедлительно направляют информацию об этом главе Новоилимского сельского поселения (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.7. Консультирование контролируемого лица осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностными лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемого лица в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностными лицами ведутся журналы учета консультирований.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 2.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителя на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностным лицам в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

### Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. Муниципальный контроль за исполнением контролируемым лицом обязательств осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) контролируемого лица не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.3. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.5. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностных лиц о проведении контрольного мероприятия.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами на основании задания Главы, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.7. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.8. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.9. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.10. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным

органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.11. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.12. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.13. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях в процессе проведения муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях в процессе проведения муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.14. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.15. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностные лица вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.16. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностные лица) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей

компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.17. Должностные лица при проведении муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган государственной власти, уполномоченный на привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством.

#### Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, проводящих муниципальный контроль за исполнением контролируемым лицом обязательств, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы с предварительным информированием Главы о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой не более чем на двадцать рабочих дней.

#### Раздел 5. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств проводится в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств утверждаются Думой Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района.

Приложение № 1  
к Положению о муниципальном контроле  
за исполнением единой теплоснабжающей  
организацией обязательств по строительству,  
реконструкции и (или) модернизации объектов  
теплоснабжения в Новоилимском муниципальном образовании

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

1. Две и более аварии, произошедшие на одних и тех же объектах теплоснабжения в течение трех месяцев подряд.

2. Два и более обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, а также разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии, в течение трех месяцев подряд.

3. Несоблюдение единой теплоснабжающей организацией перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.

4. Нарушение единой теплоснабжающей организацией сроков реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.

\*\*\*\*\*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский район  
ДУМА  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

---

РЕШЕНИЕ

От 29 апреля 2022 года  
Новоилимское сельское поселение

№ 134

«Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новоилимского сельского поселения»

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 16 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоилимского муниципального образования, Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новоилимского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в СМИ «Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Новоилимского  
сельского поселения

Н.Н. Печанский

## ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новоилимского сельского поселения

### Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новоилимского сельского поселения (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства на территории Новоилимского сельского поселения (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Новоилимского сельского поселения (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, является ведущий специалист по социальным вопросам (далее – должностное лицо). В должностные обязанности должностного лица в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностное лицо при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Иркутской области и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Новоилимского сельского поселения в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Новоилимского сельского поселения в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

## Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом Главе Новоилимского сельского поселения (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

4) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Новоилимского сельского поселения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 2.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

### Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией плановые контрольные мероприятия не проводятся, однако могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3– 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при

организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемые лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от № 248-ФЗ.

3.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

3.14. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у

администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

#### Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностного лица могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы с предварительным информированием главы о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается Главой.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой Новоилимского сельского поселения не более чем на 20 рабочих дней.

## Раздел 5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Думой Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района.

Приложение № 1  
к Положению о муниципальном контроле в сфере  
благоустройства на территории Новоилимского муниципального образования

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах жилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.

9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.

10. Размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

11. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

12. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

\*\*\*\*\*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский район  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2022 г.

№ 26

п.Новоилимск

«Об объявлении повторного электронного аукциона для нужд Новоилимского муниципального образования»

В соответствии со статьями 24, 39 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Новоилимского муниципального образования Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Объявить повторный электронный конкурс: «Капитальный ремонт трубопроводов системы тепловых сетей и сетей холодного водоснабжения от ТК16 (ж/д № 2 по ул.Зверева) до ул.Мира по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск» для нужд Новоилимского муниципального образования с начальной (максимальной) ценой контракта 5 367 729, 7 руб. (пять миллионов триста шестьдесят семь тысяч семьсот двадцать девять рублей семьдесят копеек).

2.Создать единую комиссию для проведения открытого аукциона в электронной форме: «Капитальный ремонт трубопроводов системы тепловых сетей и сетей холодного водоснабжения от ТК16 (ж/д № 2 по ул.Зверева) до ул.Мира по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск» в составе:

Председатель единой комиссии:

Печанский Николай Николаевич – глава Новоилимского муниципального образования;

Заместитель председателя единой комиссии:

Чуварёва Анна Юрьевна – ведущий специалист администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района;

Члены единой комиссии:

Кутузова Наталья Юрьевна – ведущий специалист администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района;

3. Опубликовать настоящее постановление в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещение о проведении указанного выше электронного аукциона.

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского  
сельского поселения

Н.Н. Печанский

\*\*\*\*\*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2022 г.  
п.Новоилимск

№ 27

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета  
Новоилимского муниципального образования за 1  
квартал 2022 года»

В соответствии с главой 25.1, статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Новоилимском муниципальном образовании, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Новоилимского муниципального образования за 1 квартал 2022 года в соответствии с приложениями 1, 2, 3, 4, 5, 6 со следующими показателями:

Доходы - 3 519,1 тыс. рублей;  
Расходы - 2 722,7 тыс. рублей;  
Профицит - 796,4 тыс. рублей.

2. Направить отчет об исполнении бюджета поселения за 1 квартал 2022 года в Думу Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района.

3. В соответствии со статьей 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района опубликовать настоящий отчет об исполнении бюджета поселения за 1 квартал 2022 года в периодическом печатном издании «Вестник Думы и Администрации Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского  
сельского поселения

Н.Н. Печанский

\*\*\*\*\*

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда  
Новоилимского муниципального образования  
за 1 квартал 2022 года

рублей

№ п/п	Наименование	Сумма
1	2	3
1	Остаток средств муниципального дорожного фонда на 1 января 2022 года	221 619,68
2	Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, установленный решением Думы муниципального образования о бюджете	766 619,68
3	Доходы муниципального дорожного фонда муниципального образования за отчетный период, всего:	140 494,75
	в том числе:	
	акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации, в т. ч.:	140 494,75

	доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	67 473,29
	доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей	432,36
	доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин	81 641,55
	доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин	-9 052,45
4	Фактическое использование средств муниципального дорожного фонда за отчетный период, всего:	107 963,20
	в том числе:	
	Уличное освещение	11 018,82
	Расчистка от снега тротуаров, прилегающих к дорогам	96 944,38
5	Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в отчетном периоде (стр.2 – стр.4)	658 656,48
6	Остаток средств муниципального дорожного фонда на 01 апреля 2022 года (стр.1 + стр.3 – стр.4)	254 151,23

\*\*\*\*\*

Приложение № 1 к постановлению администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района "Об утверждении отчета об исполнении бюджета Новоилимского муниципального образования за 1 квартал 2022 года" от 29.04.2022г. № 27

## ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 1 КВАРТАЛ 2022 ГОДА

тыс. рублей				
Наименование платежей	Код бюджетной классификации	План на 2022 год	Исполнение за 1 квартал 2022 года	% исполнения
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000 1 00 00000 00 0000 000	1 144,0	331,7	29
<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000 1 00 00000 00 0000 000	1 060,0	243,0	23
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	000 1 01 00000 00 0000 000	410,0	83,3	20
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	410,0	83,3	20
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	000 1 03 00000 00 0000 000	545,0	140,5	26
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	545,0	140,5	26
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ НАЛОГ</b>	000 1 05 00000 01 0000 000	25,0	7,4	30
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	25,0	7,4	30
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	000 1 06 00000 00 0000 000	68,0	9,0	13
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	41,0	3,9	10

Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	27,0	5,1	19
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	000 1 08 00000 00 0000 000	12,0	2,8	23
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	12,0	2,8	23
<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000 1 00 00000 00 0000 000	84,0	88,7	106
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	000 1 11 00000 00 0000 000	72,0	15,0	21
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	72,0	3,0	4
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий)	000 1 11 09000 00 0000 120	0,0	12,0	-
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	000 1 13 00000 00 0000 000	12,0	0,0	0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	12,0	0,0	0
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000 1 17 00000 00 0000 000	0,0	73,7	-
Невыясненные поступления	000 1 17 01000 00 0000 180	0,0	73,7	-
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000 2 00 00000 00 0000 000	19 663,1	3 187,4	16
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	000 2 02 00000 00 0000 000	19 661,1	3 185,4	16
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	12 538,1	3 134,2	25
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 15002 00 0000 150	2 713,9	678,6	25
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 15002 10 0000 150	2 713,9	678,6	25
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 2 02 16001 00 0000 150	9 824,2	2 455,6	25
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	000 2 02 16001 10 0000 150	9 824,2	2 455,6	25
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	6 838,8	0,0	0
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	6 838,8	0,0	0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2 02 29999 10 0000 150	6 838,8	0,0	0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	284,2	51,2	18
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	114,7	24,4	21
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 10 0000 150	114,7	24,4	21
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2 02 35118 00 0000 150	169,5	26,8	16

Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2 02 35118 10 0000 150	169,5	26,8	16
<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000 2 07 00000 00 0000 000	2,0	2,0	100
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	000 2 07 05030 10 0000 150	2,0	2,0	100
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>20 807,1</b>	<b>3 519,1</b>	<b>17</b>

\*\*\*\*\*

Приложение № 2 к постановлению администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района "Об утверждении отчета об исполнении бюджета Новоилимского муниципального образования за 1 квартал 2022 года"  
от 29.04.2022г. № 27

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА  
НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗА 1 КВАРТАЛ 2022 ГОДА  
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ  
РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

тыс. рублей

наименование	КФСР	План на 2022 год	Исполнение за 1 квартал 2022 года	% исполнения
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01.00	8 529,5	1 408,5	17
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01.02	1 468,4	208,8	14
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01.03	114,7	21,9	19
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01.04	5 130,0	907,1	18
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01.06	1 338,9	269,4	20
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01.07	444,9	0,0	0
Резервные фонды	01.11	10,0	0,0	0
Другие общегосударственные вопросы	01.13	22,6	1,3	6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02.00	169,5	26,8	16
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02.03	169,5	26,8	16
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04.00	1 284,8	132,5	10

Общэкономические вопросы	04.01	114,0	24,5	21
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04.09	1 170,8	108,0	9
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05.00</b>	<b>8 220,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>
Жилищное хозяйство	05.01	20,0	0,0	0
Коммунальное хозяйство	05.02	7 692,1	0,0	0
Благоустройство	05.03	508,5	0,0	0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07.00</b>	<b>6,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07.05	6,0	0,0	0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08.00</b>	<b>5 784,1</b>	<b>1 154,9</b>	<b>20</b>
Культура	08.01	4 903,3	958,5	20
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08.04	880,8	196,4	22
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА</b>	<b>13.00</b>	<b>1,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13.01	1,0	0,0	0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>23 995,5</b>	<b>2 722,7</b>	<b>11</b>

\*\*\*\*\*

Приложение № 3 к постановлению администрации Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района "Об утверждении отчета об исполнении бюджета Новоилымского муниципального образования за 1 квартал 2022 года" от 29.04.2022г. № 27

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА  
НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 1 КВАРТАЛ 2022 ГОДА  
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ  
БЮДЖЕТОВ РФ**

тыс. рублей

КФСР	Наименование КФСР	КЦСР	Наименование КЦСР	КВР	Наименование КВР	План на 2022 год	Исполнение за 1 квартал 2022 года	% исполнения
------	-------------------	------	-------------------	-----	------------------	------------------	-----------------------------------	--------------

Итого						23 995,5	2 722,7	11
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			8 529,5	1 408,5	17
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2100000000	Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений			1 468,4	208,8	14
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2110000000	Обеспечение реализации полномочий главы муниципального образования			1 468,4	208,8	14
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2118100000	Обеспечение деятельности главы муниципального образования			1 468,4	208,8	14
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2118101000	Выполнение обязательств перед физическими лицами			1 468,4	208,8	14
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2118101000	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 468,4	208,8	14
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2118101000	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 468,4	208,8	14

0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2100000000	Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений			114,7	21,9	19
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2120000000	Обеспечение деятельности Думы			114,7	21,9	19
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128200000	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления			114,7	21,9	19
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128203000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			114,7	21,9	19
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128203000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	114,2	21,9	19
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128203000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	114,2	21,9	19
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128203000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	0,5	0,0	0
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128203000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	0,5	0,0	0

0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2100000000	Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений			5 130,0	907,1	18
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2130000000	Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования			5 130,0	907,1	18
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138200000	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления			5 130,0	907,1	18
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138201000	Выполнение обязательств перед физическими лицами			3 713,0	734,1	20
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138201000	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными и фондами	3 713,0	734,1	20
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138201000	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	3 713,0	734,1	20

					учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138202000	Содержание имущества			852,6	138,5	16
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138202000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	852,6	138,5	16
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138202000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	852,6	138,5	16
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138203000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			516,6	26,6	5
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138203000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	513,6	26,6	5
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138203000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	513,6	26,6	5

0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138203000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0	0,0	0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138203000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0	0,0	0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138221000	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы			47,8	7,9	17
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138221000	Межбюджетные трансферты	500	Межбюджетные трансферты	47,8	7,9	17
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138221000	Межбюджетные трансферты	500	Межбюджетные трансферты	47,8	7,9	17
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2100000000	Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений			1 338,9	269,4	20
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2120000000	Обеспечение деятельности Думы			176,0	26,1	15
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2128200000	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления			176,0	26,1	15

0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2128221000	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы			176,0	26,1	15
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2128221000	Межбюджетные трансферты	500	Межбюджетные трансферты	176,0	26,1	15
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2128221000	Межбюджетные трансферты	500	Межбюджетные трансферты	176,0	26,1	15
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2130000000	Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования			1 162,9	243,3	21
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2138200000	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления			1 162,9	243,3	21
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2138221000	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы			1 162,9	243,3	21
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2138221000	Межбюджетные трансферты	500	Межбюджетные трансферты	1 162,9	243,3	21
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2138221000	Межбюджетные трансферты	500	Межбюджетные трансферты	1 162,9	243,3	21
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2200000000	Другие расходы в целях решения вопросов местного значения			444,9	0,0	0
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2210000000	Проведение выборов и референдумов			444,9	0,0	0

0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2218400000	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			444,9	0,0	0
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2218403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			12,4	0,0	0
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2218403000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,4	0,0	0
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2218403000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,4	0,0	0
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2218415000	Проведение выборов главы муниципального образования			194,6	0,0	0
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2218415000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	194,6	0,0	0
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2218415000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	194,6	0,0	0
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2218416000	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования			237,9	0,0	0
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2218416000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	237,9	0,0	0
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2218416000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	237,9	0,0	0
0111	Резервные фонды	2200000000	Другие расходы в целях решения вопросов местного значения			10,0	0,0	0
0111	Резервные фонды	2220000000	Резервный фонд			10,0	0,0	0
0111	Резервные фонды	2228400000	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			10,0	0,0	0
0111	Резервные фонды	2228407000	Резервный фонд			10,0	0,0	0
0111	Резервные фонды	2228407000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	10,0	0,0	0
0111	Резервные фонды	2228407000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	10,0	0,0	0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2200000000	Другие расходы в целях решения вопросов местного значения			22,6	1,3	6
0113	Другие общегосударственные вопросы	2230000000	Выполнение других обязательств государства			22,6	1,3	6
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238400000	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			22,6	1,3	6

0113	Другие общегосударственные вопросы	2238403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			19,9	0,0	0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238403000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0	0,0	0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238403000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0	0,0	0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238403000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	4,9	0,0	0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238403000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	4,9	0,0	0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238409000	Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты			2,0	1,3	65
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238409000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	2,0	1,3	65
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238409000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	2,0	1,3	65
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238473150	Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях			0,7	0,0	0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238473150	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,7	0,0	0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2238473150	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,7	0,0	0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ		НАЦИОНАЛЬНАЯ			169,5	26,8	16

	ОБОРОНА		ОБОРОНА					
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2300000000	Решение вопросов в области национальной безопасности			169,5	26,8	16
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2330000000	Мобилизационная и вневойсковая подготовка			169,5	26,8	16
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338200000	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			169,5	26,8	16
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338251180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			169,5	26,8	16
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338251180	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	155,0	26,8	17
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338251180	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	155,0	26,8	17
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338251180	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,5	0,0	0
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338251180	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,5	0,0	0

0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА			1 284,8	132,5	10
0401	Общэкономические вопросы	2400000000	Решение вопросов в области национальной экономики			114,0	24,5	21
0401	Общэкономические вопросы	2410000000	Общэкономические вопросы			114,0	24,5	21
0401	Общэкономические вопросы	2418200000	Осуществление отдельных областных государственных полномочий			114,0	24,5	21
0401	Общэкономические вопросы	2418273110	Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения			114,0	24,5	21
0401	Общэкономические вопросы	2418273110	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	108,3	24,5	23
0401	Общэкономические вопросы	2418273110	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	108,3	24,5	23
0401	Общэкономические вопросы	2418273110	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,7	0,0	0
0401	Общэкономические вопросы	2418273110	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,7	0,0	0

0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2400000000	Решение вопросов в области национальной экономики			1 170,8	108,0	9
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2420000000	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)			766,6	108,0	14
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428400000	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			766,6	108,0	14
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428402000	Содержание имущества			695,4	108,0	16
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428402000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	695,4	108,0	16
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428402000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	695,4	108,0	16
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			71,2	0,0	0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428403000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71,2	0,0	0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428403000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71,2	0,0	0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2440000000	Поддержка дорожного хозяйства (местный бюджет)			404,2	0,0	0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2448400000	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			404,2	0,0	0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	24484S0000	Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии			404,2	0,0	0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	24484S2370	Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив			404,2	0,0	0

0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	24484S2370	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	404,2	0,0	0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	24484S2370	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	404,2	0,0	0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			8 220,6	0,0	0
0501	Жилищное хозяйство	2500000000	Жилищно-коммунальное хозяйство			20,0	0,0	0
0501	Жилищное хозяйство	2510000000	Жилищное хозяйство			20,0	0,0	0
0501	Жилищное хозяйство	2518400000	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			20,0	0,0	0
0501	Жилищное хозяйство	2518403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			20,0	0,0	0
0501	Жилищное хозяйство	2518403000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0	0
0501	Жилищное хозяйство	2518403000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0	0
0502	Коммунальное хозяйство	2500000000	Жилищно-коммунальное хозяйство			7 692,1	0,0	0
0502	Коммунальное хозяйство	2520000000	Коммунальное хозяйство			7 692,1	0,0	0
0502	Коммунальное хозяйство	2528400000	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			7 692,1	0,0	0
0502	Коммунальное хозяйство	2528403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			850,0	0,0	0
0502	Коммунальное хозяйство	2528403000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,0	0,0	0

0502	Коммунальное хозяйство	2528403000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,0	0,0	0
0502	Коммунальное хозяйство	2528403000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0	0
0502	Коммунальное хозяйство	2528403000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0	0
0502	Коммунальное хозяйство	25284S0000	Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии			6 842,1	0,0	0
0502	Коммунальное хозяйство	25284S2200	Софинансирование на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоэнергетики и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности			6 842,1	0,0	0
0502	Коммунальное хозяйство	25284S2200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 842,1	0,0	0
0502	Коммунальное хозяйство	25284S2200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 842,1	0,0	0
0503	Благоустройство	2500000000	Жилищно-коммунальное хозяйство			508,5	0,0	0
0503	Благоустройство	2530000000	Благоустройство			508,5	0,0	0
0503	Благоустройство	2538400000	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			508,5	0,0	0
0503	Благоустройство	2538402000	Содержание имущества			450,0	0,0	0
0503	Благоустройство	2538402000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450,0	0,0	0

0503	Благоустройство	2538402000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450,0	0,0	0
0503	Благоустройство	2538403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			58,5	0,0	0
0503	Благоустройство	2538403000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58,5	0,0	0
0503	Благоустройство	2538403000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58,5	0,0	0
0700	ОБРАЗОВАНИЕ		ОБРАЗОВАНИЕ			6,0	0,0	0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2100000000	Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений			2,0	0,0	0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2130000000	Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования			2,0	0,0	0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2138200000	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления			2,0	0,0	0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2138203000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			2,0	0,0	0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2138203000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,0	0,0	0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2138203000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,0	0,0	0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2800000000	Культура			4,0	0,0	0

0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2810000000	Культурно-досуговый центр			4,0	0,0	0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2818300000	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений			4,0	0,0	0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2818303000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			4,0	0,0	0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2818303000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,0	0,0	0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2818303000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,0	0,0	0
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			5 784,1	1 154,9	20
0801	Культура	2800000000	Культура			4 903,3	958,5	20
0801	Культура	2810000000	Культурно-досуговый центр			4 903,3	958,5	20
0801	Культура	2818300000	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений			4 903,3	958,5	20
0801	Культура	2818301000	Выполнение обязательств перед физическими лицами			3 394,1	657,2	19
0801	Культура	2818301000	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 394,1	657,2	19
0801	Культура	2818301000	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	3 394,1	657,2	19

			государственными внебюджетными фондами		(муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными и фондами)			
0801	Культура	2818302000	Содержание имущества			1 063,7	243,3	23
0801	Культура	2818302000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 063,7	243,3	23
0801	Культура	2818302000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 063,7	243,3	23
0801	Культура	2818303000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			276,5	57,9	21
0801	Культура	2818303000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	275,5	57,9	21
0801	Культура	2818303000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	275,5	57,9	21
0801	Культура	2818303000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	1,0	0,0	0
0801	Культура	2818303000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	1,0	0,0	0
0801	Культура	28183S000 0	Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии			169,0	0,0	0
0801	Культура	28183S212 0	Субсидии местным бюджетам на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры			169,0	0,0	0

0801	Культура	28183S2120	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	169,0	0,0	0
0801	Культура	28183S2120	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	169,0	0,0	0
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2800000000	Культура			880,8	196,4	22
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2830000000	Учреждение, обслуживающее культурно-досуговый центр			880,8	196,4	22
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838300000	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений			880,8	196,4	22
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838301000	Выполнение обязательств перед физическими лицами			794,3	173,9	22
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838301000	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетным и фондами	794,3	173,9	22
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838301000	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетным и фондами	794,3	173,9	22

0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838303000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			86,5	22,5	26
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838303000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86,0	22,5	26
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838303000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86,0	22,5	26
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838303000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	0,5	0,0	0
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838303000	Иные бюджетные ассигнования	800	Иные бюджетные ассигнования	0,5	0,0	0
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА		ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА			1,0	0,0	0
1301	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	2200000000	Другие расходы в целях решения вопросов местного значения			1,0	0,0	0
1301	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	2240000000	Управление муниципальным долгом			1,0	0,0	0
1301	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	2248900000	Повышение финансовой устойчивости бюджетов			1,0	0,0	0
1301	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	2248913000	Обслуживание муниципального долга			1,0	0,0	0
1301	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	2248913000	Обслуживание государственного (муниципального) долга	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	1,0	0,0	0
1301	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	2248913000	Обслуживание государственного (муниципального) долга	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	1,0	0,0	0

\*\*\*\*\*

Приложение № 4 к постановлению администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района "Об утверждении отчета об исполнении бюджета Новоилимского муниципального образования за 1 квартал 2022 года" от 29.04.2022г. № 27

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ  
РАСХОДОВ  
НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 1 КВАРТАЛ 2022  
ГОДА**

тыс. рублей

КВСР	Наименование КВСР	КФСР	Наименование КФСР	КЦСР	Наименование КЦСР	КВР	Наименование КВР	План на 2022 год	Исполнение за 1 квартал 2022 года	% исполнения
Итого								23 995,5	2 722,7	11
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района							23 704,8	2 674,7	11
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ					8 238,8	1 360,5	17
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2100000000	Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений			1 468,4	208,8	14
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2110000000	Обеспечение реализации полномочий главы муниципального образования			1 468,4	208,8	14
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2118100000	Обеспечение деятельности главы муниципального образования			1 468,4	208,8	14
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2118101000	Выполнение обязательств перед физическими лицами			1 468,4	208,8	14

903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	010 2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	211810 1000	Выполнение обязательств перед физическими лицами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными и учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 468,4	208,8	14
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	010 2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	211810 1000	Выполнение обязательств перед физическими лицами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными и учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 468,4	208,8	14
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	010 4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	210000 0000	Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений			5 130,0	907,1	18



			Федерации, местных администраций				(муниципальными) органами, казенным и учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138201000	Выполнение обязательств перед физическими лицами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенным и учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3713,0	734,1	20
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138202000	Содержание имущества			852,6	138,5	16
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной	2138202000	Содержание имущества	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	852,6	138,5	16

			й власти субъектов Российской Федерации, местных администраций				льных) нужд			
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138202000	Содержание имущества	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	852,6	138,5	16
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138203000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			516,6	26,6	5
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138203000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	513,6	26,6	5
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138203000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	513,6	26,6	5

			Федерации, местных администраций							
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района	010 4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	213820 3000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района	010 4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	213820 3000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района	010 4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	213822 1000	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы			47,8	7,9	17

903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138221000	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	500	Межбюджетные трансферты	47,8	7,9	17
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138221000	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	500	Межбюджетные трансферты	47,8	7,9	17
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2100000000	Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений			1 162,9	243,3	21
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-	2130000000	Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования			1 162,9	243,3	21

			бюджетного) надзора							
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2138200000	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления			1 162,9	243,3	21
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2138221000	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы			1 162,9	243,3	21
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2138221000	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	500	Межбюджетные трансферты	1 162,9	243,3	21

903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2138221000	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	500	Межбюджетные трансферты	1162,9	243,3	21
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2200000000	Другие расходы в целях решения вопросов местного значения			444,9	0,0	0
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2210000000	Проведение выборов и референдумов			444,9	0,0	0
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2218400000	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			444,9	0,0	0
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2218403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			12,4	0,0	0
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2218403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,4	0,0	0

903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2218403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,4	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2218415000	Проведение выборов главы муниципального образования			194,6	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2218415000	Проведение выборов главы муниципального образования	800	Иные бюджетные ассигнования	194,6	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2218415000	Проведение выборов главы муниципального образования	800	Иные бюджетные ассигнования	194,6	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2218416000	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования			237,9	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2218416000	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	800	Иные бюджетные ассигнования	237,9	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2218416000	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	800	Иные бюджетные ассигнования	237,9	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0111	Резервные фонды	2200000000	Другие расходы в целях решения вопросов местного значения			10,0	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0111	Резервные фонды	2220000000	Резервный фонд			10,0	0,0	0

	кого района									
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0111	Резервные фонды	2228400000	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			10,0	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0111	Резервные фонды	2228407000	Резервный фонд			10,0	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0111	Резервные фонды	2228407000	Резервный фонд	800	Иные бюджетные ассигнования	10,0	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0111	Резервные фонды	2228407000	Резервный фонд	800	Иные бюджетные ассигнования	10,0	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0113	Другие общегосударственные вопросы	2200000000	Другие расходы в целях решения вопросов местного значения			22,6	1,3	6
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0113	Другие общегосударственные вопросы	2230000000	Выполнение других обязательств государства			22,6	1,3	6
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0113	Другие общегосударственные вопросы	2238400000	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			22,6	1,3	6
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0113	Другие общегосударственные вопросы	2238403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			19,9	0,0	0

903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0113	Другие общегосударственные вопросы	2238403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0	0,0	0
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0113	Другие общегосударственные вопросы	2238403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0	0,0	0
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0113	Другие общегосударственные вопросы	2238403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	800	Иные бюджетные ассигнования	4,9	0,0	0
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0113	Другие общегосударственные вопросы	2238403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	800	Иные бюджетные ассигнования	4,9	0,0	0
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0113	Другие общегосударственные вопросы	2238409000	Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты			2,0	1,3	65
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0113	Другие общегосударственные вопросы	2238409000	Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарствен	800	Иные бюджетные ассигнования	2,0	1,3	65

					ные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты					
903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижеимского района	011 3	Другие общегосударственные вопросы	223840 9000	Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты	800	Иные бюджетные ассигнования	2,0	1,3	65
903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижеимского района	011 3	Другие общегосударственные вопросы	223847 3150	Осуществление областных государственных полномочий полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях			0,7	0,0	0
903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижеимского района	011 3	Другие общегосударственные вопросы	223847 3150	Осуществление областных государственных полномочий полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,7	0,0	0

					правонарушениях					
903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижнеимского района	0113	Другие общегосударственные вопросы	2238473150	Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,7	0,0	0
903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижнеимского района	0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА					169,5	26,8	16
903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижнеимского района	0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2300000000	Решение вопросов в области национальной безопасности			169,5	26,8	16
903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижнеимского района	0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2330000000	Мобилизационная и вневойсковая подготовка			169,5	26,8	16
903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижнеимского района	0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338200000	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			169,5	26,8	16

903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338251180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			169,5	26,8	16
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338251180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными и учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	155,0	26,8	17
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338251180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными и учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	155,0	26,8	17

903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338251180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,5	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338251180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,5	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА					1 284,8	132,5	10
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0401	Общеэкономические вопросы	2400000000	Решение вопросов в области национальной экономики			114,0	24,5	21
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0401	Общеэкономические вопросы	2410000000	Общеэкономические вопросы			114,0	24,5	21
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0401	Общеэкономические вопросы	2418200000	Осуществление отдельных областных государственных полномочий			114,0	24,5	21
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0401	Общеэкономические вопросы	2418273110	Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения			114,0	24,5	21

903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижеилымского района	040 1	Общеэкономические вопросы	241827 3110	Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	108,3	24,5	23
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижеилымского района	040 1	Общеэкономические вопросы	241827 3110	Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	108,3	24,5	23
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижеилымского района	040 1	Общеэкономические вопросы	241827 3110	Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,7	0,0	0

903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0401	Общэкономические вопросы	2418273110	Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,7	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2400000000	Решение вопросов в области национальной экономики			1 170,8	108,0	9
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2420000000	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)			766,6	108,0	14
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428400000	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			766,6	108,0	14
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428402000	Содержание имущества			695,4	108,0	16
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428402000	Содержание имущества	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	695,4	108,0	16
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428402000	Содержание имущества	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	695,4	108,0	16

903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			71,2	0,0	0
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71,2	0,0	0
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71,2	0,0	0
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2440000000	Поддержка дорожного хозяйства (местный бюджет)			404,2	0,0	0
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2448400000	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			404,2	0,0	0
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	24484S0000	Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии			404,2	0,0	0
903	Администрация Новоилымского сельского поселения	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	24484S2370	Софинансирование расходов на реализацию мероприятий			404,2	0,0	0

	Нижеилимского района				перечня проектов народных инициатив					
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	24484S2370	Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	404,2	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	24484S2370	Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	404,2	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО					8 220,6	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района	0501	Жилищное хозяйство	2500000000	Жилищно-коммунальное хозяйство			20,0	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района	0501	Жилищное хозяйство	2510000000	Жилищное хозяйство			20,0	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района	0501	Жилищное хозяйство	2518400000	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			20,0	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района	0501	Жилищное хозяйство	2518403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			20,0	0,0	0

903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0501	Жилищное хозяйство	2518403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0501	Жилищное хозяйство	2518403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0502	Коммунальное хозяйство	2500000000	Жилищно-коммунальное хозяйство			7 692,1	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0502	Коммунальное хозяйство	2520000000	Коммунальное хозяйство			7 692,1	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0502	Коммунальное хозяйство	2528400000	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			7 692,1	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0502	Коммунальное хозяйство	2528403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			850,0	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0502	Коммунальное хозяйство	2528403000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,0	0,0	0

903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	050 2	Коммунальное хозяйство	252840 3000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,0	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	050 2	Коммунальное хозяйство	252840 3000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	050 2	Коммунальное хозяйство	252840 3000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	050 2	Коммунальное хозяйство	25284S 0000	Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии			6 842,1	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	050 2	Коммунальное хозяйство	25284S 2200	Софинансирование на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоэнергетики и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности			6 842,1	0,0	0

903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района	050 2	Коммунальное хозяйство	25284S 2200	Софинансирование на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоэнергетики и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 842,1	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района	050 2	Коммунальное хозяйство	25284S 2200	Софинансирование на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоэнергетики и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 842,1	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района	050 3	Благоустройство	250000 0000	Жилищно-коммунальное хозяйство			508,5	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района	050 3	Благоустройство	253000 0000	Благоустройство			508,5	0,0	0

903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижеимского района	050 3	Благоустройство	253840 0000	Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения			508,5	0,0	0
903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижеимского района	050 3	Благоустройство	253840 2000	Содержание имущества			450,0	0,0	0
903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижеимского района	050 3	Благоустройство	253840 2000	Содержание имущества	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450,0	0,0	0
903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижеимского района	050 3	Благоустройство	253840 2000	Содержание имущества	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450,0	0,0	0
903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижеимского района	050 3	Благоустройство	253840 3000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			58,5	0,0	0
903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижеимского района	050 3	Благоустройство	253840 3000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58,5	0,0	0
903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижеимского района	050 3	Благоустройство	253840 3000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	58,5	0,0	0

							(муниципальных) нужд			
903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижнеимского района	0700	ОБРАЗОВАНИЕ					6,0	0,0	0
903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижнеимского района	0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2100000000	Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений			2,0	0,0	0
903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижнеимского района	0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2130000000	Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования			2,0	0,0	0
903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижнеимского района	0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2138200000	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления			2,0	0,0	0
903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижнеимского района	0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2138203000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			2,0	0,0	0
903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижнеимского района	0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2138203000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,0	0,0	0
903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижнеимского района	0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2138203000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,0	0,0	0
903	Администрация Новоимского сельского поселения	0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение	2800000000	Культура			4,0	0,0	0

	Нижеилимского района		квалификации							
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района	0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2810000000	Культурно-досуговый центр			4,0	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района	0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2818300000	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений			4,0	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района	0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2818303000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			4,0	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района	0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2818303000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,0	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района	0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2818303000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,0	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района	0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ					5 784,1	1 154,9	20
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района	0801	Культура	2800000000	Культура			4 903,3	958,5	20
903	Администрация Новоилимского сельского поселения	0801	Культура	2810000000	Культурно-досуговый центр			4 903,3	958,5	20

	Нижеилимского района									
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района	0801	Культура	2818300000	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений			4 903,3	958,5	20
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района	0801	Культура	2818301000	Выполнение обязательств перед физическими лицами			3 394,1	657,2	19
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района	0801	Культура	2818301000	Выполнение обязательств перед физическими лицами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными и учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 394,1	657,2	19
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района	0801	Культура	2818301000	Выполнение обязательств перед физическими лицами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными и учреждениями, органами управления	3 394,1	657,2	19

							государственными внебюджетными фондами			
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0801	Культура	2818302000	Содержание имущества			1 063,7	243,3	23
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0801	Культура	2818302000	Содержание имущества	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 063,7	243,3	23
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0801	Культура	2818302000	Содержание имущества	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 063,7	243,3	23
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0801	Культура	2818303000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			276,5	57,9	21
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0801	Культура	2818303000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	275,5	57,9	21
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0801	Культура	2818303000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	275,5	57,9	21

							нужд			
903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижнеилимского района	0801	Культура	2818303000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	800	Иные бюджетные ассигнования	1,0	0,0	0
903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижнеилимского района	0801	Культура	2818303000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	800	Иные бюджетные ассигнования	1,0	0,0	0
903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижнеилимского района	0801	Культура	28183S0000	Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии			169,0	0,0	0
903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижнеилимского района	0801	Культура	28183S2120	Субсидии местным бюджетам на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности и в сфере культуры			169,0	0,0	0
903	Администрация Новоимского сельского поселения Нижнеилимского района	0801	Культура	28183S2120	Субсидии местным бюджетам на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности и в сфере культуры	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	169,0	0,0	0

903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0801	Культура	2818352120	Субсидии местным бюджетам на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	169,0	0,0	0
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2800000000	Культура			880,8	196,4	22
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2830000000	Учреждение, обслуживающее культурно-досуговый центр			880,8	196,4	22
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838300000	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений			880,8	196,4	22
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838301000	Выполнение обязательств перед физическими лицами			794,3	173,9	22
903	Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838301000	Выполнение обязательств перед физическими лицами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными и учреждениями, органами управления государст	794,3	173,9	22

							венными внебюджетными фондами			
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижеилымского района	080 4	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и	283830 1000	Выполнение обязательств перед физическими лицами	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенным и учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	794,3	173,9	22
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижеилымского района	080 4	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и	283830 3000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)			86,5	22,5	26
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижеилымского района	080 4	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и	283830 3000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86,0	22,5	26
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижеилымского района	080 4	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и	283830 3000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86,0	22,5	26

903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838303000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	800	Иные бюджетные ассигнования	0,5	0,0	0
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838303000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	800	Иные бюджетные ассигнования	0,5	0,0	0
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА					1,0	0,0	0
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	1301	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	2200000000	Другие расходы в целях решения вопросов местного значения			1,0	0,0	0
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	1301	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	2240000000	Управление муниципальным долгом			1,0	0,0	0
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	1301	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	2248900000	Повышение финансовой устойчивости бюджетов			1,0	0,0	0
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	1301	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	2248913000	Обслуживание муниципального долга			1,0	0,0	0
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	1301	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	2248913000	Обслуживание муниципального долга	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	1,0	0,0	0
903	Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	1301	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	2248913000	Обслуживание муниципального долга	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	1,0	0,0	0

930	Дума Новоолимского сельского поселения Нижнеолимского района							290,7	48,0	17
930	Дума Новоолимского сельского поселения Нижнеолимского района	0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ					290,7	48,0	17
930	Дума Новоолимского сельского поселения Нижнеолимского района	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2100000000				114,7	21,9	19
930	Дума Новоолимского сельского поселения Нижнеолимского района	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2120000000				114,7	21,9	19
930	Дума Новоолимского сельского поселения Нижнеолимского района	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128200000				114,7	21,9	19
930	Дума Новоолимского сельского поселения Нижнеолимского района	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128203000				114,7	21,9	19

930	Дума Новоилемского сельского поселения Нижнеилемского района	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128203000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	114,2	21,9	19
930	Дума Новоилемского сельского поселения Нижнеилемского района	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128203000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	114,2	21,9	19
930	Дума Новоилемского сельского поселения Нижнеилемского района	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128203000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	800	Иные бюджетные ассигнования	0,5	0,0	0
930	Дума Новоилемского сельского поселения Нижнеилемского района	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128203000	Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	800	Иные бюджетные ассигнования	0,5	0,0	0
930	Дума Новоилемского сельского поселения Нижнеилемского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2100000000	Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений			176,0	26,1	15
930	Дума Новоилемского сельского поселения Нижнеилемского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов	2120000000	Обеспечение деятельности Думы			176,0	26,1	15

			финансового (финансово-бюджетного) надзора							
930	Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2128200000	Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления			176,0	26,1	15
930	Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2128221000	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы			176,0	26,1	15
930	Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2128221000	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	500	Межбюджетные трансферты	176,0	26,1	15

930	Дума Новоимского сельского поселения Нижеимского района	010 6	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	212822 1000	Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	500	Межбюджетные трансферты	176,0	26,1	15
-----	---	----------	--	----------------	--	-----	-------------------------	-------	------	----

\*\*\*\*\*

Приложение № 5 к постановлению администрации Новоимского сельского поселения Нижеимского района "Об утверждении отчета об исполнении бюджета Новоимского муниципального образования за 1 квартал 2022 года" от 29.04.2022г. № 27

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТА ЗА 1 КВАРТАЛ 2022 ГОДА**

тыс. рублей

наименование	Главный администратор	код источников	План на 2022 год	Исполнение за 1 квартал 2022 года
<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	000	01 00 00 00 00 0000 000	3 188,4	-796,4
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000	01 02 00 00 00 0000 000	27,0	0,0
Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	903	01 02 00 00 10 0000 710	27,0	0,0
Погашение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	903	01 02 00 00 10 0000 810	0,0	0,0

Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000	01 03 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	903	01 03 01 00 10 0000 710	0,0	0,0
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	903	01 03 01 00 10 0000 810	0,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000	01 05 00 00 00 0000 000	3 161,4	-796,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000	01 05 02 01 10 0000 510	-20 834,1	-3 519,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000	01 05 02 01 10 0000 610	23 995,5	2 722,7

\*\*\*\*\*

Приложение № 6 к постановлению администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района "Об утверждении отчета об исполнении бюджета Новоилимского муниципального образования за 1 квартал 2022 года" от 29.04.2022г. № 27

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ  
ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ  
НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗА 1 КВАРТАЛ 2022 ГОДА**

тыс. рублей

Виды долговых обязательств	Объем привлечения в 2022 году		Объем погашения в 2022 году	
	План на 2022 год	Исполнение за 1 квартал 2022 года	План на 2022 год	Исполнение за 1 квартал 2022 года
Всего, в том числе:	27,0	0,0	0,0	0,0
1. Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	27,0	0,0	0,0	0,0
3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	0,0

Наш адрес: 665697, Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск, ул.Зверева, 1 Тел. 68287	Учредитель: Администрация Новоилимского поселения Нижнеилимского района	Газета выходит ежемесячно. Тираж: 60 экз.
--	---	--