

ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ И ДУМЫ НОВОИЛИМСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№1

От 31 января 2023 года



Содержание:
Официальные новости

№	Наименование	Стр.
1	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения от 10 января 2023 года № 1 Об утверждении перечня мероприятий по реализации инициативных проектов и установлении расходных обязательств Новоилимского сельского поселения на 2023 год	3-4
2	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения от 16 января 2023 года № 2 О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом	4-65
3	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения от 18 января 2023 года № 4 Об утверждении перечня подведомственных организаций администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, имеющих статус юридического лица, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» с учетом особенности сферы их деятельности	65-66
4	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения от 18 января 2023 года №5 Об утверждении Перечня проектов народных инициатив и Порядка организации работы по реализации мероприятий перечня, установлении расходных обязательств Новоилимского сельского поселения на 2023 год	66-69
5	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения от 20 января 2023 года № 7 Об условиях приватизации муниципального движимого имущества – ГАЗ 322130 1997 года выпуска	69
6	Распоряжение Администрации Новоилимского сельского поселения от 13 января 2023 года № 30 доплате работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, и вспомогательного персонала администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	69-70

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2023 года
п.Новоилимск

№1

«Об утверждении перечня мероприятий по реализации инициативных проектов и установлении расходных обязательств Новоилимского сельского поселения на 2023 год»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 6 мая 2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов», постановлением Правительства Иркутской области от 5 октября 2022 года № 766-пп «Об установлении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов», постановлением Правительства Иркутской области от 27 декабря 2022 года № 1070-пп «О внесении изменений в Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов», руководствуясь Уставом Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень мероприятий по реализации инициативных проектов Новоилимского сельского поселения на 2023 год (приложение № 1), реализация которых будет осуществляться за счет средств бюджета Новоилимского сельского поселения.

2. Установить расходные обязательства по финансированию перечня мероприятий инициативных проектов в сумме 2000929,00 (Два миллиона девятьсот двадцать девять рублей 00 копеек) рублей.

2.1. Предусмотреть в бюджете поселения ассигнования в размере 2000929,00 (Два миллиона девятьсот двадцать девять рублей 00 копеек) рублей, в том числе за счёт средств:
- субсидии из областного бюджета в сумме 1800836,00 (Один миллион восемьсот тысяч восемьсот тридцать шесть рублей 00 копеек) рублей;
- инициативных платежей в сумме 200093,00 (Двести тысяч девятьсот три рубля 00 копеек) рублей.

2.2. Включить данные обязательства в реестр расходных обязательств и бюджет Новоилимского сельского поселения на 2023 год.

3. Опубликовать данное Постановление в СМИ «Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова

Приложение №1

к Постановлению администрации
Новоилимского сельского поселения

№ 1 от 10.01.2023 г.

Перечень мероприятий по реализации инициативных проектов Новоилимского сельского поселения на 2023 год

№	Наименование	Срок	Объем	в том числе из:
---	--------------	------	-------	-----------------

п/п	инициативного проекта	реализации	финансирования - всего, руб.	областного бюджета, руб.	инициативных платежей, руб.
1	Неиссякаемый источник культуры, традиций и развлечений» (сквер поселка – центр отдыха и развлечений для жителей всех возрастных категорий)	до 30 декабря 2023года	2000929,00	1800836,00	200093,00
ИТОГО:			2000929,00	1800836,00	200093,00

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16 января 2023 года
п.Новоилимск

№ 2

«О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (с изменениями от 18 июля 2007 г.), в целях отбора управляющей организации для управления многоквартирными домами, Администрация Новоилимского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.
2. Утвердить состав комиссии (Приложение № 1)
3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (Приложение № 2)
4. Специалисту администрации Новоилимского сельского поселения по муниципальному имуществу Чуварёвой Анне Юрьевне провести следующую работу по подготовке конкурса:
 - 4.1. Подготовить перечень многоквартирных домов, собственники помещений которых не выбрали способ управления или выбранный способ управления многоквартирными домами не был реализован, с указанием адреса дома, года постройки, этажности, количества квартир, площади жилых и нежилых помещений, помещений общего пользования, видов благоустройства и других характеристик дома согласно Правилам.
5. Признать утратившим силу Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения от 18.10.2022 г. № 75.

6. Опубликовать настоящее Постановление в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилымского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Новоилымского муниципального образования <http://novoilimsk.ru> на сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоилымского
сельского поселения

В.М. Жаркова

Приложение 1
к Постановлению администрации
Новоилымского сельского поселения
от «16» января 2022 г. № 2

СОСТАВ

конкурсной комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами Новоилымского сельского поселения

Председатель единой комиссии:

Жаркова Вера Михайловна – глава Новоилымского сельского поселения.

Заместитель председателя комиссии

Чуварёва Анна Юрьевна – ведущий специалист администрации Новоилымского сельского поселения.

Члены комиссии:

Ступина Татьяна Александровна – ведущий специалист администрации Новоилымского сельского поселения;

Кутузова Наталья Юрьевна – ведущий специалист администрации Новоилымского сельского поселения;

Секретарь комиссии:

Узун Анастасия Михайловна – секретарь руководителя администрации Новоилымского сельского поселения.

Приложение 2
к Постановлению администрации
Новоилымского сельского поселения
от «16» января 2023 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

Новоилымского сельского поселения

1. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами Новоилымского сельского поселения (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами Новоилымского сельского поселения (далее - Комиссия) путем проведения открытого конкурса.

2. Правовое регулирование

Конкурсная комиссия по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" от 21.07.2005 № 94-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" и настоящим Положением.

Не урегулированные настоящим Положением вопросы проведения конкурса решаются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом".

3. Цели и задачи Комиссии

1. Комиссия создается в целях:

- рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами;
- проведения конкурса, подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения договоров управления многоквартирными домами.

2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Комиссии входит:

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в открытом конкурсе поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
- доступность информации о проведении конкурса и обеспечении открытости его проведения;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при проведении конкурса;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

4. Порядок формирования Комиссии

1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

2. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее по тексту также - Председатель), утверждается настоящим постановлением.

3. В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.

4. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

5. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

6. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначаемый в соответствии с пунктом 2 главы 4 настоящего Положения, а в его отсутствие - заместитель.

7. Председатель и заместитель председателя Комиссии являются членами Комиссии.

8. Замена члена Комиссии осуществляется постановлением Администрации Новоолимпийского сельского поселения, принявшего решение о создании комиссии.

5. Функции Комиссии

1. Основными функциями Комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;
- не проводить переговоров с участниками (претендентами) конкурса до рассмотрения его заявки на участие в конкурсе или проведения конкурса;

- вносить представленные участниками конкурса разъяснения положений, поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в Протокол вскрытия конвертов;

- непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. Комиссия вправе:

- потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;

- обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

- при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном законодательством.

3. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения;

- подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками конкурса;

- принимают участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав Комиссии;

- назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
 - определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
 - в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
 - подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
 - объявляет победителя конкурса;
 - осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" и настоящим Положением.
- Заместитель Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии:
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
 - по ходу заседаний Комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
 - осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы Комиссии

1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.
2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии. При голосовании каждый член данной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.
3. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.
4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критериями заявок на участие в конкурсе.
5. В Протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.
6. В случае представления участниками конкурса разъяснений, поданных ими, в том числе и в форме электронных документов, документов и заявок на участие в конкурсе, указанные разъяснения также вносятся в Протокол вскрытия конвертов.
7. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
8. В случае если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания срока их приема, такие конверты и заявки вскрываются:
 - Комиссией, если они были признаны опоздавшими непосредственно на процедуре вскрытия, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в Протокол вскрытия конвертов;
 - Заказчиком, если конверты с заявками на участие в конкурсе получены после окончания процедуры вскрытия конвертов и подписания Протокола вскрытия конвертов, при этом Протокол вскрытия конвертов не переоформляется, а составляется Акт вскрытия опоздавшей заявки.
9. Все опоздавшие заявки Заказчик возвращает подавшим их участникам размещения заказа в день их вскрытия.
10. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

12. Комиссия проверяет соответствие участников конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам конкурса.

13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Глава Новоилымского
сельского поселения

В.М. Жаркова

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилымский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16 января 2023 года
п.Новоилымск

№ 3

«Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Новоилымского сельского поселения»

В целях обеспечения своевременного и качественного оказания жилищных услуг в Новоилымском сельском поселении, руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить конкурсную документацию на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (приложение №1).
2. Администрации Новоилымского сельского поселения выступить заказчиком (организатором) проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.
3. Администрации Новоилымского сельского поселения информировать население Новоилымского сельского поселения через местные средства массовой информации о ходе проведения конкурса (в сети интернет <http://novoilimsk.ru>), на сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.
4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Новоилымского сельского поселения от 18.10.2023 г. № 74
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новоилымского
сельского поселения

В.М. Жаркова
Приложение № 1
к постановлению № 3 от 16.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Администрации
Новоилымского
сельского поселения
_____/В.М. Жаркова
«__» _____ 2023 г.
М.П

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными домами

конкурсная документация разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»
Содержание конкурсной документации

Часть I.

1. Общие положения о проведении конкурса.
2. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
3. Порядок проведения конкурса.
4. Заключение договора с многоквартирным домом по результатам конкурса.

Часть II.

Информационная карта конкурса.

Часть III.

1. Техническая часть конкурса.
2. Приложения.
3. Образцы форм документов.

Часть I

1. Общие положения о проведении конкурса.

1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии со следующими нормативными документами:

- Жилищным кодексом РФ;

- Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (с изменениями от 14.12.2018г. № 1541).

2. Термины, используемые в конкурсной документации:

конкурс – форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

предмет конкурса – право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

объект конкурса – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

размер платы за содержание и ремонт жилого помещения – плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

организатор конкурса – Администрация Новоилымского сельского поселения.

управляющая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

претендент – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

заявка на участие в конкурсе – письменное подтверждение претендента его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, поданная в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

участник конкурса – претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

Организатор конкурса - Администрация Новоилымского сельского поселения проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с положениями настоящей конкурсной документации.

3. Конкурс проводится, если:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

2) принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:

большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные [статьей 164](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные [статьей 162](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

4) в установленном [законодательством](#) Российской Федерации о градостроительной деятельности порядке выдано разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома.

4. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

5. Нарушение процедуры организации или проведения конкурса, предусмотренной настоящими Правилами, является основанием для признания судом недействительными результатов конкурса и договоров управления многоквартирным домом, заключенных по результатам такого конкурса.

6. Конкурс проводится на право заключения договоров управления многоквартирным домом либо на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами. В случае если проводится конкурс на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами, общая площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в таких домах не должна превышать 100 тыс. кв. метров и такие дома должны быть расположены на граничащих земельных участках, между которыми могут располагаться земли общего пользования.

7. Организатор конкурса вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по проведению конкурса, включая разработку конкурсной документации, размещение извещения о проведении конкурса, и иных связанных с обеспечением проведения конкурса функций. При этом на специализированную организацию не могут быть возложены полномочия по созданию конкурсной комиссии, определению объекта конкурса, установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, перечня работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения в отношении объекта конкурса и определению других существенных условий договора управления многоквартирным домом, подготовке проекта договора управления многоквартирным домом, утверждению конкурсной документации, определению условий конкурса и их изменению.

8. Выбор специализированной организации осуществляется организатором конкурса путем проведения торгов в соответствии с процедурами, установленными [Федеральным законом](#) "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

9. При осуществлении функций по проведению конкурса специализированная организация действует от имени организатора конкурса и при этом права и обязанности возникают у организатора конкурса.

10. Организатор конкурса несет солидарную ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, связанных с проведением конкурса и совершенных в пределах полномочий, переданных ей организатором конкурса на основе договора.

11. Специализированная организация не может быть участником конкурса.

12. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4. Требования к претендентам на участие в конкурсе:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

16. Требования, указанные в пункте 4 настоящего Положения, предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

17. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в подпунктах 2 - 8 пункта 4 настоящего Положения, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных пунктом 9 подпунктом 2 настоящего Положения документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 9 подпунктами 1-2 настоящего Положения.

4) В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 4 настоящего Положения, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5) Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения, не допускается.

Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации.

6. Предоставление конкурсной документации и организация осмотра объекта конкурса:

1. Предоставление конкурсной документации не допускается до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

2. Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы организатора конкурса или по его поручению специализированной организации на изготовление копии конкурсной документации, а также доставку ее лицу (в случае если в заявлении содержится просьба о предоставлении конкурсной документации посредством почтовой связи). Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. Конкурсная документация, предоставляемая в порядке, установленном пунктом 6 подпунктом 2 настоящего Положения, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на официальном сайте.

4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

6. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

7. Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация организуют проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7. Внесение изменений в конкурсную документацию:

1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

2. Претенденты на участие в конкурсе, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно следят за изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенную на официальном сайте.

3. Конкурсная комиссия не несет ответственности в случае, если претендент на участие в конкурсе не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

8. Отказ от проведения конкурса:

В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения обязан опубликовать в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней - разместить такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

9. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной [приложением N 4](#) к настоящему Положению. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с [Правилами](#) определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 9 подпунктом 1 настоящего Положения.

54. Требовать от претендента представления документов, не предусмотренных пунктом 9 подпунктом 2 настоящего Положения, не допускается.

55. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

56. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно [приложению N 5](#).

57. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

58. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с [частью 3 статьи 156](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем в 1,5 раза.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

1. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно [приложению N 6](#) (далее - протокол вскрытия конвертов).

5. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в день его подписания.

6. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

8. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения.

9. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно [приложению N 7](#), который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

12. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в

течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11. Порядок проведения конкурса.

1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме согласно [приложению N 8](#), который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

7. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

8. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

9. Организатор конкурса обязан вернуть в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются.

10. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

11. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

13. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора на официальном сайте.

12. Заключение договора с многоквартирным домом по результатам конкурса.

1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктом с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

2. Победитель конкурса, участник конкурса, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном [статьей 445](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный [пунктом 90](#) настоящих Правил, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

4. В случае признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

7. Победитель конкурса принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный настоящим Положением, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

Часть II. Информационная карта конкурса.

Основание проведения конкурса	- Жилищный кодекс РФ; - Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».
-------------------------------	---

Организатор конкурса	<p>Наименование организатора конкурса: Администрация Новоилимского сельского поселения</p> <p>Место нахождения организатора конкурса: Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новоилимск, ул. Зверева, д.1</p> <p>Почтовый адрес организатора конкурса: 665697, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новоилимск, ул. Зверева, д.1</p> <p>Контактное должностное лицо организатора конкурса: Ведущий специалист по муниципальному имуществу Чуварева Анна Юрьевна</p> <p>Контактный телефон/факс организатора конкурса: 8 (39566) 68287</p> <p>Адрес электронной почты организатора конкурса: novoilimskoe_mo@mail.ru</p> <p>Официальный сайт в сети «Интернет» организатора конкурса: www.torgi.gov.ru</p>
Объект конкурса	Многоквартирные жилые дома по ул. Зверева дома № 2,4,6,8,10,12,14.18,3,5,7,11,13
Предмет конкурса	Отбор управляющей организации для управления жилыми домами по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новоилимск, ул. Зверева дома № 2,4,6,8,10,12,14.18,3,5,7,11,13
Характеристика объекта конкурса	<i>Приложение к конкурсной документации (акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса)</i>
Адрес официального сайта	Адрес официального сайта, на котором размещено извещение и конкурсная документация: www.torgi.gov.ru
Место, порядок и срок подачи заявок	Заявки принимаются по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новоилимск. Ул. Зверева, д.1, Администрация Новоилимского сельского поселения, со дня опубликования в официальном сайте извещения, до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе описан в Части I данной конкурсной документации.
Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации. Размер платы и срок внесения этой платы за предоставление конкурсной документации	Конкурсная документация предоставляется претендентам на участие в конкурсе по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новоилимск, ул. Зверева, 1 со дня опубликования данного извещения до даты начала процедуры вскрытия конвертов. Конкурсная документация предоставляется безвозмездно на электронный носитель заявителя. Также, конкурсную документацию можно получить безвозмездно на официальном сайте.
Место, дата и время вскрытия конвертов	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новоилимск, ул. Зверева, д. 1, здание администрации Новоилимского сельского поселения, в 10 час. 00 минут, 20.02.2023 г.
Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новоилимск, ул. Зверева, д. 1, здание администрации Новоилимского сельского поселения, в 10 час. 00 минут, 20.02.2023 г.
Размер платы за содержание и ремонт	<p>Размер платы за содержание и ремонт: тариф на содержание и ремонт помещения – 28 рублей/1 кв.м в месяц. Общая площадь многоквартирных домов – 8291,5 кв.м.</p> <p>Размер платы за содержание и ремонт общего имущества, рассчитанный заказчиком в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, др. параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг на 1 кв.м.</p>

<p>Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров</p>	<p>Осмотры проводятся по письменному заявлению заинтересованного лица и (или) претендента на участие в конкурсе каждый рабочий день с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Осмотры проводятся по следующему графику: Приложение № 9 (График осмотра многоквартирных домов, являющихся объектами конкурса) Сбор проводится по адресу: п. Новоилимск, ул. Зверева, д.1, Администрация Новоилимского сельского поселения</p>
<p>Перечень обязательных работ и услуг</p>	<p>Приложения № 2 Части III «Техническая часть конкурса»</p>
<p>Перечень дополнительных работ и услуг</p>	<p>Приложения № 3 Части III «Техническая часть конкурса»</p>
<p>Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения</p>	<p>Плата за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным на основании платежных документов, предоставляемых управляющей организацией.</p>
<p>Требования к претендентам на участие в конкурсе</p>	<p>1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период; 6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.</p>
<p>Форма заявки на участие в конкурсе</p>	<p>Приложение № 4 Части III «Техническая часть конкурса»</p>
<p>Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом</p>	<p>Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p>

<p>Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом</p>	<p>Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг</p>
<p>Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств</p>	<p>Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств – не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.</p>
<p>Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом</p>	<p>В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома собственники вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступлением в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате собственниками помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемым с одной стороны управляющей организацией, а с другой – от имени собственников помещений – избранным общим собранием представителей. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю собственников, управляющей организации. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных управляющей организацией объемах.</p>
<p>Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом</p>	<p>Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом; Собственник помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.</p>
<p>Срок действия</p>	<p>Договор управления многоквартирным домом заключается сроком на 1 (один) год.</p>

<p>договоров управления многоквартирным домом</p>	<p>Срок действия договора продлевается на 3 месяца если: большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности; товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом; другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению; другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.02.2006 № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом;</p>
<p>Проект договора управления многоквартирным домом</p>	<p>Приложение № 10 Части III «Техническая часть конкурса»</p>
<p>Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:</p>	<p>1) сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку: а) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона. б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе; 2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирным домом; в) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период; г) реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; 3) реквизиты банковского счета для внесения нанимателями жилых помещений по договору безвозмездного пользования жилым помещением платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги. В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть предоставлены (по желанию участника): - формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации; - акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации, - а также сведения об опыте работы.</p>
	<p>Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе: Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на</p>

	участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новоилимск, ул. Зверева, д. 1
	<p>Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот. Каждый участник конкурса, подающий заявку на участие в конкурсе, вносит средства на расчётный счет заказчика по следующим реквизитам:</p> <p>Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района Адрес: 665697, Россия, Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск, улица Зверева, дом 1 Телефон: 8(395 66) 68287 ИНН 3834011051 КПП 383401001 Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района (Администрация Новоилимского СП) л/с 04343006160 л/с 90301011070 БИК 012520101 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г.Иркутск Единый казначейский счет 40102810145370000026 Казначейский счет 03100643000000013400 ОКТМО 25626412 КБК: обязательно <u>Руководитель</u> – Глава Новоилимского сельского поселения В.М. Жаркова Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе №_____ (номер необходимо указать в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса) по отбору управляющей организации»</p>

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения

№ пп	№ лота	Адрес	Тариф 2023 г. (руб./месяц на 1 кв. м. общей жилой площади)	Общая площадь помещений в доме кв. м.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц, руб.	5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб.
1.	1	ул. Зверева, д. 2	28	527	14756,0000	737,8000
2.	1	ул. Зверева, д. 3	28	785,5	21994,0000	1099,7000
3.	1	ул. Зверева, д. 4	28	539,7	15111,6000	755,5800
4.	1	ул. Зверева, д. 5	28	812,3	22744,4000	1137,2200
5.	1	ул. Зверева, д. 6	28	550,3	15408,4000	770,4200
6.	1	ул. Зверева, д. 7	28	806,5	22582,0000	1129,1000
7.	1	ул. Зверева, д. 8	28	520,2	14565,6000	780,3000
8.	1	ул. Зверева, д. 10	28	535,8	15002,4000	750,1200
9.	1	ул. Зверева, д. 11	28	807,9	22621,2000	1131,0600
10.	1	ул. Зверева, д. 12	28	536	15008,0000	750,4000
11.	1	ул. Зверева, д. 13	28	805,8	22562,4000	1128,1200
12.	1	ул. Зверева, д. 14	28	540,6	15136,8000	756,8400
13.	1	ул. Зверева, д. 18	28	523,9	14669,2000	733,4600

ИТОГО:		8291,5	232162,0000	11660,1200
--------	--	--------	-------------	------------

Часть III. Техническая часть конкурса

Приложение № 1 к конкурсной документации

Утверждаю

(должность, ф.и.о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)
" ____ " _____ 200__ г.
(дата утверждения)

А к т

о состоянии общего имущества собственников помещений в
многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома _____
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____
 3. Серия, тип постройки _____
 4. Год постройки _____
 5. Степень износа по данным государственного технического учета _____
-
6. Степень фактического износа _____
 7. Год последнего капитального ремонта _____
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу _____
 9. Количество этажей _____
 10. Наличие подвала _____
 11. Наличие цокольного этажа _____
 12. Наличие мансарды _____
 13. Наличие мезонина _____
 14. Количество квартир _____
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего
имущества _____
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в
многоквартирном доме непригодными для проживания _____
-
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания
(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений
непригодными для проживания) _____
 18. Строительный объем _____ куб.м
 19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами
и лестничными клетками _____ кв.м
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ кв.м
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в
состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв.м
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,
входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)
_____ кв.м

20. Количество лестниц _____ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв.м
22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	
3.	Перегородки	
4.	Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	
5.	Крыша	
6.	Полы	
7.	Проемы окна двери (другое)	
8.	Отделка внутренняя наружная (другое)	
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)	
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение	

газоснабжение
отопление (от внешних
котельных)
отопление (от домовой
котельной)
печи
калориферы
АГВ
(другое)

11. Крыльца

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления,
уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом
конкурса)

(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 200__ г.

М.П.

Приложение 2
к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф.и.о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося
организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

" ____ " _____ 20__ г.

(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту

общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах по адресу:

п.Новоилимск, ул.Зверева дома № 2,4,6,8,10,12,14.18,3,5,7,11,13

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность	Стоимость на 1 м2 общей площади (рублей в месяц)
I. Содержание помещений общего пользования			
1.1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования	1 раза в неделю	4,00
1.2.	обметание окон, подоконников, отопительных приборов, стен	1 раз в 5 дней	1,00

1.3.	Мытье полов, стен подоконников во всех местах общего пользования	1 раз в неделю	4,00
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома			
2.1.	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 2 суток	2,00
2.2.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада	1 раз в 3 дня	1,00
2.3.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	1 раз в сутки	1,00
III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации			
3.1.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	1 раз в год	2,39
3.2.	Ремонт просевшей отмостки 1	по дефектным актам	1,08
3.3.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	по мере необходимости в течение 1 дня	2,00
3.4.	Ремонт и укрепление входных дверей	по дефектным ведомостям	0,50
3.5.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий.	1 раз в год	1,15
IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт			
4.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления, электротехнических устройств	1 раз в 3 недели	2,00
16.	Аварийное обслуживание	ежедневно	3,50
17.	Дератизация	2 раза в год	1,38
18.	Дезинсекция	6 раз в год	1,00
	ВСЕГО		28,00

Примечание:

1. Услуги по управлению, сбору средств с населения в основной и дополнительный перечни работ не включаются, а оцениваются в составе работ и услуг по содержанию и ремонту жилья.

2. Перечень работ, их периодичность, стоимость, объемы и материалы, используемые в процессе исполнения работ, устанавливаются организатором конкурса.

3. Качество предоставления потребителям коммунальных услуг устанавливается организатором конкурса на основании Правил предоставления коммунальных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации.

4. Объемы работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома устанавливаются с учетом требований санитарных, пожарных и иных обязательных норм законодательства Российской Федерации.

Приложение 3
к конкурсной документации

Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса.

N	Наименование работ и услуг	Сроки и периодичность выполнения работ и услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость работ и услуг (руб./кв.м/)
1	2	3	4	5

Приложение 4
к конкурсной документации

Заявка

на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: _____

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет: _____

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____

(реквизиты банковского счета претендента)

Настоящим _____
(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность) дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с [Правилами](#) определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

_____ ;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

_____ ;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

_____ ;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

_____ ;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

_____ ;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____ ;
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

_____ ;
(подпись)

_____ ;
(ф.и.о.)

" _____ " _____ 200__ г.

Расписка

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. N 75,

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) _____

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована " ____ " _____ 200__ г. в _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером _____.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

" ____ " _____ 200__ г.

М.П.

Протокол

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу _____,

председатель комиссии: _____

(ф.и.о.)

члены комиссии: _____

(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов

с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. _____
2. _____
3. _____

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами: _____

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____
(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: _____

(ф.и.о., подписи)

" ____ " _____ 200 ____ г.

М.П.

Приложение 7
к конкурсной документации

Протокол

рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу _____,

председатель комиссии: _____
(ф.и.о.)

члены комиссии: _____

(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. _____
2. _____

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. _____
2. _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуального

предпринимателя)

в связи с _____
(причина отказа)

2. _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

в связи с _____
(причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____
(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: _____

(ф.и.о., подписи)

" ____ " _____ 200 ____ г.

М.П.

Приложение 8
к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф.и.о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося

организатором конкурса, почтовый индекс и адрес,

телефон, факс, адрес электронной почты

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

ПРОТОКОЛ N _____

конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

1. Место проведения конкурса _____
2. Дата проведения конкурса _____
3. Время проведения конкурса _____
4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) _____
5. Члены конкурсной комиссии _____

(подпись) (ф.и.о.)

6. Лица, признанные участниками конкурса:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

7. Перечень участников конкурса, присутствовавших при проведении

конкурса.

Номер по порядку	Наименование организации	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей за кв. метр)	Дата и время подачи заявки на участие в конкурсе
1.			
2.			
3.			

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме: _____ рублей за кв. метр.
(цифрами и прописью)

9. Участник конкурса, признанный победителем конкурса, _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения: _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

11. Участник конкурса, предложивший одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавший заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса:

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии:

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены комиссии:

(подпись)

(ф.и.о.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Победитель конкурса:

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ф.и.о.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 9
к конкурсной документации

ГРАФИК

проведения осмотров многоквартирных домов,
являющихся объектом конкурса
с 10:00 до 16:00 ч. по местному времени

№л ота	Адреса домов	Дата проведения осмотра
-----------	--------------	-------------------------

1	Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новоилимск, ул. Зверева, д. 2	19.01.2023-17.02.2023
2	Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новоилимск, ул. Зверева, д. 4	19.01.2023-17.02.2023
3	Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новоилимск, ул. Зверева, д. 6	19.01.2023-17.02.2023
4	Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новоилимск, ул. Зверева, д. 8	19.01.2023-17.02.2023
5	Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новоилимск, ул. Зверева, д. 10	19.01.2023-17.02.2023
6	Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новоилимск, ул. Зверева, д. 12	19.01.2023-17.02.2023
7	Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новоилимск, ул. Зверева, д. 14	19.01.2023-17.02.2023
8	Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новоилимск, ул. Зверева, д. 18	19.01.2023-17.02.2023
9	Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новоилимск, ул. Зверева, д. 3	19.01.2023-17.02.2023
10	Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новоилимск, ул. Зверева, д. 5	19.01.2023-17.02.2023
11	Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новоилимск, ул. Зверева, д. 7	19.01.2023-17.02.2023
12	Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новоилимск, ул. Зверева, д. 11	19.01.2023-17.02.2023
13	Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новоилимск, ул. Зверева, д. 13	19.01.2023-17.02.2023

Примечание: осмотры многоквартирных домов проводятся организатором конкурса на основании заявления претендента в соответствии с настоящим графиком. Время начала проведения осмотра согласуется организатором конкурса с претендентом, подавшим заявление.

Приложение № 10
к конкурсной документации

Проект договора
управления многоквартирным домом

«___» _____ 20__ г.

_____,
(полное наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

являющегося (йся) собственником _____ помещения в многоквартирном доме по адресу
(жилого/нежилого)

_____, общей площадью _____ кв.м.,
(улица, дом, № помещения)

на основании _____

(документ, устанавливающий право собственности на жилое/нежилое помещение)

именуемый в дальнейшем «Собственник», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании проведенного Администрацией Новоилимского сельского поселения, в лице Главы Новоилимского сельского поселения, открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, протокол конкурса от «__» _____ 2022 г. № ___, хранящегося

_____,
(указать место хранения протокола для возможности
ознакомления)

1.2. Собственник - лицо, владеющее на праве собственности _____ помещением
(жилым/нежилым)
общей площадью _____ кв. м, находящимся в многоквартирном доме по адресу:

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений многоквартирного дома.

1.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирных домах (утв. Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 года № 491), Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2013 года № 416), Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 года № 290 «О минимальном перечне работ и услуг, необходимых для надлежащего содержания и ремонта общего имущества и порядке их оказания и выполнения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.2010 года № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда (утв. Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170), Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (утв. [постановлением](#) Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354) и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы управления многоквартирными домами на территории Российской Федерации.

2. Предмет договора

2.1. Управляющая организация, определившаяся в результате проведения открытого конкурса, для возмездного управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений в данном доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам (наниматели) по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, также граждан, проживающих в многоквартирном доме по договору аренды жилого/нежилого помещения, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность в соответствии со [статьей 162](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Управление осуществляется в отношении многоквартирного дома, как самостоятельного объекта управления, в соответствии с перечнем обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в [минимальном перечне](#) услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания

общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 г. № 290.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении № 1 к настоящему Договору.

3. Обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Заключать с ресурсоснабжающими организациями договора о приобретении коммунальных ресурсов, используемых в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида. При заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями, руководствоваться Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 № 124. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых коммунальных ресурсов, их исполнением, а также вести их учет, в случае не качественного и не полного оказания коммунальных услуг вести претензионно-исковую работу с поставщиками коммунальных услуг.

3.1.2. Самостоятельно или с привлечением других лиц, имеющих лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию) обслуживать внутридомовые инженерные системы, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги Собственнику, а также к выполнению работ и услуги по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.3. Предоставлять Собственнику, а также лицам, проживающим в многоквартирном доме по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, коммунальные услуги, в необходимых для него объемах и надлежащего качества, безопасные для жизни, здоровья граждан и не причиняющие вреда их имуществу, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Правил утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

3.1.4. Оказывать услуги по организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору. В случае если указанные услуги и работы выполнены Управляющей организацией с ненадлежащим качеством, Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.5. Организовывать предоставление иных услуг (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечение работы домофона, кодового замка двери подъезда и т.п.), определенные по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организацией для управления многоквартирным домом.

3.1.6. Обеспечить свободный доступ к информации об основных показателях ее финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о [порядке](#) и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, в соответствии со [стандартом](#) раскрытия информации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731.

3.1.7. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, в том числе путем заключения договоров на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию в соответствии с Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416.

Аварийно-диспетчерская служба осуществляет повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем многоквартирных домов, регистрацию и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем, а также принимает оперативные меры по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения.

3.1.8. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению, - в течение 3-х часов с момента поступления заявки по телефону.

- 3.1.9. Информировать Собственников и иных лиц, проживающих в доме, в течение суток со дня обнаружения неполадок о причинах и предполагаемой продолжительности приостановки или ограничения предоставления жилищно-коммунальных услуг.
- 3.1.10. Информировать в письменном виде Собственников и иных лиц, проживающих в доме о работах и услугах по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений, в многоквартирном доме выполненных в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, об изменении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов, нормативов цен потребления, не позднее чем за 30 дней до даты выставления платежных документов.
- 3.1.11. При наличии коллективных (общедомовых) приборов учета ежемесячно снимать показания такого прибора учета в период с 23-го по 25-е число текущего месяца и заносить полученные показания в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета. Предоставлять указанный журнал Собственникам и иным лицам, проживающим в доме, по их требованию в течение одного рабочего дня со дня обращения.
- 3.1.12. Осуществлять не реже 1 раза в 6 месяцев снятие показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), установленных вне жилых (нежилых) помещений, проверку состояния таких приборов учета (если договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг, и (или) решениями общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не установлен иной порядок снятия показаний таких приборов учета).
- 3.1.13. Принимать от Собственника показания индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (телефон, сеть Интернет и др.) и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных Собственниками сведений об их показаниях. При отсутствии индивидуального или общего (квартирного) прибора учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа размер платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, электроснабжению, газоснабжению, предоставленную потребителю в жилом помещении, определяется в соответствии с Правилам утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, исходя из нормативов потребления коммунальной услуги.
- 3.1.14. Не создавать препятствий Собственнику, а также лицами, проживающими в многоквартирном доме по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в реализации его права на установку индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.
- 3.1.15. Осуществлять по заявлению Собственника ввод в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, соответствующего законодательству Российской Федерации об обеспечении единства измерений, не позднее месяца, следующего за датой его установки, а также приступить к осуществлению расчетов размера платы за коммунальные услуги исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода прибора учета в эксплуатацию.
- 3.1.16. Производить уменьшение размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предоставленные Собственникам и иным лицам, проживающим в доме, ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими допустимую продолжительность в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.
- 3.1.17. Составлять акты, фиксирующие вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Собственников и иных лиц, проживающих в доме, в связи с авариями, отсутствием или некачественным предоставлением жилищных и коммунальных услуг.
- 3.1.18. Обеспечить хранение документов по расчетам и обязательствам Собственника и иных лиц, проживающих в доме, по оплате жилого помещения, коммунальных и иных услуг, иных документов, связанных с управлением дома.
- 3.1.19. Вести учет жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) Собственников, а также лиц, проживающих в многоквартирном доме по договорам социального найма, на качество предоставления коммунальных услуг, учет сроков и результатов их рассмотрения и исполнения, а

также в течении 3 рабочих дней со дня получения жалобы (заявления, требования и претензии) направлять Собственникам ответ о её удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

3.1.20. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, а также лиц, проживающих в многоквартирном доме по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу. В случае необходимости получения дополнительной информации указанный срок может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней, с уведомлением Собственника о продлении срока.

3.1.21. Представлять Собственникам, а также лицам, проживающим в многоквартирном доме по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, платежные документы для внесения платы за ремонт и содержание жилого помещения и предоставления коммунальных услуг в соответствии с Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.09.2011 № 454, не позднее 1 числа месяца следующего за расчетным.

3.1.22. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.23. Выдавать и оформлять Собственнику, а также лицам, проживающим в многоквартирном доме по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, документы, выдача которых законодательством отнесена к компетенции жилищно-эксплуатационной организации и необходимых для последующего регистрационного учета.

3.1.24. В случае принятия Собственниками помещений многоквартирного дома решения о выборе или изменении способа управления многоквартирным домом, до истечения срока действия такого Договора или его досрочного расторжения, заключенного по результатам открытого конкурса, предусмотренного [частями 4 и 13 статьи 161](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, после получения уведомления о принятом на собрании решении, передать в порядке, установленном Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, утвержденными постановлением от 15.05.2013 № 416, техническую документацию на многоквартирный дом, иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме для управления этим домом. В случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме одному из собственников, указанному в решении собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в этом доме. Передача технической документации и иной, связанной с управлением многоквартирным домом документацией на многоквартирный дом передается по акту приема – передачи, в который должен содержать сведения о дате и месте его составления и перечень передаваемых документов, не позднее срока установленного частью 10 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации. Техническая документация на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, подлежат передаче в составе, предусмотренном Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

3.1.25. За 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результату открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом ознакомить собственника помещения в многоквартирном доме, а также лиц (наниматели) проживающих в помещении по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, с расположенным в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего

имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

3.2. Собственник обязан:

3.2.1 Своевременно и в полном объеме вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги в соответствии с выставленными платежными документами.

Своевременно представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями).

3.2.2. Нести расходы на содержание принадлежащего ему помещения, а также участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.2.3. Избрать на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома совет многоквартирного дома из числа собственников помещений в таком доме, если такой не избран.

3.2.4. При обнаружении неисправностей, повреждений коллективного (общедомового), индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета или распределителей, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации или иную службу, указанную Управляющей организации.

3.2.5. Обеспечивать проведение проверок установленных за счет Собственника коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав Управляющую организацию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки.

3.2.6. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного, муниципального контроля и надзора в занимаемое жилое помещение или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с Собственником время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ – по мере необходимости, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.2.7. Допускать Управляющую организацию, а также представителей ресурсоснабжающей организации в занимаемое жилое или нежилое помещение для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, факта или наличия или отсутствия, а также достоверности переданных Собственником Управляющей организации сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное время, не чаще 1 раза в 6 месяцев.

3.2.8. Информировать Управляющую организацию об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общим (квартирным) прибором учета.

4. Права Сторон.

4.1. Управляющая компания вправе:

4.1.1. Требовать внесения платы за потребленные коммунальные услуги, а также в случаях, установленных федеральными законами – уплаты неустоек (штрафов, пеней).

4.1.2. Предъявлять неустойку (штраф, пеню) к Собственникам, а также лицам, проживающим в многоквартирном доме по договорам социального найма, нарушающим условия договора, в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. Вести претензионно-исковую работу в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.1.4. При выявлении факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, невнесения за них платы по договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника вправе в судебном порядке взыскать с него понесенные убытки.

4.1.5. В случае нарушения Собственником, а также лиц, проживающих в многоквартирном доме по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда сроков внесения платежей, установленных [разделом 5](#) настоящего договора, Управляющая организация вправе взыскать с него пени в размере 1/300

(одной трехсотой) учетной [ставки рефинансирования](#) Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки платежа со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Размер пени указывается в счете, ежемесячно выставляемом Управляющей организацией, и подлежит уплате Собственником одновременно с оплатой услуг.

4.1.6. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником, а также лицами, проживающими в многоквартирном доме по договорам социального найма, время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, в занимаемое жилое или нежилое помещение представителей исполнителя (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выявления необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг – по мере необходимости, а для ликвидации аварий в любое время.

4.1.7. Требовать от Собственника, а также лиц, проживающих в многоквартирном доме по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, полного возмещения убытков, возникших по его вине, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб).

4.1.8. Осуществлять не чаще 1 раза в 6 месяцев проверку правильности снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей) Собственников, а также лиц, проживающих в многоквартирном доме по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, проверку состояния таких приборов учета.

4.1.9. Приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, подачу Собственнику, а также лицам, проживающим в многоквартирном доме по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, коммунальных ресурсов.

4.1.10. Привлекать на основании договора, содержащим в том числе условие об обеспечении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, организацию или индивидуального предпринимателя: для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), коллективных (общедомовых) приборов учета; для доставки платежных документов Собственникам, а также лицам, проживающим в многоквартирном доме по договорам социального найма; для начисления платы за коммунальные услуги и подготовки доставки платежных документов Собственникам, а также лицам, проживающим в доме по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

4.1.11. Заключать иные договора направленные на достижение целей управления многоквартирным домом, по обеспечению безопасности и комфортности проживания в многоквартирном доме.

4.1.12. Представлять интересы Собственников в государственных и других учреждениях по вопросам, связанным с содержанием жилого дома.

4.1.13. В случае выявления несанкционированной перепланировки или переоборудования в помещении организовать работы по восстановлению конструкций и коммуникаций в первоначальное состояние за счет средств Собственников, виновных в этом.

4.1.14. В случае обнаружения несанкционированного подключения к системе трубопроводов, электрических сетей, оборудования, устройств и сооружений на них, предназначенных для предоставления коммунальных услуг, произвести перерасчет размера платы за потребленные без надлежащего учета коммунальные услуги за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором выявлено данное нарушение, и до дня устранения нарушений включительно.

4.2. Собственник вправе

4.2.1. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества.

4.2.2. Контролировать объемы и качество предоставляемых им жилищных и коммунальных услуг.

4.2.3. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, акта об установлении выявленных недостатков, акта о не предоставлении или предоставлении жилищных и коммунальных услуг ненадлежащего качества.

4.2.4. Требовать в случаях и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия Собственника, а также лиц, проживающих в многоквартирном доме по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

4.2.5. Получать от исполнителя сведения о правильности исчисления, предъявленного Собственникам, а также лицам, проживающим в многоквартирном доме по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, к уплате размера платы за коммунальные услуги, наличия (отсутствия) задолженности или переплаты Собственника, а также лица, проживающего в многоквартирном доме по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, за жилищные и коммунальные услуги, наличия оснований и правильности начисления Управляющей организацией Собственнику, а также а также лицу, проживающему в многоквартирном доме по договорам социального найма, неустоек (штрафов пеней).

4.2.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора.

4.2.7. Знакомиться с условиями сделок, совершенных Управляющей организацией в рамках исполнения настоящего Договора.

4.2.8. Требовать от представителя Управляющей организации предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое или нежилое помещение Собственника, а также лица, проживающего в многоквартирном доме по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для проведения проверки состояния приборов учета, достоверности предоставленных Собственником, а также лицами, проживающими в многоквартирном доме по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, сведений о показаниях приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии.

4.2.9. Принимать решение об установке индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета и обращаться за выполнением действий по установке такого прибора учета к лицам, осуществляющим соответствующий вид деятельности.

4.2.10. Требовать от исполнителя совершения действий по вводу в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, не позднее месяца. Следующего за днем его установки, а также требовать осуществления расчетов размера платы за коммунальные услуги исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода прибора учета в эксплуатацию.

4.2.11. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет размера его платы.

4.2.12. Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность перед Собственниками помещений в многоквартирном доме, а также лиц, проживающих в многоквартирном доме по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или

муниципального жилищного фонда за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491; за представление коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качество которых должно соответствовать требованиям установленным Правилами предоставления приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

5.3. Если деятельность Управляющей организации привела к ухудшению состояния общего имущества, что подтверждается независимой экспертизой, Собственник или иные лица, проживающие в доме, вправе требовать от управляющей организации компенсации материального ущерба, нанесенного общему имуществу в размере ___ % (пропорционально доле в общем имуществе) от стоимости работ, которые необходимо выполнить для приведения имущества в надлежащее состояние.

5.4. В случае не предоставления жилищных или коммунальных услуг Собственник или иные лица, проживающие в многоквартирном доме по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда имеют право выставить Управляющей организации неустойку за несоблюдение условий договора и причинение неудобств Собственнику или иным лицам, проживающим в доме.

5.5. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если невыполнение явилось следствием непреодолимой силы в результате событий чрезвычайного характера.

6. Порядок расчета платежей по договору

6.1. Цена Договора определяется стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, рассчитанного организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг, приведенной в приложении № __ к настоящему договору;

6.2. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме в размере _____ (_____) руб. в месяц за один квадратный метр общей площади помещения Собственника и может быть изменен в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.4. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

6.5. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Договора сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии п. 3.1.21 настоящего Договора. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

6.6. Выставляемый платежный документ для внесения платы за ремонт и содержание жилого помещения и предоставления коммунальных услуг должен соответствовать требованиям, утвержденным Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.09.2011 № 454.

6.7. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники), обязаны уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Увеличение размера пеней не допускается.

- 6.8. Неиспользование Собственниками помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 6.9. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.
- 6.10. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.
- 6.11. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта.
- 6.12. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственника по отдельному договору на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
- 6.13. Расходы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме финансируются за счет средств фонда капитального ремонта и иных не запрещенных законом источников.
- 6.14. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех Собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому собственнику переходит обязательство предыдущего собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, в том числе не исполненная предыдущим собственником обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт.
- 6.15. Услуги и работы по содержанию и ремонту индивидуального имущества собственника жилого или нежилого помещения, не являются предметом настоящего договора и оказываются или выполняются Управляющей организацией за отдельную плату по взаимному соглашению сторон.
7. Порядок осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему договору
- 7.1. Контроль над деятельностью Управляющей организацией в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещения в многоквартирном доме и доверенными им лицами, в соответствии с их полномочиями.
- 7.2. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого Собственника помещения в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по настоящему договору.
- 7.3. Собственники вправе ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации перед Собственниками о выполнении условий настоящего договора, включающем информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, допущенных Управляющей организацией, выявленных органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными контролирующими органами.
- 7.4. Письменные претензии Собственников о неисполнении или ненадлежащем исполнении условий настоящего договора должны рассматриваться Управляющей организацией в течение 20 календарных дней.
8. Срок действия договора
- 8.1. Настоящий договор заключен сроком на _____ и вступает в силу с «___» _____ 20__ г.
- 8.2. Настоящий договор может быть продлен на 3 месяца, если:
-большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры,

предусмотренные [статьей 164](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;
- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом;

8.3. Управляющая организация обязана приступить к выполнению такого договора, возникших по результатам открытого конкурса, не позднее чем через тридцать дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией и подготовленных проектов договоров управления многоквартирным домом.

9. Заключительные положения

9.1. Споры по настоящему Договору решаются в претензионном порядке, а при не достижении соглашения в претензионном порядке – в судебном порядке. Отзыв на претензию одной стороны должен быть дан ответной стороной в течение 5 рабочих дней в письменной форме любым доступным способом, позволяющим установить факт получения ответа направившей претензию стороной, со дня получения претензии ответной стороной. В случае неполучения ответа стороной, направившей претензию, указанная сторона вправе обратиться в суд.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему договору вносятся дополнительными соглашениями, принятыми общим собранием Собственников.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1 -Описание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № __ по ул. _____ на «__» _____ 201__ года,

Приложение № 2 - Перечень коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений в многоквартирном доме № __ по ул. _____

Приложение № 3 – ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту № __ по ул. _____

10. Юридические адреса и подписи сторон

Собственник	Управляющая организация
(Ф.И.О. собственника, адрес, паспортные данные)	(наименование Управляющей организации, адрес, реквизиты, Ф.И.О. руководителя)
Подпись	Подпись

*Приложение № 1
к договору № _____
от “__” _____ 2022г.*

Описание общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск, ул. Зверева, дом 2
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома: -
 3. Серия, тип постройки (инв. № проекта): -
 4. Год постройки: 1990
 5. Степень износа: 41,6 %
 6. Год последнего капитального ремонта: капитальный ремонт не производился
 7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: нет
 8. Количество этажей: 2
 9. Количество подъездов: 1
 10. Наличие подвала: есть
 11. Наличие цокольного этажа: нет
 12. Наличие мансарды: нет
 13. Наличие мезонина: нет
 14. Количество квартир: 8
 15. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: нет
 16. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): нет
 17. Площадь:
 - А) общая площадь многоквартирного дома: 527 (кв.м.)
 18. Количество лестниц: 2
 19. Площадь земельного участка: земельный участок не отмежеван
 20. Кадастровый номер земельного участка: отсутствует
- II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов помещений общего пользования многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный сборный	хорошее
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные со сборным железобетонным каркасом	хорошее
4. Перекрытия	Балочные железобетонные	хорошее
5. Конструкция крыши	Скатная	хорошее
6. Полы	ЦСП на подкладках	хорошее
7. Двери	Заводского изготовления, окрашены	
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные	имеются	хорошее
электроплиты	-	-
телефонные сети и оборудование	нет	-
сети проводного радиовещания	-	-
сигнализация	-	-
мусоропровод	-	-
лифт	-	-

вентиляция	-	-
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	внутренняя проводка	хорошее
холодное водоснабжение	центральное	хорошее
горячее водоснабжение	центральное	хорошее
водоотведение	центральное	хорошее
газоснабжение	отсутствует	-
отопление (от внешних котельных)	-	-
отопление (от домовой котельной)	-	-
калориферы	нет	-
АГВ	нет	
11. Крыльца	имеется	удовлетворительное

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск, ул. Зверева, дом 4
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: -
3. Серия, тип постройки (инв. № проекта): -
4. Год постройки: 1989
5. Степень износа: 56 %
6. Год последнего капитального ремонта: капитальный ремонт не производился
7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: нет
8. Количество этажей: 2
9. Количество подъездов: 1
10. Наличие подвала: есть
11. Наличие цокольного этажа: нет
12. Наличие мансарды: нет
13. Наличие мезонина: нет
14. Количество квартир: 8
15. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: нет
16. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): нет
17. Площадь:
 - A) общая площадь многоквартирного дома: 539,7 (кв.м.)
18. Количество лестниц: 2
19. Площадь земельного участка: земельный участок не отмежеван
20. Кадастровый номер земельного участка: отсутствует

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция)	Техническое состояние элементов помещений
---------------------------------------	--	---

	или система, отделка и прочее)	общего пользования многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный сборный	хорошее
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные со сборным железобетонным каркасом	хорошее
4. Перекрытия	Балочные железобетонные	хорошее
5. Конструкция крыши	Скатная	хорошее
6. Полы	ЦСП на подкладках	хорошее
7. Двери	Заводского изготовления, окрашены	
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные	имеются	хорошее
электроплиты	-	-
телефонные сети и оборудование	нет	-
сети проводного радиовещания	-	-
сигнализация	-	-
мусоропровод	-	-
лифт	-	-
вентиляция	-	-
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	внутренняя проводка	хорошее
холодное водоснабжение	центральное	хорошее
горячее водоснабжение	центральное	хорошее
водоотведение	центральное	хорошее
газоснабжение	отсутствует	-
отопление (от внешних котельных)	-	-
отопление (от домовой котельной)	-	-
калориферы	нет	-
АГВ	нет	
11. Крыльца	имеется	удовлетворительное

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск, ул. Зверева, дом 6
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома: -
 3. Серия, тип постройки (инв. № проекта): -
 4. Год постройки: 1985
 5. Степень износа: 49 %
 6. Год последнего капитального ремонта: капитальный ремонт не производился
 7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: нет
 8. Количество этажей: 2
 9. Количество подъездов: 1
 10. Наличие подвала: есть
 11. Наличие цокольного этажа: нет
 12. Наличие мансарды: нет
 13. Наличие мезонина: нет
 14. Количество квартир: 8
 15. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: нет
 16. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): нет
 17. Площадь:
 - А) общая площадь многоквартирного дома: 550,3 (кв.м.)
 18. Количество лестниц: 2
 19. Площадь земельного участка: земельный участок не отмежеван
 20. Кадастровый номер земельного участка: отсутствует
- II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов помещений общего пользования многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный сборный	хорошее
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные со сборным железобетонным каркасом	хорошее
4. Перекрытия	Балочные железобетонные	хорошее
5. Конструкция крыши	Скатная	хорошее
6. Полы	ЦСП на подкладках	хорошее
7. Двери	Заводского изготовления, окрашены	
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные	имеются	хорошее
электроплиты	-	-
телефонные сети и оборудование	нет	-
сети проводного радиовещания	-	-
сигнализация	-	-
мусоропровод	-	-
лифт	-	-

вентиляция	-	-
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	внутренняя проводка	хорошее
холодное водоснабжение	центральное	хорошее
горячее водоснабжение	центральное	хорошее
водоотведение	центральное	хорошее
газоснабжение	отсутствует	-
отопление (от внешних котельных)	-	-
отопление (от домовой котельной)	-	-
калориферы	нет	-
АГВ	нет	
11. Крыльца	имеется	удовлетворительное

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск, ул. Зверева, дом 8
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: -
3. Серия, тип постройки (инв. № проекта): -
4. Год постройки: 1987
5. Степень износа: 46 %
6. Год последнего капитального ремонта: капитальный ремонт не производился
7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: нет
8. Количество этажей: 2
9. Количество подъездов: 1
10. Наличие подвала: есть
11. Наличие цокольного этажа: нет
12. Наличие мансарды: нет
13. Наличие мезонина: нет
14. Количество квартир: 8
15. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: нет
16. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): нет
17. Площадь:
 - A) общая площадь многоквартирного дома: 520,2 (кв.м.)
18. Количество лестниц: 2
19. Площадь земельного участка: земельный участок не отмежеван
20. Кадастровый номер земельного участка: отсутствует

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов помещений общего пользования многоквартирного дома

1. Фундамент	Ленточный сборный	хорошее
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные со сборным железобетонным каркасом	хорошее
4. Перекрытия	Балочные железобетонные	хорошее
5. Конструкция крыши	Скатная	хорошее
6. Полы	ЦСП на подкладках	хорошее
7. Двери	Заводского изготовления, окрашены	
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные	имеются	хорошее
электроплиты	-	-
телефонные сети и оборудование	нет	-
сети проводного радиовещания	-	-
сигнализация	-	-
мусоропровод	-	-
лифт	-	-
вентиляция	-	-
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	внутренняя проводка	хорошее
холодное водоснабжение	центральное	хорошее
горячее водоснабжение	центральное	хорошее
водоотведение	центральное	хорошее
газоснабжение	отсутствует	-
отопление (от внешних котельных)	-	-
отопление (от домовой котельной)	-	-
калориферы	нет	-
АГВ	нет	
11. Крыльца	имеется	удовлетворительное

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск, ул. Зверева, дом 10

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: -

3. Серия, тип постройки (инв. № проекта): -
 4. Год постройки: 1986
 5. Степень износа: 48 %
 6. Год последнего капитального ремонта: капитальный ремонт не производился
 7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: нет
 8. Количество этажей: 2
 9. Количество подъездов: 1
 10. Наличие подвала: есть
 11. Наличие цокольного этажа: нет
 12. Наличие мансарды: нет
 13. Наличие мезонина: нет
 14. Количество квартир: 8
 15. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: нет
 16. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): нет
 17. Площадь:
 - А) общая площадь многоквартирного дома: 535,8 (кв.м.)
 18. Количество лестниц: 2
 19. Площадь земельного участка: земельный участок не отмежеван
 20. Кадастровый номер земельного участка: отсутствует
- II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов помещений общего пользования многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный сборный	хорошее
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные со сборным железобетонным каркасом	хорошее
4. Перекрытия	Балочные железобетонные	хорошее
5. Конструкция крыши	Скатная	хорошее
6. Полы	ЦСП на подкладках	хорошее
7. Двери	Заводского изготовления, окрашены	
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные	имеются	хорошее
электроплиты	-	-
телефонные сети и оборудование	нет	-
сети проводного радиовещания	-	-
сигнализация	-	-
мусоропровод	-	-
лифт	-	-
вентиляция	-	-
10. Внутридомовые	внутренняя проводка	хорошее

инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение		
холодное водоснабжение	центральное	хорошее
горячее водоснабжение	центральное	хорошее
водоотведение	центральное	хорошее
газоснабжение	отсутствует	-
отопление (от внешних котельных)	-	-
отопление (от домовой котельной)	-	-
калориферы	нет	-
АГВ	нет	
11. Крыльца	имеется	удовлетворительное

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск, ул. Зверева, дом 12
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: -
3. Серия, тип постройки (инв. № проекта): -
4. Год постройки: 1986
5. Степень износа: 48 %
6. Год последнего капитального ремонта: капитальный ремонт не производился
7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: нет
8. Количество этажей: 2
9. Количество подъездов: 1
10. Наличие подвала: есть
11. Наличие цокольного этажа: нет
12. Наличие мансарды: нет
13. Наличие мезонина: нет
14. Количество квартир: 8
15. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: нет
16. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): нет
17. Площадь:
 - А) общая площадь многоквартирного дома: 536 (кв.м.)
18. Количество лестниц: 2
19. Площадь земельного участка: земельный участок не отмежеван
20. Кадастровый номер земельного участка: отсутствует

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов помещений общего пользования многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный сборный	хорошее
2. Наружные и внутренние	Кирпичные со сборным	хорошее

капитальные стены	железобетонным каркасом	
4. Перекрытия	Балочные железобетонные	хорошее
5. Конструкция крыши	Скатная	хорошее
6. Полы	ЦСП на подкладках	хорошее
7. Двери	Заводского изготовления, окрашены	
9. Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование		
ванны напольные	имеются	хорошее
электроплиты	-	-
телефонные сети и оборудование	нет	-
сети проводного радиовещания	-	-
сигнализация	-	-
мусоропровод	-	-
лифт	-	-
вентиляция	-	-
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	внутренняя проводка	хорошее
холодное водоснабжение	центральное	хорошее
горячее водоснабжение	центральное	хорошее
водоотведение	центральное	хорошее
газоснабжение	отсутствует	-
отопление (от внешних котельных)	-	-
отопление (от домовой котельной)	-	-
калориферы	нет	-
АГВ	нет	
11. Крыльца	имеется	удовлетворительное

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск, ул. Зверева, дом 14
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: -
3. Серия, тип постройки (инв. № проекта): -
4. Год постройки: 1981
5. Степень износа: 56 %

6. Год последнего капитального ремонта: капитальный ремонт не производился
7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: нет
8. Количество этажей: 2
9. Количество подъездов: 1
10. Наличие подвала: есть
11. Наличие цокольного этажа: нет
12. Наличие мансарды: нет
13. Наличие мезонина: нет
14. Количество квартир: 8
15. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: нет
16. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): нет
17. Площадь:
А) общая площадь многоквартирного дома: 540,6 (кв.м.)
18. Количество лестниц: 2
19. Площадь земельного участка: земельный участок не отмежеван
20. Кадастровый номер земельного участка: отсутствует
- II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов помещений общего пользования многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный сборный	хорошее
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные со сборным железобетонным каркасом	хорошее
4. Перекрытия	Балочные железобетонные	хорошее
5. Конструкция крыши	Скатная	хорошее
6. Полы	ЦСП на подкладках	хорошее
7. Двери	Заводского изготовления, окрашены	
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные	имеются	хорошее
электроплиты	-	-
телефонные сети и оборудование	нет	-
сети проводного радиовещания	-	-
сигнализация	-	-
мусоропровод	-	-
лифт	-	-
вентиляция	-	-
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления	внутренняя проводка	хорошее

коммунальных услуг		
электроснабжение		
холодное водоснабжение	центральное	хорошее
горячее водоснабжение	центральное	хорошее
водоотведение	центральное	хорошее
газоснабжение	отсутствует	-
отопление (от внешних котельных)	-	-
отопление (от домовой котельной)	-	-
калориферы	нет	-
АГВ	нет	
II. Крыльца	имеется	удовлетворительное

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск, ул. Зверева, дом 18

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: -

3. Серия, тип постройки (инв. № проекта): -

4. Год постройки: 1980

5. Степень износа: 57 %

6. Год последнего капитального ремонта: капитальный ремонт не производился

7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: нет

8. Количество этажей: 2

9. Количество подъездов: 1

10. Наличие подвала: есть

11. Наличие цокольного этажа: нет

12. Наличие мансарды: нет

13. Наличие мезонина: нет

14. Количество квартир: 8

15. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: нет

16. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): нет

17. Площадь:

А) общая площадь многоквартирного дома: 523,9 (кв.м.)

18. Количество лестниц: 2

19. Площадь земельного участка: земельный участок не отмежеван

20. Кадастровый номер земельного участка: отсутствует

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов помещений общего пользования многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный сборный	хорошее
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные со сборным железобетонным каркасом	хорошее

4. Перекрытия	Балочные железобетонные	хорошее
5. Конструкция крыши	Скатная	хорошее
6. Полы	ЦСП на подкладках	хорошее
7. Двери	Заводского изготовления, окрашены	
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные	имеются	хорошее
электроплиты	-	-
телефонные сети и оборудование	нет	-
сети проводного радиовещания	-	-
сигнализация	-	-
мусоропровод	-	-
лифт	-	-
вентиляция	-	-
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	внутренняя проводка	хорошее
холодное водоснабжение	центральное	хорошее
горячее водоснабжение	центральное	хорошее
водоотведение	центральное	хорошее
газоснабжение	отсутствует	-
отопление (от внешних котельных)	-	-
отопление (от домовой котельной)	-	-
калориферы	нет	-
АГВ	нет	
11. Крыльца	имеется	удовлетворительное

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск, ул. Зверева, дом 3

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: -

3. Серия, тип постройки (инв. № проекта): -

4. Год постройки: 1975

5. Степень износа: 66 %

6. Год последнего капитального ремонта: капитальный ремонт не производился

7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: нет
8. Количество этажей: 2
9. Количество подъездов: 1
10. Наличие подвала: есть
11. Наличие цокольного этажа: нет
12. Наличие мансарды: нет
13. Наличие мезонина: нет
14. Количество квартир: 18
15. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: нет
16. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): нет
17. Площадь:
- А) общая площадь многоквартирного дома: 785,5 (кв.м.)
18. Количество лестниц: 2
19. Площадь земельного участка: земельный участок не отмежеван
20. Кадастровый номер земельного участка: отсутствует
- II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов помещений общего пользования многоквартирного дома
1. Фундамент	Свайный	хорошее
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Панельные	хорошее
4. Перекрытия	Балочные железобетонные	хорошее
5. Конструкция крыши	Скатная	хорошее
6. Полы	ЦСП на подкладках	хорошее
7. Двери	Заводского изготовления, окрашены	
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные	имеются	хорошее
электроплиты	-	-
телефонные сети и оборудование	нет	-
сети проводного радиовещания	-	-
сигнализация	-	-
мусоропровод	-	-
лифт	-	-
вентиляция	-	-
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг	внутренняя проводка	хорошее

электроснабжение		
холодное водоснабжение	центральное	хорошее
горячее водоснабжение	центральное	хорошее
водоотведение	центральное	хорошее
газоснабжение	отсутствует	-
отопление (от внешних котельных)	-	-
отопление (от домовой котельной)	-	-
калориферы	нет	-
АГВ	нет	
11. Крыльца	имеется	удовлетворительное

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск, ул. Зверева, дом 5
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: -
3. Серия, тип постройки (инв. № проекта): -
4. Год постройки: 1975
5. Степень износа: 66 %
6. Год последнего капитального ремонта: капитальный ремонт не производился
7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: нет
8. Количество этажей: 2
9. Количество подъездов: 1
10. Наличие подвала: есть
11. Наличие цокольного этажа: нет
12. Наличие мансарды: нет
13. Наличие мезонина: нет
14. Количество квартир: 18
15. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: нет
16. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): нет
17. Площадь:
 - А) общая площадь многоквартирного дома: 812,3 (кв.м.)
18. Количество лестниц: 2
19. Площадь земельного участка: земельный участок не отмежеван
20. Кадастровый номер земельного участка: отсутствует

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов помещений общего пользования многоквартирного дома
1. Фундамент	Свайный	хорошее
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Панельные	хорошее
4. Перекрытия	Балочные железобетонные	хорошее

5. Конструкция крыши	Скатная	хорошее
6. Полы	ЦСП на подкладках	хорошее
7. Двери	Заводского изготовления, окрашены	
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные	имеются	хорошее
электроплиты	-	-
телефонные сети и оборудование	нет	-
сети проводного радиовещания	-	-
сигнализация	-	-
мусоропровод	-	-
лифт	-	-
вентиляция	-	-
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	внутренняя проводка	хорошее
холодное водоснабжение	центральное	хорошее
горячее водоснабжение	центральное	хорошее
водоотведение	центральное	хорошее
газоснабжение	отсутствует	-
отопление (от внешних котельных)	-	-
отопление (от домовой котельной)	-	-
калориферы	нет	-
АГВ	нет	
11. Крыльца	имеется	удовлетворительное

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск, ул. Зверева, дом 7
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: -
3. Серия, тип постройки (инв. № проекта): -
4. Год постройки: 1974
5. Степень износа: 66 %
6. Год последнего капитального ремонта: капитальный ремонт не производился
7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: нет
8. Количество этажей: 2
9. Количество подъездов: 1

10. Наличие подвала: есть
 11. Наличие цокольного этажа: нет
 12. Наличие мансарды: нет
 13. Наличие мезонина: нет
 14. Количество квартир: 18
 15. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: нет
 16. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): нет
 17. Площадь:
 А) общая площадь многоквартирного дома: 806,5 (кв.м.)
 18. Количество лестниц: 2
 19. Площадь земельного участка: земельный участок не отмежеван
 20. Кадастровый номер земельного участка: отсутствует
 II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов помещений общего пользования многоквартирного дома
1. Фундамент	Свайный	хорошее
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Панельные	хорошее
4. Перекрытия	Балочные железобетонные	хорошее
5. Конструкция крыши	Скатная	хорошее
6. Полы	ЦСП на подкладках	хорошее
7. Двери	Заводского изготовления, окрашены	
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные	имеются	хорошее
электроплиты	-	-
телефонные сети и оборудование	нет	-
сети проводного радиовещания	-	-
сигнализация	-	-
мусоропровод	-	-
лифт	-	-
вентиляция	-	-
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	внутренняя проводка	хорошее
холодное водоснабжение	центральное	хорошее
горячее водоснабжение	центральное	хорошее

водоотведение	центральное	хорошее
газоснабжение	отсутствует	-
отопление (от внешних котельных)	-	-
отопление (от домовой котельной)	-	-
калориферы	нет	-
АГВ	нет	
11. Крыльца	имеется	удовлетворительное

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск, ул. Зверева, дом 11

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: -

3. Серия, тип постройки (инв. № проекта): -

4. Год постройки: 1975

5. Степень износа: 66 %

6. Год последнего капитального ремонта: капитальный ремонт не производился

7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: нет

8. Количество этажей: 2

9. Количество подъездов: 1

10. Наличие подвала: есть

11. Наличие цокольного этажа: нет

12. Наличие мансарды: нет

13. Наличие мезонина: нет

14. Количество квартир: 18

15. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: нет

16. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): нет

17. Площадь:

А) общая площадь многоквартирного дома: 807,9 (кв.м.)

18. Количество лестниц: 2

19. Площадь земельного участка: земельный участок не отмежеван

20. Кадастровый номер земельного участка: отсутствует

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов помещений общего пользования многоквартирного дома
1. Фундамент	Свайный	хорошее
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Панельные	хорошее
4. Перекрытия	Балочные железобетонные	хорошее
5. Конструкция крыши	Скатная	хорошее
6. Полы	ЦСП на подкладках	хорошее
7. Двери	Заводского изготовления, окрашены	

9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные	имеются	хорошее
электроплиты	-	-
телефонные сети и оборудование	нет	-
сети проводного радиовещания	-	-
сигнализация	-	-
мусоропровод	-	-
лифт	-	-
вентиляция	-	-
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	внутренняя проводка	хорошее
холодное водоснабжение	центральное	хорошее
горячее водоснабжение	центральное	хорошее
водоотведение	центральное	хорошее
газоснабжение	отсутствует	-
отопление (от внешних котельных)	-	-
отопление (от домовой котельной)	-	-
калориферы	нет	-
АГВ	нет	
11. Крыльца	имеется	удовлетворительное

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск, ул. Зверева, дом 13
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: -
3. Серия, тип постройки (инв. № проекта): -
4. Год постройки: 1976
5. Степень износа: 64 %
6. Год последнего капитального ремонта: капитальный ремонт не производился
7. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: нет
8. Количество этажей: 2
9. Количество подъездов: 1
10. Наличие подвала: есть
11. Наличие цокольного этажа: нет
12. Наличие мансарды: нет
13. Наличие мезонина: нет
14. Количество квартир: 18

15. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: нет

16. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): нет

17. Площадь:

А) общая площадь многоквартирного дома: 805,8 (кв.м.)

18. Количество лестниц: 2

19. Площадь земельного участка: земельный участок не отмежеван

20. Кадастровый номер земельного участка: отсутствует

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов помещений общего пользования многоквартирного дома
1. Фундамент	Свайный	хорошее
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Панельные	хорошее
4. Перекрытия	Балочные железобетонные	хорошее
5. Конструкция крыши	Скатная	хорошее
6. Полы	ЦСП на подкладках	хорошее
7. Двери	Заводского изготовления, окрашены	
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные	имеются	хорошее
электроплиты	-	-
телефонные сети и оборудование	нет	-
сети проводного радиовещания	-	-
сигнализация	-	-
мусоропровод	-	-
лифт	-	-
вентиляция	-	-
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	внутренняя проводка	хорошее
холодное водоснабжение	центральное	хорошее
горячее водоснабжение	центральное	хорошее
водоотведение	центральное	хорошее
газоснабжение	отсутствует	-
отопление (от внешних котельных)	-	-

отопление (от домовой котельной)	-	-
калориферы	нет	-
АГВ	нет	
11. Крыльца	имеется	удовлетворительное

Приложение № 2
к договору № _____
от « ___ » _____ 2023г.

Перечень коммунальных услуг,
предоставляемых собственникам помещений
в многоквартирных домах № 2,4,6,8,10,12,14.18,3,5,7,11,13 по ул. Зверева, п. Новоилимск

1. Электроснабжение
2. Водоснабжение
3. Водоотведение
4. Теплоснабжение

Приложение № 3
к договору № _____
от « ___ » _____ 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах по адресу:
п.Новоилимск, ул.Зверева дома № 2,4,6,8,10,12,14.18,3,5,7,11,13

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность	Стоимость на 1 м2 общей площади (рублей в месяц)
I. Содержание помещений общего пользования			
1.1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования	1 раза в неделю	4,00
1.2.	обметание окон, подоконников, отопительных приборов, стен	1 раз в 5 дней	1,00
1.3.	Мытье полов, стен подоконников во всех местах общего пользования	1 раз в неделю	4,00
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома			
2.1.	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 2 суток	2,00
2.2.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада	1 раз в 3 дня	1,00
2.3.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	1 раз в сутки	1,00
III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации			
3.1.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	1 раз в год	2,39
3.2.	Ремонт просевшей отмостки 1	по дефектным актам	1,08
3.3.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	по мере необходимости в течение 1 дня	2,00
3.4.	Ремонт и укрепление входных дверей	по дефектным ведомостям	0,50

3.5.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий.	1 раз в год	1,15
IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт			
4.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления, электротехнических устройств	1 раз в 3 недели	2,00
16.	Аварийное обслуживание	ежедневно	3,50
17.	Дератизация	2 раза в год	1,38
18.	Дезинсекция	6 раз в год	1,00
	ВСЕГО		28,00

Примечание:

1. Услуги по управлению, сбору средств с населения в основной и дополнительный перечни работ не включаются, а оцениваются в составе работ и услуг по содержанию и ремонту жилья.

2. Перечень работ, их периодичность, стоимость, объемы и материалы, используемые в процессе исполнения работ, устанавливаются организатором конкурса.

3. Качество предоставления потребителям коммунальных услуг устанавливается организатором конкурса на основании Правил предоставления коммунальных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации.

4. Объемы работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома устанавливаются с учетом требований санитарных, пожарных и иных обязательных норм законодательства Российской Федерации.

.....
Российская Федерация

Иркутская область

Нижнеилимский район

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2023 года

№ 4

п.Новоилимск

«Об утверждении перечня подведомственных организаций администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, имеющих статус юридического лица, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» с учетом особенности сферы их деятельности»

В целях реализации положений части 1.1 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в редакции от 14.07.2022г.), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 14.07.2022г.) и Уставом Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень подведомственных организаций администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, имеющих статус юридического лица, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» с учетом особенности сферы их деятельности (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в СМИ «Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова
Приложение №1
к Постановлению администрации
Новоилимского сельского поселения
Нижнеилимского района
№ 4 от 18.01.2023 г.

Перечень

подведомственных организаций администрации Новоилимского сельского поселения
Нижнеилимского района, имеющих статус юридического лица, которые могут не создавать
официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» с
учетом особенности сферы их деятельности

№ п/п	Наименование организации (полное/сокращенное)	ИНН	ОГРН
1.	Муниципальное казённое учреждение «Техсервис «Колос» (МКУ «Техсервис «Колос»)	3805728052	1153850024261

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2023 года
п.Новоилимск

№ 5

«Об утверждении Перечня проектов народных инициатив и Порядка организации работы по реализации мероприятий перечня, установлении расходных обязательств Новоилимского сельского поселения на 2023 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 декабря 2022 года № 112-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в целях исполнения постановления Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп «О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив», в соответствии с решением Думы Новоилимского сельского поселения от 23.12.2022г. №23 «О бюджете Новоилимского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Уставом Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень проектов народных инициатив Новоилимского сельского поселения на 2023 год (приложение № 1), реализация которых будет осуществляться за счет средств бюджета Новоилимского сельского поселения.

2. Установить расходные обязательства по финансированию мероприятий перечня проектов народных инициатив в сумме 404 100 (Четыреста четыре тысячи сто) рублей.

2.1. Предусмотреть в бюджете поселения ассигнования в размере 404 100 (Четыреста четыре тысячи сто) рублей, в том числе за счёт средств:
- субсидии из областного бюджета в сумме 400 000 рублей;
- бюджета Новоилимского сельского поселения 4 100 рублей.

2.2. Включить данные обязательства в реестр расходных обязательств и бюджет Новоилимского сельского поселения на 2023 год.

3. Утвердить Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив Новоилимского муниципального образования на 2023 год (Приложение № 2).

4. Опубликовать данное Постановление в СМИ «Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова

Приложение №1
к Постановлению администрации
Новоилимского сельского поселения
№ 5 от 18.01.2023 г.

Перечень проектов народных инициатив Новоилимского сельского поселения на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования - всего, руб.	в том числе из:		Пункт статьи Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения»
				областного бюджета, руб.	местного бюджета*, руб.	
1	Текущий ремонт (замена) оконных блоков (4 шт.) и дверных блоков (2 шт.) в здании МКУК «КДЦ «Колос» в п.Новоилимск	до 30 декабря 2023года	404 100,00	400 000,00	4 100,00	14.1.12.

ИТОГО:	404 100,00	400 000,00	4 100,00	
---------------	------------	------------	----------	--

Приложение № 2
к постановлению администрации
Новоилимского сельского поселения
от 18.01.2023г. № 5

Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив Новоилимского муниципального образования на 2023 год
1. Общие положения

Настоящий Порядок организации работы по реализации мероприятий народных инициатив Новоилимского муниципального образования на 2023 год (далее - Порядок) принят в целях исполнения постановления Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп «О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив» (далее – Постановление № 108-пп) и определяет последовательность действий специалистами администрации Новоилимского сельского поселения по освоению средств областной субсидии предназначенной на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив (далее - субсидия).

Ответственный исполнитель за реализацию мероприятий народных инициатив Новоилимского муниципального образования на 2023 год назначается распоряжением администрации Новоилимского сельского поселения (далее - Ответственный исполнитель).

Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением № 108-пп.

2. Заключение муниципального контракта, договора

В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок специалисту по закупкам сформировать заявки и объявить торги (далее - торги) или заключить договор на поставку товаров, работ, услуг (далее - договор).

В целях обеспечения расходных обязательств Новоилимского муниципального образования необходимо объявить торги, заключить договоры в срок не позднее 30 июня 2023 года.

После заключения муниципального контракта на осуществление закупок товаров, работ, услуг, ответственный исполнитель в срок до 18 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования субсидий, направляет в министерство экономического развития Иркутской области копию платежного поручения, подтверждающего софинансирование проектов народных инициатив в соответствии с Постановлением № 108-пп.

Ответственный исполнитель обязан контролировать расходные обязательства Новоилимского муниципального образования и сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении в 2023 году субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов и поселений Иркутской области в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив.

3. Исполнение муниципального контракта, договора

Приемку поставленного товара, выполненные работы (ее результаты), оказанные услуги, предусмотренные муниципальным контрактом, договором включая экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги обеспечивает Ответственный исполнитель не позднее одного рабочего дня до последнего дня финансирования муниципальных учреждений по субсидиям и прочим субсидиям в 2023 году, установленного приказом Отдела № 10 Управления Федерального казначейства по Иркутской области.

Получатель субсидии обеспечивает оплату поставленного товара, выполненной работы, (ее результатов) оказанной услуги не позднее последнего дня финансирования муниципальных учреждений по субсидиям и прочим субсидиям в 2023 году установленного приказом Отдела №10 Управления Федерального казначейства по Иркутской области.

4. Заключительные положения Ответственный исполнитель представляет отчет об использовании субсидии Новоилимского муниципального образования в министерство экономического развития

Иркутской области в срок до 1 февраля 2024 года в соответствии с Соглашением и Постановлением № 108-пп.

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20 января 2023 года

№ 7

п.Новоилимск

«Об условиях приватизации муниципального
движимого имущества – ГАЗ 322130 1997 года
выпуска»

В соответствии со ст. 14, 24 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 17 ноября 2021 г. № 18 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества в Новоилимском сельском поселении Нижнеилимского района на 2023 – 2025 годы», руководствуясь Уставом Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Произвести продажу муниципального имущества - автотранспортное средство ГАЗ 322130 1997 года выпуска, идентификационный номер (VIN) ХТН322130V0041976, № двигателя 40260F, 30042693, шасси (рама) № 0041976, пробег 38325 км., цвет белый, мощность двигателя л.с. 100, тип двигателя бензиновый
2. Определить способ приватизации муниципального имущества – аукцион с открытой формой подачи предложений о цене муниципального имущества в электронной форме.
3. Настоящее постановление разместить на сайте www.torgi.gov.ru, <http://novoilimsk.ru> и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 13 января 2023 года

№ 3

п.Новоилимск

«О доплате работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, и вспомогательного персонала администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района»

В соответствии со статьями 133.1, 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 19.12.2022 года № 522-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», Федеральным законом Российской Федерации от 19.06.2000г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Уставом Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 1 января 2023 года работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, и вспомогательному персоналу администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, заработная плата которых финансируется за счет средств бюджета Новоилимского муниципального образования, и у которых при условии полной отработки за период нормы рабочего времени и выполнении нормы труда сумма фактически начисленной заработной платы с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже 16242 рублей с начислением в соответствии с действующим законодательством районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера Иркутской области (в зависимости от стажа работы в соответствующих районах, дающих право на получение процентной надбавки) доплату в размере образовавшейся разницы.
 2. Централизованной бухгалтерии Финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района произвести с 01 января 2023 года доплату к заработной плате работникам администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района согласно штатному замещению.
 3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района в сети интернет.
4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова
