

ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИИ И ДУМЫ НОВОИЛИМСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ 13

От 29 сентября 2023 года



Содержание:

№	Наименование	Стр.
ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ		
1	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения №71 от 11.09.2023 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»	3-7
2		
3		
4		
ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ		
1	Статья Нижнеилимской прокуратуры «Последствия «липовой» регистрации по месту жительства»	7-8
	Статья Нижнеилимской прокуратуры «Как избежать обмана интернет-мошенниками»	8-10
	Статья Нижнеилимской прокуратуры «Уголовная ответственность за преступления против половой неприкосновенности несовершеннолетних»	10-11
	Усть-Илимской межрайонной природоохранной прокуратурой проведена проверка исполнения законодательства при добыче и обороте драгоценных металлов	11-14

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11 сентября 2023 года

№ 71

п.Новоилимск

«О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (с изменениями от 18 июля 2007 г.), в целях отбора управляющей организации для управления многоквартирными домами, Администрация Новоилимского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

2. Утвердить состав комиссии (Приложение № 1)

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (Приложение № 2)

4. Специалисту администрации Новоилимского сельского поселения по муниципальному имуществу Чуварёвой Анне Юрьевне провести следующую работу по подготовке конкурса:

4.1. Подготовить перечень многоквартирных домов, собственники помещений которых не выбрали способ управления или выбранный способ управления многоквартирными домами не был реализован, с указанием адреса дома, года постройки, этажности, количества квартир, площади жилых и нежилых помещений, помещений общего пользования, видов благоустройства и других характеристик дома согласно Правилам.

5. Признать утратившим силу Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения от 11.05.2023 г. № 36.

6. Опубликовать настоящее Постановление в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Новоилимского муниципального образования <http://novoilimsk.ru> на сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова

Приложение 1
к Постановлению администрации
Новоилимского сельского поселения
от «11» сентября 2023 г. № 71

СОСТАВ

конкурсной комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами Новоилимского сельского поселения

Председатель единой комиссии:

Жаркова Вера Михайловна – глава Новоилимского сельского поселения.

Заместитель председателя комиссии

Чуварёва Анна Юрьевна – ведущий специалист администрации Новоилимского сельского поселения.

Члены комиссии:

Ступина Татьяна Александровна – ведущий специалист администрации Новоилимского сельского поселения;

Кутузова Наталья Юрьевна – ведущий специалист администрации Новоилимского сельского поселения;
Секретарь комиссии:

Узун Анастасия Михайловна – секретарь руководителя администрации Новоилимского сельского поселения.

Приложение 2
к Постановлению администрации
Новоилимского сельского поселения
от «11» сентября 2023 г. № 71

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами Новоилимского сельского поселения

1. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами Новоилимского сельского поселения (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами Новоилимского сельского поселения (далее - Комиссия) путем проведения открытого конкурса.

2. Правовое регулирование

Конкурсная комиссия по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" от 21.07.2005 № 94-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" и настоящим Положением.

Не урегулированные настоящим Положением вопросы проведения конкурса решаются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом".

3. Цели и задачи Комиссии

1. Комиссия создается в целях:

- рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами;
- проведения конкурса, подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения договоров управления многоквартирными домами.

2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Комиссии входит:

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в открытом конкурсе поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
- доступность информации о проведении конкурса и обеспечении открытости его проведения;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при проведении конкурса;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

4. Порядок формирования Комиссии

1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

2. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее по тексту также - Председатель), утверждается настоящим постановлением.

3. В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.

4. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых

отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

5. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

6. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначаемый в соответствии с пунктом 2 главы 4 настоящего Положения, а в его отсутствие - заместитель.

7. Председатель и заместитель председателя Комиссии являются членами Комиссии.

8. Замена члена Комиссии осуществляется постановлением Администрации Новоилимского сельского поселения, принявшего решение о создании комиссии.

5. Функции Комиссии

1. Основными функциями Комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;
- не проводить переговоров с участниками (претендентами) конкурса до рассмотрения его заявки на участие в конкурсе или проведения конкурса;
- вносить представленные участниками конкурса разъяснения положений, поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в Протокол вскрытия конвертов;
- непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. Комиссия вправе:

- потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;
- обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;
- при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном законодательством.

3. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в соответствии требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения;

- подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками конкурса;

- принимают участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав Комиссии;

- назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

- подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- объявляет победителя конкурса;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" и настоящим Положением.

Заместитель Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- по ходу заседаний Комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы Комиссии

1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.

2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии. При голосовании каждый член данной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

3. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критериями заявок на участие в конкурсе.

5. В Протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

6. В случае представления участниками конкурса разъяснений, поданных ими, в том числе и в форме электронных документов, документов и заявок на участие в конкурсе, указанные разъяснения также вносятся в Протокол вскрытия конвертов.

7. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8. В случае если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания срока их приема, такие конверты и заявки вскрываются:

- Комиссией, если они были признаны опоздавшими непосредственно на процедуре вскрытия, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в Протокол вскрытия конвертов;

- Заказчиком, если конверты с заявками на участие в конкурсе получены после окончания процедуры вскрытия конвертов и подписания Протокола вскрытия конвертов, при этом Протокол вскрытия конвертов не переоформляется, а составляется Акт вскрытия опоздавшей заявки.

9. Все опоздавшие заявки Заказчик возвращает подавшим их участникам размещения заказа в день их вскрытия.

10. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

12. Комиссия проверяет соответствие участников конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам конкурса.

13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

Прокуратура Нижнеилимского района

«Последствия «липовой» регистрации по месту жительства»

В целях профилактики на территории Нижнеилимского района преступлений, связанных с незаконным пребыванием иностранных граждан на территории РФ, прокуратура района разъясняет.

Граждане России, иностранные граждане и лица без гражданства обязаны своевременно регистрироваться по месту жительства или пребывания.

Сроки и порядок регистрации российских граждан установлены Законом РФ «О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713.

В отношении иностранцев в этой части действует Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства» и постановление Правительства РФ от 15.01.2007 № 9.

По общему правилу регистрация по месту жительства должна быть произведена в течение 7 дней со дня прибытия. Исключения содержат вышеназванные нормативные акты.

За фиктивную регистрацию по месту жительства или пребывания установлена уголовная ответственность (ст. 322.2 Уголовного кодекса РФ). Также установлена уголовная ответственность за фиктивную постановку на учет иностранного гражданина по месту пребывания в Российской Федерации в помещении без его намерения фактически проживать в этом помещении либо без намерения принимающей стороны предоставить ему это помещение для фактического проживания (ст. 322.3 Уголовного кодекса РФ).

Максимальное наказание составляет 3 года лишения свободы с лишением права занимать определенные должности на тот же срок. Ответственность за подобные действия наступает с 16 лет и чаще всего к ней привлекаются собственники и владельцы жилья, а в некоторых случаях иные лица.

Законом предусмотрена возможность освобождения от уголовной ответственности в случае, если виновное лицо оказывало помощь следствию и в его действиях не содержится иного преступления.

Прокуратура Нижнеилимского района

КАК ИЗБЕЖАТЬ ОБМАНА ИНТЕРНЕТ-МОШЕННИКАМИ

Основные методы интернет-мошенников

Мошенники постоянно изыскивают все новые и новые варианты хищения чужого имущества. Кратко остановимся на самых распространённых.

• угроза безопасности

Многие болезненно воспринимают угрозу своим сбережениям. И этим активно пользуются мошенники. При получении сообщения с текстом вроде: «Вам пишут из банка. С вашего счета пытаются списать крупную сумму. Срочно сообщите номер карты и секретный код, чтобы мы могли помешать мошенникам» – человек под влиянием эмоций делает то, чего от него хочет злоумышленник: выдает конфиденциальную информацию. Парадоксально, но многие попадают на удочку мошенников именно потому, что боятся попасть на эту удочку.

• манипуляция здоровьем близких

Еще один распространенный прием – рассылка сообщений с содержанием: «Привет! Это твой друг Вася. Мне срочно нужны деньги, чтобы сделать операцию». Нередко речь идет о здоровье не самого друга Васи, а его любимой мамы. Или детей. Порой такие сообщения злоумышленники рассылают по всем контактам, которые они нашли в аккаунте в социальной сети, предварительно ими взломанном.

• создание профилей-двойников

Этот прием встречается реже, потому что он является довольно трудоемким. Суть в том, что аферисты создают в социальной сети профиль, полностью дублирующий чей-нибудь аккаунт. Затем они рассылают с него письма с просьбой о финансовой помощи в надежде на то, что кто-нибудь не заметит разницы.

• внушение ложной надежды

Аферисты сначала обрушивают на человека информацию о какой-либо опасности и сразу сообщают ему, как ее можно избежать. Например, они информируют, что ваши деньги, лежащие на банковском депозите, пытались похитить. В данный момент брешь в системе безопасности ликвидирована, но для большей надежности деньги лучше перевести на резервный счет – и тут же указывают его. Конечно, если вы переведете средства по указанным реквизитам, то больше их не увидите.

Как правильно общаться с мошенниками

Все перечисленное выше – лишь часть уловок, которые используют мошенники в интернете.

Если вам позвонили мошенники, в первую очередь, не торопитесь. Постарайтесь спокойно разобраться в предлагаемой ситуации. Тот, кто хочет присвоить себе ваши деньги, нередко создает искусственный дефицит:

времени – решение надо принимать сейчас, не то будет поздно;

внимания – на вас обрушивают огромное количество информации, причем собеседник то и дело меняет тему разговора.

Создание искусственного дефицита времени или внимания – четкий признак того, что что-то идет не так. Можно смело прекращать разговор или закрывать чат. Старайтесь не принимать решения в состоянии стресса. Постарайтесь успокоиться и мыслить трезво.

Помните, что бесплатный сыр бывает только в мышеловке. Да, есть люди, которые выигрывают крупные суммы в лотерее. Но чтобы выиграть, надо хотя бы купить лотерейный билет. Если же вы его не покупали, но вас пытаются убедить, что выигрыш – вот он, только надо внести за него залог, то здесь явно замешаны мошенники.

Сомневаетесь в том, что вам говорят? Это хорошо. Доверяйте своим сомнениям. И, если есть возможность, привлекайте к разговору третьих лиц – родственников, друзей, коллег.

Как защититься от мошенников

Чтобы избежать встречи со злоумышленниками, следуйте несложным правилам.

▪ не ищите легкой наживы

Если вам предлагают заработок без вложений, обещают невероятную прибыль от минимальных инвестиций – не верьте. Вас наверняка заманивают в финансовую пирамиду. Обещают продать новенький «Айфон» по цене старого кнопочного телефона? Будьте уверены, что вы отдадите деньги, а мобильное устройство не получите.

▪ ознакомьтесь с отзывами

Лотереи? Распродажи? Выгодные акции? Почитайте, что об этом пишут другие пользователи интернета. Если подавляющее большинство отзывов положительные, при этом они короткие, написаны как под копирку и сводятся к тексту «как здорово, что я на это согласился», это явный признак онлайн-мошенничества.

▪ проверяйте любую информацию

Друг в «Одноклассниках» или во «ВКонтакте» просит срочно перевести деньги, потому что его мама/брат/сын/сестра попали в больницу и нуждаются в операции? Перезвоните ему или свяжитесь с ним каким-нибудь другим способом. В чат пришло сообщение, подписанное службой безопасности банка? Перезвоните в банк.

▪ не выкладывайте конфиденциальные данные

Номера телефонов и банковских карт, данные паспорта, адрес – все это не надо выкладывать в интернет. Если телефонный номер, которым вы пользуетесь, должен быть на сайте или в социальной сети, лучше зарегистрировать отдельный телефон только для работы. Если на него будут звонить люди, представляющиеся друзьями ваших друзей или банковской службой безопасности, сразу ясно, что разговор следует тут же прервать.

▪ не доверяйте всем письмам и сообщениям в чатах

Обращайте внимание на то, как написан текст. Вряд ли служба безопасности банка будет делать много откровенно глупых ошибок. Также смотрите на адрес: мошенники могут просто переставить в нем буквы, чтобы казалось, что электронное письмо пришло со знакомого вам адреса.

▪ устанавливайте приложения только из официальных источников

Приложения на устройства устанавливать только из официальных магазинов App Store, Google Play Market или Microsoft Store. Либо с официальных сайтов компаний-разработчиков. Устанавливая ломаные пиратские версии, вы рискуете занести на свое устройство вирус.

▪ **устанавливайте антивирусные программы**

Они защищают от многих проблем, в частности, от фишинга – метод мошенничества, когда создается фальшивая страница сервиса, которым вы пользуетесь. На такой странице при вводе логина и пароля, они тут же становятся известны злоумышленникам.

▪ **создавайте уникальные пароли**

1234, QWERTY и собственный год рождения, даже записанный в обратном порядке, – это ненадежно. Пароль должен быть сложной комбинацией букв, цифр и символов. И не стоит хранить его в доступном месте. Даже в вордовском файле, который называется «Пароли», тоже не надо.

Прокуратура Нижнеилимского района

«Уголовная ответственность за преступления против половой неприкосновенности несовершеннолетних»

В целях профилактики на территории Нижнеилимского района преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних прокуратура района разъясняет.

Половая свобода и половая неприкосновенность являются частью гарантированных Конституцией РФ прав и свобод личности.

Половая неприкосновенность касается в первую очередь несовершеннолетних, поскольку недопустимо тлетворное влияние взрослых (посредством развратных действий, насильственных действий сексуального характера и т.д.) на несформировавшееся мировоззрение и психику этих лиц.

Преступления против половой неприкосновенности несовершеннолетних относятся к наиболее тяжким преступлениям, за совершение которых законодатель предусмотрел (ч.ч. 3, 4 ст. 131 УК РФ, ч.ч. 3, 4 ст. 132 УК РФ, ч. 2 ст. 133 УК РФ, ст. 134 УК РФ, ст. 135 УК РФ) строгую ответственность, сопоставимую, например, с ответственностью за умышленные убийства – может достигать до 20 лет лишения свободы.

Одним из распространенных преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних является развратные действия (например, непристойные прикосновения к половым органам, демонстрацию половых органов, совершение действий сексуального характера в присутствии лица, не достигшего 16-летнего возраста и др.), ответственность за которые предусмотрена ст. 135 УК РФ.

Многие полагают, что уголовная ответственность по данной статье наступает только за совершение каких-либо физических развратных действий, но они ошибаются.

Так, уголовной ответственности по ст. 135 УК РФ подлежат и лица за совершение развратных действий так называемого интеллектуального характера, которые в первую очередь направлены на формирование у несовершеннолетнего стандартов безнравственного, непристойного поведения. Основная часть преступлений данной категории совершается с использованием сети Интернет и иных информационно-телекоммуникационных сетей (социальные сети, мессенджеры и т.п.).

Типичными развратными действиями интеллектуального характера являются демонстрация порнографических материалов, изображений и предметов, воспроизведение аудио- или видеозаписей аналогичного характера, ведение бесед, разговоров на сексуальные темы циничного характера и т.д.

Следует также отметить, что законодатель установил запрет на назначение лицам, осужденным за преступления против половой неприкосновенности несовершеннолетних, не достигших четырнадцатилетнего возраста, условного осуждения. То есть осужденный при указанных условиях всегда будет отбывать назначенное судом наказание в виде лишения свободы реально.

Усть-Илимской межрайонной природоохранной прокуратурой проведена проверка исполнения законодательства при добыче и обороте драгоценных металлов

Проведенной межрайонной природоохранной прокуратурой проверкой выявлены нарушения федерального законодательства хозяйствующими субъектами при геологическом изучении месторождений полезных ископаемых.

Установлено, что организациями не исполняются обязательные условия лицензий по утверждению проектной документации и предоставлению соответствующих ответов о своей деятельности.

В целях устранения нарушений законодательства о недрах хозяйствующим субъектам внесены представления. Фактическое устранение нарушений находится на контроле прокуратуры.

ПАМЯТКА

Уголовная и административная ответственность для граждан за нарушения законодательства об охране и добыче водных биологических ресурсов

Административная ответственность	Наказуемое деяние	Норма, предусматривающая ответственность	Максимальное наказание
	Пользование водными биологическими ресурсами без разрешения, если разрешение обязательно, либо с нарушением условий, предусмотренных разрешением, а равно самовольная уступка права на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	ч. 1 ст. 7.11 КоАП РФ	Штраф до 1000 руб.
	Нарушение правил охраны среды обитания или путей миграции объектов животного мира и водных биологических ресурсов	ст. 8.33 КоАП РФ	Предупреждение Штраф увеличен до 5000 руб.

Нарушение правил, регламентирующих рыболовство	ч. 2 ст. 8.37 КоАП РФ	Штраф увеличен до 5000 руб. с конфискацией судна и других орудий добычи (вылова) водных биологических ресурсов или без таковой
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства, внедрение новых технологических процессов или осуществление иной деятельности, оказывающей неблагоприятное воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, без применения мер по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, предусмотренных законодательством о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов	ч. 1 ст. 8.48 КоАП РФ	Штраф до 5000 руб.

	<p>Территориальное планирование, градостроительное зонирование, планировка территории, архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства, внедрение новых технологических процессов или осуществление иной деятельности, оказывающей неблагоприятное воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, без согласования с федеральным органом исполнительной власти в области рыболовства</p>	<p>ч. 2 ст. 8.48 КоАП РФ</p>	<p>Штраф до 5000 руб.</p>
<p>Уголовная ответственность</p>	<p>Загрязнение, засорение, истощение поверхностных или подземных вод, источников питьевого водоснабжения либо иное изменение их природных свойств, если эти деяния повлекли причинение существенного вреда животному или растительному миру, рыбным запасам, лесному или сельскому хозяйству</p>	<p>ч. 1 ст. 250 УК РФ</p>	<p>штраф в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев; лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет; обязательные работы на срок до трехсот шестидесяти часов; исправительные работы на срок до одного года; арест на срок до трех месяцев</p>
	<p>Незаконная добыча (вылов) водных биологических ресурсов,</p>	<p>ч. 1 ст. 256 УК РФ</p>	<p>штраф в размере от трехсот тысяч до пятисот тысяч</p>

	<p>если это деяние совершено:</p> <p>а) с причинением крупного ущерба;</p> <p>б) с применением самоходного транспортного плавающего средства или взрывчатых и химических веществ, электротока или других запрещенных орудий и способов массового истребления водных биологических ресурсов;</p> <p>в) в местах нереста или на миграционных путях к ним;</p> <p>г) на особо охраняемых природных территориях либо в зоне экологического бедствия или в зоне чрезвычайной экологической ситуации</p>		<p>рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до трех лет;</p> <p>обязательные работы на срок до четырехсот восьмидесяти часов;</p> <p>исправительные работы на срок до двух лет;</p> <p>лишением свободы до двух лет</p>
	<p>Деяния, предусмотренные ч.1, совершенные лицом с использованием своего служебного положения либо группой лиц по предварительному сговору или организованной группой либо причинившие особо крупный ущерб</p>	<p>ч. 3 ст. 256 УК РФ</p>	<p>штраф в размере от пятисот тысяч до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех до пяти лет;</p> <p>лишение свободы на срок от двух до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового</p>

<p>Наш адрес: 665697, Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Новоилимск, ул.Зверева, 1</p> <p>Тел.(факс) 68287</p>	<p>Учредитель: Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района</p>	<p>Газета выходит ежемесячно.</p> <p>Тираж: 60 экз.</p>
---	--	---