

# ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИИ И ДУМЫ НОВОИЛИМСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ 15

От 30 ноября 2023 года



## Содержание:

№	Наименование	Стр.
<b>ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ</b>		
1	Постановление администрации Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района от 01.11.2023г. № 92/1 «Об основных направлениях долговой политики Новоилымского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	3-6
2	Постановление администрации Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района от 13.11.2023г. № 97 «О проведении месячника качества и безопасности мяса и иной продукции животного происхождения на территории Новоилымского сельского поселения»	6-6
3	Постановление администрации Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района от 20.11.2023г. № 98 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Новоилымского муниципального образования»	6-8
4	Постановление администрации Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района от 30.11.2023г. № 106 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Новоилымского сельского поселения»	9-15
5	Распоряжение администрации Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района от 24.11.2023г. № 58 «Об организации и проведении профилактической акции «Безопасный лёд»	16-18
6	Решение Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района от 10.11.2023г. № 55 «О внесении изменений в Решение Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района «О бюджете Новоилымского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 23.12.2022 № 23»	18-31
7	Решение Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района от 28.11.2023г. № 56 «О внесении изменений в положение об оплате труда главы Новоилымского сельского поселения»	32
9	Решение Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района от 28.11.2023г. № 57 «О внесении изменений в положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Новоилымского сельского поселения»	32-33
<b>ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ</b>		
1	Памятка «Безопасность на льду. Правила поведения на льду.	33-34

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ

\*\*\*\*\*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «01» ноября 2023 г.

№ 92/1

п.Новоилимск

«Об основных направлениях долговой политики  
Новоилимского муниципального образования на 2023 год  
и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В целях эффективного управления муниципальным долгом Новоилимского муниципального образования, своевременной и качественной разработки проекта бюджета Новоилимского муниципального образования на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Основные направления долговой политики Новоилимского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и размещению на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Новоилимского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

Приложение  
к Постановлению администрации Новоилимского  
сельского поселения Нижнеилимского района  
от «01» ноября 2023 г. № 92/1

Основные направления долговой политики Новоилимского муниципального образования  
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

### I. Общие положения

Основные направления долговой политики Новоилимского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов разработаны в соответствии с пунктом 13 статьи 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Основные направления долговой политики содержат описание итогов реализации долговой политики предшествующего периода, основных факторов, определяющих характер и направления долговой политики предстоящего периода, а также целей, задач и инструментов реализации долговой политики с учетом необходимости поддержания объема муниципального долга на экономически безопасном уровне, обеспечивающем возможность гарантированного выполнения муниципальным

образованием обязательств по его погашению и обслуживанию и позволяющем при этом решать неотложные задачи социально-экономического развития, а также по достижению целей, поставленных в посланиях и указах Президента Российской Федерации.

## **II. Итоги реализации долговой политики**

В предшествующем периоде долговая политика Новоилымского муниципального образования была направлена на поддержание долговой нагрузки на бюджет Новоилымского муниципального образования на уровне, соответствующем высокой долговой устойчивости:

С 2015 года Новоилымским муниципальным образованием заемные средства в бюджет муниципального образования в виде бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кредитов от кредитных организаций не привлекались.

Муниципальные ценные бумаги не выпускались, муниципальные гарантии не предоставлялись.

Погашение задолженности, возникшей по состоянию на 01.01.2015 года осуществлялось в соответствии с графиком платежей, возникновение просроченной кредиторской задолженности не допускалось. Муниципальный долг был погашен в 2017 году.

## **III. Основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики**

Характер и направления долговой политики Новоилымского муниципального образования определяются сложившимся уровнем муниципального долга и требованиями бюджетного законодательства.

Основным фактором, определяющим характер и направления долговой политики муниципального образования, является снижение влияния нестабильной экономической ситуации в стране на волатильность финансовой конъюнктуры.

Основными направлениями долговой политики Новоилымского муниципального образования являются:

— поддержание высокого уровня долговой устойчивости за счет обеспечения показателей долговой устойчивости на уровне, не превышающем значения, в том числе, установленные статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации для муниципальных образований Российской Федерации, отнесенных к группе заемщиков с высоким уровнем долговой устойчивости;

— оценка способности местного бюджета исполнять долговые обязательства (как действующие, так и планируемые к принятию) с учетом доступности финансовых ресурсов на рынке капитала с приемлемыми условиями по срочности и стоимости;

— снижение долговой нагрузки и оптимизация общего объема заимствований путем первоочередного направления дополнительных доходов и (или) экономии расходов при исполнении местного бюджета на сокращение объема муниципального долга муниципального образования.

## **IV. Цели и задачи долговой политики**

Основной целью долговой политики в 2023-2025 годах является обеспечение сбалансированности бюджета при сохранении высокого уровня долговой устойчивости, своевременное исполнение долговых обязательств (при наличии). Достижение указанной цели будет способствовать социально-экономическому развитию муниципального образования.

Основной задачей долговой политики Новоилымского муниципального образования является сохранение показателей и индикаторов долговой устойчивости муниципального образования в 2023-2025 годах в пределах безопасных зон.

Решение указанной задачи возможно при условии сохранения дефицита бюджета Новоилымского муниципального образования в пределах, рассчитанных на уровне требований Бюджетного кодекса к осуществлению муниципальных заимствований и предоставлению муниципальных гарантий.

Долговая политика в планируемом периоде будет строиться с учетом соблюдения следующих принципов:

- недопущение необоснованных заимствований посредством обеспечения взаимосвязи принятия решения о заимствованиях с потребностями бюджета Новоилымского муниципального образования в привлечении заемных средств;

- планирование и исполнение программ муниципальных заимствований Новоилымского муниципального образования с направлениями бюджетной политики Новоилымского муниципального образования и с учетом оценки и контроля рисков муниципальных заимствований.

## V. Инструменты реализации долговой политики

Реализация основных направлений долговой политики Новоилимского муниципального образования включает следующие инструменты:

- осуществление досрочного погашения долговых обязательств;
- эффективное управление свободными остатками средств бюджета муниципального образования;
- обеспечение принятия новых расходных обязательств муниципального образования стабильными источниками финансирования;
- использование возможности осуществления реструктуризации и рефинансирования задолженности по долговым обязательствам муниципального образования;
- взаимодействие с Министерством финансов Иркутской области по привлечению бюджетных кредитов из областного бюджета;
- предоставление муниципальных гарантий исключительно с обеспечением регрессных требований;
- осуществление мониторинга соответствия параметров муниципального долга ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## VI. Анализ рисков для бюджета, возникающих в процессе управления муниципальным долгом

Основными рисками при управлении муниципальным долгом Новоилимского муниципального образования являются:

- риск недостаточного поступления доходов в бюджет муниципального образования;
- процентный риск, связанный с ростом процентных ставок на рынке заимствований;
- риск снижения ликвидности по причине отсутствия на едином счете бюджета муниципального образования необходимых средств для полного исполнения расходных и долговых обязательств в срок;
- риск наступления гарантийного случая по причине отсутствия платежей принципалов по обязательствам, которые были гарантированы муниципальным образованием.

Основной целью управления рисками является стабилизация показателей долговой устойчивости Новоилимского муниципального образования за счет:

- снижения объемов финансирования бюджетных обязательств за счет привлечения заемных средств;
- сглаживания объемов платежей по погашению долговых обязательств муниципального образования и удлинения сроков привлечения кредитных ресурсов;
- совершенствования системы управления муниципальным долгом.

Основными мерами, принимаемыми в отношении управления рисками, связанными с реализацией долговой политики, являются:

- достоверное прогнозирование доходов бюджета муниципального образования и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- планирование муниципальных заимствований с учетом экономических возможностей по привлечению ресурсов, текущей и ожидаемой конъюнктуры на рынке заимствований;
- принятие взвешенных и экономически обоснованных решений по принятию долговых обязательств.

## VII. Ожидаемые результаты реализации долговой политики

Реализация долговой политики Новоилимского муниципального образования позволит:

- поддерживать высокий уровень долговой устойчивости с учетом Рисков;
- сохранить объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования на уровне, не превышающем пять процентов от общего объема расходов местного бюджета;
- поддерживать величину муниципального долга муниципального образования в пределах обозначенных параметров;
- не допускать единовременного отвлечения значительного объема средств местного бюджета на погашение и обслуживание муниципального долга;

— оптимизировать структуру муниципального долга с целью минимизации расходов на его обслуживание;

— обеспечить открытость и доступность информации о муниципальном долге.

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

\*\*\*\*\*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13 ноября 2023 года  
п. Новоилимск

№ 97

«О проведении месячника качества и безопасности мяса и иной продукции животного происхождения на территории Новоилимского сельского поселения»

Во исполнение распоряжения службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 30.10.2023 года № 83-2635-ср «О проведении месячника качества и безопасности мяса и иной продукции животного происхождения на территории Иркутской области», в целях обеспечения качества и безопасности мяса и иной продукции животного происхождения, пресечения несанкционированной торговли указанной продукцией, в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», № 52 от 30 марта 1999 года ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 2 января 2000 года № 9-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», руководствуясь уставом Новоилимского сельского поселения, Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Новоилимского сельского поселения с 15 ноября 2023 года по 14 декабря 2023 года месячник качества и безопасности мяса и иной продукции животного происхождения на территории Новоилимского сельского поселения (далее – Месячник).
2. Организовать проведение рейдов по пресечению торговли мяса и иной продукцией в неустановленных органами местного самоуправления местах;
3. Опубликовать настоящее Постановление в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

\*\*\*\*\*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» ноября 2023 г.

№ 98

п. Новоилымск

«Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Новоилымского муниципального образования»

Руководствуясь статьей 160.1 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в Новоилымском муниципальном образовании, руководствуясь Уставом Новоилымского муниципального образования, администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Новоилымского муниципального образования (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Думы и Администрации Новоилымского сельского поселения» и размещения на официальном сайте администрации Новоилымского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новоилымского  
сельского поселения

В.М. Жаркова  
Приложение к Постановлению администрации  
Новоилымского муниципального образования  
от «20» ноября 2023 г. № 98

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА  
(АДМИНИСТРАТОРА) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Новоилымского муниципального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует осуществление бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Новоилымского муниципального образования.

2. Главный администратор доходов бюджета Новоилымского муниципального образования осуществляет следующие бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета Новоилымского муниципального образования (далее – главный администратор доходов бюджета):

2.1. формирует сведения необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования;

2.2. формирует сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

2.3. формирует бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам, установленным законодательством Российской Федерации;

2.4. представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

2.5. утверждает методику прогнозирования доходов в бюджет муниципального образования в соответствии с общими требованиями установленными Правительством Российской Федерации;

2.6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главный администратор доходов бюджета осуществляет полномочия администратора доходов бюджета муниципального образования:

3.1. администратор доходов бюджета муниципального образования в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета осуществляет следующие бюджетные

полномочия:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеней и штрафов по ним;
- взыскание задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним;
- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Иркутской области (далее – УФК по Иркутской области) поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решений о зачете (уточнении) платежей и представление уведомлений в УФК по Иркутской области;

– предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам;

3.2. определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам;

3.3. определение порядка действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с правовыми актами Российской Федерации;

3.4. определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей, пеней и штрафов по ним через судебные органы и (или) через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

3.5. определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

3.6. определение порядка действий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

3.7. установление регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.8. иные положения, необходимые для осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования.

4. Администратор доходов бюджета муниципального образования обеспечивает своевременное доведение сведений, необходимых для заполнения платежных документов на перечисление сборов, пеней, штрафов и иных платежей, до плательщиков и кредитных организаций.

5. Срок уточнения (выяснения) принадлежности платежа, отнесенного к невыясненным поступлениям, и представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в УФК по Иркутской области не должен превышать 14 календарных дней со дня зачисления УФК по Иркутской области платежей на невыясненные поступления.

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова



Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30 ноября 2023 года

№ 106

п.Новоилимск

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Новоилимского сельского поселения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Новоилимского сельского поселения (прилагается).
2. Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника администрации Новоилимского сельского поселения (прилагается).
3. Постановление вступает в силу с 01.01.2024г.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Новоилимского сельского поселения от 30.12.2019г. № 86 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета территории Новоилимского сельского поселения».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Новоилимского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.novoilimsk.ru](http://www.novoilimsk.ru).

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Военный комиссар  
Нижнеилимского района  
Иркутской области

Глава Новоилимского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ О.А. Чапский

\_\_\_\_\_ В.М. Жаркова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Новоилимского сельского поселения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления Генерального штаба Вооруженных сил РФ от 11.07.2017 года, Уставом Новоилимского муниципального образования, иными нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Новоилимского сельского поселения утверждается Главой Новоилимского сельского поселения.

1.3. Администрация Новоилимского сельского (далее – Администрация) осуществляет первичный воинский учет граждан на территории Новоилимского сельского поселения в связи с отсутствием на обслуживаемой территории структурного подразделения военного комиссариата.

1.4. Средства на осуществление первичного воинского учета выделяются в виде субвенций из федерального бюджета Российской Федерации.

1.5. Оплата труда военно-учетного работника (далее – ВУР) осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работника военно-учетного стола администрации Новоилимского сельского поселения, утвержденным распоряжением администрации Новоилимского сельского поселения от 18.12.2018г. № 74.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами первичного воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

## III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на Администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новоилимского сельского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новоилимского сельского поселения.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Новоилимского сельского поселения и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.6. Сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами военного комиссариата и организациями.

3.7. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.8. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

3.10. Представлять в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.11. Ежегодно представлять в военный комиссариат в сентябре - списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.12. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет:

а) проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки;

г) делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.13. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета:

а) представлять в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего

оформления указанных документов. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составлять и представлять в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожать их в установленном порядке.

3.14. Ежегодно, до 1 февраля, представлять в военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

#### IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР по осуществлению воинского учета имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от специалистов Администрации аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения задач по военному учету;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к военному учету;

- выносить на рассмотрение Главой Новоилимского сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к военному учету;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к военному учету.

#### V. РУКОВОДСТВО

5.1. Обязанности по осуществлению воинского учета граждан возложены на ВУР, который назначается и освобождается от должности главой Новоилимского сельского поселения.

5.2. ВУР находится в непосредственном подчинении главы Новоилимского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия ВУР на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает служащий Администрации на основании распоряжения главы Новоилимского сельского поселения.

\*\*\*\*\*

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Военный комиссар  
Нижеилимского района  
Иркутской области

Глава Новоилимского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ О.А. Чапский

\_\_\_\_\_ В.М. Жаркова

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
военно-учетного работника  
Администрации Новоилымского сельского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция (далее – ДИ) определяет функциональные обязанности, права и ответственность военно-учетного работника Администрации Новоилымского сельского поселения (далее – ВУР).

1.2. ВУР назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Новоилымского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

1.3. ВУР назначается из числа лиц, имеющих навыки работы с ПЭВМ.

1.4. ВУР подчиняется непосредственно Главе Новоилымского сельского поселения.

1.5. ВУР при выполнении обязанностей руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ;
- Федеральным законом «Об обороне» от 31.05.1996 № 61-ФЗ;
- Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации» от 26.02.1997 № 31-ФЗ;
- постановлением Правительства РФ от 29.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете»;
- методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ от 11.07.2017г. по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления;
- Уставом Новоилымского муниципального образования;
- Положением об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Новоилымского сельского поселения.

1.6. ВУР отвечает за:

- организацию первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новоилымского сельского поселения;
- полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета граждан и электронных базах данных;
- обеспечение и контроль выполнения гражданами и руководителями организаций обязанностей по воинскому учету.

1.7. Специалист ВУР обязан:

- выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новоилымского сельского поселения;
- вести учет организаций, находящихся на территории Новоилымского сельского поселения и контролировать ведение в них воинского учета;
- вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;
- сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами военного комиссариата и организациями;
- по указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;
- своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;
- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- представлять в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

- ежегодно представлять в военный комиссариат: в сентябре - списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

1.8. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет ВУР обязан:

а) проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки;

г) делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

1.9. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета ВУР обязан:

а) представлять в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составлять и представлять в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожать их в установленном порядке.

1.10. ВУР обязан ежегодно, до 1 февраля, представлять в военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

## 2. Права

ВУР предоставляются права, определенные Положением об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Новоилимского сельского поселения (далее - Положение).

Кроме этого, специалист имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям и условиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполнения работы;
- получение полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку, повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

## 3. Функциональные обязанности

3.1. ВУР обязан:

- 1) твердо знать и строго выполнять требования по воинскому учету граждан, изложенные в руководящих документах согласно перечню пункта 1.5 ДЛ;
- 2) выполнять функции, возложенные на Администрацию поселения и ВУР в повседневной деятельности по первичному воинскому учету в соответствии с Положением;
- 3) знать и строго соблюдать требования по обеспечению сохранности документов и информации о персональных данных;
- 4) вести прием граждан по вопросам воинского учета, консультировать по вопросам выполнения обязанностей по воинскому учету граждан, состоящих на воинском учете, подлежащих постановке на воинский учет и проходящих военную службу;
- 5) участвовать в занятиях, совещаниях с военно-учетными работниками, проводимыми военным комиссариатом и Администрацией Нижнеилимского муниципального района;
- 6) выполнять мероприятия, связанные с бронированием работников Администрации;
- 7) знать и строго соблюдать правила охраны труда и меры безопасности;
- 8) постоянно повышать уровень своей профессиональной подготовки;
- 9) при приеме-сдаче должности, при убытии в отпуск или на период длительного отсутствия, документы по воинскому учету и имущество, закрепленное за специалистом, передавать по соответствующим описям с составлением акта;
- 10) выполнять иные отдельные поручения главы Новоилимского сельского поселения.

## 4. Ответственность

4.1. ВУР несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по осуществлению первичного воинского учета, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлена:

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижеилимский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 24 ноября 2023 года

№ 58

п.Новоилимск

«Об организации и проведении  
профилактической акции «Безопасный лёд»

В целях недопущения происшествий, связанных с провалом людей и автомобильного транспорта под лёд, для обеспечения профилактических мер безопасности населения, руководствуясь Уставом Новоилимского муниципального образования:

1. Провести на территории Новоилимского муниципального образования профилактическую акцию «Безопасный лёд» в следующие периоды:

- с 27 ноября по 3 декабря 2023г.;
- с 18 декабря по 24 декабря 2023г.;
- с 29 января по 4 февраля 2024г.;
- с 26 февраля по 3 марта 2024г.;
- с 25 марта по 31 марта 2024г.

2. Утвердить Положение о проведении акции (Приложение 1).

3. Для обеспечения исполнения мероприятий акции создать при администрации поселения Группу профилактики (Приложение 2).

4. В целях проведения профилактических бесед утвердить списки семей с несовершеннолетними детьми, неблагополучных и социально-незащищенных, многодетных семей Новоилимского сельского поселения (Приложение 3).

5. Утвердить график посещения мест проживания семей с несовершеннолетними детьми, неблагополучных и социально-незащищенных, многодетных семей Новоилимского сельского поселения (Приложение 4).

6. Опубликовать данное распоряжение в СМИ «Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети интернет по адресу [www.novoilimsk.ru](http://www.novoilimsk.ru).

7. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

Приложение № 1  
к постановлению администрации Новоилимского  
сельского поселения от 24.11.2023г. № 58

Группа профилактики

1. Руководитель группы – Жаркова Вера Михайловна, Глава Новоилимского сельского поселения;
2. Заместитель руководителя группы – Дубинина Юлия Петровна, ведущий специалист администрации Новоилимского сельского поселения;
3. Цыганков Максим Маратович, специалист по физической культуре, спорту и делам молодежи;
4. Панова Ирина Сергеевна, социальный педагог МОУ «Новоилимская СОШ им. Н.И. Черных» (по согласованию).



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении профилактической акции  
«Безопасный лёд»

**1. Цели и задачи:**

- профилактика безопасности среди взрослых и детей;
- обучение населения мерам безопасности.

**2. Время и место проведения**

Акция проводится в сроки, утвержденные в пункте 1 распорядительной части настоящего распоряжения.

Мероприятия проводятся на территории Новоилимского сельского поселения.

**3.Руководство, участники акции:**

Общее руководство осуществляет Администрация Новоилимского СП.

**4.Условия проведения:**

Акция проводится как комиссионно, так и индивидуально членами группы профилактики.

**5.Финансирование:**

Не предусмотрено

Списки семей с несовершеннолетними детьми,  
неблагополучных и социально-незащищенных семей, многодетных семей  
Новоилимского сельского поселения

№ п/п	Фамилия И.О.	Категория семей	Адрес
1	Федорова Ирина Викторовна	Малообеспеченная, дети до 18 лет -2, неблагополучная (СОП)	Ул.Зверева, 7-16
3	Ревякина Екатерина Викторовна	многодетная	Ул.Мира, 10-2
4	Шикотько Екатерина Александровна	неблагополучная (ТЖС)	Ул.Зверева, 2-4
5	Перетолчина Светлана Григорьевна	многодетная	ул.Лесная, 8
6	Смолякова Ольга Ивановна	многодетная	ул.Молодежная,4
7	Полещук Ксения Владимировна	многодетная	ул.Зверева, 2-3
8	Данилина Екатерина Васильевна	многодетная	ул.Зверева, 14-6
9	Вторушина Анна Александровна	многодетная	ул.Зверева, 18-3
10	Галифанова Надежда Викторовна	многодетная	Ул.Мира, 1-1
11	Макарова Елена Геннадьевна	многодетная	Ул.Мира, 6-3
12	Шершнева Светлана Игоревна	Многодетная	Ул.Зверева, 12-4
13	Ломовцева Евгения Владимировна	многодетная	Ул.Зверева, 19-1
14	Суворова Надежда Ивановна	многодетная	Пер.Сосновый, 2-1

15	Дворникова Людмила Леонидовна	многодетная	Ул.Мира, 14-4
16	Зуенок Анна Александровна	многодетная	Ул.Зверева, 7-7
17	Макарова Наталья Николаевна	многодетная	Ул.Зверева, 4-1
18	Власова Марина Владимировна	многодетная	Ул.Зверева, 2-1
19	Кравченко Нина Владимировна	многодетная	Ул.Полевая, 11-2

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

Приложение № 4  
к постановлению администрации Новоилимского  
сельского поселения от 24.11.2023г. № 58

График обследования мест проживания семей с несовершеннолетними детьми, неблагополучных и социально-незащищенных семей, многодетных семей Новоилимского сельского поселения

№ п/п	Наименование адреса местожительства лиц	Сроки проведения обследования
1	Ул. Зверева, ул. Мира	- с 27 ноября по 3 декабря 2023г.; - с 18 декабря по 24 декабря 2023г.; - с 29 января по 4 февраля 2024г.;
2	Ул. Полевая, ул. Молодежная, пер. Сосновый	- с 26 февраля по 3 марта 2024г.; - с 25 марта по 31 марта 2024г.

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

\*\*\*\*\*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский район  
ДУМА

**НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

От 10 ноября 2023 года  
Новоилимское сельское поселение

№ 55

«О внесении изменений в Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района «О бюджете Новоилимского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 23.12.2022 № 23»

В соответствии со статьей 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Новоилимском муниципальном образовании, Уставом Новоилимского муниципального образования, Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района от 23.12.2022 № 23 «О бюджете Новоилимского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

2. Приложения № 3, 5, 7 изложить в новой редакции.

3. Администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района опубликовать настоящее решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района в периодическом печатном издании «Вестник Думы и Администрации Новоилимского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения.

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

Приложение № 3  
к Решению Думы Новоилимского сельского поселения  
Нижнеилимского района "О внесении изменений в  
Решение Думы Новоилимского сельского поселения  
Нижнеилимского района от 23 декабря 2022 № 23 "О  
бюджете Новоилимского муниципального образования  
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"  
от "10" ноября 2023 года № 55

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
БЮДЖЕТА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ  
БЮДЖЕТОВ  
НА 2023 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование	РзПР	План 2023 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>	<b>9 644,0</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 444,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	52,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	6 312,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 694,1
Резервные фонды	0111	20,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	120,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>	<b>206,3</b>
Мобилизационная и вневоинская подготовка	0203	206,3
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>	<b>5,0</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	5,0

<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>	<b>838,0</b>
Общеэкономические вопросы	0401	156,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	681,3
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>	<b>2 284,8</b>
Коммунальное хозяйство	0502	526,6
Благоустройство	0503	1 758,2
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>06.00</b>	<b>60,0</b>
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06.05	60,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>	<b>7 213,8</b>
Культура	0801	6 215,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08.04	998,1
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА</b>	<b>1300</b>	<b>1,0</b>
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	1,0
<b>ИТОГО:</b>		<b>20 252,9</b>

Приложение № 5  
к Решению Думы Новоилимского сельского поселения  
Нижеилимского района "О внесении изменений в  
Решение Думы Новоилимского сельского поселения  
Нижеилимского района от 23 декабря 2022 № 23 "О  
бюджете Новоилимского муниципального образования на  
2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"  
от "10" ноября 2023 года № 55

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
БЮДЖЕТА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ,  
ПОДРАЗДЕЛАМ,  
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ  
НА 2023 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	КЦСР	КВ Р	РзПР	План 2023 год
<b>Итого</b>				<b>20 252,9</b>
<b>Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений</b>	<b>2100000000</b>			<b>9 503,5</b>
<b>Обеспечение реализации полномочий главы муниципального образования</b>	<b>2110000000</b>			<b>1 444,5</b>
<b>Обеспечение деятельности главы муниципального образования</b>	<b>2118100000</b>			<b>1 444,5</b>

<b>Выполнение обязательств перед физическими лицами</b>	<b>2118101000</b>			<b>1 444,5</b>
<b>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</b>	<b>2118101000</b>	<b>100</b>		<b>1 444,5</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>2118101000</b>	<b>100</b>	<b>0100</b>	<b>1 444,5</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2118101000	100	0102	1 444,5
<b>Обеспечение деятельности Думы</b>	<b>2120000000</b>			<b>291,5</b>
<b>Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления</b>	<b>2128200000</b>			<b>291,5</b>
<b>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</b>	<b>2128203000</b>			<b>52,3</b>
<b>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>	<b>2128203000</b>	<b>200</b>		<b>52,3</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>2128203000</b>	<b>200</b>	<b>0100</b>	<b>52,3</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128203000	200	0103	52,3
<b>Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы</b>	<b>2128221000</b>			<b>239,2</b>
<b>Межбюджетные трансферты</b>	<b>2128221000</b>	<b>500</b>		<b>239,2</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>2128221000</b>	<b>500</b>	<b>0100</b>	<b>239,2</b>
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2128221000	500	0106	239,2
<b>Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования</b>	<b>2130000000</b>			<b>7 767,5</b>
<b>Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления</b>	<b>2138200000</b>			<b>7 767,5</b>
<b>Выполнение обязательств перед физическими лицами</b>	<b>2138201000</b>			<b>5 532,0</b>
<b>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</b>	<b>2138201000</b>	<b>100</b>		<b>5 532,0</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>2138201000</b>	<b>100</b>	<b>0100</b>	<b>5 532,0</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138201000	100	0104	5 532,0
<b>Содержание имущества</b>	<b>2138202000</b>			<b>527,0</b>
<b>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>	<b>2138202000</b>	<b>200</b>		<b>527,0</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>2138202000</b>	<b>200</b>	<b>0100</b>	<b>527,0</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138202000	200	0104	527,0
<b>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</b>	<b>2138203000</b>			<b>189,8</b>
<b>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>	<b>2138203000</b>	<b>200</b>		<b>189,2</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>2138203000</b>	<b>200</b>	<b>0100</b>	<b>189,2</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138203000	200	0104	189,2
<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	<b>2138203000</b>	<b>800</b>		<b>0,6</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>2138203000</b>	<b>800</b>	<b>0100</b>	<b>0,6</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138203000	800	0104	0,6

Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	2138221000			1 518,7
<b>Межбюджетные трансферты</b>	<b>2138221000</b>	<b>500</b>		<b>1 518,7</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>2138221000</b>	<b>500</b>	<b>0100</b>	<b>1 518,7</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138221000	500	0104	63,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2138221000	500	0106	1 454,9
<b>Другие расходы в целях решения вопросов местного значения</b>	<b>2200000000</b>			<b>141,5</b>
<b>Резервный фонд</b>	<b>2220000000</b>			<b>20,0</b>
<b>Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения</b>	<b>2228400000</b>			<b>20,0</b>
<b>Резервный фонд</b>	<b>2228407000</b>			<b>20,0</b>
<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	<b>2228407000</b>	<b>800</b>		<b>20,0</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>2228407000</b>	<b>800</b>	<b>0100</b>	<b>20,0</b>
Резервные фонды	2228407000	800	0111	20,0
<b>Выполнение других обязательств государства</b>	<b>2230000000</b>			<b>120,5</b>
<b>Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения</b>	<b>2238400000</b>			<b>120,5</b>
<b>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</b>	<b>2238403000</b>			<b>17,8</b>
<b>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>	<b>2238403000</b>	<b>200</b>		<b>10,6</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>2238403000</b>	<b>200</b>	<b>0100</b>	<b>10,6</b>
Другие общегосударственные вопросы	2238403000	200	0113	10,6
<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	<b>2238403000</b>	<b>800</b>		<b>7,2</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>2238403000</b>	<b>800</b>	<b>0100</b>	<b>7,2</b>
Другие общегосударственные вопросы	2238403000	800	0113	7,2
<b>Развитие и укрепление материально-технической базы</b>	<b>2238404000</b>			<b>100,7</b>
<b>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>	<b>2238404000</b>	<b>200</b>		<b>100,7</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>2238404000</b>	<b>200</b>	<b>0100</b>	<b>100,7</b>
Другие общегосударственные вопросы	2238404000	200	0113	100,7
<b>Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты</b>	<b>2238409000</b>			<b>1,3</b>
<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	<b>2238409000</b>	<b>800</b>		<b>1,3</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>2238409000</b>	<b>800</b>	<b>0100</b>	<b>1,3</b>
Другие общегосударственные вопросы	2238409000	800	0113	1,3
<b>Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях</b>	<b>2238473150</b>			<b>0,7</b>
<b>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>	<b>2238473150</b>	<b>200</b>		<b>0,7</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>2238473150</b>	<b>200</b>	<b>0100</b>	<b>0,7</b>
Другие общегосударственные вопросы	2238473150	200	0113	0,7
<b>Управление муниципальным долгом</b>	<b>2240000000</b>			<b>1,0</b>
<b>Повышение финансовой устойчивости бюджетов</b>	<b>2248900000</b>			<b>1,0</b>
<b>Обслуживание муниципального долга</b>	<b>2248913000</b>			<b>1,0</b>
<b>Обслуживание государственного (муниципального) долга</b>	<b>2248913000</b>	<b>700</b>		<b>1,0</b>
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА</b>	<b>2248913000</b>	<b>700</b>	<b>1300</b>	<b>1,0</b>

Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	2248913000	700	1301	1,0
<b>Решение вопросов в области национальной безопасности</b>	<b>2300000000</b>			<b>211,3</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>2310000000</b>			<b>5,0</b>
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	2318400000			5,0
<b>Развитие и укрепление материально-технической базы</b>	<b>2318404000</b>			<b>5,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2318404000	200		5,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>2318404000</b>	<b>200</b>	<b>0300</b>	<b>5,0</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	2318404000	200	0310	5,0
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>2330000000</b>			<b>206,3</b>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2338200000			206,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2338251180			206,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2338251180	100		191,3
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>2338251180</b>	<b>100</b>	<b>0200</b>	<b>191,3</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338251180	100	0203	191,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2338251180	200		15,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>2338251180</b>	<b>200</b>	<b>0200</b>	<b>15,0</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338251180	200	0203	15,0
<b>Решение вопросов в области национальной экономики</b>	<b>2400000000</b>			<b>838,0</b>
<b>Общеэкономические вопросы</b>	<b>2410000000</b>			<b>156,7</b>
<b>Осуществление отдельных областных государственных полномочий</b>	<b>2418200000</b>			<b>156,7</b>
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	2418273110			156,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2418273110	100		148,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>2418273110</b>	<b>100</b>	<b>0400</b>	<b>148,9</b>
Общеэкономические вопросы	2418273110	100	0401	148,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2418273110	200		7,8
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>2418273110</b>	<b>200</b>	<b>0400</b>	<b>7,8</b>
Общеэкономические вопросы	2418273110	200	0401	7,8
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>2420000000</b>			<b>681,3</b>
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	2428400000			681,3
<b>Содержание имущества</b>	<b>2428402000</b>			<b>605,3</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2428402000	200		605,3
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>2428402000</b>	<b>200</b>	<b>0400</b>	<b>605,3</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428402000	200	0409	605,3
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	2428403000			76,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2428403000	200		76,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>2428403000</b>	<b>200</b>	<b>0400</b>	<b>76,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428403000	200	0409	76,0

Жилищно-коммунальное хозяйство	2500000000			2 284,8
Коммунальное хозяйство	2520000000			526,6
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	2528400000			526,6
Развитие и укрепление материально-технической базы	2528404000			526,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2528404000	200		526,6
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	2528404000	200	0500	526,6
Коммунальное хозяйство	2528404000	200	0502	526,6
Благоустройство	2530000000			1 758,2
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	2538400000			1 758,2
Развитие и укрепление материально-технической базы	2538404000			149,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2538404000	200		149,9
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	2538404000	200	0500	149,9
Благоустройство	2538404000	200	0503	149,9
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	2538406000			38,3
Иные бюджетные ассигнования	2538406000	800		38,3
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	2538406000	800	0500	38,3
Благоустройство	2538406000	800	0503	38,3
Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты	2538409000			250,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2538409000	300		250,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	2538409000	300	0500	250,0
Благоустройство	2538409000	300	0503	250,0
Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии	25384S0000			1 320,0
Реализация мероприятий на финансовую поддержку реализации инициативных проектов	25384S2380			1 320,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25384S2380	200		1 320,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	25384S2380	200	0500	1 320,0
Благоустройство	25384S2380	200	0503	1 320,0
Молодежная политика, охрана окружающей среды	2600000000			60,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	2650000000			60,0
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	2658400000			60,0
Развитие и укрепление материально-технической базы	2658404000			10,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2658404000	400		10,0
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	2658404000	400	0600	10,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	2658404000	400	0605	10,0
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	2658406000			50,0
Иные бюджетные ассигнования	2658406000	800		50,0
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	2658406000	800	0600	50,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	2658406000	800	0605	50,0
Культура	2800000000			7 213,8
Культурно-досуговый центр	2810000000			6 215,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений	2818300000			6 215,7
Выполнение обязательств перед физическими лицами	2818301000			3 522,3



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2818301000	100		3 522,3
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>2818301000</b>	<b>100</b>	<b>0800</b>	<b>3 522,3</b>
Культура	2818301000	100	0801	3 522,3
<b>Содержание имущества</b>	<b>2818302000</b>			<b>1 086,9</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2818302000	200		1 086,9
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>2818302000</b>	<b>200</b>	<b>0800</b>	<b>1 086,9</b>
Культура	2818302000	200	0801	1 086,9
<b>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</b>	<b>2818303000</b>			<b>435,4</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2818303000	200		435,4
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>2818303000</b>	<b>200</b>	<b>0800</b>	<b>435,4</b>
Культура	2818303000	200	0801	435,4
<b>Развитие и укрепление материально-технической базы</b>	<b>2818304000</b>			<b>76,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2818304000	200		76,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>2818304000</b>	<b>200</b>	<b>0800</b>	<b>76,0</b>
Культура	2818304000	200	0801	76,0
<b>Организация, участие и проведение культурно-массовых, агитационных мероприятий, конкурсов, олимпиад; поощрение, премирование, гранты</b>	<b>2818305000</b>			<b>10,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2818305000	200		10,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>2818305000</b>	<b>200</b>	<b>0800</b>	<b>10,0</b>
Культура	2818305000	200	0801	10,0
<b>Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии</b>	<b>28183S0000</b>			<b>1 085,1</b>
<b>Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив</b>	<b>28183S2370</b>			<b>404,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28183S2370	200		404,1
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>28183S2370</b>	<b>200</b>	<b>0800</b>	<b>404,1</b>
Культура	28183S2370	200	0801	404,1
<b>Реализация мероприятий на финансовую поддержку реализации инициативных проектов</b>	<b>28183S2380</b>			<b>681,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28183S2380	200		681,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>28183S2380</b>	<b>200</b>	<b>0800</b>	<b>681,0</b>
Культура	28183S2380	200	0801	681,0
<b>Учреждение, обслуживающее культурно-досуговый центр</b>	<b>2830000000</b>			<b>998,1</b>
<b>Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений</b>	<b>2838300000</b>			<b>998,1</b>
<b>Выполнение обязательств перед физическими лицами</b>	<b>2838301000</b>			<b>893,5</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2838301000	100		893,5
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>2838301000</b>	<b>100</b>	<b>0800</b>	<b>893,5</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838301000	100	0804	893,5
<b>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</b>	<b>2838303000</b>			<b>104,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2838303000	200		104,6
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>2838303000</b>	<b>200</b>	<b>0800</b>	<b>104,6</b>

## Приложение № 7

к Решению Думы Новоилымского сельского поселения  
 Нижнеилымского района "О внесении изменений в  
 Решение Думы Новоилымского сельского поселения  
 Нижнеилымского района от 23 декабря 2022 № 23 "О  
 бюджете Новоилымского муниципального образования  
 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"  
 от "10" ноября 2023 года № 55

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА  
 НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 (ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, РАЗДЕЛАМ,  
 ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ  
 КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ)  
 НА 2023 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	КВС Р	КФС Р	КЦС Р	КВ Р	План 2023 год
Администрация Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района	903				19 961,4
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	903	0100			9 352,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	903	0102			1 444,5
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	903	0102	21000 00000		1 444,5
Обеспечение реализации полномочий главы муниципального образования	903	0102	21100 00000		1 444,5
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	903	0102	21181 00000		1 444,5
Выполнение обязательств перед физическими лицами	903	0102	21181 01000		1 444,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0102	21181 01000	100	1 444,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	0104			6 312,6
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	903	0104	21000 00000		6 312,6
Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования	903	0104	21300 00000		6 312,6
Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	903	0104	21382 00000		6 312,6
Выполнение обязательств перед физическими лицами	903	0104	21382 01000		5 532,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0104	21382 01000	100	5 532,0
Содержание имущества	903	0104	21382 02000		527,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	903	0104	21382	200	527,0

государственных (муниципальных) нужд			02000		
<b>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</b>	<b>903</b>	<b>0104</b>	<b>21382 03000</b>		<b>189,8</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	21382 03000	200	189,2
Иные бюджетные ассигнования	903	0104	21382 03000	800	0,6
<b>Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы</b>	<b>903</b>	<b>0104</b>	<b>21382 21000</b>		<b>63,8</b>
Межбюджетные трансферты	903	0104	21382 21000	500	63,8
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>903</b>	<b>0106</b>			<b>1 454,9</b>
<b>Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений</b>	<b>903</b>	<b>0106</b>	<b>21000 00000</b>		<b>1 454,9</b>
<b>Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования</b>	<b>903</b>	<b>0106</b>	<b>21300 00000</b>		<b>1 454,9</b>
<b>Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления</b>	<b>903</b>	<b>0106</b>	<b>21382 00000</b>		<b>1 454,9</b>
<b>Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы</b>	<b>903</b>	<b>0106</b>	<b>21382 21000</b>		<b>1 454,9</b>
Межбюджетные трансферты	903	0106	21382 21000	500	1 454,9
<b>Резервные фонды</b>	<b>903</b>	<b>0111</b>			<b>20,0</b>
<b>Другие расходы в целях решения вопросов местного значения</b>	<b>903</b>	<b>0111</b>	<b>22000 00000</b>		<b>20,0</b>
<b>Резервный фонд</b>	<b>903</b>	<b>0111</b>	<b>22200 00000</b>		<b>20,0</b>
<b>Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения</b>	<b>903</b>	<b>0111</b>	<b>22284 00000</b>		<b>20,0</b>
<b>Резервный фонд</b>	<b>903</b>	<b>0111</b>	<b>22284 07000</b>		<b>20,0</b>
Иные бюджетные ассигнования	903	0111	22284 07000	800	20,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>903</b>	<b>0113</b>			<b>120,5</b>
<b>Другие расходы в целях решения вопросов местного значения</b>	<b>903</b>	<b>0113</b>	<b>22000 00000</b>		<b>120,5</b>
<b>Выполнение других обязательств государства</b>	<b>903</b>	<b>0113</b>	<b>22300 00000</b>		<b>120,5</b>
<b>Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения</b>	<b>903</b>	<b>0113</b>	<b>22384 00000</b>		<b>120,5</b>
<b>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</b>	<b>903</b>	<b>0113</b>	<b>22384 03000</b>		<b>17,8</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	22384 03000	200	10,6
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	22384 03000	800	7,2
<b>Развитие и укрепление материально-технической базы</b>	<b>903</b>	<b>0113</b>	<b>22384 04000</b>		<b>100,7</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	22384 04000	200	100,7
<b>Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков,</b>	<b>903</b>	<b>0113</b>	<b>22384 09000</b>		<b>1,3</b>

<b>материальная помощь, иные выплаты</b>					
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	22384 09000	800	1,3
<b>Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях</b>	<b>903</b>	<b>0113</b>	<b>22384 73150</b>		<b>0,7</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	22384 73150	200	0,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>903</b>	<b>0200</b>			<b>206,3</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>903</b>	<b>0203</b>			<b>206,3</b>
<b>Решение вопросов в области национальной безопасности</b>	<b>903</b>	<b>0203</b>	<b>23000 00000</b>		<b>206,3</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>903</b>	<b>0203</b>	<b>23300 00000</b>		<b>206,3</b>
<b>Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</b>	<b>903</b>	<b>0203</b>	<b>23382 00000</b>		<b>206,3</b>
<b>Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</b>	<b>903</b>	<b>0203</b>	<b>23382 51180</b>		<b>206,3</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0203	23382 51180	100	191,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0203	23382 51180	200	15,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>903</b>	<b>0300</b>			<b>5,0</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>903</b>	<b>0310</b>			<b>5,0</b>
<b>Решение вопросов в области национальной безопасности</b>	<b>903</b>	<b>0310</b>	<b>23000 00000</b>		<b>5,0</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>903</b>	<b>0310</b>	<b>23100 00000</b>		<b>5,0</b>
<b>Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения</b>	<b>903</b>	<b>0310</b>	<b>23184 00000</b>		<b>5,0</b>
<b>Развитие и укрепление материально-технической базы</b>	<b>903</b>	<b>0310</b>	<b>23184 04000</b>		<b>5,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0310	23184 04000	200	5,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>903</b>	<b>0400</b>			<b>838,0</b>
<b>Общэкономические вопросы</b>	<b>903</b>	<b>0401</b>			<b>156,7</b>
<b>Решение вопросов в области национальной экономики</b>	<b>903</b>	<b>0401</b>	<b>24000 00000</b>		<b>156,7</b>
<b>Общэкономические вопросы</b>	<b>903</b>	<b>0401</b>	<b>24100 00000</b>		<b>156,7</b>
<b>Осуществление отдельных областных государственных полномочий</b>	<b>903</b>	<b>0401</b>	<b>24182 00000</b>		<b>156,7</b>
<b>Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения</b>	<b>903</b>	<b>0401</b>	<b>24182 73110</b>		<b>156,7</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0401	24182 73110	100	148,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0401	24182 73110	200	7,8
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>903</b>	<b>0409</b>			<b>681,3</b>

Решение вопросов в области национальной экономики	903	0409	240000000		681,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	0409	242000000		681,3
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	903	0409	242840000		681,3
Содержание имущества	903	0409	242840200		605,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	242840200	200	605,3
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0409	242840300		76,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	242840300	200	76,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>903</b>	<b>0500</b>			<b>2 284,8</b>
Коммунальное хозяйство	903	0502			526,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	0502	250000000		526,6
Коммунальное хозяйство	903	0502	252000000		526,6
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	903	0502	252840000		526,6
Развитие и укрепление материально-технической базы	903	0502	252840400		526,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0502	252840400	200	526,6
Благоустройство	903	0503			1 758,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	0503	250000000		1 758,2
Благоустройство	903	0503	253000000		1 758,2
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	903	0503	253840000		1 758,2
Развитие и укрепление материально-технической базы	903	0503	253840400		149,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	253840400	200	149,9
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	903	0503	253840600		38,3
Иные бюджетные ассигнования	903	0503	253840600	800	38,3
Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты	903	0503	253840900		250,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	0503	253840900	300	250,0
Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии	903	0503	25384S000		1 320,0
Реализация мероприятий на финансовую поддержку реализации инициативных проектов	903	0503	25384S2380		1 320,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	25384S2380	200	1 320,0
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>903</b>	<b>0600</b>			<b>60,0</b>
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	903	0605			60,0
Молодежная политика, охрана окружающей среды	903	0605	260000000		60,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	903	0605	265000000		60,0

<b>Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения</b>	<b>903</b>	<b>0605</b>	<b>26584 00000</b>			<b>60,0</b>
<b>Развитие и укрепление материально-технической базы</b>	<b>903</b>	<b>0605</b>	<b>26584 04000</b>			<b>10,0</b>
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	0605	26584 04000	400		10,0
<b>Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета</b>	<b>903</b>	<b>0605</b>	<b>26584 06000</b>			<b>50,0</b>
Иные бюджетные ассигнования	903	0605	26584 06000	800		50,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>903</b>	<b>0800</b>				<b>7 213,8</b>
<b>Культура</b>	<b>903</b>	<b>0801</b>				<b>6 215,7</b>
<b>Культура</b>	<b>903</b>	<b>0801</b>	<b>28000 00000</b>			<b>6 215,7</b>
<b>Культурно-досуговый центр</b>	<b>903</b>	<b>0801</b>	<b>28100 00000</b>			<b>6 215,7</b>
<b>Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений</b>	<b>903</b>	<b>0801</b>	<b>28183 00000</b>			<b>6 215,7</b>
<b>Выполнение обязательств перед физическими лицами</b>	<b>903</b>	<b>0801</b>	<b>28183 01000</b>			<b>3 522,3</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0801	28183 01000	100		3 522,3
<b>Содержание имущества</b>	<b>903</b>	<b>0801</b>	<b>28183 02000</b>			<b>1 086,9</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	28183 02000	200		1 086,9
<b>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</b>	<b>903</b>	<b>0801</b>	<b>28183 03000</b>			<b>435,4</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	28183 03000	200		435,4
<b>Развитие и укрепление материально-технической базы</b>	<b>903</b>	<b>0801</b>	<b>28183 04000</b>			<b>76,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	28183 04000	200		76,0
<b>Организация, участие и проведение культурно-массовых, агитационных мероприятий, конкурсов, олимпиад; поощрение, премирование, гранты</b>	<b>903</b>	<b>0801</b>	<b>28183 05000</b>			<b>10,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	28183 05000	200		10,0
<b>Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии</b>	<b>903</b>	<b>0801</b>	<b>28183 S0000</b>			<b>1 085,1</b>
<b>Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив</b>	<b>903</b>	<b>0801</b>	<b>28183 S2370</b>			<b>404,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	28183 S2370	200		404,1
<b>Реализация мероприятий на финансовую поддержку реализации инициативных проектов</b>	<b>903</b>	<b>0801</b>	<b>28183 S2380</b>			<b>681,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	28183 S2380	200		681,0
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>903</b>	<b>0804</b>				<b>998,1</b>
<b>Культура</b>	<b>903</b>	<b>0804</b>	<b>28000 00000</b>			<b>998,1</b>
<b>Учреждение, обслуживающее культурно-досуговый центр</b>	<b>903</b>	<b>0804</b>	<b>28300 00000</b>			<b>998,1</b>
<b>Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений</b>	<b>903</b>	<b>0804</b>	<b>28383 00000</b>			<b>998,1</b>
<b>Выполнение обязательств перед физическими лицами</b>	<b>903</b>	<b>0804</b>	<b>28383 01000</b>			<b>893,5</b>

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0804	28383 01000	100	893,5
<b>Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)</b>	<b>903</b>	<b>0804</b>	<b>28383 03000</b>		<b>104,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0804	28383 03000	200	104,6
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА</b>	<b>903</b>	<b>1300</b>			<b>1,0</b>
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	903	1301			1,0
Другие расходы в целях решения вопросов местного значения	903	1301	22000 00000		1,0
Управление муниципальным долгом	903	1301	22400 00000		1,0
Повышение финансовой устойчивости бюджетов	903	1301	22489 00000		1,0
Обслуживание муниципального долга	903	1301	22489 13000		1,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	903	1301	22489 13000	700	1,0
Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	930				291,5
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>930</b>	<b>0100</b>			<b>291,5</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	930	0103			52,3
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	930	0103	21000 00000		52,3
Обеспечение деятельности Думы	930	0103	21200 00000		52,3
Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	930	0103	21282 00000		52,3
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	930	0103	21282 03000		52,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	0103	21282 03000	200	52,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	930	0106			239,2
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	930	0106	21000 00000		239,2
Обеспечение деятельности Думы	930	0106	21200 00000		239,2
Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	930	0106	21282 00000		239,2
Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	930	0106	21282 21000		239,2
Межбюджетные трансферты	930	0106	21282 21000	500	239,2
<b>Итого</b>					<b>20 252,9</b>

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский район  
ДУМА  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

---

РЕШЕНИЕ

От «28» ноября 2023 года  
Новоилимское сельское поселение

№ 56

«О внесении изменений в положение  
об оплате труда главы Новоилимского сельского поселения»

В соответствии с Постановлением правительства Иркутской области от 27.11.2014г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», с Указом Губернатора Иркутской области от 26.10.2023г. № 356-уг «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области», Уставом Новоилимского муниципального образования, Дума Новоилимского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда главы Новоилимского сельского поселения, утвержденное решением Думы Новоилимского сельского поселения от 17.02.2023г № 27 в п.п.1 пункта 5:

должностной оклад «22000» заменить на «23450».

2. Настоящее решение распространяет свое действие с 01.10. 2023 г.

3. Опубликовать настоящее Решение Думы в «Вестнике администрации и Думы Новоилимского сельского поселения».

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

\*\*\*\*\*

Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский район  
ДУМА  
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

---

РЕШЕНИЕ

От «28» ноября 2023 года  
Новоилимское сельское поселение

№ 57

«О внесении изменений в положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Новоилимского сельского поселения»

В соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 26.10.2023г. № 356-уг «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области», пунктом 2.2 Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Новоилимского сельского поселения, Дума Новоилимского сельского поселения



## РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Новоилимского сельского поселения, утвержденное решением Думы Новоилимского сельского поселения от 22.02.2022г № 122 в п.2.1 статьи 2 «Должностной оклад», увеличив (проиндексировав) с 1 октября 2023 года размер должностного оклада ведущего специалиста в 1,055 раза: должностной оклад «9341» заменить на «9855».
2. Настоящее решение распространяет свое действие с 01.10. 2023 г.
3. Опубликовать настоящее Решение Думы в «Вестнике администрации и Думы Новоилимского сельского поселения».

Глава Новоилимского  
сельского поселения

В.М. Жаркова

\*\*\*\*\*

## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

\*\*\*\*\*

### **БЕЗОПАСНОСТЬ НА ЛЬДУ. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ.**

С наступлением низких температур повышается риск чрезвычайных ситуаций на водоемах. Испытывать его на прочность первыми будут дети и любители зимней рыбалки. Многие забывают, что выход на лед водоема всегда опасен! Важно помнить и соблюдать основные правила поведения на водных объектах, ведь выполнение элементарных мер предосторожности - залог вашей безопасности!

Основные правила поведения на льду:

На тонкий, неокрепший лед выходить **ЗАПРЕЩЕНО!**

Выходить на лед можно только тогда, когда его толщина достигает не менее 10 сантиметров в пресной воде и 15 сантиметров в соленой.

Прочность льда можно определить визуально: лёд голубого цвета – прочный, а прочность льда белого цвета в 2 раза меньше. Лёд, имеющий оттенки серого, матово-белого или желтого цвета является наиболее ненадежным. Такой лёд обрушивается без предупреждающего потрескивания.

Ни в коем случае нельзя выходить на лед в темное время суток и при плохой видимости (туман, снегопад, дождь).

При переходе через реку пользуйтесь ледовыми переправами.

Нельзя проверять прочность льда ударом ноги. Если после первого сильного удара покажется хоть немного воды, - это означает, что лед тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно отойти по-своему же следу к берегу, скользящими шагами, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно так же поступают при предостерегающем потрескивании льда и образовании в нем трещин.

При вынужденном переходе водоема безопаснее всего придерживаться проторенных троп или идти по уже проложенной лыжне. Но если их нет, надо перед тем, как спуститься на лед, очень внимательно осмотреться и наметить предстоящий маршрут.

При переходе водоема группой необходимо соблюдать расстояние друг от друга (5-6 м).

Замерзшую реку (озеро) лучше перейти на лыжах, при этом: необходимо двигаться медленно; лыжные палки держите в руках, не накидывая петли на кисти рук, чтобы в случае опасности сразу их отбросить.

Если есть рюкзак, повесьте его на одно плечо, это позволит легко освободиться от груза в случае, если лед под вами провалится.

На замерзший водоем необходимо брать с собой прочный шнур длиной 20 - 25 метров с большой глухой петлей на конце и грузом. Груз поможет забросить шнур к провалившемуся в воду товарищу, петля нужна для того, чтобы пострадавший мог надежнее держаться, продев ее подмышки.

Убедительная просьба родителям: не отпускайте детей на лед (на рыбалку, катание на лыжах и коньках) без присмотра.

Одна из самых частых причин трагедий на водоёмах - алкогольное опьянение. Люди неадекватно реагируют на опасность и в случае чрезвычайной ситуации становятся беспомощными.

Если вы провалились под лед:

Широко раскиньте руки по кромкам льда, чтобы не погрузиться с головой;

Если возможно, передвиньтесь к тому краю полыньи, где течение не увлечет вас под лед;

Старайтесь, не обламывая кромку, без резких движений выбраться на лед, наползая грудью и поочередно вытаскивая на поверхность ноги, широко их расставив;

Выбирайтесь из полыньи, перекатываясь, а затем двигайтесь ползком в ту сторону, откуда шли.

При спасении человека, провалившегося под лед, необходимо:

немедленно крикнуть ему, что идете на помощь;

приблизиться к полынье ползком, широко раскинув руки;

подложить под себя лыжи, фанеру или доску, чтобы увеличить площадь опоры и ползти на них; к самому краю полыньи подползать нельзя, иначе и сами окажетесь в воде;

ремни и шарф, любая доска, лыжи, санки помогут вам спасти человека;

бросать связанные предметы нужно за 3-4 м до пострадавшего;

действовать решительно и быстро;

подать пострадавшему подручное средство, вытащить его на лед и ползком двигаться от опасной зоны.

Оказание первой медицинской помощи пострадавшему на воде:

при попадании жидкости в дыхательные пути, пострадавшему необходимо очистить полость рта, уложить его животом на колени так, чтобы голова свисала к земле и, энергично нажимая на грудь и спину, удалить воду из желудка и легких;

приступить к выполнению искусственного дыхания;

с пострадавшего необходимо снять и отжать всю одежду, потом надеть (если нет сухой) и укутать полиэтиленом (возникает эффект парника);

при общем охлаждении пострадавшего как можно быстрее доставить в теплое (отапливаемое) помещение. Немедленно вызвать скорую медицинскую помощь. Снять мокрую одежду, тепло укрыть, обложить грелками, напоить горячим чаем.

**Должен каждый знать!!!**  
**БЕЗОПАСНАЯ ТОЛЩИНА ЛЬДА НА ВОДОЕМАХ**

от 30 см: На лед может выехать легковой автомобиль

от 15 см: Допустимая пешая переправа

от 12 см: Можно устроить каток

от 7 см: Выдержит одного человека

Всегда имейте с собой:  
Прочную веревку (15 - 20 метров)  
Снегоступы  
Лыжи  
Самоспасатель

**Время безопасного пребывания человека в воде:**  
при температуре воды 24 °С время безопасного пребывания 7-9 часов,  
при температуре воды 5-15 °С – от 3,5 до 4,5 часов;  
температура воды 2-3 °С оказывается смертельной для человека через 10-15 мин;  
при температуре воды минус 2 °С – смерть может наступить через 5-8 мин.

Берегите себя и своих близких!