

ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ И ДУМЫ НОВОИЛИМСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№2

От 28 февраля 2023 года



Содержание:
Официальные новости

№	Наименование	Стр.
1	Решение думы Новоилимского сельского поселения от 17.02.2023 года №27 «Об утверждении Положения об оплате труда главы Новоилимского сельского поселения»	3-4
2	Решение думы Новоилимского сельского поселения от 17.02.2023 года № 28 О согласовании создания Муниципального унитарного предприятия «Новоилимское коммунальное хозяйство»	4-5
3	Решение думы Новоилимского сельского поселения от 17.02.2023 года № 29 Об утверждении структуры администрации Новоилимского сельского поселения в новой редакции	5
4	Решение думы Новоилимского сельского поселения от 17.02.2023 года №30 Об утверждении Положения об официальных символах (гербе и флаге) Новоилимского муниципального образования	5-14
5	Решение думы Новоилимского сельского поселения от 17.02.2023 года №31 Об отчете Главы Новоилимского сельского поселения о деятельности администрации Новоилимского сельского поселения за 2022 год	14
6	Решение думы Новоилимского сельского поселения от 17.02.2023 года №33 О выдвижении кандидата в депутаты Молодежного парламента Нижнеилимского района	14-15
7	Решение думы Новоилимского сельского поселения от 17.02.2023 года №35 Об установлении границ территориального общественного самоуправления «Новое поколение Илима», осуществляющего деятельность на территории Новоилимского муниципального образования	15-16
8	Решение думы Новоилимского сельского поселения от 17.02.2023 года №36 «О формах работы депутатов с избирателями Новоилимского сельского поселения	16
9	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения от 06.02.2023 года №12 Об утверждении положения о должностном лице администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений	16-19
10	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения от 15.02.2023 года №14 «Об отмене постановления администрации Новоилимского сельского поселения от 15.11.2018 г. № 88-а»	19
11	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения от 15.02.2023 года №15 Об утверждении Положения об общественном совете при администрации Новоилимского сельского поселения	19-23

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
ДУМА
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

От 17 февраля 2023 года

№ 27

Новоилимское сельское поселение

«Об утверждении Положения об оплате труда главы Новоилимского сельского поселения»
Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением правительства Иркутской области от 27.11.2014г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» с изменениями от 28.10.2022г, Уставом Новоилимского муниципального образования, Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение об оплате труда главы Новоилимского сельского поселения согласно приложению (прилагается).
2. Настоящее решение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
3. Решение Думы Новоилимского сельского поселения от 17.11.2022 года № 16 «Об утверждении положения об оплате труда главы Новоилимского сельского поселения» признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее Решение Думы в «Вестнике администрации и Думы Новоилимского сельского поселения».

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова

Приложение
к решению Думы
Новоилимского сельского поселения
от 17 февраля 2023 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда главы

Новоилимского сельского поселения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Уставом Новоилимского муниципального образования, определяет размер и порядок оплаты труда главы Новоилимского сельского поселения.
2. Главе Новоилимского сельского поселения оплата труда производится за счет средств бюджета Новоилимского сельского поселения в пределах норматива формирования расходов на оплату труда.
3. Формирование расходов на оплату труда главе Новоилимского сельского поселения на соответствующий год производится в пределах норматива формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц, определяемого в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» с изменениями от 28 октября 2022 года (постановление № 833-пп).

4. Оплата труда главы Новоилимского сельского поселения производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных Уставом Новоилимского муниципального образования, настоящим Положением, с выплатой районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, определенных в соответствии с законодательством.

5. Ежемесячное денежное вознаграждение главы Новоилимского сельского поселения состоит из:

1) должностного оклада 22000 рублей;

2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливаемой в зависимости от стажа работы (службы), дающего право на получение этой надбавки, в размере: при стаже от 1 года до 5 лет – 10% от должностного оклада; при стаже от 5 лет до 10 лет – 15% от должностного оклада; при стаже от 10 лет до 15 лет – 20% от должностного оклада; при стаже свыше 15 лет – 30% от должностного оклада.

Стаж работы (службы), дающий право на получение надбавки за выслугу лет, определяется в соответствии с Положением о гарантиях.

3) ежемесячного денежного поощрения в размере 1 должностного оклада.

6. Иные дополнительные выплаты:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада, а также материальная помощь на оздоровление в размере одного должностного оклада;

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата и материальная помощь, предоставляемые к ежегодному оплачиваемому отпуску, выплачиваются один раз в любой из периодов ухода главы Новоилимского сельского поселения в ежегодный оплачиваемый отпуск.

В случае неиспользования права на получение единовременной выплаты и материальной помощи, предоставляемых к ежегодному оплачиваемому отпуску, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются в четвертом квартале текущего года.

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова

Российская Федерация

Иркутская область

Нижнеилимский район

ДУМА

НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 17 февраля 2023 года

№ 28

Новоилимское сельское поселение

«О согласовании создания Муниципального унитарного предприятия «Новоилимское коммунальное хозяйство»

Руководствуясь статьей 114 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоилимского муниципального образования, Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Согласовать создание Муниципального унитарного предприятия «Новоилимское коммунальное хозяйство». Основными целями деятельности Муниципального унитарного предприятия «Новоилимское коммунальное хозяйство» установить, как необходимость осуществления деятельности в целях решения социальных задач как: предоставление населению и юридическим лицам коммунальных услуг и услуг по содержанию жилья надлежащего качества; обеспечение бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства.

2. Администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района выступить учредителем Муниципального унитарного предприятия «Новоилимское коммунальное хозяйство»; определить уставной капитал Муниципального унитарного предприятия «Новоилимское коммунальное хозяйство»; определить перечень имущества, передаваемого в уставный фонд Муниципального унитарного предприятия «Новоилимское коммунальное

хозяйство»; определить кандидатуру руководителя Муниципального унитарного предприятия Муниципального унитарного предприятия «Новоилимское коммунальное хозяйство»; разработать Устав Муниципального унитарного предприятия «Новоилимское коммунальное хозяйство».

3. Признать утратившим силу Решение Думы № 74 от 30.04.2020 года «О согласовании создания Муниципального унитарного предприятия «Новоилимское коммунальное хозяйство».

4. Данное решение опубликовать в СМИ «Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения».

5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Главу Новоилимского сельского поселения.

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова

Российская Федерация

Иркутская область

Нижнеилимский район

ДУМА

НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 17 февраля 2023 года

№ 29

Новоилимское сельское поселение

Об утверждении структуры администрации Новоилимского сельского поселения в новой редакции Руководствуясь ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 22, 25, 38 Устава Новоилимского муниципального образования, Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить структуру администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, изложив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Решения Думы Новоилимского сельского поселения № 43 от 25 апреля 2019г. «Об утверждении структуры администрации Новоилимского сельского поселения», № 72 от 30.04.2020г. «О внесении изменений в структуру администрации Новоилимского сельского поселения» признать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с 23.01.2023г.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете "Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения", а также на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения (www.novoilimsk.ru).

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова

Российская Федерация

Иркутская область

Нижнеилимский район

ДУМА

НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 17 февраля 2023 г.

№ 30

Новоилимское сельское поселени

Об утверждении Положения об официальных символах (гербе и флаге) Новоилимского муниципаль-ного образования

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 4 Устава Новоилимского муниципального образования, Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о гербе и флаге Новоилимского муниципального образования согласно приложению.

2. Направить в Геральдический Совет при Президенте Российской Федерации настоящее решение с приложением для регистрации герба и флага в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова

Приложение
к Решению Думы
Новоилимского сельского поселения
Нижеилимского района
№ 30 от 17.02. 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальных символах (гербе и флаге)
Новоилимского муниципального образования

Настоящее Положение устанавливает официальные символы Новоилимского муниципального образования Нижнеилимского района Иркутской области (далее – муниципальное образование), их описания и порядок использования.

Официальными символами муниципального образования являются:

- герб муниципального образования;
- флаг муниципального образования, составленный на основе цветового и композиционного решения герба муниципального образования.

Глава I. Общие положения.

Статья 1.

Герб и флаг муниципального образования (далее – герб, флаг; символы) – опознавательные правовые знаки, составленные и употребляемые в соответствии с геральдическими (гербоведческими) и вексиллологическими (флаговедческими) правилами и являющиеся официальными символами муниципального образования.

Глава II. Герб Новоилимского муниципального образования.

Статья 2.

2.1. Геральдическое описание (блазон) герба муниципального образования гласит:
«В скошенном слева¹ лазоревом и зеленом поле поверх деления серебряная перевязь, с правой стороны елеобразная, сопровождаемая: справа – золотой бычьей головой, расположенной прямо, с серебряными глазами; слева – уложенным сообразно перевязи золотым колосом».

2.2. Для обозначения административного статуса муниципального образования (сельского поселения) и принадлежности муниципального образования к Иркутской области герб может воспроизводиться со следующими дополнительными элементами:

- с вольной частью в виде четырехугольника, примыкающего изнутри к верхнему левому углу герба с воспроизведенными в нем фигурами из герба Иркутской области (в соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 08 июня 2011 года № 36-03 «О Гербе Иркутской области»);
- с геральдической муниципальной короной, соответствующей статусу муниципального образования – сельское поселение (согласно «Методическим рекомендациями по разработке и использованию официальных символов муниципальных образований» [раздел 2, гл. VIII, пп. 45, 46], утвержденным Геральдическим Советом при Президенте Российской Федерации 28.06.2006).
Дополнительные элементы герба могут воспроизводиться одновременно. Все версии герба (как с дополнительными элементами, так и без них) равноправны и имеют одинаковый статус.

2.4. Пояснительные изображения герба помещены в Приложениях 1–3 к настоящему Положению.

2.5. Обоснование символики герба Новоилимского муниципального образования:

Герб языком аллегорий символизирует историко-географические особенности Новоилимского муниципального образования и составляющего его поселка Новоилимск.

Поселок Новоилимск был основан в 1967 г. как поселение работников леспромхоза, роль которого в истории и развитии поселения в гербе отображает серебряная елеобразная перевязь. Нижняя

¹ Стороны в геральдическом описании герба традиционно определяются с точки зрения стоящего позади щита. Для зрителя стоящего лицом к гербу геральдическая правая сторона является левой, геральдическая левая сторона – правой.

зеленая часть герба олицетворяет окружающие поселок таежные хвойные леса, а также природные богатства окружающей территории.

Первоначальное название – поселок Зверева, по имени командира дивизии красных партизан, освобождающих Илим от колчаковщины в годы гражданской войны. Поселок был переименован с целью сохранения названия Илим в одном из новых поселков после затопления долины Илима при строительстве Усть-Илимской ГЭС. В Новоилимск были переселены жители ряда попавших под затопление окрестных деревень – Большая, Новая, Ступина, Коробейникова, входивших в состав совхоза «Рудногорский», и в том числе и из д. Игнатьево, в которой родился Герой Советского Союза Николай Иннокентьевич Черных, имя которого присвоено школе в Новоилимске. Долину реки Илим, в честь которой назван поселок, а также Усть-Илимское водохранилище в гербе символизирует верхняя лазоревая часть.

Золотые бычья голова и колос отображают в гербе роль аграрной специализации – животноводства и растениеводства, их значимость для местных жителей. Эти фигуры выступают также символом возрождения на новом месте и преемственности к затопленным поселениям после создания Усть-Илимского водохранилища. Бычья голова также, в некоторой степени, аллегорически указывает и на первоначальное название поселка (п. Зверева).

Применённые в гербе цвета в геральдике обозначают:

- Синий, голубой цвет (лазурь) – символ великодушия, возвышенных устремлений, честности, искренности, верности, добродетели и безупречности, а также цвет неба и водных пространств.
- Зелёный цвет (зелень) – символ весны, радости, надежды, жизни, здоровья, изобилия, природы, лесов.
- Желтый цвет (золото) символизирует богатство, справедливость, стабильность, уважение, великодушие.
- Белый цвет (серебро) – символ совершенства, благородства и веры.

Статья 3.

4. 3.1. Герб воспроизводится (помещается):

– на фасадах зданий, вывесках Думы муниципального образования, Администрации муниципального образования, её структурных подразделений и органов; избирательной комиссии муниципального образования;

5. – в залах заседаний Думы, Администрации муниципального образования и избирательной комиссии муниципального образования;

6. – в рабочих кабинетах Главы муниципального образования – Председателя Думы муниципального образования и его заместителей;

– на печатях, муниципальных правовых актах и официальных бланках Думы, Администрации муниципального образования, её структурных подразделений и органов, а также избирательной комиссии муниципального образования;

– на почётных грамотах, обложках и бланках поздравительных адресов и иных официальных свидетельствах, вручаемых Советом депутатов и Администрацией муниципального образования;

– на удостоверениях и визитных карточках депутатов Думы, должностных лиц Администрации муниципального образования, её структурных подразделений и органов, а также членов избирательной комиссии муниципального образования;

– на официальных печатных изданиях Думы и Администрации муниципального образования.

Статья 4.

Герб может помещаться на вывесках, печатях и бланках муниципальных предприятий и учреждений, а также визитных карточках их руководителей.

Статья 5.

5.1. Изображения герба могут устанавливаться:

– во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования;

– в помещениях официальной регистрации рождений и браков;

– в залах вручения паспорта гражданина Российской Федерации;

– в помещениях для голосования в дни муниципальных выборов и местных референдумов;

– на основных указателях в точках пересечения автомобильными дорогами границ муниципального образования; на сооружениях остановок общественного транспорта, находящихся на территории муниципального образования.

5.2. Изображение герба может помещаться на униформе рядового и начальствующего состава муниципальных органов охраны общественного порядка и пожарной службы, а также на принадлежащих этим службам транспортных средствах.

5.3. Спортивные команды и отдельные спортсмены, участвующие в защите спортивной чести муниципального образования, могут иметь форму с изображением герба муниципального образования.

Статья 6.

При одновременном воспроизведении изображений Государственного герба Российской Федерации, герба Иркутской области и герба муниципального образования – герб муниципального образования размещается в соответствии с положениями законодательства о Государственном гербе Российской Федерации, гербе Иркутской области и:

– не может превышать вышеуказанные гербы по размерам ни по одному из параметров (высоте, ширине);

– должен располагаться крайним справа (при виде от зрителя) или ниже вышеуказанных гербов;

– должен быть исполнен в единой технике с вышеуказанными гербами и из идентичных материалов.

Статья 7.

При одновременном размещении герба муниципального образования и гербов (иных эмблем) общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также частных лиц, должны соблюдаться следующие правила:

– герб муниципального образования не может быть меньше других гербов (эмблем) ни по одному из параметров (высоте, ширине);

– при одновременном размещении двух гербов (эмблем) – герб муниципального образования располагается с левой (при виде от зрителя) стороны от другого герба (эмблемы) и не может быть размещен ниже этого герба (эмблемы);

– при одновременном размещении нечетного числа гербов (эмблем) – герб муниципального образования располагается в центре, а при размещении четного числа гербов (но более двух) – левее центра и не может быть размещен ниже иных гербов (эмблем);

– герб муниципального образования и другие гербы (эмблемы) должны быть исполнены в единой технике и из идентичных материалов.

Статья 8.

7. Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей воспроизведения герба муниципального образования устанавливается распоряжением главы Администрации муниципального образования.

Глава III. Флаг Новоилимского муниципального образования.

Статья 9.

9.1. Описание флага Новоилимского муниципального образования:

«Прямоугольное полотнище с отношением ширины флага к длине – 2:3, воспроизводящее фигуры герба Новоилимского муниципального образования, выполненные в зелёном, голубом, белом и жёлтом цветах».

Оборотная сторона флага является зеркальным отображением его лицевой стороны.

9.2. Флаг составлен на основе герба муниципального образования и повторяет его символику.

9.3. Цветное изображение флага приведено в Приложении 4 к настоящему Положению.

Статья 10.

10.1. Флаг муниципального образования поднят постоянно над (либо на флагштоке, установленном перед) зданиями, в которых размещаются:

– Дума муниципального образования;

– Администрация муниципального образования, её структурные подразделения и органы;

– избирательная комиссия муниципального образования.

10.2. Флаг устанавливается в рабочих кабинетах Главы муниципального образования – Председателя Думы муниципального образования и его заместителей.

10.3. Флаг устанавливается в залах или помещениях, предназначенных для заседаний (на всё время заседаний):

– Думы муниципального образования;

– избирательной комиссии муниципального образования.

Статья 11.

11.1. Во всех случаях подъема (размещения) на территории муниципального образования каких-либо флагов (штанدارтов, вымпелов, иной идентичной символики) совместно с ними может быть поднят (размещен) флаг муниципального образования.

11.2. В дни государственных, областных, муниципальных и иных праздников, выборов и референдумов, а также по случаю памятных дат по указанию главы Администрации муниципального образования осуществляется одновременный подъем (вывешивание) флагов Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования на зданиях предприятий, учреждений и организаций, включая объекты, указанные в пункте 1 статьи 10 настоящего Положения.

11.3. Флаг муниципального образования может быть поднят (установлен, вывешен, в том числе на жилых домах – по усмотрению владельцев):

- при проведении торжественных мероприятий и церемоний по случаю государственных, областных, муниципальных, народных и иных праздников;
- во время торжественных мероприятий, проводимых общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, а также во время частных торжеств.

11.4. Флаг муниципального образования может устанавливаться:

- во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования;
- в залах официального приема делегаций;
- в помещениях официальной регистрации рождений и браков;
- в залах вручения паспорта гражданина Российской Федерации;
- в помещениях для голосования в дни муниципальных выборов и местных референдумов.

Статья 12.

12.1. При одновременном подъеме (размещении) флага муниципального образования и государственных флагов, а также флагов субъектов Российской Федерации, должны соблюдаться требования законодательства об этих флагах, при этом:

- флаг муниципального образования не может превышать эти флаги по размеру, а если последние имеют пропорции иные, чем флаг муниципального образования, – ни по одному из параметров (длине, ширине);
- флаг муниципального образования располагается после этих флагов в общем порядке расположения флагов или ниже; высота подъема флага муниципального образования не может быть больше высоты подъема других флагов.

12.2. При одновременном подъеме (размещении) флага муниципального образования и флагов общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также частных лиц, должны соблюдаться следующие правила:

- флаг муниципального образования не может быть меньше по размеру, чем другие флаги, а в случае, если последние имеют пропорции иные, чем флаг муниципального образования – флаг муниципального образования не может быть меньше других флагов ни по одному из параметров (высоте, длине);
- при подъеме двух флагов – флаг муниципального образования располагается с левой (при виде от зрителя) стороны от другого флага; высота подъема флага муниципального образования не может быть меньше высоты подъема других флагов;
- при одновременном подъеме (размещении) нечетного числа флагов – флаг муниципального образования располагается в центре, а при подъеме (размещении) четного числа флагов (но более двух) – левее центра.

12.3. При одновременном подъеме (размещении) флага муниципального образования и флага другого муниципального образования оба флага имеют равный церемониальный статус, и вопрос первенства решается индивидуально.

Статья 13.

При объявлении официального траура флаг, установленный на флагштоке (мачте), приспускается до половины высоты флагштока (мачты). К флагу, неподвижно закрепленному на древке, крепится в верхней части древка чёрная, завязанная бантом, лента со свободно свисающими концами. Общая длина ленты равна длине полотнища флага.

Глава IV. Заключительные положения.

Статья 14.

14.1. Допускается воспроизведение символов муниципального образования:

- в виде цветных, чёрно-белых (монохромных) или объёмных графических изображений, а также с применением условной геральдической штриховки (шафировки);
- в различной технике исполнения и из различных материалов;
- отличных от образцов размеров с сохранением геральдических и вексиллологических (флаговедческих) характеристик и пропорций.

14.2. Воспроизведение герба муниципального образования допускается в щитах разных форм и в различных стилизациях, а также на любом декоративном фоне – за исключением тех случаев, когда изображения, сопровождающие герб, воспроизводят или имитируют типовые геральдические элементы (атрибуты), не предусмотренные блazoном (геральдическим описанием) герба.

14.3. Воспроизводимые изображения герба муниципального образования – независимо от их размеров и техники исполнения – всегда должны в точности соответствовать его геральдическому описанию (блazoну) согласно статье 2 настоящего Положения; в случае с флагом обязательно следование изобразительному эталону, утвержденному настоящим Положением.

Установление изобразительного эталона герба недопустимо и противоречит геральдико-правовым нормам и традициям, а также целям учреждения герба. Прилагаемые к настоящему тексту рисунки герба имеют пояснительный характер.

Статья 15.

Герб муниципального образования может использоваться в качестве элемента или геральдической основы:

- нагрудного должностного знака Главы муниципального образования, нагрудного знака депутата Думы муниципального образования, иных должностных знаков служащих Администрации и Думы муниципального образования;
- гербов (геральдических знаков, иных эмблем) предприятий и учреждений муниципального подчинения;
- нагрудных знаков к почетным званиям и иным наградам, устанавливаемых органами местного самоуправления муниципального образования.

Статья 16.

16.1. Символы муниципального образования могут использоваться в качестве элементов оформления:

- средств массовой информации, в состав учредителей которых входят органы местного самоуправления муниципального образования;
- информационной продукции, официально представляющей муниципальное образование.

16.2. Символы муниципального образования могут использоваться:

- на элементах архитектурно-художественного оформления в дни государственных, областных, муниципальных и народных праздников;
- при оформлении детских дошкольных учреждений, школ, иных учебных заведений, в том числе учреждений высшего и среднего профессионального образования;
- учреждений культуры.

Статья 17.

Гербы, флаги (штандарты, вымпелы) и иные подобные символы общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, а также частных лиц не могут быть ни идентичны символам муниципального образования, ни схожи с ними до степени смешения.

Символы муниципального образования не могут использоваться в качестве основы или элементов гербов, флагов и иной символики общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений (за исключением перечисленных в первом абзаце статьи 15 настоящего Положения), а также частных лиц.

Статья 18.

18.1. Символы муниципального образования неприкосновенны: надругательство над ними влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

18.2. Ответственность за искажение символов муниципального образования при их воспроизведении несет та сторона, по чьей вине допущены эти искажения.

18.3. На основании пункта 1 и абзаца второго пункта 3 статьи 14 настоящего Положения не является искажением герба создание оригинальных авторских версий герба, отличных от прилагаемых к настоящему Положению в приложениях. Все художественные воплощения (стилизации) герба, исполненные в соответствии с его геральдическим описанием, согласно статье 2 настоящего Положения, признаются полноправными изображениями герба.

Статья 19.

Все права на использование символов муниципального образования принадлежат органам местного самоуправления муниципального образования, имеющим исключительное право регламентировать порядок использования этих символов третьими лицами.

Статья 20.

20.1. Использование символов муниципального образования в целях предвыборной агитации не допускается. Настоящее правило не распространяется на информационную продукцию, официально издаваемую избирательной комиссией муниципального образования.

20.2. Запрещается использование символов муниципального образования в сочетании с текстом и изображениями, посягающими на права человека, его честь и достоинство, оскорбляющими национальные и религиозные чувства граждан.

20.3. Запрещается использование изображений символов муниципального образования юридическими и физическими лицами (за исключением тех, кому это право прямо предоставлено настоящим Положением):

– в представительских целях (в том числе на бланках, печатях, штампах, вывесках, а также в компьютерных сетях);

– в рекламно-коммерческих целях (то есть в качестве элемента фирменных обозначений, товарных знаков, знаков обслуживания и места происхождения продукции, в других средствах визуальной идентификации товаров, работ и услуг, а также в рекламных объявлениях).

20.4. Использование изображений муниципального образования на продукции, заказываемой и выпускаемой юридическими и физическими лицами, допускается при условии, что такое использование не противоречит пунктам 1-3 настоящей статьи.

20.5. Иное (не предусмотренное настоящим Положением) использование герба муниципального образования юридическими и физическими лицами не допускается.

20.6. Использование флага муниципального образования, не оговоренное настоящим Положением, но не противоречащее целям учреждения флага, является свободным.

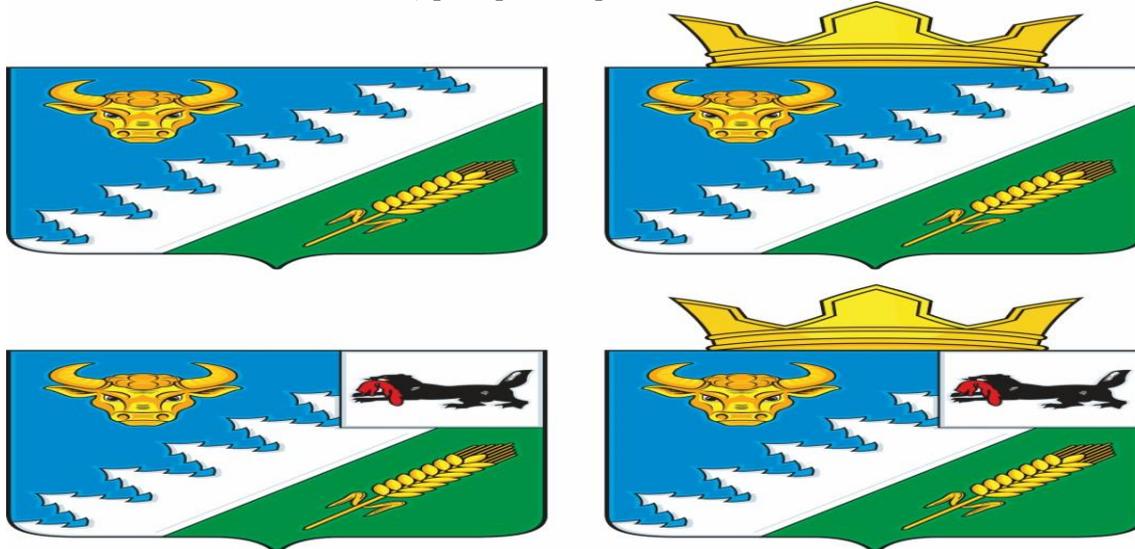
Статья 21.

Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы муниципального образования.

Дополнения и изменения в статьи 2 и 9 вносятся только по результатам согласования с федеральной геральдической службой – Геральдическим Советом при Президенте Российской Федерации.

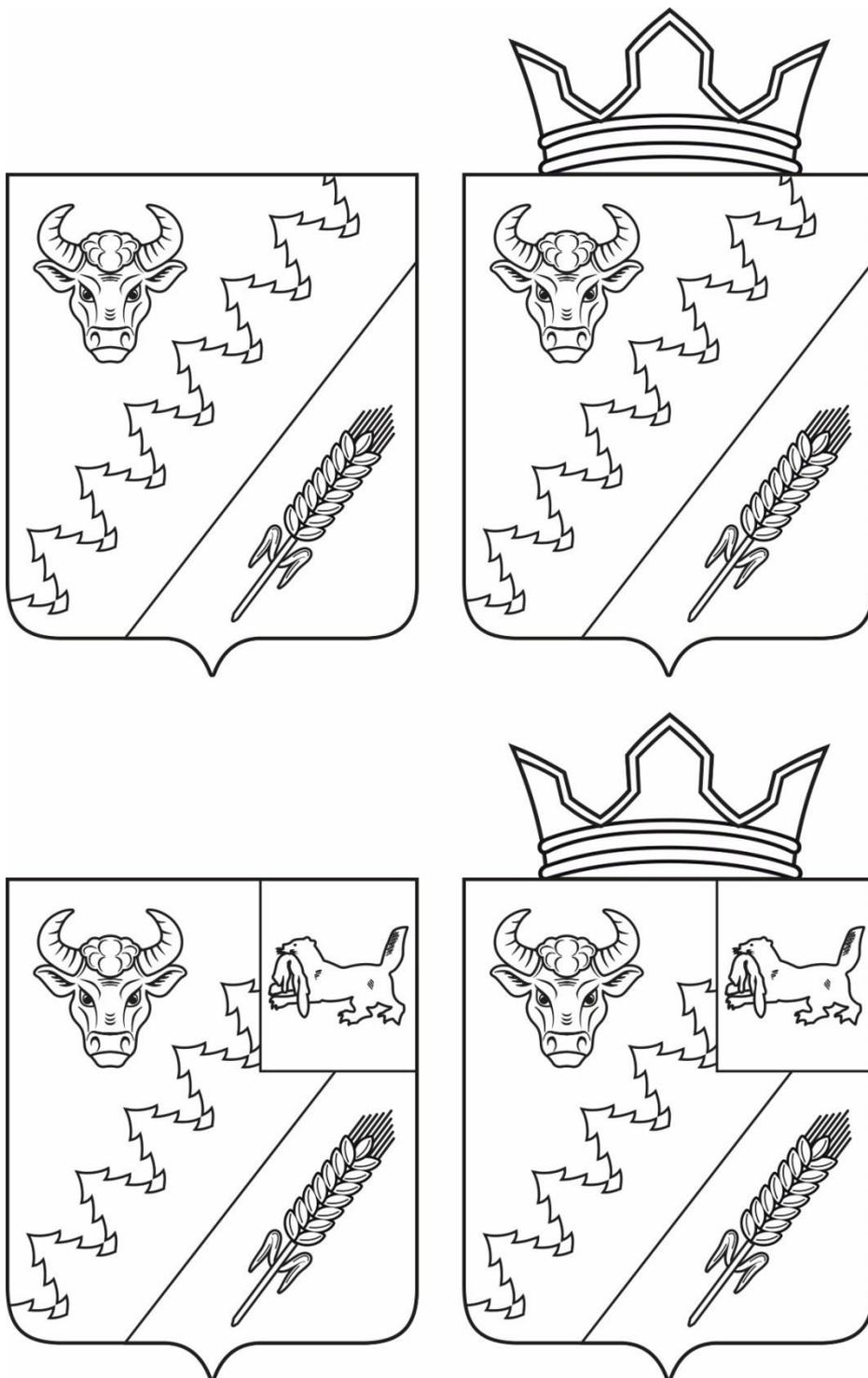
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о гербе и флаге
Новоилимского муниципального
образования

Герб Новоилимского муниципального образования
(примеры воспроизведения в цвете)



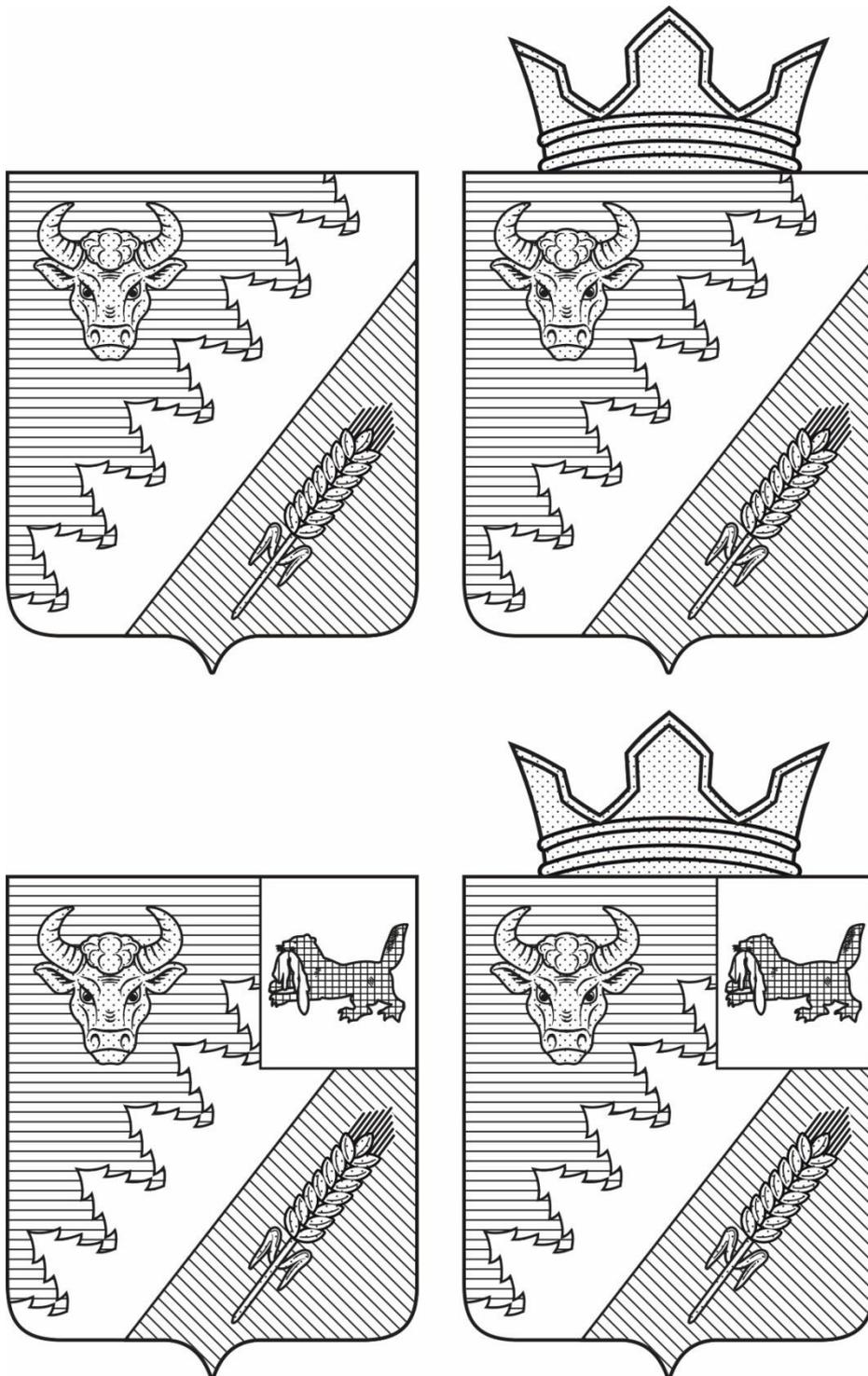
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о гербе и флаге
Новоилимского муниципального
образования

Герб Новоилимского муниципального образования
(примеры контурного воспроизведения в черном и белом цветах)



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о гербе и флаге
Новоилимского муниципального
образования

Герб Новоилимского муниципального образования
(примеры воспроизведения в черном и белом цветах, с обозначением цветов условной
геральдической штриховкой)



Флаг Новоилимского муниципального образования
(цветное изображение)



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
ДУМА
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

От 17 февраля 2023 года

№ 31

Новоилимское сельское поселение

«Об отчете Главы Новоилимского сельского поселения о деятельности администрации
Новоилимского сельского поселения за 2022 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Новоилимского муниципального образования, заслушав отчет Главы Новоилимского сельского поселения Жарковой В.М. «О деятельности администрации Новоилимского сельского поселения за 2022 год», Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет Главы Новоилимского сельского поселения «О деятельности администрации Новоилимского сельского поселения за 2022 год».
2. Администрации опубликовать отчет Главы поселения «О деятельности администрации Новоилимского сельского поселения за 2022 год» в периодическом издании «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети интернет по адресу www.novoilimsk.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова

Российская Федерация
Иркутская область

Нижнеилимский район
ДУМА
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

от 17 февраля 2023 г.

№ 33

Новоилимское сельское поселение

«О выдвижении кандидата в депутаты Молодежного парламента Нижнеилимского района»

В целях повышения эффективности реализации молодежной политики, содействия развитию социально-экономической и политической активности в молодежной среде, подготовки и продвижению молодых людей к политической и общественной деятельности, Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Выдвинуть кандидатом в депутаты Молодежного парламента Нижнеилимского района от Новоилимского сельского поселения Цыганкова Максима Маратовича.
2. Администрации Новоилимского сельского поселения представить в Думу Нижнеилимского района анкету на кандидата в депутаты Молодежного парламента Нижнеилимского района поселения Цыганкова Максима Маратовича.
3. Опубликовать настоящее решение в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам.

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
ДУМА
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

от 17 февраля 2023 г.

№ 35

Новоилимское сельское поселение

Об установлении границ территориального общественного самоуправления «Новое поколение Илима», осуществляющего деятельность на территории Новоилимского муниципального образования

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.16, 23 Устава Новоилимского муниципального образования, решением Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района от 26.08.2010г. № 116 «О территориальном общественном самоуправлении в Новоилимском сельском поселении», рассмотрев заявление председателя инициативной группы по установлению границ для территориального общественного самоуправления от 16.02.2023г., Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Установить границы территориального общественного самоуправления «Новое поколение Илима», осуществляющего деятельность на территории Новоилимского муниципального образования, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в СМИ «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения и разместить на официальном сайте Новоилимского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова

Приложение
к решению Думы
Новоилимского сельского поселения
Нижнеилимского района

Описание границ территории
территориального общественного самоуправления «Молодежь Илима», осуществляющего
деятельность на территории Новоилимского муниципального образования

№ п/п	Наименование ТОС	Границы ТОС
1.	ТОС «Молодежь Илима»	В границах населенного пункта п.Новоилимск

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
ДУМА
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

От 17 февраля 2023 года

№ 36

Новоилимское сельское поселение

«О формах работы депутатов с избирателями Новоилимского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Регламентом Думы Новоилимского сельского поселения, утвержденным решением Думы Новоилимского сельского поселения от 29.09.2011г. № 137, статьей 23-25 Устава Новоилимского муниципального образования, Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Определить следующие формы работы депутатов с избирателями Новоилимского сельского поселения:
 - личный прием граждан в помещении администрации Новоилимского сельского поселения;
 - встреча с избирателями по месту жительства;
 - дистанционный «телефонный» прием избирателей;
 - общение с избирателями в сообществе «Дума Новоилимского СП» в социальном мессенджере ВКонтакте.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети интернет по адресу www.novoilimsk.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 6 февраля 2023 года
п.Новоилимск

№ 12

Об утверждении положения о должностном лице администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь статьями ??? Устава Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о должностном лице администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования.

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова

Приложение
к постановлению администрации
Новоилимского сельского поселения
Нижнеилимского района
от 06.02.2023г. № 12

Положение

о должностном лице администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции должностного лица администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района (далее – администрация), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

2. Должностное лицо в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

3. Обязанности должностного лица исполняет ведущий специалист по организационно-кадровым вопросам и нотариату. Данные обязанности закреплены за ним в соответствии с должностной инструкцией.

Должностное лицо находится в непосредственном подчинении главы администрации и несет персональную ответственность за свою деятельность.

Раздел 2. Основные задачи должностного лица

4. Основными задачами должностного лица являются:

- 1) формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2) профилактика коррупционных правонарушений в администрации;
- 3) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4) осуществление контроля:

за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

Раздел 3. Основные функции должностного лица

5. Должностное лицо осуществляет следующие основные функции:

- 1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- 2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;
- 3) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации, исполнение обязанностей секретаря в указанной комиссии;
- 4) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

5) обеспечение соблюдения в администрации законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

6) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

7) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

8) подготовка в пределах своей компетенции проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

9) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

10) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

11) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

12) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В целях реализации своих функций должностное лицо:

1) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

2) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Иркутской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Иркутской области, государственными органами Иркутской области, а также с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед администрацией, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

- 4) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;
- 5) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);
- 6) представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в администрации, информацию и материалы, необходимые для работы этой комиссии;
- 7) участвует в пределах своей компетенции в вопросах, мероприятиях по противодействию коррупции в случаях, связанных с лицами, замещающими муниципальные должности, если согласно уставу муниципального образования глава муниципального образования является председателем представительного органа муниципального образования, а представительный орган муниципального образования не имеет собственного аппарата и функции последнего по соглашению осуществляются должностными лицами местной администрации муниципального образования;
- 8) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.02.2023 года

№ 14

п.Новоилимск

«Об отмене постановления администрации Новоилимского сельского поселения от 15.11.2018 г. № 88-а»

В соответствии со ст. 17.1 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Отменить как незаконное постановление администрации Новоилимского сельского поселения от 15.11.2018г. № 88-а «Об утверждении положения по осуществлению и организации муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, и при строительстве подземных сооружений не связанных с добычей полезных ископаемых».
- 2.Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте Новоилимского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.Постановление вступает в силу после его официального опубликования в СМИ.
- 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15 февраля 2023 года

№ 15

п.Новоилимск

Об утверждении Положения об общественном совете при администрации Новоилимского сельского поселения

В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь п.4 статьи 38 Устава Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об общественном совете при администрации Новоилимского сельского поселения (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Постановление администрации Новоилимского сельского поселения от 13.12.2016г. № 207 «Об утверждении Положения об Общественном Совете и состава Общественного Совета муниципального образования «Новоилимское сельское поселение» считать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова

Приложение
к постановлению администрации
Новоилимского сельского поселения
Нижнеилимского района
от 20.02.2023г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете при администрации Новоилимского сельского поселения
Нижнеилимского района

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, срок полномочий и порядок деятельности общественного совета при администрации Новоилимского сельского поселения (далее – общественный совет).
2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.
3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Новоилимского муниципального образования и иными нормативными правовыми актами Новоилимского муниципального образования, а также настоящим Положением.
4. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.
5. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Глава 2. Задачи и функции общественного совета

6. Основными задачами общественного совета являются:
 - 1) обеспечение взаимодействия администрации Новоилимского сельского поселения (далее – администрация поселения) с общественной палатой Нижнеилимского муниципального района (далее – общественная палата), общественными объединениями (за исключением политических партий) и иными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Новоилимского муниципального образования (далее – общественные объединения), жителями Новоилимского муниципального образования (далее – жители);
 - 2) учет потребностей и интересов жителей, общественных объединений при реализации полномочий администрации поселения по решению вопросов местного значения, а также осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;
 - 3) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций жителей, общественных объединений при принятии решений администрацией поселения;
 - 4) привлечение жителей и представителей общественных объединений к решению вопросов местного значения;
 - 5) осуществление общественного контроля за деятельностью администрации поселения.

7. Общественный совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 1) выдвижение и поддержка гражданских инициатив, направленных на реализацию полномочий администрации поселения по решению вопросов местного значения, а также осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;
- 2) подготовка предложений по совершенствованию деятельности администрации поселения по решению вопросов местного самоуправления и реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;
- 3) обсуждение проектов общественно значимых нормативных правовых актов администрации поселения;
- 4) организация и проведение общественного мониторинга, общественной экспертизы, общественной проверки, общественного обсуждения, а также иных форм общественного контроля;
- 5) участие членов общественного совета в работе аттестационной и конкурсной комиссий администрации поселения, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Глава 3. Права общественного совета

8. Общественный совет для решения возложенных на него задач вправе:

- 1) по согласованию с главой Новоилимского сельского поселения (далее – глава поселения) направлять членов общественного совета для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых администрацией поселения;
- 2) привлекать к своей работе представителей общественных объединений, не имеющих своих представителей в общественном совете, членов общественной палаты, представителей экспертных и научных организаций, а также отдельных специалистов и экспертов, обладающих знаниями в определенных отраслях;
- 3) организовывать и проводить семинары, конференции, заседания «круглых столов» и другие мероприятия;
- 4) получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Новоилимского муниципального образования информацию, необходимую для обеспечения деятельности общественного совета;
- 5) создавать постоянные и временные рабочие органы (комиссии, рабочие группы и т.п.)

Глава 4. Состав общественного совета

9. Общественный совет формируется сроком на 3 года в количестве 7 членов.

10. Общественный совет формируется в соответствии с порядком образования общественного совета при администрации поселения, утвержденным постановлением администрации поселения.

11. Персональный состав общественного совета утверждается распоряжением местной администрации.

12. Полномочия члена общественного совета прекращаются досрочно в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;
- 2) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 3) смерти члена общественного совета;
- 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 5) избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа муниципального образования, назначения его на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, должность федеральной государственной службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства;
- 7) выезда на постоянное место жительства за пределы территории Иркутской области;
- 8) грубого нарушения этических норм;

- 9) систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в заседаниях общественного совета;
- 10) систематического (более двух раз) неисполнения без уважительной причины поручений председателя или заместителя председателя общественного совета.
13. Решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета принимается главой поселения. В случаях, предусмотренных пунктами 8, 9 и 10 пункта 12 настоящего Положения, решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета принимается главой поселения на основании представления общественного совета.

Глава 5. Организация деятельности общественного совета

14. Общественный совет избирает из своего состава председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета.
15. Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета принимается на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета.
16. Председатель общественного совета:
- 1) осуществляет общее руководство деятельностью общественного совета;
 - 2) ведет заседания общественного совета;
 - 3) на основе предложений членов общественного совета готовит планы работы общественного совета и представляет их на утверждение общественного совета;
 - 4) организует подготовку заседаний общественного совета;
 - 5) формирует повестку дня заседания общественного совета на основании предложений членов общественного совета и главы поселения;
 - 6) подписывает протоколы заседаний общественного совета и иные документы общественного совета;
 - 7) в рамках деятельности общественного совета дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам общественного совета;
 - 8) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного совета.
17. Заместитель председателя общественного совета:
- 1) оказывает содействие председателю общественного совета в осуществлении возложенных на него функций;
 - 2) выполняет поручения председателя общественного совета;
 - 3) по поручению председателя общественного совета выполняет его функции в его отсутствие.
18. Секретарь общественного совета:
- 1) организует подготовку материалов к заседаниям общественного совета;
 - 2) информирует членов общественного совета о месте и времени проведения заседания общественного совета, повестке дня заседания общественного совета;
 - 3) ведет протоколы заседаний общественного совета;
 - 4) осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности общественного совета.
19. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания.
20. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
21. Заседания общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов общественного совета.
22. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета.
23. В заседаниях общественного совета с правом совещательного голоса может участвовать глава поселения или уполномоченное им должностное лицо.
24. В порядке, установленном общественным советом, в заседаниях общественного совета могут участвовать с правом совещательного голоса представители общественных объединений, не имеющие своих представителей в общественном совете, члены общественной палаты и иные лица.
25. Решения общественного совета принимаются большинством голосов членов общественного совета, присутствующих на заседании общественного совета, если иное не предусмотрено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета.

Член общественного совета, не согласный с решением общественного совета, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена общественного совета прилагается к протоколу заседания общественного совета.

26. Решения общественного совета оформляются протоколом заседания общественного совета.

27. По решению общественного совета могут создаваться рабочие группы и комиссии с привлечением при необходимости специалистов различных направлений деятельности, представителей общественных объединений, не имеющие своих представителей в общественном совете, членов общественной палаты и иных лиц.

28. Общественный совет ежегодно в срок до 31 января года, следующего за истекшим, готовит и направляет главе поселения сводную информацию об итогах своей деятельности за год.

29. Информация о решениях общественного совета, а также ежегодная сводная информация об итогах деятельности общественного совета подлежат размещению на официальном сайте Новоилимского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет администрация поселения.
