

ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИИ И ДУМЫ НОВОИЛИМСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№3

От 31 марта 2023 года



Содержание:
Официальные новости

№	Наименование	Стр.
1	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения от 09.03.2023г. №20 «Об отмене постановления администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района от 25.01.2013г. № 3»	3
2	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения от 20.03.2023г. № 22 Об условиях приватизации муниципального движимого имущества – ГАЗ 322130 1997 года выпуска»	3
3	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения от 23.03.2023 г.№23 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан Новоилимского сельского поселения»	4-22
4	Постановление Администрации Новоилимского сельского поселения от 21.03.2023г. № 24 «О проведении на территории Новоилимского сельского поселения месячника защиты прав потребителей»	22
5	Распоряжение Администрации Новоилимского сельского поселения от 09.03.2023 г.№ 17 «О проверке системы оповещения»	23
6	Решение Думы Новоилимского сельского поселения от 31.03.2023г. № 38 «О внесении изменений в Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района «О бюджете Новоилимского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 23.12.2022 № 23»	24-37

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 9 марта 2023 года

№ 20

п.Новоилимск

«Об отмене постановления администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района от 25.01.2013г. № 3»

В соответствии со ст. 17.1 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Отменить как противоречащее федеральному законодательству постановление администрации Новоилимского сельского поселения от 25.01.2013г. №3 «Об организации комплексной системы безопасного обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами на территории муниципального образования «Новоилимское сельское поселение».
- 2.Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте Новоилимского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.Постановление вступает в силу после его официального опубликования в СМИ.
- 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20 марта 2023 года

№ 22

п.Новоилимск

«Об условиях приватизации муниципального движимого имущества – ГАЗ 322130 1997 года выпуска»

В соответствии со ст. 14, 24 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 17 ноября 2021 г. № 18 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества в Новоилимском сельском поселении Нижнеилимского района на 2023 – 2025 годы», руководствуясь Уставом Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Произвести продажу муниципального имущества - автотранспортное средство ГАЗ 322130 1997 года выпуска, идентификационный номер (VIN) ХТН322130V0041976, № двигателя 40260F, 30042693, шасси (рама) № 0041976, пробег 38325 км., цвет белый, мощность двигателя л.с. 100, тип двигателя бензиновый
- 2.Определить способ приватизации муниципального имущества – аукцион с открытой формой подачи предложений о цене муниципального имущества в электрон-ной форме.
- 3.Настоящее постановление разместить на сайте www.torgi.gov.ru, <http://novoilimsk.ru> и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района».
- 4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 марта 2023 года
п. Новоилимск

№ 23

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан Новоилимского сельского поселения»».

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 [N 210-ФЗ](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан Новоилимского сельского поселения».

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Новоилимского муниципального образования и в периодическом издании «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова

Приложение
к постановлению Администрации
Новоилимского сельского поселения
Нижнеилимского района
от 21.03.2023 г. года № 23

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Предоставление жилых помещений
специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан
Новоилимского сельского поселения»

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), [Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области](#), утвержденными [постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп](#).

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. К категории граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, относятся проживающие на территории Новоилимского сельского поселения граждане, не имеющие жилых помещений для постоянного проживания, среднедушевой доход которых по не зависящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения

по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для граждан, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для граждан, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области,

- | | | | | |
|----|---|---------|---------------|------------------|
| | в | том | числе: | |
| а) | ветераны | Великой | Отечественной | войны; |
| б) | инвалиды Великой Отечественной войны; | | | |
| в) | инвалиды | боевых | действий; | |
| г) | нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации; | | | |
| д) | дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа в возрасте до 23 лет, не имеющие закрепленного жилого помещения; | | | |
| е) | инвалиды | I, | II | групп; |
| ж) | семьи, | имеющие | | детей-инвалидов; |
- з) иные граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

5. Жилые помещения для социальной защиты предоставляются указанным в пункте 4 настоящего Административного регламента гражданам (далее - граждане), состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты, в порядке очередности, исходя из времени принятия таких граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты.

6. Под гражданами, не обеспеченными жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, понимаются граждане:

- а) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;
- б) проживающие в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания, за исключением жилого помещения, которое стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

6(1). От имени гражданина за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном порядке (далее - представитель).

6(2). В случае обращения гражданина или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства цифрового развития и связи Иркутской области, для обеспечения получения гражданином или его представителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах гражданина или его представителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений гражданином или его представителем.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги (далее - информация) гражданин обращается в

администрацию Новоилымского сельского поселения, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

8. Информация представляется:

- а) при личном контакте с гражданином;
- б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации Новоилымского сельского поселения <http://novoilimsk.ru>, а также через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;
- в) письменно в случае письменного обращения гражданина;
- г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

9. Должностные лица администрации Новоилымского сельского поселения, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданам исчерпывающей информации по вопросам их обращений/

10. Должностные лица администрации Новоилымского сельского поселения, работники многофункционального центра предоставляют информацию по следующим вопросам:

- б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

- в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- е) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- ж) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- з) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- и) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации Новоилымского сельского поселения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников.

11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость и доступность в изложении информации;
- г) полнота информации;
- д) соответствие информации требованиям законодательства.

12. Представление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица, работники многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам.

При невозможности должностного лица, работника многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, другого работника многофункционального центра, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию Новоилымского сельского поселения, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Ответ на обращение, поступившее в администрацию Новоилымского сельского поселения, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация о, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- а) на стендах, расположенных в помещениях администрации;
- б) на официальном сайте администрации Новоилимского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;
- г) посредством публикации в средствах массовой информации.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

16. Под муниципальной услугой в настоящем Административном регламенте понимается предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Новоилимского сельского поселения (далее - предоставление жилых помещений).

17. Предоставление жилых помещений осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

18. Исполнительным органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Новоилимского сельского поселения.

19. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой исполнения наказаний, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, публично-правовой компанией, созданной в соответствии с [Федеральным законом от 30 декабря 2021 года N 448-ФЗ "О публично-правовой компании "Роскадастр"](#) (далее - публично-правовая компания), министерством труда и занятости Иркутской области, Федеральной налоговой службой России, Пенсионным фондом Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) предоставление жилых помещений;
- б) отказ в предоставлении жилых помещений.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. Глава администрации Новоилимского сельского поселения не позднее 20 рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя принимает решение о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет.

Специалист администрации Новоилимского сельского поселения В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет направляет гражданину либо его представителю письменное уведомление о принятом решении.

22. Предоставление жилых помещений осуществляется специалистом администрации Новоилимского сельского поселения в порядке очередности исходя из времени принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

24. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги размещаются в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В
СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И
ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ
ФОРМЕ

25. Для предоставления жилого помещения гражданин либо его представитель подает в администрация Новоолимского сельского поселения заявление о принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (далее - учет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

26. Для принятия на учет необходимы следующие документы (далее - документы):

а) документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина, - в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

в) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к соответствующей категории граждан:

для ветеранов Великой Отечественной войны - удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца, утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года N 1122 "Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны"](#);

для инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий - удостоверение инвалида Отечественной войны либо удостоверение инвалида о праве на льготы, выданное в соответствии с [постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года N 209 "Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужущих"](#) (далее - [постановление Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года N 209](#));

для нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, состоявших на их иждивении и получающих пенсию по случаю потери кормильца (имеющих право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, - удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с [постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года N 209](#), либо пенсионное удостоверение с отметкой "Вдова (мать, отец) погибшего воина", либо справка установленной формы о гибели военнослужащего, либо документы, подтверждающие право члена семьи на пенсию по случаю потери кормильца, относящегося к числу инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, либо удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий единого образца, утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 года N 519 "Об удостоверении члена семьи погибшего \(умершего\) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий"](#);

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, - решение суда о лишении родителя (родителей) родительских прав (об ограничении в родительских правах), либо о признании родителя (родителей) недееспособным (недееспособными) (ограниченно дееспособным (дееспособными)), либо о признании родителя (родителей) безвестно отсутствующим (отсутствующими) или умершим (умершими), либо свидетельство о смерти родителя (родителей), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, либо медицинское заключение (справка) медицинской организации, подтверждающее (подтверждающая) нахождение родителя (родителей) в медицинской организации;

для семей, имеющих детей-инвалидов, - свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (паспорт - для детей, достигших возраста 14 лет);

для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, - медицинское заключение о необходимости проведения лечения, выписка из медицинской карты, документы,

подтверждающие статус одиноких родителей (справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, содержащая информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, свидетельство о смерти второго родителя, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык), документ, подтверждающий регистрацию гражданина в качестве безработного, копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке для неработающего гражданина;

г) документ, выданный органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающий наличие либо отсутствие в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений;

д) документы, подтверждающие доход гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в учреждение, для исчисления среднедушевого дохода, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода.

27. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждение не вправе требовать от гражданина либо его представителя документы, не указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента.

28. Гражданин или его представитель должен представить документы, указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента.

29. Требования к документам, представляемым гражданином либо его представителем:

а) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

29(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом гражданин или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у гражданина или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления гражданином или его представителем иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, гражданин или его представитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

**Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В
СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ,**

УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

30. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданин либо его представитель вправе представить, относятся:

а) справка об отбывании родителем (родителями) наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителя (родителей) в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

б) документ уполномоченного органа, подтверждающего факт пожара, стихийного бедствия, иного подобного события, а также факт утраты или повреждения жилого помещения;

в) документ, выданный федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, его территориальными органами или публично-правовой компанией, подтверждающий наличие либо отсутствие в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений;

г) свидетельство о смерти родителя (родителей) (за исключением указанного свидетельства, выданного компетентными органами иностранного государства) - для граждан, указанных в подпункте "д" пункта 4 настоящего Административного регламента;

д) свидетельство о рождении ребенка (за исключением указанного свидетельства, выданного компетентными органами иностранного государства) - для граждан, указанных в подпункте "ж" пункта 4 настоящего Административного регламента;

е) свидетельство о смерти второго родителя (за исключением указанного свидетельства, выданного компетентными органами иностранного государства) - для граждан, указанных в подпункте "з" пункта 4 настоящего Административного регламента;

ж) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, - для граждан, указанных в подпунктах "е", "ж" пункта 4 настоящего Административного регламента;

з) документы и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды после 1 января 2020 года), - для граждан, указанных в подпункте "з" пункта 4 настоящего Административного регламента;

и) документы, подтверждающие доход гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в учреждение, для исчисления среднедушевого дохода:

справка о заработной плате с места работы (основной, по совместительству);

документ о размере пенсии, полученной гражданином в соответствии с законодательством;

документ о размере получаемого пособия по безработице;

документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных гражданином за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

31. специалист администрации Новоилимского сельского поселения при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от граждан или их представителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных гражданином или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

32. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

а) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации.

б) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

33. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя направляет гражданину либо его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 70 настоящего Административного регламента.

34. В случае отказа в приеме документов специалист администрации Новоилимского сельского поселения не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя направляет гражданину либо его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 47 настоящего Административного регламента.

35. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина либо его представителя в порядке, установленном пунктом 47 настоящего Административного регламента.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

36. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

37. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие принадлежности гражданина к категориям граждан, указанным в пункте 4 настоящего Административного регламента.

38. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован гражданином либо его представителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

39. Муниципальная услуга предоставляется гражданам либо их представителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

40. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

41. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается в

соответствии с законодательством.

Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

42. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином либо его представителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

Глава 16. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

43. Регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет специалист администрации Новоилимского сельского поселения, ответственный за регистрацию заявлений.

44. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Глава 17. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

45. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к [распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года N 1993-р](#), и [планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области](#), утвержденным [постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп](#), и предусматривает пять этапов:

а) I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru> (далее в настоящей главе - Портал);

б) II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

в) III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

г) IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

д) V этап - возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

46. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме гражданин либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина - физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с [Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634](#).

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 18. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

47. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

- в) принятие решения о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет;
- г) информирование гражданина либо его представителя о принятии решения о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет;
- д) основания снятия граждан с учета;
- е) предоставление жилого помещения.

47(1). Предоставление муниципальной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми администрация Новоилимского сельского поселения заключила в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Глава 19. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

47. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении муниципальной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.

Для постановки гражданина на учет гражданин либо его представитель подает в администрацию Новоилимского сельского поселения заявление с приложением документов одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения в администрацию Новоилимского сельского поселения. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения.
- б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
- в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области". При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;
- г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

48. Специалист администрации Новоилимского сельского поселения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее - сотрудник), устанавливают:

- а) предмет обращения;
- б) личность гражданина либо его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);
- в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 29 настоящего Административного регламента;

49. По просьбе гражданина либо его представителя специалист оказывает гражданину либо его представителю помощь в написании заявления.

50. В день поступления заявление регистрируется специалистом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

- а) порядковый номер записи;
- б) регистрационный номер заявления;
- в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации почтовой связи;

г) сведения о гражданине либо его представителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон гражданина);

д) фамилия и инициалы, подпись специалиста, принявшего заявление.

51. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются "исправленному верить" и удостоверяются подписью _____ руководителя _____ учреждения.

52. Днем обращения гражданина либо его представителя считается дата регистрации в день поступления в учреждение заявления и документов.

53. Гражданину либо его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации почтовой связи, не выдается.

54. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет принимается в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

55. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину либо его представителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема гражданина либо его представителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

56. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей, оставляются без ответа.

В этом случае гражданину либо его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

57. Гражданин либо его представитель определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

58. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от гражданина или его представителя и в течение 1 рабочего дня направляет их в расположенное по месту жительства гражданина учреждение гражданина в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

Глава 20. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

59. Непредставление гражданином или его представителем документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления гражданином либо его представителем указанных документов сведения, содержащиеся в указанных документах, должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой исполнения наказаний, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, публично-правовой компанией, Федеральной налоговой службой, Пенсионным фондом Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, министерством труда и занятости Иркутской области.

60. В целях получения сведений из справки об отбывании родителем (родителями) наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителя (родителей) в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении

преступлений, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в Федеральную службу исполнения наказания межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения сведений из документа, подтверждающего факт пожара, стихийного бедствия, иного подобного события, а также факт утраты или повреждения жилого помещения специалист администрации в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения сведений из справки о наличии либо отсутствии в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений специалист администрации в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в публично-правовую компанию межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения свидетельства о смерти родителей (родителя), свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о смерти второго родителя (за исключением указанных свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства), справки о заработной плате с места работы (основной, по совместительству) специалист администрации в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в Федеральную налоговую службу межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, сведений, содержащихся в документах о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года), документа о размере пенсии, полученной гражданином в соответствии с законодательством, документов о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных гражданином за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации специалист администрации в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения документа о размере получаемого пособия по безработице специалист администрации в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в министерство труда и занятости Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

61. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Глава 21. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАНИНА НА УЧЕТ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАНИНА НА УЧЕТ

62. Специалист администрации на основании заявления и документов гражданина либо его представителя принимает решение о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет.

63. Одновременно с постановкой на учет формируется Книга учета граждан по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Формирование Книги учета граждан производится по дате принятия решения о постановке граждан на учет. Граждане, обратившиеся с заявлением и документами в один и тот же день, ставятся на учет и указываются в Книге учета граждан в алфавитном порядке.

Специалист администрации на основании сведений, содержащихся в Книге учета граждан, формирует:

а) список граждан, состоящих на учете, за исключением граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, - до 15 апреля каждого года по форме, предусмотренной приложением 5 к настоящему Административному регламенту;

б) список граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, состоящих на учете, - до 15 июля каждого года по форме, предусмотренной приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

Глава 22. ИНФОРМИРОВАНИЕ ГРАЖДАНИНА ЛИБО ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАНИНА НА УЧЕТ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАНИНА НА УЧЕТ

64. Специалист администрации Новоилимского сельского поселения в срок, указанный в абзаце втором пункта 21 настоящего Административного регламента, направляет гражданину либо его представителю письменное уведомление о принятии решения о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет на адрес, указанный гражданином либо его представителем в заявлении. В случае принятия решения об отказе в постановке гражданина на учет в уведомлении излагаются его причины.

65. В уведомлении о принятом решении указывается:

- а) наименование органа;
- б) дата и исходящий номер;
- в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина;
- г) основания отказа в постановке на учет

Глава 23. ОСНОВАНИЯ СНЯТИЯ ГРАЖДАН С УЧЕТА

66. Граждане снимаются с учета:

- а) если в представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности;
- б) в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для принятия граждан на учет в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- в) в случае подачи гражданином или его представителем заявления о снятии с учета.

67. Решение о снятии с учета гражданина принимается учреждением в течение 30 календарных дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

Уведомление о снятии гражданина с учета с указанием причин снятия гражданина с учета направляется учреждением гражданину или его представителю в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Глава 24. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

68. Жилое помещение предоставляется состоящему на учете гражданину по договору безвозмездного пользования, заключенному в письменной форме, на основании решения о предоставлении жилого помещения, принятого учреждением.

69. Жилое помещение предоставляется на срок до одного года на условиях, определенных договором безвозмездного пользования в соответствии с гражданским законодательством.

70. Жилое помещение, предоставляемое по договору безвозмездного пользования, должно соответствовать санитарным и техническим правилам и нормам, быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

71. Гражданин, которому предоставлено жилое помещение, освобождается от расходов на осуществление капитального ремонта указанного жилого помещения и платы за пользование им.

Гражданин, которому предоставлено жилое помещение, несет расходы на осуществление текущего ремонта указанного жилого помещения и оплачивает коммунальные услуги в соответствии с законодательством.

72. В случае утраты гражданином, которому предоставлено жилое помещение, оснований для отнесения его к категории граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, договор безвозмездного пользования с ним расторгается, о чем гражданин письменно уведомляется не менее чем за три месяца.

73. По истечении срока договора безвозмездного пользования гражданин, которому предоставлено жилое помещение, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, предусмотренные [Законом Иркутской области от 10 декабря 2007 года N 117-оз "О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан"](#) и договором безвозмездного пользования, имеет преимущественное право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок.

В целях заключения договора безвозмездного пользования на новый срок гражданин, которому предоставлено жилое помещение для социальной защиты, до истечения срока договора безвозмездного пользования должен представить в администрацию Новоилимского сельского поселения соответствующие документы, подтверждающие его принадлежность к категории граждан, нуждающихся в специальной социальной защите.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ

УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В
ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА N 210-ФЗ "ОБ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ",
А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 26. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА
ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ)
РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

74. Заявители или их представители (далее - заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Новоилимского сельского поселения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящем разделе - многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

75. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;
- в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;
- е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- ж) отказ специалиста администрации Новоилимского сельского поселения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных

услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление жилых помещений
для социальной защиты отдельных
категорий граждан специализированного
жилищного фонда Новоилимского сельского поселения

"Утверждаю"

Глава Новоилимского сельского поселения

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата) М.П.

**СВОДНЫЙ СПИСОК
ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ФОНДА Новоилимского сельского поселения ПО КАТЕГОРИИ
ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
А ТАКЖЕ ЛИЦА ИЗ ИХ ЧИСЛА В ВОЗРАСТЕ ДО 23 ЛЕТ,
НЕ ИМЕЮЩИЕ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 1 АВГУСТА 20__ ГОДА**

Данные о гражданах							Учрежде ние, в котором граждан ин состоит на учете
Фамили	состав	паспорт	число,	дата	номер	основан	

я, имя и (если имеется) отчество (полностью)	семьи (человек)	гражданина Российской Федерации			месяц, год рождения	постановки на учет	учетного дела	ие <*> для постановки на учет	
		номер	дата выдачи	кем выдан					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Номер и дата принятого решения.
(фамилия, имя и (если имеется) отчество, дата рождения)

паспорт _____, выданный _____
"___" _____ г.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- а) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- б) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- в) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- г) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(фамилия, имя и (если имеется) отчество) (подпись гражданина) (дата)

(линия отреза)
РАСПИСКА

Мною, _____,
(фамилия, имя и (если имеется) отчество, должность)

с целью постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области от гражданина(ки) _____

(фамилия, имя и (если имеется) отчество)

приняты следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

(дата)

(подпись)

Приложение 2

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление жилых помещений
для социальной защиты отдельных
категорий граждан специализированного
жилищного фонда Новоилимского сельского поселения"

КНИГА <*>

УЧЕТА ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ
ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА Новоилимского сельского поселения

_____",

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

N	Фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина	Число, месяц, год рождения	Паспортные данные гражданина			Состав семьи	Адрес места жительства	Дата подачи заявления	Дата и номер решения о постановке на учет либо отказе в постановке на учет	Дата направления гражданину письменного уведомления с указанием причин отказа в постановке на учет	Дата и номер решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты	Примечание
			номер	дата выдачи	кем выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

(фамилия, имя и (если имеется) отчество (подпись)
специалиста, уполномоченного на ведение
Книги регистрации заявлений)

* Должна быть прошита, пронумерована и скреплена подписью руководителя и печатью учреждения.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

"Предоставление жилых помещений
для социальной защиты отдельных
категорий граждан специализированного
жилищного фонда Новоилимского сельского поселения"

СПИСОК
ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ФОНДА Новоилимского сельского поселения,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГРАЖДАН ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦ
ИЗ ИХ ЧИСЛА В ВОЗРАСТЕ ДО 23 ЛЕТ, НЕ ИМЕЮЩИХ
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ,
ПО _____ ГОРОДУ (РАЙОНУ)
НА 15 АПРЕЛЯ 20__ ГОДА

Данные о гражданах									
N п/ п	Фамилия, имя и (если имеется) отчество (полност ью)	Состав семьи (челов ек)	Паспорт гражданина Российской Федерации			Число, месяц, год рожден ия	Дата постано вки на учет	Номер учетно го дела	Основан ие <*> для постано вки на учет
			ном ер	дата выда чи	кем выд ан				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____ (руководитель) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ Дата М.П.

* Номер и дата принятого решения.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление жилых помещений
для социальной защиты отдельных
категорий граждан специализированного
жилищного фонда Новоилимского сельского поселения"

СПИСОК ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ФОНДА Новоилимского сельского поселения ПО КАТЕГОРИИ
ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦА
ИЗ ИХ ЧИСЛА В ВОЗРАСТЕ ДО 23 ЛЕТ, НЕ ИМЕЮЩИЕ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ,

ПО _____ ГОРОДУ (РАЙОНУ)

Данные о гражданах								
Фамилия, имя и (если имеется) отчество (полностью)	состав семьи (человек)	паспорт гражданина Российской Федерации			число, месяц, год рождения	дата постановки на учет	номер учетного дела	основание <*> для постановки на учет
		номер	дата выдачи	кем выдан				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(руководитель) (подпись) (фамилия, имя и (если имеется) отчество)

.....
 Российская Федерация
 Иркутская область
 Нижнеилимский район
 АДМИНИСТРАЦИЯ
 НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 марта 2023 года
п.Новоилимск

№ 24

«О проведении на территории Новоилимского сельского поселения месячника за-щиты прав потребителей»

В целях повышения качества и культуры обслуживания населения Нижнеилимского района в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания, содействия правовому просвещению граждан в области защиты прав потребителей, в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», распоряжением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2022 года № 795-рп «Об утверждении Региональной программы по Защите прав потребителей в Иркутской области на 2023-2025 годы», распоряжением службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 1 марта 2023 №83-298-ср «О проведении месячника защиты прав потребителей на территории Иркутской области», Уставом Новоилимского муниципального образования, администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Новоилимского сельского поселения месячник защиты прав потребителей с 15 марта 2023 года по 14 апреля 2023 года.
2. Обеспечить информирование населения публикацией в печатных СМИ.
3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник администрации и Думы Новоилимского сельского поселения» и на официальном информационном сайте Новоилимского муниципального образования.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 9 марта 2023 года
п.Новоилимск

№ 17

«О проверке системы оповещения»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», распоряжением Правительства Иркутской области от 27.02.2023г. № 53-р, руководствуясь постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 27.02.2023г. №133 «О комплексных проверках готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Нижнеилимского муниципального района в 2023 году», Уставом Новоилимского муниципального образования:

1. Образовать комиссию для подготовки и проведения определения технической готовности автоматизированной системы оповещения гражданской обороны и информирования населения Новоилимского сельского поселения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Комиссии:

а) провести проверку технической готовности автоматизированной системы оповещения гражданской обороны и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций 10 марта 2023г.;

б) организовать информирование населения через СМИ, размещение информации на информационных стендах.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Администрации и Думы Новоилимского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова

Приложение к
распоряжению администрации
Новоилимского сельского поселения
от 09.03.2023г. № 17

СОСТАВ

комиссии для проверки технической готовности автоматизированной системы оповещения гражданской обороны и информирования населения Новоилимского сельского поселения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации

Председатель комиссии:

Жаркова Вера Михайловна – глава Новоилимского сельского поселения

Члены комиссии:

Кутузова Наталья Юрьевна – ведущий специалист администрации;

Дубинина Юлия Петровна – ведущий специалист администрации;

Ступина Татьяна Александровна – ведущий специалист администрации.

Глава Новоилимского
сельского поселения

В.М. Жаркова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН
ДУМА НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е № 38

От «31» марта 2023 г.
Новоилымское сельское поселение

«О внесении изменений в Решение Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района «О бюджете Новоилымского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 23.12.2022 № 23»

В соответствии со статьей 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Новоилымском муниципальном образовании, Уставом Новоилымского муниципального образования, Дума Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района

РЕШИЛА:

Внести в Решение Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района от 23.12.2022 № 23 «О бюджете Новоилымского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета Новоилымского муниципального образования на 2023 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Новоилымского муниципального образования в сумме 17 097,0 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 15 854,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 15 846,0 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Новоилымского муниципального образования в сумме 18 248,0 тыс. рублей.

размер дефицита бюджета Новоилымского муниципального образования в сумме 1 151,0 тыс. рублей.

Установить, что превышение дефицита бюджета Новоилымского муниципального образования над ограничениями установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счете по учету средств Новоилымского муниципального образования в объеме 1 089,0 тыс. рублей.

Дефицит бюджета Новоилымского муниципального образования без учета суммы остатков средств на счете по учету средств бюджета составляет 62,0 тыс. рублей или 5,0% общего годового объема доходов бюджета поселения без учета общего объема годового объема безвозмездных поступлений.

2. В пункте 8 цифры «10,0» заменить цифрами «20,0».

3. В пункте 9 цифры «577,0» заменить цифрами «612,3»

4. В пункте 13 цифры «1 476,6» заменить цифрами «1 763,6».

5. Приложения № 1, 3, 5, 7, 10 изложить в новой редакции.

6. Администрации Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района опубликовать настоящее решение Думы Новоилымского сельского поселения Нижнеилымского района в периодическом печатном издании «Вестник Думы и Администрации Новоилымского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Новоилымского сельского поселения.

Глава – Председатель Думы Новоилымского
муниципального образования

В.М. Жаркова

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА
НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2023 ГОД**

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	План на 2023 год
(тыс. рублей)		
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	1 243,0
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	1 159,0
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	450,0
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	450,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	577,0
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	577,0
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	38,0
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	38,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	82,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	52,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	30,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	12,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	12,0
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	84,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	72,0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	72,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	12,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	12,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	15 854,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	15 846,0
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	13 320,0
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 15002 00 0000 150	365,0
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 15002 10 0000 150	365,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 2 02 16001 00 0000 150	12 955,0
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	000 2 02 16001 10 0000 150	12 955,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	2 200,8
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	2 200,8
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2 02 29999 10 0000 150	2 200,8
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	325,2
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	118,9
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение	000 2 02 30024 10 0000 150	118,9

передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2 02 35118 00 0000 150	206,3
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2 02 35118 10 0000 150	206,3
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 07 00000 00 0000 000	8,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	000 2 07 05030 10 0000 150	8,0
ИТОГО:		17 097,0

Приложение № 3
к Решению Думы Новоилимского сельского поселения
Нижеилимского района "О внесении изменений в Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижеилимского района от 23 декабря 2022 № 23 "О бюджете Новоилимского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" от "31" марта 2023 года № 38

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
БЮДЖЕТА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
НА 2023 ГОД**

Наименование	РзПР	(тыс. рублей)
		План 2023 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	8 977,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 064,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	52,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	6 131,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 699,8
Резервные фонды	0111	20,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	9,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	206,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	206,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	5,0

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	730,5
Общеэкономические вопросы	0401	118,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	612,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	2 111,9
Коммунальное хозяйство	0502	111,0
Благоустройство	0503	2 000,9
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06.00	40,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06.05	40,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	6 176,0
Культура	0801	5 272,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08.04	903,5
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	1300	1,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	1,0
ИТОГО:		18 248,0

Приложение № 5
к Решению Думы Новоилимского сельского поселения
Нижеилимского района "О внесении изменений в Решение
Думы Новоилимского сельского поселения Нижеилимского
района от 23 декабря 2022 № 23 "О бюджете Новоилимского
муниципального образования на 2023 год и на плановый
период 2024 и 2025 годов"
от "31" марта 2023г. № 38

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
БЮДЖЕТА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
НА 2023 ГОД

Наименование показателя	КЦСР	КВР	РзПР	(тыс. рублей)
				План 2023 год
Итого				18 248,0
Функционирование органов местного самоуправления	2100000000			8 947,6

городских и сельских поселений				
Обеспечение реализации полномочий главы муниципального образования	2110000000			1 064,3
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	2118100000			1 064,3
Выполнение обязательств перед физическими лицами	2118101000			1 064,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2118101000	100		1 064,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2118101000	100	0100	1 064,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2118101000	100	0102	1 064,3
Обеспечение деятельности Думы	2120000000			297,4
Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	2128200000			297,4
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	2128203000			52,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2128203000	200		52,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2128203000	200	0100	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128203000	200	0103	52,0
Иные бюджетные ассигнования	2128203000	800		0,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2128203000	800	0100	0,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128203000	800	0103	0,5
Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	2128221000			244,9
Межбюджетные трансферты	2128221000	500		244,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2128221000	500	0100	244,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2128221000	500	0106	244,9
Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования	2130000000			7 585,9
Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	2138200000			7 585,9
Выполнение обязательств перед физическими лицами	2138201000			5 340,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2138201000	100		5 340,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2138201000	100	0100	5 340,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138201000	100	0104	5 340,4
Содержание имущества	2138202000			532,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2138202000	200		532,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2138202000	200	0100	532,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138202000	200	0104	532,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	2138203000			194,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2138203000	200		191,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2138203000	200	0100	191,8

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138203000	200	0104	191,8
Иные бюджетные ассигнования	2138203000	800		3,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2138203000	800	0100	3,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138203000	800	0104	3,0
Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	2138221000			1 518,7
Межбюджетные трансферты	2138221000	500		1 518,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2138221000	500	0100	1 518,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138221000	500	0104	63,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2138221000	500	0106	1 454,9
Другие расходы в целях решения вопросов местного значения	2200000000			30,7
Резервный фонд	2220000000			20,0
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	2228400000			20,0
Резервный фонд	2228407000			20,0
Иные бюджетные ассигнования	2228407000	800		20,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2228407000	800	0100	20,0
Резервные фонды	2228407000	800	0111	20,0
Выполнение других обязательств государства	2230000000			9,7
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	2238400000			9,7
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	2238403000			7,0
Иные бюджетные ассигнования	2238403000	800		7,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2238403000	800	0100	7,0
Другие общегосударственные вопросы	2238403000	800	0113	7,0
Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты	2238409000			2,0
Иные бюджетные ассигнования	2238409000	800		2,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2238409000	800	0100	2,0
Другие общегосударственные вопросы	2238409000	800	0113	2,0
Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	2238473150			0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2238473150	200		0,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2238473150	200	0100	0,7
Другие общегосударственные вопросы	2238473150	200	0113	0,7
Управление муниципальным долгом	2240000000			1,0
Повышение финансовой устойчивости бюджетов	2248900000			1,0
Обслуживание муниципального долга	2248913000			1,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	2248913000	700		1,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	2248913000	700	1300	1,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	2248913000	700	1301	1,0

Решение вопросов в области национальной безопасности	2300000000			211,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	2310000000			5,0
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	2318400000			5,0
Развитие и укрепление материально-технической базы	2318404000			5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2318404000	200		5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2318404000	200	0300	5,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	2318404000	200	0310	5,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2330000000			206,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2338200000			206,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2338251180			206,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2338251180	100		191,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	2338251180	100	0200	191,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338251180	100	0203	191,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2338251180	200		15,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	2338251180	200	0200	15,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338251180	200	0203	15,0
Решение вопросов в области национальной экономики	2400000000			730,5
Общеэкономические вопросы	2410000000			118,2
Осуществление отдельных областных государственных полномочий	2418200000			118,2
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	2418273110			118,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2418273110	100		112,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2418273110	100	0400	112,3
Общеэкономические вопросы	2418273110	100	0401	112,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2418273110	200		5,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2418273110	200	0400	5,9
Общеэкономические вопросы	2418273110	200	0401	5,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2420000000			612,3
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	2428400000			612,3
Содержание имущества	2428402000			536,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2428402000	200		536,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2428402000	200	0400	536,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428402000	200	0409	536,3
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	2428403000			76,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2428403000	200		76,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2428403000	200	0400	76,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428403000	200	0409	76,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	2500000000			2 111,9

Коммунальное хозяйство	2520000000			111,0
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	2528400000			111,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	2528403000			111,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2528403000	200		111,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2528403000	200	0500	111,0
Коммунальное хозяйство	2528403000	200	0502	111,0
Благоустройство	2530000000			2 000,9
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	2538400000			2 000,9
Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии	25384S0000			2 000,9
Реализация мероприятий на финансовую поддержку реализации инициативных проектов	25384S2380			2 000,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25384S2380	200		2 000,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	25384S2380	200	0500	2 000,9
Благоустройство	25384S2380	200	0503	2 000,9
Молодежная политика, охрана окружающей среды	2600000000			40,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	2650000000			40,0
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	2658400000			40,0
Развитие и укрепление материально-технической базы	2658404000			40,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2658404000	400		40,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	2658404000	400	0600	40,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	2658404000	400	0605	40,0
Культура	2800000000			6 176,0
Культурно-досуговый центр	2810000000			5 272,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений	2818300000			5 272,5
Выполнение обязательств перед физическими лицами	2818301000			3 389,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2818301000	100		3 389,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2818301000	100	0800	3 389,9
Культура	2818301000	100	0801	3 389,9
Содержание имущества	2818302000			1 096,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2818302000	200		1 096,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2818302000	200	0800	1 096,8
Культура	2818302000	200	0801	1 096,8
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	2818303000			381,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2818303000	200		380,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2818303000	200	0800	380,7
Культура	2818303000	200	0801	380,7
Иные бюджетные ассигнования	2818303000	800		1,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2818303000	800	0800	1,0
Культура	2818303000	800	0801	1,0
Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии	28183S0000			404,1

Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	28183S2370			404,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28183S2370	200		404,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	28183S2370	200	0800	404,1
Культура	28183S2370	200	0801	404,1
Учреждение, обслуживающее культурно-досуговый центр	2830000000			903,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений	2838300000			903,5
Выполнение обязательств перед физическими лицами	2838301000			798,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2838301000	100		798,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2838301000	100	0800	798,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838301000	100	0804	798,4
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	2838303000			105,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2838303000	200		104,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2838303000	200	0800	104,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838303000	200	0804	104,6
Иные бюджетные ассигнования	2838303000	800		0,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2838303000	800	0800	0,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2838303000	800	0804	0,5

Приложение № 7

к Решению Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района "О внесении изменений в Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района от 23 декабря 2022 № 23 "О бюджете Новоилимского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" от "31" марта 2023г. № 38

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ
СТАТЬЯМ И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ)
НА 2023 ГОД**

Наименование показателя	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	(тыс. рублей)
					План 2023 год
Администрация Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	903				17 950,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	0100			8 679,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	903	0102			1 064,3
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	903	0102	2100000000		1 064,3
Обеспечение реализации полномочий главы муниципального образования	903	0102	2110000000		1 064,3
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	903	0102	2118100000		1 064,3
Выполнение обязательств перед физическими	903	0102	2118101000		1 064,3

лицами					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0102	2118101000	100	1 064,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	0104			6 131,0
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	903	0104	2100000000		6 131,0
Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования	903	0104	2130000000		6 131,0
Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	903	0104	2138200000		6 131,0
Выполнение обязательств перед физическими лицами	903	0104	2138201000		5 340,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0104	2138201000	100	5 340,4
Содержание имущества	903	0104	2138202000		532,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	2138202000	200	532,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0104	2138203000		194,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	2138203000	200	191,8
Иные бюджетные ассигнования	903	0104	2138203000	800	3,0
Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	903	0104	2138221000		63,8
Межбюджетные трансферты	903	0104	2138221000	500	63,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	0106			1 454,9
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	903	0106	2100000000		1 454,9
Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования	903	0106	2130000000		1 454,9
Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	903	0106	2138200000		1 454,9
Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	903	0106	2138221000		1 454,9
Межбюджетные трансферты	903	0106	2138221000	500	1 454,9
Резервные фонды	903	0111			20,0
Другие расходы в целях решения вопросов местного значения	903	0111	2200000000		20,0
Резервный фонд	903	0111	2220000000		20,0
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	903	0111	2228400000		20,0
Резервный фонд	903	0111	2228407000		20,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0111	2228407000	800	20,0
Другие общегосударственные вопросы	903	0113			9,7
Другие расходы в целях решения вопросов местного значения	903	0113	2200000000		9,7

Выполнение других обязательств государства	903	0113	2230000000		9,7
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	903	0113	2238400000		9,7
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0113	2238403000		7,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	2238403000	800	7,0
Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты	903	0113	2238409000		2,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	2238409000	800	2,0
Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	903	0113	2238473150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	2238473150	200	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	903	0200			206,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	903	0203			206,3
Решение вопросов в области национальной безопасности	903	0203	2300000000		206,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	903	0203	2330000000		206,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	903	0203	2338200000		206,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	903	0203	2338251180		206,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0203	2338251180	100	191,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0203	2338251180	200	15,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	903	0300			5,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	903	0310			5,0
Решение вопросов в области национальной безопасности	903	0310	2300000000		5,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	903	0310	2310000000		5,0
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	903	0310	2318400000		5,0
Развитие и укрепление материально-технической базы	903	0310	2318404000		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0310	2318404000	200	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	0400			730,5
Общэкономические вопросы	903	0401			118,2
Решение вопросов в области национальной экономики	903	0401	2400000000		118,2
Общэкономические вопросы	903	0401	2410000000		118,2
Осуществление отдельных областных государственных полномочий	903	0401	2418200000		118,2
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	903	0401	2418273110		118,2

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0401	2418273110	100	112,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0401	2418273110	200	5,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	0409			612,3
Решение вопросов в области национальной экономики	903	0409	2400000000		612,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	0409	2420000000		612,3
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	903	0409	2428400000		612,3
Содержание имущества	903	0409	2428402000		536,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	2428402000	200	536,3
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0409	2428403000		76,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	2428403000	200	76,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	0500			2 111,9
Коммунальное хозяйство	903	0502			111,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	0502	2500000000		111,0
Коммунальное хозяйство	903	0502	2520000000		111,0
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	903	0502	2528400000		111,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0502	2528403000		111,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0502	2528403000	200	111,0
Благоустройство	903	0503			2 000,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	0503	2500000000		2 000,9
Благоустройство	903	0503	2530000000		2 000,9
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	903	0503	2538400000		2 000,9
Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии	903	0503	25384S0000		2 000,9
Реализация мероприятий на финансовую поддержку реализации инициативных проектов	903	0503	25384S2380		2 000,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	25384S2380	200	2 000,9
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	903	0600			40,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	903	0605			40,0
Молодежная политика, охрана окружающей среды	903	0605	2600000000		40,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	903	0605	2650000000		40,0
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	903	0605	2658400000		40,0
Развитие и укрепление материально-технической базы	903	0605	2658404000		40,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	0605	2658404000	400	40,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	903	0800			6 176,0
Культура	903	0801			5 272,5
Культура	903	0801	2800000000		5 272,5
Культурно-досуговый центр	903	0801	2810000000		5 272,5

Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений	903	0801	2818300000		5 272,5
Выполнение обязательств перед физическими лицами	903	0801	2818301000		3 389,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0801	2818301000	100	3 389,9
Содержание имущества	903	0801	2818302000		1 096,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	2818302000	200	1 096,8
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0801	2818303000		381,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	2818303000	200	380,7
Иные бюджетные ассигнования	903	0801	2818303000	800	1,0
Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии	903	0801	28183S0000		404,1
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	903	0801	28183S2370		404,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	28183S2370	200	404,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	903	0804			903,5
Культура	903	0804	2800000000		903,5
Учреждение, обслуживающее культурно-досуговый центр	903	0804	2830000000		903,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений	903	0804	2838300000		903,5
Выполнение обязательств перед физическими лицами	903	0804	2838301000		798,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0804	2838301000	100	798,4
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	903	0804	2838303000		105,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0804	2838303000	200	104,6
Иные бюджетные ассигнования	903	0804	2838303000	800	0,5
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	903	1300			1,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	903	1301			1,0
Другие расходы в целях решения вопросов местного значения	903	1301	2200000000		1,0
Управление муниципальным долгом	903	1301	2240000000		1,0
Повышение финансовой устойчивости бюджетов	903	1301	2248900000		1,0
Обслуживание муниципального долга	903	1301	2248913000		1,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	903	1301	2248913000	700	1,0
Дума Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	930				297,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	930	0100			297,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	930	0103			52,5
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	930	0103	2100000000		52,5
Обеспечение деятельности Думы	930	0103	2120000000		52,5

Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	930	0103	2128200000		52,5
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	930	0103	2128203000		52,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	0103	2128203000	200	52,0
Иные бюджетные ассигнования	930	0103	2128203000	800	0,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	930	0106			244,9
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	930	0106	2100000000		244,9
Обеспечение деятельности Думы	930	0106	2120000000		244,9
Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	930	0106	2128200000		244,9
Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	930	0106	2128221000		244,9
Межбюджетные трансферты	930	0106	2128221000	500	244,9
Итого					18 248,0

Приложение № 10
к Решению Думы Новоилимского сельского поселения
Нижеилимского района "О внесении изменений в
Решение Думы Новоилимского сельского поселения
Нижеилимского района от 23 декабря 2022 № 23 "О
бюджете Новоилимского муниципального образования
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"
от "31" марта 2023 года № 38

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА НОВОИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2023 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование	Код	План 2023 год
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	1 151,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	903 01 02 00 00 00 0000 000	62,0
Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	903 01 02 00 00 10 0000 710	62,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	1 089,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-17 159,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000610	18 248,0